



**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА**

ПО ПАРТИЈАМА:

- ПАРТИЈА 1. Угоститељске услуге у ресторанима у Скадарлији
- ПАРТИЈА 2. Угоститељске услуге у ресторанима у Београду, ван Скадарлије, на територији Градске општине Стари град
- ПАРТИЈА 3. Угоститељске услуге у рибљим ресторанима на води који се налазе на територији Градске општине Стари град
- ПАРТИЈА 4. Угоститељске услуге у етно ресторанима који се налазе на територији Градске општине Стари град, ван Скадарлије
- ПАРТИЈА 5. Угоститељске услуге у кафетеријама и клубовима који се налазе на територији Градске општине Стари град
- ПАРТИЈА 7. Услуге кетеринга
- ПАРТИЈА 8. Угоститељске услуге у ресторанима са специфичном гастрономском понудом који се налазе на територији Градске општине Стари град

РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ II, 404-1-У-24/16

У БЕОГРАДУ, јануар 2016.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12,14/15 и 68/15) у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 020-3-29/16 од 28.01.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 020-3-33/16 од 28.01.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за поступак јавне набавке мале вредности услуга - Угоститељске услуге

САДРЖАЈ

Позив за подношење понуда
Упутство понуђачима како да сачине понуду
Услови за учешће у поступку јавне набавке (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
<u>ОБРАЗАЦ 1</u> Образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказују услови за понуђача
<u>ОБРАЗАЦ 2</u> Образац о подацима понуђача, подизвођача и члана групе и образац понуде
<u>ОБРАЗАЦ 3</u> Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем
<u>ОБРАЗАЦ 4</u> Изјава понуђача да наступа са подизвођачем
<u>ОБРАЗАЦ 5</u> Образац о подацима подизвођача
<u>ОБРАЗАЦ 6</u> Образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказују услови за подизвођача
<u>ОБРАЗАЦ 7</u> Списак услуга које ће пружати подизвођач
<u>ОБРАЗАЦ 8</u> Образац за оцену испуњености услова и упутство за доказивање услова за члана групе
<u>ОБРАЗАЦ 9</u> Списак услуга које ће пружати члан групе
<u>ОБРАЗАЦ 10</u> Изјава о независној понуди
<u>ОБРАЗАЦ 11</u> Образац трошкова припремања понуде
<u>ОБРАЗАЦ 12</u> Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
<u>ОБРАЗАЦ 13</u> Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама
<u>ОБРАЗАЦ 14</u> Изјава о испуњености услова у погледу неопходног финансијског капацитета за партију 3
<u>ОБРАЗАЦ 15</u> Изјава о испуњености услова у погледу неопходног пословног капацитета за партију 3
<u>ОБРАЗАЦ 16</u> Изјава о испуњености услова у погледу довољног кадровског капацитета за партију 3
<u>ОБРАЗАЦ 17</u> Изјава о испуњености услова у погледу довољног техничког капацитета за партију 3
<u>ОБРАЗАЦ 18</u> Изјава о припремању и служењу хране, пића и напитака за све партије

<u>ОБРАЗАЦ 19</u> Изјава о унутрашњем уређењу угоститељског објекта за партију 1
<u>ОБРАЗАЦ 20</u> Изјава о унутрашњем уређењу угоститељског објекта за партију 2, 5 и 8
<u>ОБРАЗАЦ 21</u> Изјава о унутрашњем уређењу угоститељског објекта за партију 3
<u>ОБРАЗАЦ 21а</u> Изјава о унутрашњем уређењу угоститељског објекта за партију 4
<u>ОБРАЗАЦ 22</u> Изјава о гаранцији резервације за партију 1,2 и 8
<u>ОБРАЗАЦ 23</u> Изјава о гаранцији резервације за партију 3
<u>ОБРАЗАЦ 23а</u> Изјава о гаранцији резервације за партију 4
<u>ОБРАЗАЦ 24</u> Изјава о ангажовању извођача музичког програма за партију 1
<u>ОБРАЗАЦ 25</u> Изјава о опремљености за партију 7
<u>ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА</u>
МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Здравко Војновић

На основу члана 55. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15) Градска општина Стари град, објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

- 1. Назив наручиоца:** Градска општина Стари град
- 2. Адреса наручиоца:** Македонска број 42, 11000 Београд,
- 3. Интернет страница наручиоца :** www.starigrad.org.rs
- 4. Врста наручиоца:** Градска општина као део територије града Београда
- 5. Врста поступка јавне набавке:** Поступак јавне набавке мале вредности
- 6. Врста предмета набавке:** Услуге
- 7. Опис предмета и процењена вредност набавке:** Угоститељске услуге за потребе Градске општине Стари град - по партијама:
 ПАРТИЈА 1. Угоститељске услуге у ресторанима у Скадарлији;
 ПАРТИЈА 2. Угоститељске услуге у ресторанима у Београду, ван Скадарлије који се налазе на територији Градске општине Стари град;
 ПАРТИЈА 3. Угоститељске услуге у рибљим ресторанима на води који се налазе на територији Градске општине Стари град;
 ПАРТИЈА 4. Угоститељске услуге у етно ресторанима који се налазе на територији Градске општине Стари град, ван Скадарлије;
 ПАРТИЈА 5. Угоститељске услуге у кафетеријама и клубовима који се налазе на територији Градске општине Стари град;
 ПАРТИЈА 7. Услуге кетеринга;
 ПАРТИЈА 8. Угоститељске услуге у ресторанима са специфичном гастрономском понудом који се налазе на територији Градске општине Стари град;
- 8. Назив и ознака из општег речника набавки:** 55300000-услуге ресторана и услуге послуживања храном;
- 9. Критеријум за доделу уговора** - економски најповољнија понуда.
- 10. Конкурсна документација се може преузети:**
 - на Порталу јавних набавки
 - на интернет страници наручиоца - www.starigrad.org.rs
- 11. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:**

Начин подношења понуде:

Понуђач мора испуњавати Законом одређене услове за учествовање у поступку, а понуду у целини припрема и подноси у складу са Законом о јавним набавкама, конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуду са траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља **у писаном облику**, у затвореној коверти, препорученом пошиљком или лично, на адресу наручиоца: Градска општина Стари град, Београд, улица Македонска број 42, **са напоменом: „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА за Угоститељске услуге за потребе Градске општине Стари град, по партијама, навести партију, јавна набавка број II, 404-1-У-24/16.** На полеђини коверте видљиво **назначити** назив, адресу и контакт телефон понуђача и лице за контакт.

Рок за подношење понуда је **14.03.2016. године до 11:00 часова.**

Понуда се сматра **благовременом** ако је у писарници наручиоца примљена и оверена заводним печатом наручиоца закључно **са даном 14.03.2016. године, до 11:00 часова.** Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није примљена у писарници наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца закључно са **14.03.2016. године, до 11:00 часова.** Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за подношење понуда, односно дана **14.03.2016. године, са почетком у 11:30 часова**, у просторијама Градске општине Стари град, Београд, улица Македонска број 42, други спрат, сала број 35.

12. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само **овлашћени представници** понуђача. Представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца предају писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

13. Рок за доношење одлуке:

Одлука о закључивању оквирног споразума биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда, о чеми ће сви понуђачи бити обавештени објављивањем одлуке на Порталу јавних набавки и порталу наручиоца, у року од три дана од дана доношења одлуке.

14. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама; заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарство финансија, www.poreskauprava.gov.rs, www.mfin.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине www.sepa.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике www.minrzs.gov

15. Лица за контакт:

- Слађана Ђуричић, zajednicka@starigrad.org.rs, тел: 011 32 20 314
- Снежана Вуковић, zajednicka@starigrad.org.rs, тел: 011 33 00 517

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-24/16
Јавна набавка услуга - Угоститељске услуге**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив наручиоца : Градска општина Стари град
Адреса наручиоца: Македонска број 42, 11000 Београд,
Интернет страница наручиоца: www.starigrad.org.rs
2. ПИБ наручиоца:102689765
3. Матични број наручиоца: 07027125
4. Врста наручиоца: Градска општина Стари град као део територије Града Београда
5. Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности.
6. Врста предмета: услуге
7. Опис предмета и процењена вредност набавке – Угоститељске услуге за потребе Градске општине Стари град, по партијама:
 - ПАРТИЈА 1. Угоститељске услуге у ресторанима у Скадарлији;
 - ПАРТИЈА 2. Угоститељске услуге у ресторанима у Београду, ван Скадарлије који се налазе на територији Градске општине Стари град;
 - ПАРТИЈА 3. Угоститељске услуге у рибљим ресторанима на води који се налазе на територији Градске општине Стари град;
 - ПАРТИЈА 4. Угоститељске услуге у етно ресторанима који се налазе на територији Градске општине Стари град, ван Скадарлије;
 - ПАРТИЈА 5. Угоститељске услуге у кафетеријама и клубовима који се налазе на територији Градске општине Стари град;
 - ПАРТИЈА 7. Услуге кетеринга;
 - ПАРТИЈА 8. Угоститељске услуге у ресторанима са специфичном гастрономском понудом који се налазе на територији Градске општине Стари град;
8. Назив и ознака из општег речника набавки: 55300000- услуге ресторана и услуге послуживања храном.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је пружање угоститељских услуга односно припрема и служење хране, пића и напитака у угоститељским објектима и ван њих.

Јавну набавку угоститељских услуга Градска општина Стари град спроводи ради пружања гостопримства лицима која посећују општину поводом обележавања општинске славе „Цвети“ (гости из пријатељских и братских општина из земље и иностранства, заслужни грађани и друга лица са којима општина остварује сарадњу у реализацији програма који се спроводе за добробит локалне заједнице), поводом обележавања важних историјских датума од значаја за Градску општину Стари град и ширу друштвену заједницу; ради гостопримства лица која посећују општину као донатори одређених програма које општина спроводи у заједничком и општем интересу; у циљу спровођења програма и акција од значаја за одређене категорије становника који због свог специфичног статуса захтевају посебан третман и бригу друштва (инвалидна и друга хендикепирана лица, припадници младе генерације, ученици и њихови учитељи и наставници, пензионери...); у циљу организовања културно-туристичких манифестација којима се доприноси развоју угоститељства и туризма на територији општине, као и у другим случајевима када је то друштвено оправдано, а у вези је са вршењем делатности из надлежности Градске општине Стари град.

У Плану јавних набавки за 2016. годину, угоститељске услуге су груписане у 8 партија. Њихова набавка се спроводи у две фазе: у првој фази, која је предмет ове јавне набавке, спроводи се набавка угоститељских услуга за партију 1,2,3,4,5,7 и 8, а у другој фази, у току 2016. године, спроводиће се набавка за партију 6 (угоститељске услуге ван Београда).

Према општем речнику набавки предмет јавне набавке сврстава се у категорију: 55300000- услуге ресторана и услуге послуживања храном.

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да сачини понуду на српском језику. Уколико понуђач не достави понуду на српском језику таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Подносилац понуде је у обавези да уз доказе који су на страном језику достави превод истих на српски језик, оверен од стране судског тумача за предметни страни језик, у супротном ће се таква понуда одбити као неприхватљива.

ЗАКОН

Понуђач је у обавези да буде упознат са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15, 68/15), као и са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Подносилац понуде сам сноси све трошкове проузроковане припремом и достављањем понуде, осим трошкова које је имао за прибављање банкарске гаранције и припреме модела или узорака, у случају обустављања јавне набавке од стране наручиоца.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
Наручилац ће као поверљива третирати сам она документа која у доњем десном углу великим словим имају написано „ПОВЕРЉИВО”, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бит исписано „ПОВЕРЉИВО”.
Наручилац не одговара за поверљивост података која нису означена на наведени начин.
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди
- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и као и податке о поднетим понудама, до отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуда.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Забрањено је подношење понуде са варијантама. Уколико понуђач поднесе варијантну понуду, иста ће бити одбијена као неприхватљива.

ЦЕНЕ И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Понуђене цене су непроменљиве за све време важења оквирног споразума.

Плаћање накнаде за пружену услугу се врши у роковима наведеним у обрасцу понуде бр.2.

Наручилац за ову јавну набавку не прихвата авансно плаћање, осим изузетно за услуге које се пружају у оквиру Партије 3 и 4, ако процени да је то оправдано за успешно организовање манифестације чијим се одржавањем доприноси развоју угоститељства и туризма на територији Градске општине Стари град. У наведеном случају наручилац може да одобри авансно плаћање услуге највише у износу до 50% од предрачунске вредности угоститељских услуга, с тим да је понуђач дужан да достави бланко меницу као средство финансијског обезбеђења за случај евентуалног повраћаја аванса, као и одговарајуће менично овлашћење на износ примљеног аванса и другу пратећу документацију (депо картон, доказ о регистрацији менице код НБС, овлашћење за заступање).

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објавиће на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда, о чему ће одлуку о продужењу рока објавити на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

Све измене или допуне Конкурсне документације нумеришу се посебним бројем и уз образложење измена или допуна конкурсне документације, објављују на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

Стране, (листови), које садрже извршене **измене** прилажу се Конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико је извршена **допуна** Конкурсне документације, нове стране се додају Конкурсној документацији, према упутству наручиоца које ће се навести у допису.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати и слово, док ће нове стране, којим се Конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима, са напоменом у допису наручиоца, уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна Конкурсне документације.

Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са комплетном Конкурсном документацијом, одбиће се као неприхватљива.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. У том случају наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења шаље се Градској општини Стари град на адресу: Градска општина Стари град, Улица Македонска број 42, Београд.

НАПОМЕНА: Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а истовремено ту информацију ће објавити на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

ПРАВО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

ПОНУЂАЧ

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално, (подноси понуду самостално),
2. понуђач који наступа са подизвођачем, и
3. група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен, одбити као неприхватљиве.

Исти понуђач се може појавити у две понуде само као подизвођач.

У свим осталим ситуацијама учешће једног лица у више од једне понуде резултираће тиме што ће се све такве понуде одбити као неприхватљиве.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, у понуди се мора навести проценат у односу на укупну вредност набавке која ће се извршити преко подизвођача, а који не може бити већи од 50% као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Приликом подношења заједничке понуде саставни део заједничке понуде је и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измене и допуне понуде нити може опозвати понуду.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у року од три дана од дана пријема писменог позива наручиоца а пре доношења одлуке о додели уговора, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Ако понуда не садржи све тражене обрасце и доказе и ако нису попуњене све ставке у обрасцима понуде и достављене у складу са захтевима из конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Градска општина Стари град, Македонска број 42 са назнаком :**

1. **"Измена понуде за јавну набавку „Угоститељске услуге за потребе Градске општине Стари град, по партијама, навести партију, јавна набавка број II, 404-1-У-24/16, не отварати"**
2. **"Допуна понуде за јавну набавку набавку „Угоститељске услуге за потребе Градске општине Стари град, по партијама, навести партију, јавна набавка број II, 404-1-У-24/16, не отварати"**
3. **„Опозив понуде за јавну набавку набавку „Угоститељске услуге за потребе Градске општине Стари град, по партијама, навести партију, јавна набавка број II, 404-1-У-24/16, не отварати"**
4. **"Измена и допуна понуде за јавну набавку набавку „Угоститељске услуге за потребе Градске општине Стари град, по партијама, навести партију, јавна набавка број II, 404-1-У-24/16, не отварати"**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, навести да се ради о групи понуђача и навести адресу свих учесника у заједничкој понуди или уколико се понуда подноси са подизвођачем навести назив и адресу подизвођача.

