



РЕПУБЛИКА СРБИЈА – ГРАД БЕОГРАД  
ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
**Скупштина градске општине**  
I-01 Број: 020-4-64/18 - 13.11.2018. године  
Београд, Македонска 42  
Арх 2

Скупштина Градске општине Стари град у Београду, на седници одржаној дана 13.11.2018. године, по прибављеном мишљењу Савета за прописе, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 80. Статута града Београда („Службени лист града Београда“, број 39/2008, 6/2010, 23/2013 и „Службени гласник РС“, број 7/2016 – одлука УС), а у вези са одредбама члана 35. став 1. тачка 22. Статута Градске општине Стари град („Службени лист града Београда“, број 4/14-други пречишћен текст, 25/2015, 94/2016 и 75/2017), и у складу са одредбама Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017 и 113/2017 – др. закон) и Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“, број 97/2008, 53/2010, 66/2011 – одлука УС, 67/2013 – одлука УС, 112/2013 – аутентично тумачење и 8/2015 – одлука УС), доноси

## **ЕТИЧКИ КОДЕКС ПОНАШАЊА ФУНКЦИОНЕРА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

### **Глава прва УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **I. ПРЕДМЕТ И ОПШТА НАЧЕЛА**

##### **Појам**

##### **Члан 1.**

Предмет овог Етичког кодекса је дефинисање етичких стандарда понашања на које се обавезују функционери Градске општине Стари град у обављању функција и упознавање грађана са етичким стандардима понашања које они имају право да очекују од функционера Градске општине Стари град.

##### **Значење израза**

##### **Члан 2.**

У смислу овог Етичког кодекса, поједини изрази имају следеће значење:

- "корупција" је однос који се заснива злоупотребом службеног, односно друштвеног положаја или утицаја, у јавном или приватном сектору, у циљу стицања личне користи или користи за другога;
- "функционер" је свако изабрано, постављено и именовано лице у органима Градске општине Стари град и у органима јавних предузећа, установа и других организација чији је оснивач Градска општина Стари град;
- "функција" је функција у органима Градске општине Стари град и у органима јавних предузећа, установа и других организација чији је оснивач Градска општина Стари град;
- "повезано лице" је супружник или ванбрачни партнер функционера, крвни сродник функционера у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном

сродства, усвојитељ или усвојеник функционера, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са функционером;

- "приватни интерес" је било каква корист или погодност за функционера или повезано лице;
- "сукоб интереса" је ситуација у којој функционер има приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на поступање функционера у вршењу јавне функције односно службене дужности, на начин који угрожава јавни интерес;
- "поклон" је новац, ствар, право и услуга извршена без одговарајуће накнаде и свака друга корист која је дата функционеру или повезаном лицу у вези с вршењем функције;
- "протоколарни поклон" је поклон који функционер прими од стране државе, њеног органа или организације, међународне организације или страног правног лица, који је примљен приликом службене посете или у другим сличним приликама.

### **Начело првенства закона и јавног интереса над приватним**

#### **Члан 3.**

Функционер Градске општине Стари град обавља своју функцију у складу са законом.

Функционер Градске општине Стари град дужан је да функцију врши тако да јавни интерес не подреди свом личном, приватном, групном или страначком интересу, односно не сме користити функцију за стицање било какве користи или погодности за себе или повезано лице.

Функционер Градске општине Стари град дужан је да се придржава прописа коју уређују његова права и обавезе и да ствара и одржава поверење грађана у савесно и одговорно вршење функције.

Функционер Градске општине Стари град дужан је да избегава стварање односа зависности према лицу које би могло да утиче на његову непристрасност у вршењу функције, а у случају да не може да избегне такав однос или такав однос већ постоји, да учини све што је потребно ради заштите јавног интереса.

### **Поштовање изборне воље грађана**

#### **Члан 4.**

Изабрани Функционер Градске општине Стари град обавља своје дужности у оквиру права и у складу са мандатом који је добио од својих бирача и одговоран је свим грађанима Градске општине Стари град.

### **Начин обављања јавне функције**

#### **Члан 5.**

Функционер Градске општине Стари град обавља функцију савесно, поштено и непристрасно, уз отвореност и одговорност за своје одлуке и поступке.

Функционер ће се ангажовати у унапређењу рада Градске општине Стари град и у размени искустава које организују централне и локалне власти.

Током свог мандата, ни у обављању функције, ни у приватном животу, функционер Градске општине Стари град неће се понашати на начин који би деградирало углед функције коју обавља.

### **Однос са другим функционерима, запосленима и грађанима**

#### **Члан 6.**

У обављању функције, функционер Градске општине поштује права свих других функционера и службеника и намештеника у Управи Градске општине Стари град.

Функционер је дужан да се учтиво, са поштовањем и без дискриминације односи према грађанима, колегама, запосленима и медијима.

Функционер Градске општине Стари град не сме подстицати нити помагати друге функционере и службенике и намештенике у Управи Градске општине Стари град да приликом вршења својих дужности крше начела успостављена овим Етичким кодексом, као и Кодексом понашања службеника и намештеника у Управи Градске општине Стари град.

Функционер Градске општине Стари град дужан је јавно указивати на све случајеве незаконитог и неетичког понашања и кршења правила овог Етичког кодекса.

## **Глава друга СТАНДАРДИ У ОБАВЉАЊУ ФУНКЦИЈЕ**

### **I. СУКОБ ИНТЕРЕСА**

#### **Забрана сукоба интереса**

##### **Члан 7.**

Функционер Градске општине Стари град неће вршити своје дужности, односно користити овлашћења свог положаја у циљу остваривања својих личних или групних интереса.

Функционер Градске општине Стари град је дужан да врши функцију тако да јавни интерес не подреди приватном.

Функционер Градске општине Стари град је дужан да се придржава прописа који уређују његова права и обавезе и да ствара и одржава поверење грађана у савесно и одговорно вршење функције.

Функционер Градске општине Стари град је дужан да избегава стварање односа зависности према лицу које би могло да утиче на његову непристрасност у вршењу функције, а у случају да не може да избегне такав однос или такав однос већ постоји, да учини све што је потребно ради заштите јавног интереса.

Функционер не сме да користи функцију за стицање било какве користи или погодности за себе или повезано лице.

#### **Забрана вршења друге јавне функције**

##### **Члан 8.**

Функционер Градске општине Стари град може вршити само једну јавну функцију, осим ако је законом и другим прописом обавезан да врши више јавних функција.

Изузетно, функционер може вршити и другу јавну функцију, на основу сагласности Агенције за борбу против корупције (у даљем тексту као: „**Агенција**“).

Функционер изабран на функцију непосредно од грађана може, без сагласности Агенције, да врши више јавних функција на које се бира непосредно од стране грађана, осим у случајевима неспојивости утврђених Уставом Републике Србије.

Функционер који је изабран, постављен или именован на другу јавну функцију и који намерава да више функција врши истовремено, дужан је да затражи мишљење од органа Градске општине Стари град који га је изабрао, поставио или именовао на функцију, а функционер који је изабран на јавну функцију непосредно од грађана доставља позитивно мишљење надлежног радног тела органа Градске општине Стари град у коме је функционер.

##### **Члан 9.**

Функционер Градске општине Стари град може вршити функцију у политичкој странци, односно политичком субјекту и да учествује у њеним активностима, ако то не угрожава вршење функције и ако то није законом забрањено.

Функционер Градске општине Стари град не може користити јавне ресурсе и скупове на којима учествује и сусрете које има у својству функционера, за промоцију политичких странака, односно политичких субјеката.

Функционер Градске општине Стари град, изузетно од става 2. овог члана, може користити јавне ресурсе ради заштите личне безбедности, уколико је таква употреба јавних ресурса уређена прописима из те области или одлуком служби које се старају о безбедности функционера.

Функционер Градске општине Стари град дужан је да увек недвосмислено предочи саговорницима и јавности да ли износи став органа Градске општине Стари град или став политичке странке, односно политичког субјекта чији је члан.

Став 4. овог члана не односи се на функционере који се бирају непосредно од стране грађана.

### **Обављање другог посла или делатности**

#### **Члан 10.**

Функционер Градске општине Стари град не може да обавља други посао или делатност за време вршења функције која захтева рад са пуним радним временом или стални рад.

Изузетно, функционер Градске општине Стари град може се бавити научноистраживачким радом, наставом, културно-уметничком, хуманитарном и спортском делатношћу, без сагласности Агенције, ако тиме не угрожава непристрасно вршење и углед функције коју врши.

Изузев послова, односно делатности из става 2. овог члана, функционер Градске општине Стари град може поднети Агенцији захтев за издавање сагласност за обављање и других послова односно делатности, уз претходно прибављено мишљење органа Градске општине Стари град који га је поставио, изабрао или именовано на функцију.

### **Обавеза пријављивања о постојању сукоба интереса**

#### **Члан 11.**

Функционер Градске општине Стари град дужан је да приликом ступања на дужност и током вршења функције, у року од осам дана, писмено обавести непосредно претпостављеног и Агенцију о сумњи у постојање сукоба интереса или о сукобу интереса који он или са њим повезано лице има.