Понуђач нема право да по истеку рока за подношење понуда врши измене или допуне понуде или опозове своју понуду.

Уколико понуђач одбије да потпише уговор у случају када је његова понуда изабрана као најповољнија, наручилац има право уновчити понуђачеву банкарску гаранцију за озбиљност понуде.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. Све **стране и ставке** образаца (осим оних које у складу са Упутством не треба попуњити) морају бити **попуњене**, на српском језику, јасне, недвосмислене, **оверене печатом**, а сами обрасци и **потписани** од стране одговорног лица понуђача.

Понуђач који наступа самостално, није у обавези да у понуди достави обрасце и доказе који се односе и захтевају за подизвођача и за члана групе, односно обрасце и доказе који се захтевају у случају подношења заједничке понуде, осим у случају када је достављање одређеног обрасца изричито захтевано у конкурсној документацији, у делу „Упутство понуђачу како да сачини понуду“ и наведено на самом обрасцу.

Уколико се подноси заједничка понуда, није потребно доставити обрасце и доказе који се

односе само на понуђача који наступа самостално, али и обрасце и доказе који се захтевају за подизвођача.

На обрасцима из Конкурсне документације се заокруживањем понуђених опција, означава да ли подносилац понуде подноси понуду самостално или ангажује подизвођача или се подноси заједничка понуда.

Понуду, односно тражену документацију, (доказе и обрасце), потребно је сложити и доставити према редоследу из Конкурсне документације.

Уколико понуђач приликом припремања понуде не поступи у складу са наведеним упутством, таква ће се понуда одбити као неприхватљива.

Уколико понуђач не захтева накнаду трошкова није у обавези да достави ОБРАЗАЦ број 11- Изјава о трошковима припремања понуде и његово достављање не утуче на одбијање понуде као неприхватљиве.

ГРЕШКЕ ПРИ САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара и сл.), понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи текст, заокружену опцију, погрешно наведене цифре и сл. прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога, поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, с тим да ће у случају подношења заједничке понуде потпис и оверу печатом извршити одговорно лице **овлашћеног члана** групе понуђача.

Уколико понуђач приликом отклањања грешке настале при сачињавању понуде не поступи по наведеном упутству наручиоца, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА ПОНУЂАЧА МОРА БИТИ ПОДНЕТА, ПАКОВАЊЕ, ПЕЧАЋЕЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДА

Понуда се подноси у затвореном омоту (коверти) са назнаком „**Понуда – не отварати**“ - за јавну набавку број II, 404-1-У-24/16. На коверти навести адресу наручиоца и редни број јавне набавке. На полеђини коверте навести назив понуђача, **адресу и број телефона особе за контакт**, као и то да ли понуђач наступа самостално или понуду подноси са подизвођачем када је неопходно навести и назив подизвођача, адресу и седиште или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, адресу, седиште за сваког члана групе и назначити ко је овлашћени члан групе.

НАПОМЕНА: Пожељно је да понуђач све образце и доказе захтеване конкурсном документацијом повеже траком (јемстевеником) у целину и запечатити, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.

Понуда се доставља на адресу: Градска општина Стари град, Београд, улица Македонска број 42, непосредно **НА ПИСАРАНИЦИ** Градске општине Стари град или поштом на назначену адресу.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач је дужан да испуни обавезне услове предвиђене у члану 75. Закона о јавним набавкама што доказује достављањем изјаве о испуњености услова (ОБРАЗАЦ 13).

Обавезни услови су:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач је дужан да достави изјаву којом потврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**ОБРАЗАЦ 12**).

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

Понуђач мора да испуњава следеће услове:

1.1. да се припремање и служење хране, пића и напитака врши у складу са важећим прописима за област угоститељства и стандардима чија примена обезбеђује квалитетну и санитарно безбедну угоститељску услугу.

Доказ: Изјава о испуњавању траженог услова и непосредан увид у изглед и стање угоститељског објекта од стране наручиоца (**ОБРАЗАЦ 18**).

Уколико понуђач не поступи у складу са овим захтевом наручиоца, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈУ 1

Понуђач мора да испуњава следеће услове:

1.1. да изглед и унутрашње уређење угоститељског објекта у којем се пружају услуге буде у складу са

стандардима високог квалитета и у духу кафана старог Београда.

Доказ: Изјава о испуњавању траженог услова и непосредан увид у стање и изглед објекта од стране наручиоца (**ОБРАЗАЦ 19**).

1.2. да ресторан поред затвореног дела има и башту и да понуђач гарантује резервацију за минимум 50 особа у затвореном делу ресторана и минимум 50 особа у башти, уколико наручилац изврши резервацију најкасније 24 часа пре коришћења услуге.

Доказ: Изјава о испуњавању траженог услова и непосредан увид у стање и изглед објекта од стране наручиоца (**ОБРАЗАЦ 22**).

1.3. да је понуђач у могућности да у току пружања услуге обезбеди квалитетно извођење акустичне староградске музике.

Доказ: Изјава о испуњавању траженог услова (**ОБРАЗАЦ 24**)

Уколико понуђач не поступи у складу са овим захтевом наручиоца, понуда ће се одбити као неприхватљива.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈУ 2 и 8

Понуђач мора да испуњава следеће услове:

1.1. да унутрашње уређење ресторана буде у складу са стандардима високог квалитета.

Доказ: Изјава о испуњавању траженог услова и непосредан увид у стање и изглед ресторана од стране наручиоца (**ОБРАЗАЦ 20**).

1.2. да ресторан поред затвореног дела има и башту и да понуђач гарантује резервацију за минимум 50 особа у затвореном делу ресторана и минимум 50 особа у башти, уколико наручилац изврши резервацију најкасније 24 часа пре коришћења услуге.

Доказ: Изјава о испуњавању траженог услова и непосредан увид у стање и изглед ресторана од стране наручиоца (**ОБРАЗАЦ 22**).

Уколико понуђач не поступи у складу са овим захтевом наручиоца, понуда ће се одбити као неприхватљива.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈУ 3.

Понуђач мора да испуњава следеће услове:

1.1. да располаже неопходним финансијским капацитетом (**ОБРАЗАЦ 14**);

1.2. да располаже неопходним пословним капацитетом (**ОБРАЗАЦ 15**);

1.3. да располаже довољним кадровским капацитетом (**ОБРАЗАЦ 16**);

1.4. да располаже довољним техничким капацитетом (**ОБРАЗАЦ 17**);

1.5. да изглед и унутрашње уређење угоститељског објекта буду у складу са стандардима високог квалитета и амбијенталним карактеристикама уобичајеним за рибље ресторане.

Доказ: Изјава о испуњавању траженог услова и непосредан увид у изглед и стање угоститељског објекта од стране наручиоца (**ОБРАЗАЦ 21**).

1.6. да ресторан има поред затвореног дела и башту/отворени део ресторана и да понуђач гарантује резервацију за минимум 100 особа у затвореном делу ресторана и минимум 200 особа у башти/отвореном делу ресторана, уколико наручилац изврши резервацију најкасније 24 часа пре коришћења услуге.

1.7. да је понуђач оспособљен да истовремено пружи угоститељску услугу великом броју гостију који у оквиру туристичких манифестација и програма у вези са промовисањем угоститељства и туризма на територији Градске општине Стари град бораве као гости општине на локацији на којој се налази ресторан.

Доказ: Изјава о испуњавању траженог услова и непосредан увид у изглед и стање угоститељског објекта од стране наручиоца (**ОБРАЗАЦ 23**).

Уколико понуђач не поступи у складу са овим захтевом наручиоца, понуда ће се одбити као неприхватљива.

1.1. располагање неопходним финансијским капацитетом за партију 3

Понуђач је дужан да испуни услов у погледу неопходног финансијског капацитета који се односи на укупно остварен промет у минималном износу од 1.200.000 динара у претходној (2015.) години што доказује достављањем:

- **попуњеног Обрасца 14** - Изјава о неопходном финансијском капацитету

Образац 14 (попуњен, потписан и оверен образац) – Изјаву о неопходном финансијском капацитету доставља

сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.

- ** група понуђача** – У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду.
- ** *Услов** у погледу неопходног финансијског капацитета сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.
- ***подизвођач/и** – У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу неопходног финансијског капацитета, док образац за њега попуњава, потписује и оверава понуђач који га ангажује. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача

1.2. Располагање неопходним пословним капацитетом за партију 3

У погледу неопходног пословног капацитета услов је да је понуђач у претходној (2015.) години, рачунајући и време до подношења понуде, пружао угоститељске услуге које су предмет набавке у износу који у збиру није нижи од 1.200.000 динара што доказује достављањем:

- попуњеног **Обрасца 15** - Изјава о неопходном пословном капацитету, и
- потврде пословне банке о оствареном промету.

1.3. Располагање довољним кадровским капацитетом за партију 3

У погледу довољног кадровског капацитета услов је да је понуђач у могућности да радно ангажује минимум 15 лица угоститељско-кулинарске струке у објекту у којем се пружа услуга што доказује достављањем:

- попуњеног **Обрасца 16** - Изјава о довољном кадровском капацитету

1.4. Располагање довољним техничким капацитетом за партију 3

У погледу довољног техничког капацитета услов је да понуђач поседује суд за спремање течне хране запремине од минимум хиљаду литара, што доказује достављањем:

- попуњеног **Обрасца 17** - Изјава о неопходном техничком капацитету. Понуђач је дужан да наручиоцу, ради провере навода из изјаве, омогући непосредан увид у опремљеност угоститељског објекта.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈУ 4.

1.1. да изглед и унутрашње уређење угоститељског објекта буду у складу са стандардима високог квалитета и амбијенталним карактеристикама уобичајеним за етно ресторане.

Доказ: Изјава о испуњавању траженог услова и непосредан увид и преглед угоститељског објекта од стране наручиоца (**ОБРАЗАЦ 21а**).

1.2. да ресторан има поред затвореног дела и башту и да понуђач гарантује резервацију за минимум 50 особа у затвореном делу ресторана уколико наручилац изврши резервацију најкасније 24 часа пре коришћења услуге.

1.3. да је понуђач оспособљен да истовремено са пружањем услуге у затвореном делу ресторана пружи угоститељску услугу и ван угоститељског објекта великом броју гостију који у оквиру туристичких манифестација и програма у вези са промовисањем угоститељства и туризма на територији Градске општине Стари град бораве као гости општине на локацији на којој се налази ресторан.

Доказ: Изјава о испуњавању траженог услова и непосредан увид у изглед, стање и опремљеност угоститељског објекта од стране наручиоца (**ОБРАЗАЦ 23а**).

Уколико понуђач не поступи у складу са овим захтевом наручиоца, понуда ће се одбити као неприхватљива.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈУ 5

Понуђач мора да испуњава следеће услове:

1.1. да унутрашње уређење објекта у којем се пружају угоститељске услуге буде у складу са стандардима високог квалитета.

Доказ: Изјава о испуњавању траженог услова и непосредан увид у стање и изглед објекта од стране наручиоца (**ОБРАЗАЦ 20**).

Уколико понуђач не поступи у складу са овим захтевом наручиоца, понуда ће се одбити као неприхватљива.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈУ 7

Понуђач мора да испуњава следеће услове:

1.1. да располаже потребном опремом за припремање и служење хране са свим неопходним угоститељско-декоративним инвентаром и одговарајућим стручним особљем за послуживање хране и пића.

Доказ: Изјава о испуњавању траженог услова. (**ОБРАЗАЦ 25**).

Уколико понуђач не поступи у складу са овим захтевом наручиоца, понуда ће се одбити као неприхватљива.

1.8. Понуђач је дужан да са понудом достави Образац структуре цене са спецификацијом услуга – све ставке попуњене, док последња страна мора да буде читко потписана и оверена печатом понуђача. У случају подношења заједничке понуде – свака страна мора бити парафирана од стране сваког члана групе понуђача, све ставке попуњене, док последњу страну читко потписију и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.
Уколико понуђач не поступи у складу са овим захтевом наручиоца, понуда ће се одбити као неприхватљива.

1.9. Понуђач је дужан да достави попуњен модел оквирног споразума и то тако да свака страна мора бити парафирана, све ставке и рубрике попуњене, док последња страна модела оквирног споразума и читко потписана и оверена печатом понуђача.

Уколико понуђач не поступи у складу са овим захтевом наручиоца, понуда ће се одбити као неприхватљива.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. О поступку отварања понуда поступајућа Комисија води записник.

Записник о отварању понуда потписују председник, чланови комисије и присутни представници понуђача са понумоћима за учешће у поступку отварања понуда.

Фотокопија записника предаје се лично свим присутним понуђачима одмах након завршетка отварања, а понуђачима који нису присуствовали отварању доставља се у року од три дана од дана окончања поступка јавног отварања понуда.

Период важности понуде

Понуда ће остати на снази 30 (тридесет) дана рачунајући од дана јавног отварања понуда, односно током периода који је понуђач навео у **ОБРАСЦУ ПОНУДЕ - ОБРАЗАЦ 2**. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Оцена понуда и рачунска провера

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног поступка отварања понуда приступити прегледу и оцењивању понуда и извршити рачунску проверу исправних понуда. Уколико утврди рачунске грешке, уз сагласност понуђача ће извршити исправку рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања. Уколико се понуђач не сагласи са утврђеним рачунским грешкама, његова понуда ће се одбити, као неприхватљива.

Разлози за одбијање понуда

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако :

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку,
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Критеријум за оцену понуда

Критеријум за избор најповољније понуде за све партије је **економски најповољнија понуда**, који чине следећи елементи:

- **цена** хране, пића и напитака по приложеној спецификацији;
- **рок плаћања;**

Пондерисање се врши на следећи начин:

- **цена**, највише до **90** пондера, по формули:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{pon}}) \times 90$$

C = број остварених пондера на основу понуђене цене

C_{pon} = цена понуђача

C_{min} = минимална понуђена цена

- **рок плаћања, до 10** пондера, по формули:
 - од 31 до 45 дана 10 пондера
 - од 16 до 30 дана 5 пондера
 - од 6 до 15 дана 3 пондера
 - до 5 дана 0 пондера

Пондери по свим елементима се сабирају до максималних 100 пондера.

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда имају једнак број пондера, наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом елемената критеријума – понуђена цена, односно предност ће имати понуда понуђача који је понудио нижу цену.

Наручилац ће изабрати све понуђаче који испуњавају тражене услове тако што ће их рангирати по броју остварених пондера. Уколико прворангирани понуђач не буде због одређених објективних разлога у могућности да пружи угоститељску услугу (привремени или трајни престанак рада ресторана или неки други објективан и оправдан разлог) наручилац ће се за пружање услуге обратити другом понуђачу/другим понуђачима, а по редоследу који је утврђен ранг листом.

НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА: Наручилац је у могућности да одбије понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани члана 23 и 25, Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Доношење одлуке

Образложену одлуку у вези са овом јавном набавком Наручилац ће донети у оквирном року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Заштита права понуђача и јавног интереса

Заштиту права понуђача и јавног интереса, у свим фазама поступка јавне набавке, обезбеђује Републичка комисија за заштиту права. Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца осим у случајевима за које Закон о јавним набавкама предвиђа другачије. Захтев за заштиту права којим се оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке наручиоца у вези ове јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и порталу Наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу,

непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, позив на број подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; прималац-буџет Републике Србије, сврха уплате: такса за ЗЗП; Градска општина Стари град; број јавне набавке II, 404-1-У-24/16 , уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Закључивње оквирног споразума

Наручилац ће са првих 5 понуђача, који су ранжирани на основу остварених пондера, закључити оквирни споразум, а затим на основу споразума вршити набавку услуге путем наруцбенице која ће садржати битне елементе уговора. Уколико у поступку јавне набавке мање од 5 понуђача достави прихватљиве понуде, наручилац ће закључити споразум и са мањим бројем понуђача.