### **Забрана оснивања привредног друштва или јавне службе за време вршења функције**

#### **Члан 12.**

Функционер Градске општине Стари град, чија функција захтева рад са пуним радним временом или стални рад, за време вршења функције, не може да оснује привредно друштво, односно јавну службу, нити да започне обављање самосталне делатности, у смислу закона којим се уређује предузетништво.

Функционер Градске општине Стари град, чија функција захтева рад са пуним радним временом или стални рад не може да врши функцију управљања, надзора и заступања приватног капитала у привредном друштву, приватној установи или другом приватном правном лицу.

### **Чланство у удружењу и органима удружења**

#### **Члан 13.**

Изузетно од члана 12. овог Етичког кодекса, функционер Градске општине Стари град може да врши функцију у органу струковног удружења.

Функционер Градске општине Стари град који је члан удружења не може да прима накнаду или поклоне по основу чланства у удружењу, изузев накнаде путних и других трошкова.

### **Пренос управљачких права за време вршења јавне функције**

#### **Члан 14.**

Функционер Градске општине Стари град дужан је да у року од 30 дана од дана избора, постављења или именованја, пренесе своја управљачка права у привредном друштву на правно или физичко лице које није повезано лице, да их оно, у своје име, а за рачун функционера, врши до престанка вршења функције.

Изузетно, функционер Градске општине Стари град може своја управљачка права у привредном друштву пренети на друго физичко лице или правно лице које је оснивач – члан или директор привредног друштва у коме функционер има управљачка права.

Лице на које је функционер Градске општине Стари град пренео управљачка права, постаје повезано лице.

Функционер Градске општине Стари град не сме лицу на које је пренео управљачка права, односно другом лицу које врши управљачка права у привредном друштву, да даје обавештења, упутства и налоге, нити сме на други начин преко њега да утиче на вршење права и обавеза у привредном друштву. Функционер Градске општине Стари град има право да се обавештава о пословању привредног друштва.

Изузетно, Функционер Градске општине Стари град који поседује удео у привредном друштву од 3% није дужан да пренесе своја управљачка права на друго правно или физичко лице.

### **Обавеза обавештавања Агенције у поступку јавне набавке**

#### **Члан 15.**

Правно лице у којем је функционер Градске општине Стари град власник више од 20% удела или акција, ако учествује у поступку јавних набавки или другом поступку чији је исход закључивање уговора са органима Градске општине Стари град, односно јавним предузећем, установом и другом организацијом чији је оснивач Градска општина Стари град, обавезно је да о томе обавести Веће Градске општине Стари град и Агенцију у року од три дана од дана предузимања прве радње у поступку, као и о коначном усходу поступка у року од три дана од дана сазнања о његовом окончању.

### **Недозвољени утицај на функционера**

#### **Члан 16.**

Функционер Градске општине Стари град дужан је да о недозвољеном утицају коме је изложен у вршењу функције, одмах обавести надлежни орган Градске општине Стари град и Агенцију.

### **Забрана заснивања радног односа или пословне сарадње по престанку функције**

#### **Члан 17.**

Функционер Градске општине Стари град коме је престала јавна функција, две године по престанку функције, не може да заснује радни однос, односно пословну сарадњу са правним лицем, предузетником или међународном организацијом која обавља делатности у вези са функцијом коју је функционер вршио, осим по добијеној сагласности Агенције.

## **II. ПОКЛОНИ**

#### **Члан 18.**

Функционер Градске општине Стари град не сме да прими поклон у вези с вршењем функције, изузев протоколарног или пригодног поклона, али ни тада ако је у новцу и хартијама од вредности.

Функционер Градске општине Стари град дужан је да протоколарни поклон преда Већу Градске општине Стари град, изузев ако вредност поклона не прелази 5% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији.

Функционер Градске општине Стари град не сме да задржи пригодни поклон чија вредност прелази 5% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, односно пригодне поклоне примљене у току календарске године чија укупна вредност прелази износ од једне просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији.

Мерила према којима се одређује који се поклон сматра пригодним и обавезу њиховог пријављивања и евидентирања утврђује Агенција.

### **Одбијање пријема поклона**

#### **Члан 19.**

Функционер Градске општине Стари град коме је понуђен поклон који не сме да прими, дужан је да понуду одбије и да саопшти поклонодавцу да поклон, ако га прими, постаје јавна својина.

Ако функционер Градске општине Стари град није могао да одбије пријем поклона, дужан је да поклон преда Већу Градске општине Стари град.

Функционер Градске општине Стари град дужан је да у најкраћем року поднесе писмени извештај о случају из става 1. овог члана непосредно претпостављеном, Већу Градске општине Стари град и Агенцији.