Оквирни споразум биће закључен одмах по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама, уколико исти у том року не буде поднет, а најкасније у року од 8 дана од истека рока за заштиту права понуђача. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити Споразум пре истека рока за заштиту права у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Ако изабрани понуђач одбије да закључи оквирни споразум, у случају да је ранг листа формирана за више од 5 понуђача, наручилац ће као петог понуђача изабрати првог следећег на ранг листи.

ОБРАЗАЦ 1

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-24/16
Јавна набавка услуга – Угоститељске услуге

Образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказују услови за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем / има

Ред.бр.	Прилажемо следеће:		
1.	Попуњен ОБРАЗАЦ 2 – Образац понуде (попуњен, потписан и оверен образац)	да	не
2.	Попуњен ОБРАЗАЦ 3 –Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем/има, (попуњен, потписан и оверен образац доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити	да	не
3.	Попуњен ОБРАЗАЦ 4 – Изјава понуђача да наступа са подизвођачем/има, (попуњен, потписан и оверен образац) – доставља само понуђач који наступа са подизвођачем/има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити	да	не
4.	Попуњен ОБРАЗАЦ 10 - Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
5.	Попуњен ОБРАЗАЦ 11 -трошкови припремања понуда (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
6.	Попуњен ОБРАЗАЦ 12 - изјава којом понуђач поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не
7.	Попуњен ОБРАЗАЦ 13 - изјава којом понуђач поврђује да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама	да	не
8.	Попуњен ОБРАЗАЦ 14 – изјава понуђача о неопходном финансијском капацитету за партију 3	да	не
9.	Попуњен ОБРАЗАЦ 15 – изјава понуђача о неопходном пословном капацитету за партију 3	да	не
10.	Попуњен ОБРАЗАЦ 16 – изјава понуђача о довољном кадровском капацитету за партију 3	да	не
11.	Попуњен ОБРАЗАЦ 17 – изјава понуђача о довољном техничком капацитету за партију 3	да	не
12.	Попуњен ОБРАЗАЦ 18 – Изјава о припремању и служењу хране, пића и напитака за све партије	да	не
13.	Попуњен ОБРАЗАЦ 19 – Изјава о унутрашњем уређењу за партију 1	да	не
14.	Попуњен ОБРАЗАЦ 20 – Изјава о унутрашњем уређењу за партију 2 и 8	да	не
15.	Попуњен ОБРАЗАЦ 21 – Изјава о унутрашњем уређењу за партију 3	да	не
16.	Попуњен ОБРАЗАЦ 21а – Изјава о унутрашњем уређењу за партију 4	да	не
17.	Попуњен ОБРАЗАЦ 22 – Изјава о гаранцији резервације за партију 1,2 и 8	да	не
18.	Попуњен ОБРАЗАЦ 23 – Изјава о гаранцији резервације за партију 3	да	не
19.	Попуњен ОБРАЗАЦ 23а – Изјава о гаранцији резервације за партију 4	да	не
20.	Попуњен ОБРАЗАЦ 24 – Изјава о музици за партију 1	да	не
21.	Попуњен ОБРАЗАЦ 25 – Изјава о опремљености за партију 7	да	не
22.	Попуњен ОБРАЗАЦ структуре цене са спецификацијом услуга	да	не

23	Попуњен Модел оквирног споразума	да	не
<p>Упознати смо са чињеницом и њу прихватамо да, у случају да нису достављени сви докази о испуњености услова јавне набавке, наручилац ће понуду одбити, као неприхватљиву.</p>			
<p>Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p>			

* Образац попуњити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навести датум, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством.

ОБРАЗАЦ 2

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-24/16
Јавна набавка услуга – Угоститељске услуге

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НАЧИН НАСТУПАЊА (заокружити)	1. понуђач који наступа самостално 2. понуђач који наступа са подизвођачем/има 3. група понуђача
-------------------------------------	--

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1		
НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)		
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН		
ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ТЕКУЋИ РАЧУН		
МАТИЧНИ БРОЈ		
ПИБ		
ПДВ БРОЈ		
2		
НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)		
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН		
ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ТЕКУЋИ РАЧУН		
МАТИЧНИ БРОЈ		
ПИБ		
ПДВ БРОЈ		
3		
НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)		
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН		
ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ТЕКУЋИ РАЧУН		
МАТИЧНИ БРОЈ		
ПИБ		
ПДВ БРОЈ		
4		
НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)		
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН		

ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	
5	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	
ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Број понуде:	
Датум понуде:	
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА, БЕЗ ПДВ-а	
за ПАРТИЈУ 1	_____ динара
за ПАРТИЈУ 2	_____ динара
за ПАРТИЈУ 3	_____ динара
За ПАРТИЈУ 4	_____ динара
За ПАРТИЈУ 5	_____ динара
За ПАРТИЈУ 7	_____ динара
За ПАРТИЈУ 8	_____ динара
РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА	
Наручилац за ову јавну набавку не прихвата авансно плаћање, осим изузетно за услуге које се пружају у оквиру Партије 3 и Партије 4.	_____ дана (максималан рок плаћања је 45 дана)
Опција понуде	_____ дана (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда)

место: _____

датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица:

* **Напомена за део „општи подаци о понуђачу“:** У случају подношења заједничке понуде, сваки члан групе који учествује у заједничкој понуди уноси податке који се односе на њега.

** **Напомена у случају подношења заједничке понуде:** попуњен образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 3

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-24/16
Јавна набавка услуга – Угоститељске услуге

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗОЂАЧЕМ /ИМА

У понуди за јавну набавку угоститељских услуга, изјављујем да не наступам са подизвођачем/има.

Датум: _____

Место: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена: Попуњен, потписан и оверен образац – доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.

ОБРАЗАЦ 4

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-24/16
Јавна набавка услуга – Угоститељске услуге

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ /ИМА

Изјављујемо да наступамо са следећим подизвођачем/има.

Р.БРОЈ	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Датум: _____
 Место: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

**Напомена: Попуњен, потписан и оверен – доставља само понуђач који наступа са подизвођачем /има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити. Образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач.*

ОБРАЗАЦ 5

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-24/16 Јавна набавка услуга – Угоститељске услуге	
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача:	
Седиште, (адреса), подизвођача:	
Одговорно лице:	
Лице за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Текући рачун подизвођача и банка:	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача - ПИБ:	
ПДВ број, (попуњава се само за обвезнике):	
<p>Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____</p> <p style="text-align: center;">М.П</p>	

**Образац копирати у потребном броју примерака*

***Попуњен образац, потписује и оверава печатом понуђач.*

ОБРАЗАЦ 6

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-24/16			
Јавна набавка услуга – Угоститељске услуге			
Образац за оцену испуњености услова и упуство како се доказују услови за подизвођача			
Ред.бр.	Прилажемо следеће:		
1	Попуњен ОБРАЗАЦ 5 – Подаци о подизвођачу (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
2	Попуњен ОБРАЗАЦ 7 – Списак услуга које ће подизвођач изводити (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
3	Попуњен ОБРАЗАЦ 10 - Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
4	Попуњен ОБРАЗАЦ 11 - трошкови припремања понуда (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
5	Попуњен ОБРАЗАЦ 12 - изјава којом понуђач поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не
6	Попуњен ОБРАЗАЦ 13 - изјава којом понуђач поврђује да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама	да	не
7	Попуњен ОБРАЗАЦ 14 – изјава понуђача о неопходном финансијском капацитету за партију 3	да	не
8	Попуњен ОБРАЗАЦ 15 – изјава понуђача о неопходном пословном капацитету за партију 3	да	не
9	Попуњен ОБРАЗАЦ 16 – изјава понуђача о довољном кадровском капацитету за партију 3	да	не
10	Попуњен ОБРАЗАЦ 17 – изјава понуђача о довољном техничком капацитету за партију 3	да	не
11	Попуњен ОБРАЗАЦ 18 – Изјава о припремању и служењу хране, пића и напитака за све партије	да	не
12	Попуњен ОБРАЗАЦ 19 – Изјава о унутрашњем уређењу за партију 1	да	не
13	Попуњен ОБРАЗАЦ 20 – Изјава о унутрашњем уређењу за партију 2 и 8	да	не
14	Попуњен ОБРАЗАЦ 21 – Изјава о унутрашњем уређењу за партију 3	да	не
15	Попуњен ОБРАЗАЦ 21а – Изјава о унутрашњем уређењу за партију 4	да	не
16	Попуњен ОБРАЗАЦ 22 – Изјава о гаранцији резервације за партију 1,2 и 8	да	не
17	Попуњен ОБРАЗАЦ 23 – Изјава о гаранцији резервације за партију 3	да	не
18	Попуњен ОБРАЗАЦ 23а – Изјава о гаранцији резервације за партију 4	да	не
19	Попуњен ОБРАЗАЦ 24 – Изјава о музици за партију 1	да	не
20	Попуњен ОБРАЗАЦ 25 – Изјава о опремљености за партију 7	да	не
21	Попуњен ОБРАЗАЦ структуре цене са спецификацијом услуга	да	не
22	Попуњен модел оквирног споразума	да	не
Упознати смо са чињеницом и њу прихватимо да, у случају да нису достављени сви докази о испуњености услова јавне набавке, наручилац ће понуду одбити, као неприхватљиву			
Датум: _____		Потпис одговорног лица: _____	
М.П.			

* Образац попуњити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навести датум, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством. **Попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем који га и потписује и оверава печатом. Уколико понуђач не ангажује подизвођача образац није потребно доставити.

ОБРАЗАЦ 8

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-24/16 Јавна набавка услуга – Угоститељске услуге			
Образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказују услови за члана групе понуђача			
Ред.бр	Прилажемо следеће:		
1.	Попуњен ОБРАЗАЦ 9 – Списак услуга које ће члан групе извршавати (попуњен, потписан и оверен образац) образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача	да	не
2.	Попуњен ОБРАЗАЦ 2 – Образац понуде (попуњен, потписан и оверен образац) образац потписује и оверавају печатом сви чланови групе понуђача	да	не
3.	СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке	да	не
4	ОБРАЗАЦ 10 Изјава о независној понуди (образац потписује и оверавају печатом сви чланови групе понуђача)	да	не
5	ОБРАЗАЦ 11 – трошкови припремања понуда (образац потписује и оверавају печатом сви чланови групе понуђача)	да	не
6	Попуњен ОБРАЗАЦ 12- изјава којом понуђач поврћује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (потписан и оверен образац од стране понуђача).	да	не
7	Попуњен ОБРАЗАЦ 13- изјава којом понуђач поврћује да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама	да	не
8	Попуњен ОБРАЗАЦ 14 – изјава понуђача о неопходном финансијском капацитету за партију 3	да	не
9	Попуњен ОБРАЗАЦ 15 – изјава понуђача о неопходном пословном капацитету за партију 3	да	не
10	Попуњен ОБРАЗАЦ 16 – изјава понуђача о довољном кадровском капацитету за партију 3	да	не
11	Попуњен ОБРАЗАЦ 17 – изјава понуђача о довољном техничком капацитету за партију 3	да	не
12	Попуњен ОБРАЗАЦ 18 – Изјава о припремању и служењу хране, пића и напитака за све партије	да	не
13	Попуњен ОБРАЗАЦ 19- Изјава о унутрашњем уређењу за партију 1	да	не
14	Попуњен ОБРАЗАЦ 20 – Изјава о унутрашњем уређењу за партију 2 и 8	да	не
15	Попуњен ОБРАЗАЦ 21 – Изјава о унутрашњем уређењу за партију 3	да	не
16	Попуњен ОБРАЗАЦ 21а – Изјава о унутрашњем уређењу за партију 4	да	не
17	Попуњен ОБРАЗАЦ 22 – Изјава о гаранцији резервације за партију 1,2 и 8	да	не
18	Попуњен ОБРАЗАЦ 23 – Изјава о гаранцији резервације за партију 3	да	не
19	Попуњен ОБРАЗАЦ 23а – Изјава о гаранцији резервације за партију 4	да	не
20	Попуњен ОБРАЗАЦ 24 – Изјава о музици за партију 1	да	не
21	Попуњен ОБРАЗАЦ 25 – Изјава о опремљености за партију 7	да	не
22	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са спецификацијом услуга	да	не
23	Модел оквирног споразума	да	не

Датум: _____	Потпис одговорног лица: _____
М.п.	

**Образац попуњити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навођењем датума, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством.*

*** Образац копирати у потребном броју примерака*

**** сваки члан групе за себе попуњава, потписује и оверава печатом образац*

ОБРАЗАЦ 9

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-24/16
Јавна набавка услуга – Угоститељске услуге

СПИСАК УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ЧЛАН ГРУПЕ

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ	ВРСТА УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.

* Попуњен образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 10

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама

**И З Ј А В А
ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач _____ изјављује, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да је за јавну набавку угоститељских услуга понуду поднео НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Овлашћено лице понуђача:

У _____ дана _____

ОБРАЗАЦ 11

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Наведене трошкове:

1. тражим
2. не тражим

(заокружити захтевано) у случају да наручилац обустави поступак јавне набавке.

Овлашћено лице понуђача:

У _____ дана _____

Напомена: Попуњава понуђач за трошкове које је имао за припремање понуде у погледу прибављања средства финансијског обезбеђења, узорак или модела. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду истих осим у случају ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је сходно члану 88. став 3. Закона дужан да понуђачу накнади трошкове израде узорак или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ 12

У складу са чланом 75. став 2 Закона о јавним набавкама

ИЗЈАВА

Којом поврђујемо да смо приликом састављања понуде поштоваали важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Овлашћено лице понуђача:

У _____ дана _____

ОБРАЗАЦ 13

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-24/16
Јавна набавка услуга – Угоститељске услуге

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[навести назив понуђача]

испуњавамо све обавезне услове наведене у члану 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама захтеване конкурсном документацијом.

Датум: _____

Место: _____

Потпис одговорног лица:

м.п.

ОБРАЗАЦ 14

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-24/16
Јавна набавка услуга – Угоститељске услуге

- за ПАРТИЈУ 3 -

**УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ У РИБЉИМ РЕСТОРАНИМА НА ВОДИ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ
 ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ

ПОНУЂАЧ	
ПОНУДА БРОЈ	

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем/има**
- 2. за подизвођача**
- 3. у случају подношења заједничке понуде**

Изјављујемо да за предметну јавну набавку располажемо неопходним финансијским капацитетом у свему према траженим условима.

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица:

М.п.

***У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 14 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу неопходног финансијског капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.*

**** У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу неопходног финансијског капацитета, док образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који га ангажује. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача..*

ОБРАЗАЦ 15

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-24/16
Јавна набавка услуга – Угоститељске услуге

- за ПАРТИЈУ 3 -

**УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ У РИБЉИМ РЕСТОРАНИМА НА ВОДИ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ
 ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

ПОНУЂАЧ	
ПОНУДА БРОЈ	

заокружити

1. за понуђача који наступа самостално или са подизођачем/има
2. за подизођача
3. у случају подношења заједничке понуде

Изјављујемо да за предметну јавну набавку располажемо неопходним пословним капацитетом у свему према траженим условима.

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица:

_____ **м.п.**

**Уз Образац доставити доказе захтеване Упутством.*

*** У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 15 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу неопходног пословног капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.*

****У случају да понуђач наступа са подизођача и подизвођача мора испунити наведени услов у погледу неопходног пословног капацитета, док образац за њега попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који га ангажује. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.*

ОБРАЗАЦ 16

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-24/16
Јавна набавка услуга – Угоститељске услуге

- за ПАРТИЈУ 3 -

УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ У РИБЉИМ РЕСТОРАНИМА НА ВОДИ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

ПОНУЂАЧ	
ПОНУДА БРОЈ	

(заокружити)

1. за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем / има
2. за подизвођача
3. у случају подношења заједничке понуде

Изјављујемо да за предметну јавну набавку располажемо довољним кадровским капацитетом, у свему према траженим условима, односно да смо у могућности да радно ангажујемо 15 лица угоститељско-кулинарске струке у нашем ресторану „_____”.

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.п.

- ** У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 16 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу довољног кадровског капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.*
- *** У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу довољног кадровског капацитета, док образац за њега попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који га ангажује.*
- ****У случају потребе Образац копирати.*

ОБРАЗАЦ 17

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-24/16
Јавна набавка услуга – Угоститељске услуге

- за ПАРТИЈУ 3 -

УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ У РИБЉИМ РЕСТОРАНИМА НА ВОДИ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ	
ПОНУЂАЧ	
ПОНУДА БРОЈ	

(заокружити)

1. за понуђача који наступа самостално или са са подизвођачем /има
2. за подизвођача
3. у случају подношења заједничке понуде

Изјављујемо да за предметну јавну набавку располажемо довољним техничким капацитетом, у свему према траженим условима, односно да поседујемо суд за спремање течне хране запремине од најмање 1000 литара.

Изјављујемо да ћемо омогућити наручиоцу да оствари непосредан увид у изглед, стање и опремљеност угоститељског објекта и увери се у тачност ових навода.

Датум: _____

Место: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.п.

*** У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 17 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу довољног техничког капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.*

ОБРАЗАЦ 18

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-24/16
Јавна набавка услуга – Угоститељске услуге

- за све партије -

ИЗЈАВА

Понуђач _____

[навести назив понуђача]

Изјављујемо да припремање и служење хране, пића и напитака вршимо у складу са важећим прописима за област угоститељства и стандардима квалитета чија примена обезбеђује квалитетну и санитарно безбедну угоститељску услугу.

Изјављујемо да ћемо, ради провере ових навода, омогућити наручиоцу да изврши непосредан увид у изглед и стање угоститељског објекта.

Датум: _____

Место: _____

Потпис одговорног лица:

М.п.

ОБРАЗАЦ 19

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-24/16
Јавна набавка услуга – Угоститељске услуге
ПАРТИЈА 1 – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ У РЕСТОРАНИМА У СКАДАРЛИЗИ

ИЗЈАВА

Понуђач _____

[навести назив понуђача]

Изјављујемо да је ресторан „_____“ који се налази у улици Скадарска бр.____, у Београду, уређен у складу са стандардима високог квалитета и у духу кафана старог Београда.

Изјављујемо да ћемо, ради провере ових навода, омогућити наручиоцу да изврши непосредан увид у изглед и стање угоститељског објекта.

Датум: _____

Место: _____

Потпис одговорног лица:

м.п.

ОБРАЗАЦ 20

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-24/16

Јавна набавка услуга – Угоститељске услуге

**ПАРТИЈА 2 – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ У РЕСТОРАНИМА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ
ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД, ВАН СКАДАРЛИЈЕ**

**ПАРТИЈА 5 – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ У КАФЕТЕРИЈАМА И КЛУБОВИМА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА ТЕРИТОРИЈИ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

**ПАРТИЈА 8 – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ У РЕСТОРАНИМА СА СПЕЦИФИЧНОМ ГАСТРОНОМСКОМ ПОНУДОМ
КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

ИЗЈАВА

Понуђач _____

[навести назив понуђача]

Изјављујемо да је угоститељски објекат (ресторан, кафетерија...) „_____” који/која се налази у улици _____ бр. _____ уређен/а у складу са стандардима високог квалитета.

Изјављујемо да ћемо, ради провере ових навода, омогућити наручиоцу да изврши непосредан увид у изглед и стање угоститељског објекта.

Датум: _____

Место: _____

Потпис одговорног лица:

м.п.

ОБРАЗАЦ 21

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-24/16
Јавна набавка услуга – Угоститељске услуге
ПАРТИЈА 3 – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ У РИБЉИМ РЕСТОРАНИМА НА ВОДИ
КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

ИЗЈАВА

Понуђач _____

[навести назив понуђача]

Изјављујемо да је ресторан „_____“ уређен у складу са стандардима високог квалитета и са амбијенталним карактеристикама уобичајеним за рибље ресторане.

Изјављујемо да ћемо, ради провере ових навода, омогућити наручиоцу да изврши непосредан увид у изглед и стање угоститељског објекта.

Датум: _____

Место: _____

Потпис одговорног лица:

М.п.

ОБРАЗАЦ 21а

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-24/16
Јавна набавка услуга – Угоститељске услуге
ПАРТИЈА 4 – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ У ЕТНО РЕСТОРАНИМА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ
НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД, ВАН СКАДАРЛИЈЕ

ИЗЈАВА

Понуђач _____

[навести назив понуђача]

Изјављујемо да је ресторан „_____“ уређен у складу са стандардима високог квалитета и са амбијенталним карактеристикама уобичајеним за етно ресторане.

Изјављујемо да ћемо, ради провере ових навода, омогућити наручиоцу да изврши непосредан увид у изглед и стање угоститељског објекта.

Датум: _____

Место: _____

Потпис одговорног лица:

м.п.

ОБРАЗАЦ 22

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-24/16
Јавна набавка услуга – Угоститељске услуге
ПАРТИЈА 1 – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ У РЕСТОРАНИМА У СКАДАРЛИЈИ
ПАРТИЈА 2 – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ У РЕСТОРАНИМА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ
ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД, ВАН СКАДАРЛИЈЕ
ПАРТИЈА 8 – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ У РЕСТОРАНИМА СА СПЕЦИФИЧНОМ
ГАСТРОНОМСКОМ ПОНУДОМ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

ИЗЈАВА

Понуђач _____

[навести назив понуђача]

Гарантујемо да ћемо у нашем ресторану „_____“ обезбедити пружање угоститељских услуга наручиоцу за најмање 50 особа у затвореном делу ресторана и минимум 50 особа у башти ресторана, уколико наручилац изврши резервацију најкасније 24 часа пре коришћења услуге.

Изјављујемо да ћемо, ради провере ових навода, омогућити наручиоцу да изврши непосредан увид у изглед и стање угоститељског објекта.

Датум: _____

Место: _____

Потпис одговорног лица:

м.п.

ОБРАЗАЦ 23

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-24/16
Јавна набавка услуга – Угоститељске услуге
ПАРТИЈА 3 – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ У РИБЉИМ РЕСТОРАНИМА НА ВОДИ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ
НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

ИЗЈАВА

Понуђач _____

[навести назив понуђача]

Гарантујемо да ћемо у нашем ресторану „_____“ обезбедити пружање угоститељске услуге наручиоцу за најмање 100 особа у затвореном делу ресторана и минимум 200 особа у башти/отвореном делу ресторана, уколико наручилац изврши резервацију најкасније 24 часа пре коришћења услуге.

Изјављујемо да смо оспособљени да истовремено пружамо услугу великом броју гостију који у оквиру туристичких манифестација и програма у вези са промовисањем угоститељства и туризма на територији Градске општине Стари град бораве као гости општине на локацији на којој се налази наш ресторан.

Изјављујемо да ћемо, ради провере ових навода, омогућити наручиоцу да изврши непосредан увид у изглед и стање угоститељског објекта.

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица:

м.п.

ОБРАЗАЦ 23а

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-24/16
Јавна набавка услуга – Угоститељске услуге
ПАРТИЈА 4 – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ У ЕТНО РЕСТОРАНИМА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД, ВАН СКАДАРЛИЈЕ

ИЗЈАВА

Понуђач _____

[навести назив понуђача]

Гарантујемо да ћемо у нашем ресторану „_____“ обезбедити пружање угоститељске услуге наручиоцу за најмање 50 особа у затвореном делу ресторана уколико наручилац изврши резервацију најкасније 24 часа пре коришћења услуге.

Изјављујемо да смо оспособљени да истовремено са пружањем угоститељске услуге у затвореном делу ресторана пружамо угоститељску услугу и ван угоститељског објекта великом броју гостију који у оквиру туристичких манифестација и програма у вези са промовисањем угоститељства и туризма на територији Градске општине Стари град бораве као гости општине на локацији на којој се налази наш ресторан.

Изјављујемо да ћемо, ради провере ових навода, омогућити наручиоцу да изврши непосредан увид у изглед, стање и опремљеност угоститељског објекта.

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица:

М.П.

ОБРАЗАЦ 24

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-24/16
Јавна набавка услуга – Угоститељске услуге
ПАРТИЈА 1 – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ У РЕСТОРАНИМА У СКАДАРЛИЈИ

ИЗЈАВА

Понуђач _____

[навести назив понуђача]

Изјављујемо да ћемо приликом пружања угоститељске услуге у ресторану „_____“ који се налази у улици Скадарска бр.____, обезбедити квалитетно извођење акустичне староградске музике.

Датум: _____

Место: _____

Потпис одговорног лица:

М.п.

ОБРАЗАЦ 25

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-24/16
Јавна набавка услуга – Угоститељске услуге
ПАРТИЈА 7 – КЕТЕРИНГ УСЛУГЕ

ИЗЈАВА

Понуђач _____

[навести назив понуђача]

Изјављујемо да располажемо потребном опремом за припремање и служење хране са свим неопходним угоститељско-декоративним инвентаром и одговарајућим стручним особљем за послуживање хране и пића.

Датум: _____

Место: _____

Потпис одговорног лица:

м.п.

СПЕЦИФИКАЦИЈА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА

ПАРТИЈА 1 – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ У РЕСТОРАНИМА У СКАДАРЛИЈИ

Предмет набавке је угоститељска услуга (служење хране, пића и напитака) у ресторанима који се налазе у Скадарлији.

Специфичност ове услуге је у томе што се она пружа искључиво на простору Скадарлије, од Булеvara деспота Стефана до Улице Страхињића Бана, који представља јединствен староградски амбијент изразите културно-историјске и музичко-сценске особености и чини је понуда хране тзв. националне традиционалне кухиње.

Под рестораном се подразумева репрезентативни угоститељски објекат за пружање услуга хране, пића и напитака, у техничко-технолошком и организационо-кадровском смислу уређен на начин да обезбеђује просторну одвојеност, уз истовремену функционалну повезаност процеса припреме и производње хране, пића и напитака са процесом услуживања припремљених производа.

Процес услуживања се одвија за столом, претежно у време главних obroка.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА

ред.бр.	опис	јед. мере	количина	Јед. цена без пдв-а	Укупна цена, без пдв-а
ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-24/16 ЈАВНА НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА ПАРТИЈА 1 - УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ У РЕСТОРАНИМА У СКАДАРЛИЈИ Угоститељска услуга се пружа у ресторану " _____ ", ул. Скадарска бр. _____					
1	Предјело (пршут, сир, кајмак, проја...)	порција по нормативу	5		
2	Телећа чорба	порција по нормативу	5		
3	Пилећа супа	порција по нормативу	5		
4	Главно јело (роштиљ, пилећи филе, ћевапи, уштупак, домаћа кобасица, крменадла са прилогом од пекарског кромпира)	порција по нормативу	5		
5	Бифтек	порција по нормативу	5		
6	Хлеб	порција по нормативу	5		
7	Парадајз салата	порција по нормативу	5		
8	Шопска салата	порција по нормативу	5		
9	Сладак купус	порција по нормативу	5		
10	Кисели купус	порција по нормативу	5		
11	Љуте папричице	порција по нормативу	5		
12	Домаћи ајвар	порција по нормативу	5		
13	Лепиња	порција по нормативу	5		
14	Еспресо кафа	шољица по нормативу	5		
15	Кафа домаћа	шољица по нормативу	5		
16	Чај	3 dcl	5		
17	Вода	литар	5		
18	Кисела вода	литар	5		
19	Сок, природан, негазирани	2 dcl	5		
20	Сок газирани	2 dcl	5		

21	Кока-кола	2 dcl	5		
22	Швепс	2 dcl	5		
23	Ракија	0,03 dcl	5		
24	Вино црвено, са географским пореклом	чаша 0,125 dcl	5		
25	Вино розе	0,125 dcl	5		
26	Вино бело, са географским пореклом	0,125 dcl	5		
27	Бело стоно вино	литар	2		
28	Пиво 0,5 лит	0,5 лит	10		
29	Пиво 0,3 лит	0,3 лит	10		
30	Колач	порција по нормативу	5		
				Укупно без пдв-а:	
				Пдв:	
				Укупно са пдв-ом:	
НАПОМЕНА:					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Спецификација хране, пића и напитака сачињена је на основу претпоставке о врсти намирница, пића и напитака који се уобичајено конзумирају у ресторанима. Њихова количина је дата орјентационо, према очекиваним (пројектованим) потребама, али она може бити мања или већа од броја наведеног у спецификацији, у зависности од стварних потреба наручиоца. 2. Услуга се наплаћује искључиво применом понуђених јединичних цена које су непроменљиве за све време трајања појединачног уговора-наруџбенице, а према оствареној потрошњи, највише до укупно уговореног износа који не може бити већи од износа опредељеног за набавку предметне услуге. 3. Изузетно, јединичне цене могу бити промењене, навише или наниже, али не више од 10% у односу на понуђене цене, уколико до промене цене дође због објективних и оправданих разлога условљених стањем на тржишту односно услед опште познатих разлога због којих долази до промене цена одређених производа (промена цена сезонског поврћа, промена цена произвођача пића и напитака...). 4. Фискални рачун и рачун који се доставља наручиоцу на плаћање мора да садржи цене које су наведене у усвојеној понуди. Изузетно, за производе који нису наведени у овој спецификацији, примењиваће се цене из ценовника понуђача који буде важио у време пружања услуге, а које су у складу са тржишно упоредивим ценама. 5. Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача су дужни да потпишу и овере печатом овај образац. 					
Датум:			Потпис одговорног лица		
_____			_____		
М.П.					

ПАРТИЈА 2 – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ У РЕСТОРАНИМА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД, ВАН СКАДАРЛИЈЕ

Предмет набавке је стандардна угоститељска услуга припреме и служења хране, пића и напитака у ресторанима који се налазе на територији Градске општине Стари град, ван Скадарлије.

Под рестораном се подразумева репрезентативни угоститељски објекат за пружање услуга хране, пића и напитака, у техничко-технолошком и организационо-кадровском смислу уређен на начин да обезбеђује просторну одвојеност, уз истовремену функционалну повезаност процеса припреме и производње хране, пића и напитака са процесом услуживања припремљених производа.