### **Обавеза обавештавања и вођење евиденције о поклону**

#### **Члан 20.**

Функционер Градске општине Стари град дужан је да о сваком поклону у вези са вршењем функције обавести Веће Градске општине Стари град.

Веће Градске општине Стари град обавезано је да о поклонима из става 1. овог члана води посебну евиденцију.

Копија евиденције за претходну календарску годину доставља се Агенцији, најкасније до 1. марта текуће године.

### **Забрана пријема поклона за повезано лице**

#### **Члан 21.**

Повезано лице не може да прими поклон у вези са вршењем јавне функције функционера с којим је повезано.

Изузетно од става 1. овог члана, повезано лице може да прими протоколарни поклон.

Функционер Градске општине Стари град неће бити одговоран уколико докаже да није могао да утиче на понашање повезаног лица ако је оно поклон примило, односно ако докаже да поклон није био у вези са вршењем његове јавне функције.

### **III. ДАВАЊЕ ПОДАТАКА О ИМОВИНСКОМ СТАЊУ**

#### **Члан 22.**

Функционер Градске општине Стари град ће се придржавати свих важећих прописа који предвиђају обавезу давања података о имовинском стању.

### **IV. БОРБА ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ**

#### **Члан 23.**

Функционер Градске општине Стари град ће се у обављању функције уздржати од било каквог понашања које би, по важећем међународном или домаћем кривичном праву, могло да се окарактерише као активно или пасивно подмићивање.

Функционер ће се активно ангажовати у откривању и борби против свих облика корупције у Градској општини Стари град и јавним предузећима, установама и другим организацијама чији је оснивач Градска општина Стари град.

### **Глава трећа НАДЗОР**

#### **Буџетска и финансијска дисциплина**

##### **Члан 24.**

У управљању и коришћењу јавних средстава функционер Градске општине Стари град ће поступати са пажњом доброг домаћина.

Функционер Градске општине Стари град ће се придржавати буџетске и финансијске дисциплине која обезбеђује исправно управљање јавним приходима, на начин регулисан важећим прописима.

Функционер неће предузимати ништа што би могло довести до тога да се буџетска средства користе посредно или непосредно у приватне сврхе.

#### **Сарадња у спровођењу мера надзора**

##### **Члан 25.**

Функционер Градске општине Стари град неће ометати примену било које, на закону засноване мере надзора од стране органа унутрашње или спољне контроле.

Функционер ће се уредно придржавати сваке привремене или коначне одлуке тих органа.

### **Глава четврта ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ**

#### **Јавност рада**

##### **Члан 26.**

Функционер Градске општине Стари град ће настојати да обезбеди јавност свог рада, као и функционисања организационих јединица и органа за чији рад је одговоран.

Функционер ће одговорити на сваки јавно изречени захтев који се односи на обављање његове функције, образложење његових поступака или функционисање организационих јединица и органа за чији рад сноси одговорност.

#### **Односи са медијима**

##### **Члан 27.**

Функционер Градске општине Стари град ће тачно и правовремено одговарати на све захтеве медија за давање информација везаних за обављање своје функције, али неће пружити ниједну поверљиву службену информацију или информацију чије би одавање било у супротности са одредбама закона којим се регулише заштита података о личности.

Функционер ће подстицати све мере које имају за циљ унапређење медијског праћења његовог рада и функционисања служби и одељења за чији рад је одговоран.

#### **Упознавање функционера са садржином Кодекса**

**Члан 28.**

Функционер Градске општине Стари град ће се упознати са овим Етичким кодексом и даће писану изјаву да је спреман да се руководи његовим одредбама.

**Упознавање јавности са садржином Кодекса****Члан 29.**

Функционер Градске општине Стари град ће промовисати овај Етички кодекс међу запосленима у Управи Градске општине Стари град, у јавним предузећима, установама и организацијама чији је оснивач Градска општина Стари град, у јавности и медијима, а с циљем унапређења свести о принципима Етичког кодекса и значаја њиховог придржавања у функционисању Градске општине Стари град.

**Праћење примене Кодекса****Члан 30.**

Скупштина Градске општине Стари град може формирати тело чији би задатак био да прати примену овог Етичког кодекса и пружа објашњења у вези са његовом садржином и применом функционерима, грађанима и медијима.

**Глава пета  
ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 31.**

На све што није регулисано овим Етичким кодексом сходно се примењују одредбе закона којим се регулише област борбе против корупције и спречавања сукоба интереса, као одредбе закона којим се регулишу права и обавезе запослених у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе.

**Члан 32.**

Овај Етички кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ  
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**  
Мила Поповић