Процес услуживања се одвија за столом, претежно у време главних оброка.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА

ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ **II, 404-1-У-24/16**
ЈАВНА НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА

ПАРТИЈА 2 - УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ У РЕСТОРАНИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД, ВАН СКАДАРЛИЈЕ

Угоститељска услуга се пружа у ресторану " _____ ", ул. _____ бр. _____

ред.бр.	опис	јед. мере	количина	Јед. цена без пдв-а	Укупна цена, без пдв-а
1	Предјело хладно	порција по нормативу	5		
2	Предјело топло	порција по нормативу	5		
3	Салата	порција по нормативу	5		
4	Главно јело од меса	порција по нормативу	5		
5	Главно јело од рибе	порција по нормативу	5		
6	Хлеб	порција по нормативу	5		
7	Колач	порција по нормативу	5		
8	Еспресо кафа	шољица по нормативу	5		
9	Кафа домаћа	шољица по нормативу	5		
10	Чај	3 dcl	5		
11	Вода	литар	5		
12	Кисела вода	литар	5		
13	Сок, природан, негазирани	2 dcl	5		
14	Кока-кола	2 dcl	5		
15	Швепс	2 dcl	5		
16	Ракија	0,03 dcl	5		
17	Вино црвено, са географским пореклом	чаша 0,125 dcl	5		
18	Вино розе	0,125 dcl	5		
19	Вино бело, са географским пореклом	0,125 dcl	5		
20	Пиво 0,3 лит	0,3 лит	5		
Укупно без пдв-а:					
Пдв:					
Укупно са пдв-ом:					
НАПОМЕНА:					
1. Спецификација хране, пића и напитака сачињена је на основу претпоставке о врсти намирница, пића и напитака који се					

уобичајено конзумирају у ресторанима. Њихова количина је дата орјентационо, према очекиваним (пројектованим) потребама, али она може бити мања или већа од броја наведеног у спецификацији, у зависности од стварних потреба наручиоца.

2. Услуга се наплаћује искључиво применом понуђених јединичних цена које су непроменљиве за све време трајања појединачног уговора-наруџбенице, а према оствареној потрошњи, највише до укупно уговореног износа који не може бити већи од износа опредељеног за набавку предметне услуге.
3. Изузетно, јединичне цене могу бити промењене, навише или наниже, али не више од 10% у односу на понуђене цене, уколико до промене цене дође због објективних и оправданих разлога условљених стањем на тржишту односно услед опште познатих разлога због којих долази до промене цена одређених производа (промена цена сезонског поврћа, промена цена произвођача пића и напитака...).
4. Фискални рачун и рачун који се доставља наручиоцу на плаћање мора да садржи цене које су наведене у усвојеној понуди. Изузетно, за производе који нису наведени у овој спецификацији, примењиваће се цене из ценовника понуђача који буде важио у време пружања услуге, а које су у складу са тржишно упоредивим ценама.
5. Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача су дужни да потпишу и овере печатом овај образац.

Датум:

Потпис одговорног лица

М.П.

ПАРТИЈА 3 – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ У РИБЉИМ РЕСТОРАНИМА НА ВОДИ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

Предмет набавке је угоститељска услуга (служење хране, пића и напитака) која се пружа од стране специјализованих рибљих ресторана на води (Сави и Дунаву) који се налазе на територији Градске општине Стари град.

Специфичност ове услуге је у томе што угоститељску услугу пружа ресторан специјализован за припремање и служење рибе који се налази на реци односно на локацији са које се може гледати ушће Саве у Дунав и Калемегдан, са положајем који Градској општини Стари град омогућава да у складу са својим надлежностима, утврђеним статутом општине и града, организује културно-туристичке манифестације на рекама и њиховим обалама и тако допринесе развоју угоститељства и туризма на својој територији.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА

ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-24/16 ЈАВНА НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА ПАРТИЈА 3 – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ У РИБЉИМ РЕСТОРАНИМА НА ВОДИ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД					
Угоститељска услуга се пружа у ресторану “ _____ ”, на реци _____					

ред.бр.	опис	јед. м	количина	Јед. цена без пдв-а	Укупна цена, без пдв-а
1	Рибљи паприкаш	Порција од 400мл	450		
2	Рибља чорба	Порција од 400мл	700		
3	Смуђ	кг	10		
4	Кечига	кг	10		
5	Сом	Порција од 350 гр	30		
6	Шаран	Порција од 300 гр	40		
7	Салата од слатког купуса	Порција од 250 гр	450		
8	Хлеб	Порција од 200 гр	300		
Укупно без пдв-а:					
Пдв:					
Укупно са пдв-ом:					

НАПОМЕНА:

1. Спецификација хране, пића и напитака сачињена је на основу претпоставке о врсти намирница, пића и напитака који се уобичајено конзумирају у рибљим ресторанима. Њихова количина је дата орјентационо, према очекиваним (пројектованим) потребама, али она може бити мања или већа од броја наведеног у спецификацији, у зависности од стварних потреба наручиоца.
2. Услуга се наплаћује искључиво применом понуђених јединичних цена које су непроменљиве за све време трајања појединачног уговора-наруџбенице, а према оствареној потрошњи, највише до укупно уговореног износа који не може бити већи од износа опредељеног за набавку предметне услуге.
3. Изузетно, јединичне цене могу бити промењене, навиге или наниже, али не више од 10% у односу на понуђене цене, уколико до промене цене дође због објективних и оправданих разлога условљених стањем на тржишту односно услед опште познатих разлога због којих долази до промене цена одређених производа (промена цена сезонског поврћа,

промена цена произвођача пића и напитака...).

4. Фискални рачун и рачун који се доставља наручиоцу на плаћање мора да садржи цене које су наведене у усвојеној понуди. Изузетно, за производе који нису наведени у овој спецификацији, примењиваће се цене из ценовника понуђача који буде важио у време пружања услуге, а које су у складу са тржишно упоредивим ценама.
5. Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача су дужни да потпишу и овере печатом овај образац.

Датум:

Потпис одговорног лица

М.П.

ПАРТИЈА 4 – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ У ЕТНО РЕСТОРАНИМА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

Предмет набавке је угоститељска услуга (служење хране, пића и напитака) која се пружа од стране етно ресторана који се налазе на територији Градске општине Стари град.

Специфичност ове услуге је у томе што угоститељску услугу пружа етно ресторан специјализован за припремање и служење традиционалних јела домаће кухиње, који се налази на територији Градске општине Стари град, ван Скадарлије, на локацији која је погодна за организовање традиционалне културно-туристичке манифестације „Улица отвореног срца“. Учешћем у финансирању наведеног догађаја Градска општина Стари град, у складу са својим надлежностима, утврђеним статутом општине и града, доприноси развоју угоститељства и туризма на својој територији.

Услуга се пружа од стране угоститеља који мора да буде оспособљен да истовремено са пружањем услуге у затвореном делу ресторана пружа угоститељску услугу и ван угоститељског објекта великом броју гостију који бораве као гости Градске општине Стари на локацији на којој се налази ресторан.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА

ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-24/16 ЈАВНА НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА ПАРТИЈА 4 – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ У ЕТНО РЕСТОРАНИМА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД					
Угоститељска услуга се пружа у ресторану “_____”					
ред.бр.	опис	јед. мере	количина	Јед. цена без пдв-а	Укупна цена, без пдв-а
1	Предјело (пршут, сир, кајмак, проја...)	порција по нормативу	5		
2	Телећа чорба	порција по нормативу	5		
3	Пилећа супа	порција по нормативу	5		
4	Главно јело (роштиљ, пилећи филе, ћевапи, уштипак, домаћа кобасица, крменадла са прилогом од пекарског кромпира)	порција по нормативу	5		
5	Бифтек	порција по нормативу	5		
6	Хлеб	порција по нормативу	5		
7	Салата од краставаца	порција по нормативу	5		
8	Шопска салата	порција по нормативу	5		
9	Парадајз салата	порција по нормативу	5		
10	Кисели купус	порција по нормативу	5		
11	Љуте папричице	порција по нормативу	5		
12	Домаћи ајвар	порција по нормативу	5		
13	Лепиња	порција по нормативу	5		
14	Еспресо кафа	шољица по нормативу	5		
15	Кафа домаћа	шољица по нормативу	5		
16	Чај	3 dcl	5		
17	Вода	литар	5		
18	Кисела вода	литар	5		
19	Сок, природан, негазирани	2 dcl	5		
20	Сок газирани	2 dcl	5		
21	Кока-кола	2 dcl	5		
22	Швепс	2 dcl	5		
23	Ракија	0,03 dcl	5		
24	Вино црвено, са географским	чаша 0,125 dcl	5		

	пореклом				
25	Вино розе	0,125 dcl	5		
26	Вино бело, са географским пореклом	0,125 dcl	5		
27	Бело стоно вино	литар	2		
28	Пиво 0,5 лит	0,5 лит	10		
29	Пиво 0,3 лит	0,3 лит	10		
30	Колач	порција по нормативу	5		
				Укупно без пдв-а:	
				Пдв:	
				Укупно са пдв-ом:	

НАПОМЕНА:

1. Спецификација хране, пића и напитака сачињена је на основу претпоставке о врсти намирница, пића и напитака који се уобичајено конзумирају у ресторанима. Њихова количина је дата орјентационо, према очекиваним (пројектованим) потребама, али она може бити мања или већа од броја наведеног у спецификацији, у зависности од стварних потреба наручиоца.
2. Услуга се наплаћује искључиво применом понуђених јединичних цена које су непроменљиве за све време трајања појединачног уговора-наруџбенице, а према оствареној потрошњи, највише до укупно уговореног износа који не може бити већи од износа опредељеног за набавку предметне услуге.
3. Изузетно, јединичне цене могу бити промењене, навише или наниже, али не више од 10% у односу на понуђене цене, уколико до промене цене дође због објективних и оправданих разлога условљених стањем на тржишту односно услед опште познатих разлога због којих долази до промене цена одређених производа (промена цена сезонског поврћа, промена цена произвођача пића и напитака...).
4. Фискални рачун и рачун који се доставља наручиоцу на плаћање мора да садржи цене које су наведене у усвојеној понуди. Изузетно, за производе који нису наведени у овој спецификацији, примењиваће се цене из ценовника понуђача који буде важио у време пружања услуге, а које су у складу са тржишно упоредивим ценама.
5. Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача су дужни да потпишу и овере печатом овај образац.

ПАРТИЈА 5 – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ У КАФЕТЕРИЈАМА И КЛУБОВИМА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

Специфичност ове услуге је у служењу пића и напитака у угоститељским објектима у којима се не пружа услуга спремања и служења хране као комплетног obroka.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА

ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-24/16 ЈАВНА НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА ПАРТИЈА 5 – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ У КАФЕТЕРИЈАМА И КЛУБОВИМА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД					
Угоститељска услуга се пружа у угоститељском објекту “ _____ ”					
ред.бр.	опис	јед. мере	количина	Јед. цена без пдв-а	Укупна цена, без пдв-а
1	Еспресо кафа	шољица по нормативу	5		
2	Капуђино	шољица по нормативу	5		
3	Чај	по нормативу	5		
4	Вода	2 dcl	5		
5	Вода минерална	2 dcl	5		
6	Сок, природан, негазирани	2 dcl	5		
7	Сок газирани	2 dcl	5		
8	Кока-кола	2 dcl	5		
9	Швепс	2 dcl	5		
10	Ракија	0,03 dcl	5		
11	Виски	0,03 dcl	5		
12	Траварица	0,03 dcl	5		
13	Ликер („Горки лист“...)	0,03 dcl	5		
14	Вино црвено, са географским пореклом	0,125 dcl	5		
15	Вино розе	0,125 dcl	5		
16	Вино бело, са географским пореклом	0,125 dcl	5		
17	Бело стоно вино	литар	2		
18	Пиво 0,5 лит	0,5 лит	10		
19	Пиво 0,3 лит	0,3 лит	10		
Укупно без пдв-а:					
Пдв:					
Укупно са пдв-ом:					
НАПОМЕНА:					
1. Спецификација пића и напитака сачињена је на основу претпоставке о врсти пића и напитака који се уобичајено конзумирају у кафетеријама. Њихова количина је дата орјентационо, према очекиваним (пројектованим) потребама, али она може бити мања или већа од броја наведеног у спецификацији, у зависности од стварних потреба наручиоца.					
2. Услуга се наплаћује искључиво применом понуђених јединичних цена које су непроменљиве за све време трајања појединачног уговора-наруџбенице, а према оствареној потрошњи, највише до укупно уговореног износа који не може бити већи од износа одређеног за набавку предметне услуге.					
3. Изузетно, јединичне цене могу бити промењене, навихше или наниже, али не више од 10% у односу на понуђене цене, уколико до промене цене дође због објективних и оправданих разлога условљених стањем на тржишту односно услед опште познатих разлога због којих долази до промене цена одређених производа (промена цена произвођача пића и напитака...).					
4. Фискални рачун и рачун који се доставља наручиоцу на плаћање мора да садржи цене које су наведене у усвојеној понуди. Изузетно, за производе који нису наведени у овој спецификацији, примењиваће се цене из ценовника понуђача који буде важио у време пружања услуге, а које су у складу са тржишно упоредивим ценама.					
5. Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача су дужни да потпишу и овере печатом овај образац.					

ПАРТИЈА 7 – УСЛУГЕ КЕТЕРИНГА

Специфичност ове услуге је у послуживању хране и пића ван угоститељског објекта на територији Градске општине Стари град, у затвореном или отвореном простору, на местима на којима се организује одеђени сусрет или догађај.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ОПШТОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА

ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-24/16 ЈАВНА НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА ПАРТИЈА 7 – УСЛУГЕ КЕТЕРИНГА					
ред.бр.	опис	јед. мере	количина	Јед. цена без пдв-а	Укупна цена, без пдв-а
1	Канапеи (мини сендвичи) разни	порција од 120 гр	500		
2	Брускети разни	порција од 120 гр	300		
3	Ролнице – са месом, рибом, поврћем, сиром	порција од 120 гр	300		
4	Ражњићи са поврћем и сиром	порција од 120 гр	300		
5	Сухомеснати наресци	порција од 100 гр	300		
6	Чорба (телећа, пилећа, рибља)	порција од 300мл	500		
7	Главно јело са месом (разне комбинације меса и поврћа)	порција од 200гр	300		
8	Главно јело са рибом (разне комбинације рибе и поврћа)	порција од 200гр	200		
9	Салата (разне салате)	порција од 120 гр	500		
10	Пецива и пите (хлеб, земичка, кајзерица, слана пита)	порција 200 гр.	500		
11	Колач (разни ситни колачи, воћни ражњићи, сува пита...)	порција 200 гр.	300		
12	Вода минерална газирана	1,5 лит.	48		
13	Сок, природан, негазирани	1 лит.	30		
	Сок газирани	1 лит.	30		
14	Вода	1,5 лит.	48		
15	Вода минерална негазирана	1,5 лит.	24		
16	Кока-кола	2 лит.	24		
17	Швепс	1,5 лит.	5		
18	Ракија	литар	5		
19	Виски	литар	5		
20	Ликер („Горки лист“или одговарајући)	литар	20		
21	Вино црвено , са географским пореклом	0,75 лит.	25		
22	Вино бело , са географским пореклом	0,75 лит.	48		

	Укупно без пдв-а:	
	Пдв:	
	Укупно са пдв-ом:	
НАПОМЕНА:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Понуђач је дужан да са попуњеним обрасцем структуре цене и општом спецификацијом услуга достави детаљну спецификацију понуђених производа од редног броја 1 до редног броја 11, тако што ће прецизно исказати врсту и количину производа који чине одређену порцију у траженој јединици мере (нпр. једну порцију канапеа од 120 грама може да чини: 1 комад канапеа са туном и капром од 30 гр., 1 комад канапеа са ајваром и дуван чварцима од 30 гр., 1 комад канапеа са печеницом и кајмаком од 30 гр. и 1 комад канапеа са сиром и паприком од 30 грама). Неопходно је да храна буде припремљена од квалитетних и разноврсних састојака и аранжирана на допадљив начин. 2. Спецификација хране и пића је сачињена на основу искуства о уобичајеном асортиману производа који се служе у оквиру услуге кетеринга. Њихова количина је дата орјентационо, према очекиваном (пројектованом) броју, али она може бити мања или већа од броја наведеног у спецификацији, у зависности од стварних потреба наручиоца. 3. Заједно са храном и пићем понуђач је дужан да обезбеди сву потребну опрему и прибор за послужење, са свим угоститељско-декоративним елементима, као и довољан број стручног угоститељског особља за послужење максимално до 500 особа. 4. Понуђене цене обухватају и све пратеће трошкове у вези са припремањем и служењем хране (трошкове превоза хране, пића и инвентара, ангажовање стручног особља за послужење, основни угоститељско-декоративни инвентар (судове за послужење, есцајг, чаше, салвете, намештај за излагање хране и пића...). 5. Услуга се наплаћује искључиво применом понуђених јединичних цена које су непроменљиве за све време трајања појединачног уговора-наруџбенице, а према оствареној потрошњи, највише до укупно уговореног износа који не може бити већи од износа опредељеног за набавку предметне услуге. 6. Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача су дужни да потпишу и овере печатом овај образац. 		
Датум:		Потпис одговорног лица
_____	М.П.	_____

ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ХРАНЕ ОД РЕДНОГ БРОЈА 1 ДО БРОЈА 11 ИЗ ОПШТЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ УСЛУГЕ КЕТЕРИНГА

Ред.број	Опис	Јед.мере
1.	<p>Канапеи (мини сендвичи)</p> <ul style="list-style-type: none"> • _____ ○ __ КОМ __ гр • _____ ○ _ КОМ __ гр • _____ ○ __ КОМ __ гр 	Порција од 120 грама
2.	<p>Брускети разни</p> <ul style="list-style-type: none"> • _____ ○ __ КОМ __ гр • _____ ○ _ КОМ __ гр • _____ ○ __ КОМ __ гр 	Порција од 120 грама
3.	<p>Ролнице са месом,рибом,поврћем и сиром</p> <ul style="list-style-type: none"> • _____ ○ __ КОМ __ гр • _____ ○ _ КОМ __ гр • _____ ○ __ КОМ __ гр • _____ ○ __ КОМ __ гр 	Порција од 120 грама
4.	<p>Ражњићи са поврћем и сиром</p> <ul style="list-style-type: none"> • _____ ○ __ КОМ __ гр • _____ ○ _ КОМ __ гр • _____ ○ __ КОМ __ гр • _____ ○ __ КОМ __ гр 	Порција од 120 грама
5.	<p>Сухомеснати наресци</p> <ul style="list-style-type: none"> • _____ ○ __ КОМ __ гр • _____ ○ __ КОМ __ гр • _____ ○ __ КОМ __ гр • _____ ○ __ КОМ __ гр 	Порција од 100 грама
6.	Чорбе	Порција од 300

	<ul style="list-style-type: none"> • Телећа ___ мл • Пилећа ___ мл • Рибља ___ мл 	мл
7.	<p>Главно јело са месом (разне комбинације меса и поврћа)</p> <ul style="list-style-type: none"> • _____ ○ ___ ком ___ гр • _____ ○ _ ком ___ гр • _____ ○ ___ ком ___ гр • _____ ○ ___ ком ___ гр 	Порција од 200 грама
8.	<p>Главно јело са рибом (разне комбинације рибе и поврћа)</p> <ul style="list-style-type: none"> • _____ ○ ___ ком ___ гр • _____ ○ _ ком ___ гр • _____ ○ ___ ком ___ гр • _____ ○ ___ ком ___ гр 	Порција од 200 грама
9.	<p>Салата (навести разне салате без појединачне количине)</p> <ul style="list-style-type: none"> • _____ • _____ • _____ • _____ • _____ • _____ • _____ • _____ 	Порција од 120 грама
10.	<p>Пецива и пите (хлеб, земичка, кејзерица, пите) (навести разна пецива и пите без појединачне количине)</p> <ul style="list-style-type: none"> • _____ • _____ • _____ • _____ • _____ 	Порција од 200 грама
11.	<p>Колачи (разни ситни колачи, воћни ражњићи, сува пита,...)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ___ ком ___ гр • _____ ○ _ ком ___ гр • _____ ○ ___ ком ___ гр • _____ 	Порција од 200 грама

	○ __ КОМ __ ГР	
--	-------------------	--

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица:

М.П.

ПАРТИЈА 8 – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ У РЕСТОРАНИМА СА СПЕЦИФИЧНОМ ГАСТРОНОМСКОМ ПОНУДОМ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

Предмет набавке је угоститељска услуга (служење хране, пића и напитака) у ресторанима.

Специфичност ове услуге је у пружању угоститељских услуга у ресторанима специјализованим за припрему и служење јела националних кухиња других земаља или јела која се спремају на особит, нестандартизован начин различит од гастрономске понуде домаће кухиње.

Под рестораном се подразумева репрезентативни угоститељски објекат за пружање услуга хране, пића и напитака, у техничко-технолошком и организационо-кадровском смислу уређен на начин да обезбеђује просторну одвојеност, уз истовремену функционалну повезаност процеса припреме и производње хране, пића и напитака са процесом услуживања припремљених производа.

Процес услуживања се одвија за столом, претежно у време главних obroka.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ОПШТОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА

ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ **II, 404-1-У-24/16**
ЈАВНА НАБАВКА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА

ПАРТИЈА 8 – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ У РЕСТОРАНИМА СА СПЕЦИФИЧНОМ ГАСТРОНОМСКОМ ПОНУДОМ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

Угоститељска услуга се пружа у ресторану " _____ ", ул. _____ бр. _____

ред.бр.	опис	јед. мере	количина	Јед. цена без пдв-а	Укупна цена, без пдв-а
1	Предјело хладно	200 гр.	5		
2	Предјело топло	200 гр.	5		
3	Салата	300 гр.	5		
4	Главно јело од меса	300 гр.	5		
5	Главно јело од рибе	300 гр.	5		
6	Хлеб	100 гр.	5		
7	Колач	250 гр.	5		
8	Еспресо кафа	0,05 л	5		
9	Кафа домаћа	0,05 л	5		
10	Чај	0,25 л	5		
11	Вода	0,75 л	5		
12	Кисела вода	литар	5		
13	Сок, природан, негазирани	2 dcl	5		
14	Кока-кола	0,25 л	5		
15	Швепс	0,25 л	5		
16	Ракија	0,03 л	5		
17	Вино црвено, са географским пореклом	чаша 0,15 л	5		
18	Вино розе	чаша 0,15 л	5		
19	Вино бело, са географским пореклом	чаша 0,15 л	5		
20	Пиво 0,3 лит	0,3 лит	5		
				Укупно без пдв-а:	
				Пдв:	
				Укупно са пдв-ом:	

НАПОМЕНА:

1. Понуђач је дужан да са попуњеним образцем структуре цене и опште спецификације услуга достави и детаљну спецификацију понуђених производа од редног броја 1 до редног броја 5, тако што ће прецизно исказати врсту и количину производа који чине одређену порцију у траженој јединици мере. Услуга се наплаћује искључиво применом понуђених јединичних цена које су непроменљиве за све време трајања појединачног уговора-наруџбенице, а према оствареној потрошњи, највише до укупно уговореног износа који не може бити већи од износа одређеног за набавку предметне услуге.
2. Изузетно, јединичне цене могу бити промењене, навише или наниже, али не више од 10% у односу на понуђене цене, уколико до промене цене дође због објективних и оправданих разлога условљених стањем на тржишту односно услед опште познатих разлога због којих долази до промене цена одређених производа (промена цена сезонског поврћа, промена цена произвођача пића и напитака...).
3. Фискални рачун и рачун који се доставља наручиоцу на плаћање мора да садржи цене које су наведене у усвојеној понуди. Изузетно, за производе који нису наведени у овој спецификацији, примењиваће се цене из ценовника понуђача који буде важио у време пружања услуге, а које су у складу са тржишно упоредивим ценама.
4. Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача су дужни да потпишу и овере печатом овај образац.

Датум:

Потпис одговорног лица

М.П.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА ОД 1 ДО 5 ИЗ ОПШТЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА У РЕСТОРАНИМА СА СПЕЦИФИЧНОМ ГАСТРОНОМСКОМ ПОНУДОМ

Ред.број	Опис	Јед.мере
1.	<p>Предјело хладно</p> <ul style="list-style-type: none"> • _____ ○ _ КОМ __ гр • _____ ○ _ КОМ __ гр • _____ ○ __ КОМ __ гр 	Порција од 200 грама
2.	<p>Предјело топло</p> <ul style="list-style-type: none"> • _____ ○ _ КОМ __ гр • _____ ○ _ КОМ __ гр • _____ ○ __ КОМ 	Порција од 200 грама
3.	<p>Салата (навести разне салате без појединачне количине)</p> <ul style="list-style-type: none"> • _____ • _____ • _____ • _____ • _____ • _____ • _____ ○ _____ 	Порција од 300 грама
4.	<p>Главно јело од меса</p> <ul style="list-style-type: none"> • _____ ○ _ КОМ __ гр • _____ 	Порција од 300 грама

	<ul style="list-style-type: none"> <li style="margin-left: 40px;"><input type="radio"/> _ КОМ <li style="margin-left: 40px;">__ГР • _____ <li style="margin-left: 40px;"><input type="radio"/> __ КОМ <li style="margin-left: 40px;"><input type="radio"/> 	
<p>5.</p>	<p>Главно јело од рибе</p> <ul style="list-style-type: none"> • _____ <li style="margin-left: 40px;"><input type="radio"/> __ КОМ <li style="margin-left: 40px;">__ГР • _____ <li style="margin-left: 40px;"><input type="radio"/> __ КОМ <li style="margin-left: 40px;">__ГР • _____ <li style="margin-left: 40px;"><input type="radio"/> __ КОМ <li style="margin-left: 40px;">__ ГР • _____ <li style="margin-left: 40px;"><input type="radio"/> __ КОМ <li style="margin-left: 40px;">__ ГР 	<p>Порција од 300 грама</p>

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА О ПРУЖАЊУ УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА

ПАРТИЈА 1 - УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ У РЕСТОРАНИМА У СКАДАРЛИЈИ

Овај оквирни споразум закључен је између:

1. ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД, Београд, улица Македонска 42, коју на основу закључка већа број 020-3-___/16 од __.__.2016. године, заступа начелник Управе Славко Перовић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и следећих Угоститеља

1. „_____” , _____, улица _____ број _____, који заступа _____, директор (у даљем тексту: УГОСТИТЕЉ 1)
2. „_____” , _____, улица _____ број _____, који заступа _____, директор (у даљем тексту: УГОСТИТЕЉ 2)
3. „_____” , _____, улица _____ број _____, који заступа _____, директор (у даљем тексту: УГОСТИТЕЉ 3)
4. „_____” , _____, улица _____ број _____, који заступа _____, директор (у даљем тексту: УГОСТИТЕЉ 4)
5. „_____” , _____, улица _____ број _____, који заступа _____, директор (у даљем тексту: УГОСТИТЕЉ 5)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности угоститељских услуга, за Партију 1 - Угоститељске услуге у ресторанима у Скадарлији, бр. ЈН II, 404-1-У-24/16, са циљем закључивања оквирног споразума са пет понуђача на период од 12 месеци;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ од _____, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Угоститеља 1, Угоститеља 2, Угоститеља 3, Угоститеља 4 и Угоститеља 5;
- да је Угоститељ 1 доставио Понуду бр _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Угоститеља 1),
- да је Угоститељ 2 доставио Понуду бр _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Угоститеља 2),
- да је Угоститељ 3 доставио Понуду бр _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Угоститеља 3),
- да је Угоститељ 4 доставио Понуду бр _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Угоститеља 4),
- да је Угоститељ 5 доставио Понуду бр _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Угоститеља 5),

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за пружање угоститељских услуга у ресторанима у Скадарлији, између Наручиоца и Угоститеља 1, Угоститеља 2, Угоститеља 3, Угоститеља 4 и Угоститеља 5, а у складу са условима из конкурсне документације ЈН број II, 404-1-У-24/16, и понудом Угоститеља 1, Угоститеља 2, Угоститеља 3, Угоститеља 4 и Угоститеља 5.

Оквирни споразум се реализује достављањем Угоститељу наруџбенице која садржи битне елементе уговора, а према условима утврђеним овим споразумом, на основу већ достављених понуда, без поновног отварања конкуренције међу добављачима.

Наручилац ће наруџбеницу доставити Угоститељу по редоследу утврђеном на ранг листи која је сачињена према броју остварених пондера.

Уколико прворангирани угоститељ не буде у могућности да пружи услугу због одређених објективних разлога (привремени или трајни престанак рада ресторана или неки други објективан и оправдан разлог) наручилац ће се за пружање услуге обратити другом понуђачу, а по редоследу који је утврђен ранг листом.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се реализује у две буџетске године и траје најдуже 12 месеци од дана закључивања.

Споразум престаје да важи и пре истека овог рока уколико уговорена вредност услуге буде раније реализована.

Плаћање обавеза које доспевају у 2016. години биће извршено највише до износа средстава која су за ту намену опредељена у буџету за 2016. годину.

Плаћање обавеза које доспевају у 2017. години биће вршено до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у буџету за 2016. годину.

ЦЕНЕ

Члан 3.

Укупно планирана вредност за набавку угоститељске услуге по овом оквирном споразуму износи _____ динара (уписује се приликом закључивања Споразума), без урачунатог ПДВ-а.

Наручилац и Угоститељ ће у току трајања Споразума, под условом да Наручилац искаже потребу и у свом буџету обезбеди додатна средства, закључити анекс Споразума којим ће уговорити повећање обима предметне услуге највише до 5% од укупне вредности из претходног става.

Планирана вредност биће трошена искључиво у складу са конкретном одлуком Наручиоца о опредељивању средстава за уговорену набавку, а у складу са буџетом Наручиоца и његовим стварним потребама.

Јединичне цене исказане су у понуди Угоститеља 1, понуди Угоститеља 2, понуди Угоститеља 3, понуди Угоститеља 4, и понуди Угоститеља 5, без ПДВ-а.

Спецификација хране, пића и напитака сачињена је на основу претпоставке о врсти намирница, пића и напитака који се уобичајено конзумирају у ресторанима. Њихова количина је дата орјентационо, према очекиваним (пројектованим) потребама, али она може бити мања или већа од броја наведеног у спецификацији, у зависности од стварних потреба наручиоца.

Услуга се наплаћује искључиво применом понуђених јединичних цена које су непроменљиве за све време трајања уговора-наруџбенице, а према оствареној потрошњи, највише до износа из става 1. овог члана односно укупно одређеног износа за набавку предметне услуге из става 2. овог члана.

Изузетно, јединичне цене могу бити промењене, навише или наниже, али не више од 10% у односу на понуђене цене, уколико до промене цене дође због објективних и оправданих разлога условљених стањем на тржишту односно услед опште познатих разлога због којих долази до промене цена одређених производа (промена цена сезонског поврћа, промена цена произвођача пића и напитака...)

Фискални рачун и рачун који се доставља наручиоцу на плаћање мора да садржи цене које су наведене у усвојеној понуди. Изузетно, за производе који нису наведени у спецификацији из овог споразума, примењиваће се цене из ценовника понуђача који буде важио у време пружања услуге, а које су у складу са тржишно упоредивим ценама.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћања се врши најкасније у року од _____ дана од дана достављања уредне фактуре са спецификацијом пружених услуга, потписаном и од стране овлашћеног лица Градске општине Стари град, а у складу са условима из овог споразума и понудом Угоститеља 1, Угоститеља 2, Угоститеља 3, Угоститеља 4 и Угоститеља 5.

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Угоститељ је дужан да предметну услугу изврши квалитетно и према правилима струке.

Угоститељ је дужан да припремање и служење хране, пића и напитака врши у складу са важећим прописима за област угоститељства и стандардима чија примена обезбеђује квалитетну и санитарно безбедну угоститељску услугу.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 6.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 7.

Све спорове који проистекну у реализацији Оквирног споразума, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 8.

Овај оквирни споразум је закључен у ____ (_____) истоветних примерака од којих по ____ (____) за сваког потписника Споразума.

УГОСТИТЕЉ 1

НАРУЧИЛАЦ

УГОСТИТЕЉ 2

УГОСТИТЕЉ 3

УГОСТИТЕЉ 4

УГОСТИТЕЉ 5

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА О ПРУЖАЊУ УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА

ПАРТИЈА 2 – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ У РЕСТОРАНИМА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД, ВАН СКАДАРЛИЈЕ

Овај оквирни споразум закључен је између:

1. ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД, Београд, улица Македонска 42, коју на основу закључка већа број 020-3-___/16 од __. __.2016. године, заступа начелник Управе Славко Перовић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и следећих Угоститеља

1. „_____” , _____, улица _____ број _____, који заступа _____, директор (у даљем тексту: УГОСТИТЕЉ 1)
2. „_____” , _____, улица _____ број _____, који заступа _____, директор (у даљем тексту: УГОСТИТЕЉ 2)
3. „_____” , _____, улица _____ број _____, који заступа _____, директор (у даљем тексту: УГОСТИТЕЉ 3)
4. „_____” , _____, улица _____ број _____, који заступа _____, директор (у даљем тексту: УГОСТИТЕЉ 4)
5. „_____” , _____, улица _____ број _____, који заступа _____, директор (у даљем тексту: УГОСТИТЕЉ 5)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности угоститељских услуга, за Партију 2 - Угоститељске услуге у ресторанима у Београду, ван Скадарлије на територији Градске општине Стари град, бр. ЈН II, 404-1-У-24/16, са циљем закључивања оквирног споразума са пет понуђача на период од 12 месеци;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ од _____, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Угоститеља 1, Угоститеља 2, Угоститеља 3, Угоститеља 4 и Угоститеља 5;
- да је Угоститељ 1 доставио Понуду бр _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Угоститеља 1),
- да је Угоститељ 2 доставио Понуду бр _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Угоститеља 2),
- да је Угоститељ 3 доставио Понуду бр _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Угоститеља 3),
- да је Угоститељ 4 доставио Понуду бр _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Угоститеља 4),
- да је Угоститељ 5 доставио Понуду бр _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Угоститеља 5),

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за пружање угоститељских услуга у ресторанима у Београду, ван Скадарлије на територији Градске општине Стари град, између Наручиоца и Угоститеља 1, Угоститеља 2, Угоститеља 3, Угоститеља 4 и Угоститеља 5, а у складу са условима из конкурсне документације ЈН број II, 404-1-У-24/16, и понудом Угоститеља 1, Угоститеља 2, Угоститеља 3, Угоститеља 4 и Угоститеља 5.

Оквирни споразум се реализује достављањем Угоститељу наруџбенице која садржи битне елементе уговора, а према условима утврђеним овим споразумом, на основу већ достављених понуда, без поновног отварања конкуренције међу добављачима.

Наручилац ће наруџбеницу доставити Угоститељу по редоследу утврђеном на ранг листи која је сачињена према броју остварених пондера.

Уколико прворангирани угоститељ не буде у могућности да пружи услугу због одређених објективних разлога (привремени или трајни престанак рада ресторана или неки други објективан и оправдан разлог) наручилац ће се за пружање услуге обратити другом понуђачу, а по редоследу који је утврђен ранг листом.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се реализује у две буџетске године и траје најдуже 12 месеци од дана закључивања.

Споразум престаје да важи и пре истека овог рока уколико уговорена вредност услуге буде раније реализована.

Плаћање обавеза које доспевају у 2016. години биће извршено највише до износа средстава која су за ту намену опредељена у буџету за 2016. годину.

Плаћање обавеза које доспевају у 2017. години биће вршено до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у буџету за 2016. годину.

ЦЕНЕ

Члан 3.

Укупно планирана вредност за набавку угоститељске услуге по овом оквирном споразуму износи _____ динара (уписује се приликом закључивања Споразума), без урачунатог ПДВ-а.

Наручилац и Угоститељ ће у току трајања Споразума, под условом да Наручилац искаже потребу и у свом буџету обезбеди додатна средства, закључити анекс Споразума којим ће уговорити повећање обима предметне услуге највише до 5% од укупне вредности из претходног става.

Планирана вредност биће трошена искључиво у складу са конкретном одлуком Наручиоца о опредељивању средстава за уговорену набавку, а у складу са буџетом Наручиоца и његовим стварним потребама.

Јединичне цене исказане су у понуди Угоститеља 1, понуди Угоститеља 2, понуди Угоститеља 3, понуди Угоститеља 4, и понуди Угоститеља 5, без ПДВ-а.

Спецификација хране, пића и напитака сачињена је на основу претпоставке о врсти намирница, пића и напитака који се уобичајено конзумирају у ресторанима. Њихова количина је дата орјентационо, према очекиваним (пројектованим) потребама, али она може бити мања или већа од броја наведеног у спецификацији, у зависности од стварних потреба наручиоца.

Услуга се наплаћује искључиво применом понуђених јединичних цена које су непроменљиве за све време трајања уговора-наруџбенице, а према оствареној потрошњи, највише до износа из става 1. овог члана односно укупно опредељеног износа за набавку предметне услуге из става 2. овог члана.

Изузетно, јединичне цене могу бити промењене, навише или наниже, али не више од 10% у односу на понуђене цене, уколико до промене цене дође због објективних и оправданих разлога условљених стањем на тржишту односно услед опште познатих разлога због којих долази до промене цена одређених производа (промена цена сезонског поврћа, промена цена произвођача пића и напитака...)

Фискални рачун и рачун који се доставља наручиоцу на плаћање мора да садржи цене које су наведене у усвојеној понуди. Изузетно, за производе који нису наведени у спецификацији из овог споразума, примењиваће се цене из ценовника понуђача који буде важио у време пружања услуге, а које су у складу са тржишно упоредивим ценама.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћања се врши најкасније у року од _____ дана од дана достављања уредне фактуре са спецификацијом пружених услуга, потписаном и од стране овлашћеног лица Градске општине Стари град, а у складу са условима из овог споразума и понудом Угоститеља 1, Угоститеља 2, Угоститеља 3, Угоститеља 4 и Угоститеља 5.

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Угоститељ је дужан да предметну услугу изврши квалитетно и према правилима струке.

Угоститељ је дужан да припремање и служење хране, пића и напитака врши у складу са важећим прописима за област угоститељства и стандардима чија примена обезбеђује квалитетну и санитарно безбедну угоститељску услугу.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 6.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 7.

Све спорове који проистекну у реализацији Оквирног споразума, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 8.

Овај оквирни споразум је закључен у ____ (_____) истоветних примерака од којих по ____ (_____) за сваког потписника Споразума.

УГОСТИТЕЉ 1

НАРУЧИЛАЦ

УГОСТИТЕЉ 2

УГОСТИТЕЉ 3

УГОСТИТЕЉ 4

УГОСТИТЕЉ 5

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА О ПРУЖАЊУ УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА

ПАРТИЈА 3 – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ У РИБЉИМ РЕСТОРАНИМА НА ВОДИ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

Овај оквирни споразум закључен је између:

1. ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД, Београд, улица Македонска 42, коју на основу закључка већа број 020-3-___/16 од __.__.2016. године, заступа начелник Управе Славко Перовић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и следећих Угоститеља

1. „_____” , _____, улица _____ број _____, који заступа _____, директор (у даљем тексту: УГОСТИТЕЉ 1)
2. „_____” , _____, улица _____ број _____, који заступа _____, директор (у даљем тексту: УГОСТИТЕЉ 2)
3. „_____” , _____, улица _____ број _____, који заступа _____, директор (у даљем тексту: УГОСТИТЕЉ 3)
4. „_____” , _____, улица _____ број _____, који заступа _____, директор (у даљем тексту: УГОСТИТЕЉ 4)
5. „_____” , _____, улица _____ број _____, који заступа _____, директор (у даљем тексту: УГОСТИТЕЉ 5)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности угоститељских услуга, за Партију 3 - Угоститељске услуге у рибљим ресторанима на води који се налазе на територији Градске општине Стари град, бр. ЈН II, 404-1-У-24/16, са циљем закључивања оквирног споразума са пет понуђача на период од 12 месеци;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ од _____, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Угоститеља 1, Угоститеља 2, Угоститеља 3, Угоститеља 4 и Угоститеља 5;
- да је Угоститељ 1 доставио Понуду бр _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Угоститеља 1),
- да је Угоститељ 2 доставио Понуду бр _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Угоститеља 2),
- да је Угоститељ 3 доставио Понуду бр _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Угоститеља 3),
- да је Угоститељ 4 доставио Понуду бр _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Угоститеља 4),
- да је Угоститељ 5 доставио Понуду бр _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Угоститеља 5),

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за пружање угоститељских услуга у рибљим ресторанима на води који се налазе на територији Градске општине Стари град између Наручиоца и Угоститеља 1, Угоститеља 2, Угоститеља 3, Угоститеља 4 и Угоститеља 5, а у складу са условима из конкурсне документације ЈН број II, 404-1-У-24/16, и понудом Угоститеља 1, Угоститеља 2, Угоститеља 3, Угоститеља 4 и Угоститеља 5.

Оквирни споразум се реализује достављањем Угоститељу наруџбенице која садржи битне елементе уговора, а према условима утврђеним овим споразумом, на основу већ достављених понуда, без поновног отварања конкуренције међу добављачима.

Наручилац ће наруџбеницу доставити Угоститељу по редоследу утврђеном на ранг листи која је сачињена према броју остварених пондера.

Уколико прворангирани угоститељ не буде у могућности да пружи услугу због одређених објективних разлога (привремени или трајни престанак рада ресторана или неки други објективан и оправдан разлог) наручилац ће се за пружање услуге обратити другом понуђачу, а по редоследу који је утврђен ранг листом.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се реализује у две буџетске године и траје најдуже 12 месеци од дана закључивања.

Споразум престаје да важи и пре истека овог рока уколико уговорена вредност услуге буде раније реализована.

Плаћање обавеза које доспевају у 2016. години биће извршено највише до износа средстава која су за ту намену опредељена у буџету за 2016. годину.

Плаћање обавеза које доспевају у 2017. години биће вршено до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у буџету за 2016. годину.

ЦЕНЕ

Члан 3.

Укупно планирана вредност за набавку угоститељске услуге по овом оквирном споразуму износи _____ динара (уписује се приликом закључивања Споразума), без урачунатог ПДВ-а.

Наручилац и Угоститељ ће у току трајања Споразума, под условом да Наручилац искаже потребу и у свом буџету обезбеди додатна средства, закључити анекс Споразума којим ће уговорити повећање обима предметне услуге највише до 5% од укупне вредности из претходног става.

Планирана вредност биће трошена искључиво у складу са конкретном одлуком Наручиоца о опредељивању средстава за уговорену набавку, а у складу са буџетом Наручиоца и његовим стварним потребама.

Јединичне цене исказане су у понуди Угоститеља 1, понуди Угоститеља 2, понуди Угоститеља 3, понуди Угоститеља 4, и понуди Угоститеља 5, без ПДВ-а.

Спецификација хране, пића и напитака сачињена је на основу претпоставке о врсти намирница, пића и напитака који се уобичајено конзумирају у ресторанима. Њихова количина је дата оријентационо, према очекиваним (пројектованим) потребама, али она може бити мања или већа од броја наведеног у спецификацији, у зависности од стварних потреба наручиоца.

Услуга се наплаћује искључиво применом понуђених јединичних цена које су непроменљиве за све време трајања уговора-наруџбенице, а према оствареној потрошњи, највише до износа из става 1. овог члана односно укупно одређеног износа за набавку предметне услуге из става 2. овог члана.

Изузетно, јединичне цене могу бити промењене, навише или наниже, али не више од 10% у односу на понуђене цене, уколико до промене цене дође због објективних и оправданих разлога условљених стањем на тржишту односно услед опште познатих разлога због којих долази до промене цена одређених производа (промена цена сезонског поврћа, промена цена произвођача пића и напитака...)

Фискални рачун и рачун који се доставља наручиоцу на плаћање мора да садржи цене које су наведене у усвојеној понуди. Изузетно, за производе који нису наведени у спецификацији из овог споразума, примењиваће се цене из ценовника понуђача који буде важио у време пружања услуге, а које су у складу са тржишно упоредивим ценама.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Плаћања се врши најкасније у року од _____ дана од дана достављања уредне фактуре са спецификацијом пружених услуга, потписаном и од стране овлашћеног лица Градске општине Стари град, а у складу са условима из овог споразума и понудом Угоститеља 1, Угоститеља 2, Угоститеља 3, Угоститеља 4 и Угоститеља 5.

Изузетно, Наручилац може, ако процени да је то оправдано ради успешног организовања манифестације чијим се одржавањем доприноси развоју угоститељства и туризма на територији Градске општине Стари град, да одобри авансно плаћање услуге највише у износу до 50% од предрачунске вредности угоститељских услуга, с тим да је Угоститељ дужан да достави бланко меницу као средство финансијског обезбеђења за случај евентуалног повраћаја аванса, као и одговарајуће менично овлашћење на износ примљеног аванса и другу пратећу документацију (депо картон, доказ о регистрацији менице код НБС, овлашћење за заступање).

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Угоститељ је дужан да предметну услугу изврши на основу наруџбенице Наручиоца, у складу са овим оквирним споразумом, квалитетно и према правилима струке.

Рок за пружање услуге се одређује у сваком конкретном случају, у складу са потребама Наручиоца и могућностима Угоститеља.

Угоститељ је дужан да припремање и служење хране, пића и напитака врши у складу са важећим прописима за област угоститељства и стандардима чија примена обезбеђује квалитетну и санитарно безбедну угоститељску услугу.

Изглед и унутрашње уређење угоститељског објекта у којем се пружају услуге мора бити у складу са стандардима високог квалитета и амбијенталним карактеристикама уобичајеним за рибље ресторане. Ресторан поред затвореног дела мора да има и башту, а Угоститељ мора да гарантује резервацију за минимум 100 особа у затвореном делу ресторана и минимум 200 особа у башти/отвореном делу ресторана, уколико Наручилац изврши резервацију најкасније 24 часа пре коришћења услуге, као и да истовремено пружи угоститељску услугу великом броју гостију који у оквиру туристичких манифестација и програма у

вези са промовисањем угоститељства и туризма на територији Градске општине Стари град бораве као гости општине на локацији на којој се налази ресторан.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 9.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 10.

Овај оквирни споразум је закључен у 18 (осамнаест) истоветних примерака од којих по три (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

УГОСТИТЕЉ 1

НАРУЧИЛАЦ

УГОСТИТЕЉ 2

УГОСТИТЕЉ 3

УГОСТИТЕЉ 4

УГОСТИТЕЉ 5

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА О ПРУЖАЊУ УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА

ПАРТИЈА 4 – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ У ЕТНО РЕСТОРАНИМА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

Овај оквирни споразум закључен је између:

1. ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД, Београд, улица Македонска 42, коју на основу закључка већа број 020-3-___/16 од __.__.2016. године, заступа начелник Управе Славко Перовић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и следећих Угоститеља

1. „_____” , _____, улица _____ број _____, који заступа _____, директор (у даљем тексту: УГОСТИТЕЉ 1)
2. „_____” , _____, улица _____ број _____, који заступа _____, директор (у даљем тексту: УГОСТИТЕЉ 2)
3. „_____” , _____, улица _____ број _____, који заступа _____, директор (у даљем тексту: УГОСТИТЕЉ 3)
4. „_____” , _____, улица _____ број _____, који заступа _____, директор (у даљем тексту: УГОСТИТЕЉ 4)
5. „_____” , _____, улица _____ број _____, који заступа _____, директор (у даљем тексту: УГОСТИТЕЉ 5)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности угоститељских услуга, по партијама, Партија 4. Угоститељске услуге у етно ресторанима који се налазе на територији Градске општине Стари град, ван Скадарлије, бр. ЈН II, 404-1-У-24/16, са циљем закључивања оквирног споразума са пет понуђача на период од годину дана;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ од _____, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Угоститеља 1, Угоститеља 2, Угоститеља 3, Угоститеља 4 и Угоститеља 5;
 - да је Угоститељ 1 доставио Понуду бр _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Угоститеља 1),
 - да је Угоститељ 2 доставио Понуду бр _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Угоститеља 2),
 - да је Угоститељ 3 доставио Понуду бр _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Угоститеља 3),
 - да је Угоститељ 4 доставио Понуду бр _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Угоститеља 4),
 - да је Угоститељ 5 доставио Понуду бр _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Угоститеља 5),
 - овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;

- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци/ достављањем наруџбенице на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности угоститељских услуга, за Партију 4 - Угоститељске услуге у етно ресторанима који се налазе на територији Градске општине Стари град, ван Скадарлије, бр. ЈН II, 404-1-У-24/16, са циљем закључивања оквирног споразума са пет понуђача на период од 12 месеци;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ од _____, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Угоститеља 1, Угоститеља 2, Угоститеља 3, Угоститеља 4 и Угоститеља 5;
- да је Угоститељ 1 доставио Понуду бр _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Угоститеља 1),
- да је Угоститељ 2 доставио Понуду бр _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Угоститеља 2),
- да је Угоститељ 3 доставио Понуду бр _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Угоститеља 3),
- да је Угоститељ 4 доставио Понуду бр _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Угоститеља 4),
- да је Угоститељ 5 доставио Понуду бр _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Угоститеља 5),

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за пружање угоститељских услуга у етно ресторанима који се налазе на територији Градске општине Стари град, ван Скадарлије, између Наручиоца и Угоститеља 1, Угоститеља 2, Угоститеља 3, Угоститеља 4 и Угоститеља 5, а у складу са условима из конкурсне документације ЈН број II, 404-1-У-24/16, и понудом Угоститеља 1, Угоститеља 2, Угоститеља 3, Угоститеља 4 и Угоститеља 5.

Оквирни споразум се реализује достављањем Угоститељу наруџбенице која садржи битне елементе уговора, а према условима утврђеним овим споразумом, на основу већ достављених понуда, без поновног отварања конкуренције међу добављачима.

Наручилац ће наруџбеницу доставити Угоститељу по редоследу утврђеном на ранг листи која је сачињена према броју остварених пондера.

Уколико прворангирани угоститељ не буде у могућности да пружи услугу због одређених објективних разлога (привремени или трајни престанак рада ресторана или неки други објективан и оправдан разлог) наручилац ће се за пружање услуге обратити другом понуђачу, а по редоследу који је утврђен ранг листом.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се реализује у две буџетске године и траје најдуже 12 месеци од дана закључивања.

Споразум престаје да важи и пре истека овог рока уколико уговорена вредност услуге буде раније реализована.

Плаћање обавеза које доспевају у 2016. години биће извршено највише до износа средстава која су за ту намену опредељена у буџету за 2016. годину.

Плаћање обавеза које доспевају у 2017. години биће вршено до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у буџету за 2016. годину.

ЦЕНЕ

Члан 3.

Укупно планирана вредност за набавку угоститељске услуге по овом оквирном споразуму износи _____ динара (уписује се приликом закључивања Споразума), без урачунатог ПДВ-а.

Наручилац и Угоститељ ће у току трајања Споразума, под условом да Наручилац искаже потребу и у свом буџету обезбеди додатна средства, закључити анекс Споразума којим ће уговорити повећање обима предметне услуге највише до 5% од укупне вредности из претходног става.

Планирана вредност биће трошена искључиво у складу са конкретном одлуком Наручиоца о опредељивању средстава за уговорену набавку, а у складу са буџетом Наручиоца и његовим стварним потребама.

Јединичне цене исказане су у понуди Угоститеља 1, понуди Угоститеља 2, понуди Угоститеља 3, понуди Угоститеља 4, и понуди Угоститеља 5, без ПДВ-а.

Спецификација хране, пића и напитака сачињена је на основу претпоставке о врсти намирница, пића и напитака који се уобичајено конзумирају у ресторанима. Њихова количина је дата орјентационо, према очекиваним (пројектованим) потребама, али она може бити мања или већа од броја наведеног у спецификацији, у зависности од стварних потреба наручиоца.

Услуга се наплаћује искључиво применом понуђених јединичних цена које су непроменљиве за све време трајања уговора-наруџбенице, а према оствареној потрошњи, највише до износа из става 1. овог члана односно укупно опредељеног износа за набавку предметне услуге из става 2. овог члана.

Изузетно, јединичне цене могу бити промењене, навише или наниже, али не више од 10% у односу на понуђене цене, уколико до промене цене дође због објективних и оправданих разлога условљених стањем на тржишту односно услед опште познатих разлога због којих долази до промене цена одређених производа (промена цена сезонског поврћа, промена цена произвођача пића и напитака...)

Фискални рачун и рачун који се доставља наручиоцу на плаћање мора да садржи цене које су наведене у усвојеној понуди. Изузетно, за производе који нису наведени у спецификацији из овог споразума, примењиваће се цене из ценовника понуђача који буде важио у време пружања услуге, а које су у складу са тржишно упоредивим ценама.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Плаћања се врши најкасније у року од _____ дана од дана достављања уредне фактуре са спецификацијом пружених услуга, потписаном и од стране овлашћеног лица Градске општине Стари град, а у складу са условима из овог споразума и понудом Угоститеља 1, Угоститеља 2, Угоститеља 3, Угоститеља 4 и Угоститеља 5.

Изузетно, Наручилац може, ако процени да је то оправдано ради успешног организовања манифестације чијим се одржавањем доприноси развоју угоститељства и туризма на територији Градске општине Стари град, да одобри авансно плаћање услуге највише у износу до 50% од предрачунске вредности угоститељских услуга, с тим да је Угоститељ дужан да достави бланко меницу као средство финансијског обезбеђења за случај евентуалног повраћаја аванса, као и одговарајуће менично овлашћење на износ примљеног аванса и другу пратећу документацију (депо картон, доказ о регистрацији менице код НБС, овлашћење за заступање).

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Угоститељ је дужан да предметну услугу изврши на основу наруџбенице Наручиоца, у складу са овим оквирним споразумом, квалитетно и према правилима струке.

Рок за пружање услуге се одређује у сваком конкретном случају, у складу са потребама Наручиоца и могућностима Угоститеља.

Угоститељ је дужан да припремање и служење хране, пића и напитака врши у складу са важећим прописима за област угоститељства и стандардима чија примена обезбеђује квалитетну и санитарно безбедну угоститељску услугу.

Изглед и унутрашње уређење угоститељског објекта у којем се пружају услуге мора бити у складу са стандардима високог квалитета и амбијенталним карактеристикама уобичајеним за рибље ресторане.

Ресторан поред затвореног дела мора да има и башту, а Угоститељ мора да гарантује резервацију за минимум 100 особа у затвореном делу ресторана и минимум 200 особа у башти/отвореном делу ресторана, уколико Наручилац изврши резервацију најкасније 24 часа пре коришћења услуге, као и да истовремено пружи угоститељску услугу великом броју гостију који у оквиру туристичких манифестација и програма у вези са промовисањем угоститељства и туризма на територији Градске општине Стари град бораве као гости општине на локацији на којој се налази ресторан.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 9.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 10.

Овај оквирни споразум је закључен у 18 (осамнаест) истоветних примерака од којих по три (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

УГОСТИТЕЉ 1

НАРУЧИЛАЦ

УГОСТИТЕЉ 2

УГОСТИТЕЉ 3

УГОСТИТЕЉ 4

УГОСТИТЕЉ 5

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА О ПРУЖАЊУ УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА

ПАРТИЈА 5 - УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ У КАФЕТЕРИЈАМА И КЛУБОВИМА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

Овај оквирни споразум закључен је између:

1. ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД, Београд, улица Македонска 42, коју на основу закључка већа број 020-3-___/16 од __.__.2016. године, заступа начелник Управе Славко Перовић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и следећих Угоститеља

1. „_____” , _____, улица _____ број _____, који заступа _____, директор (у даљем тексту: УГОСТИТЕЉ 1)
2. „_____” , _____, улица _____ број _____, који заступа _____, директор (у даљем тексту: УГОСТИТЕЉ 2)
3. „_____” , _____, улица _____ број _____, који заступа _____, директор (у даљем тексту: УГОСТИТЕЉ 3)
4. „_____” , _____, улица _____ број _____, који заступа _____, директор (у даљем тексту: УГОСТИТЕЉ 4)
5. „_____” , _____, улица _____ број _____, који заступа _____, директор (у даљем тексту: УГОСТИТЕЉ 5)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности угоститељских услуга, за Партију 5 - угоститељске услуге у кафетеријама и клубовима који се налазе на територији Градске општине Стари град

- „ бр. ЈН II, 404-1-У-24/16, са циљем закључивања оквирног споразума са пет понуђача на период од 12 месеци;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ од _____, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Угоститеља 1, Угоститеља 2, Угоститеља 3, Угоститеља 4 и Угоститеља 5;
- да је Угоститељ 1 доставио Понуду бр _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Угоститеља 1),
- да је Угоститељ 2 доставио Понуду бр _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Угоститеља 2),
- да је Угоститељ 3 доставио Понуду бр _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Угоститеља 3),
- да је Угоститељ 4 доставио Понуду бр _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Угоститеља 4),
- да је Угоститељ 5 доставио Понуду бр _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Угоститеља 5),

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за пружање угоститељских услуга у кафетеријама и клубовима који се налазе на територији Градске општине Стари град између Наручиоца и Угоститеља 1, Угоститеља 2, Угоститеља 3, Угоститеља 4 и Угоститеља 5, а у складу са условима из конкурсне документације ЈН број II, 404-1-У-24/16, и понудом Угоститеља 1, Угоститеља 2, Угоститеља 3, Угоститеља 4 и Угоститеља 5.

Оквирни споразум се реализује достављањем Угоститељу наруџбенице која садржи битне елементе уговора, а према условима утврђеним овим споразумом, на основу већ достављених понуда, без поновног отварања конкуренције међу добављачима.

Наручилац ће наруџбеницу доставити Угоститељу по редоследу утврђеном на ранг листи која је сачињена према броју остварених пондера.

Уколико прворангирани угоститељ не буде у могућности да пружи услугу због одређених објективних разлога (привремени или трајни престанак рада ресторана или неки други објективан и оправдан разлог) наручилац ће се за пружање услуге обратити другом понуђачу, а по редоследу који је утврђен ранг листом.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се реализује у две буџетске године и траје најдуже 12 месеци од дана закључивања.

Споразум престаје да важи и пре истека овог рока уколико уговорена вредност услуге буде раније реализована.

Плаћање обавеза које доспевају у 2016. години биће извршено највише до износа средстава која су за ту намену опредељена у буџету за 2016. годину.

Плаћање обавеза које доспевају у 2017. години биће вршено до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у буџету за 2016. годину.

ЦЕНЕ

Члан 3.

Укупно планирана вредност за набавку угоститељске услуге по овом оквирном споразуму износи _____ динара (уписује се приликом закључивања Споразума), без урачунатог ПДВ-а.

Наручилац и Угоститељ ће у току трајања Споразума, под условом да Наручилац искаже потребу и у свом буџету обезбеди додатна средства, закључити анекс Споразума којим ће уговорити повећање обима предметне услуге највише до 5% од укупне вредности из претходног става.

Планирана вредност биће трошена искључиво у складу са конкретном одлуком Наручиоца о опредељивању средстава за уговорену набавку, а у складу са буџетом Наручиоца и његовим стварним потребама.

Јединичне цене исказане су у понуди Угоститеља 1, понуди Угоститеља 2, понуди Угоститеља 3, понуди Угоститеља 4, и понуди Угоститеља 5, без ПДВ-а.

Спецификација пића и напитака сачињена је на основу претпоставке о врсти пића и напитака који се уобичајено конзумирају у кафетеријама. Њихова количина је дата орјентационо, према очекиваним

(пројектованим) потребама, али она може бити мања или већа од броја наведеног у спецификацији, у зависности од стварних потреба наручиоца.

Услуга се наплаћује искључиво применом понуђених јединичних цена које су непроменљиве за све време трајања уговора-наруџбенице, а према оствареној потрошњи, највише до износа из става 1. овог члана односно укупно опредељеног износа за набавку предметне услуге из става 2. овог члана.

Изузетно, јединичне цене могу бити промењене, навише или наниже, али не више од 10% у односу на понуђене цене, уколико до промене цене дође због објективних и оправданих разлога условљених стањем на тржишту односно услед опште познатих разлога због којих долази до промене цена одређених производа (промена цена произвођача пића и напитака...)

Фискални рачун и рачун који се доставља наручиоцу на плаћање мора да садржи цене које су наведене у усвојеној понуди. Изузетно, за производе који нису наведени у спецификацији из овог споразума, примењиваће се цене из ценовника понуђача који буде важио у време пружања услуге, а које су у складу са тржишно упоредивим ценама.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћања се врши најкасније у року од _____ дана од дана достављања уредне фактуре са спецификацијом пружених услуга, потписаном и од стране овлашћеног лица Градске општине Стари град, а у складу са условима из овог споразума и понудом Угоститеља 1, Угоститеља 2, Угоститеља 3, Угоститеља 4 и Угоститеља 5.

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Угоститељ је дужан да предметну услугу изврши квалитетно и према правилима струке.

Угоститељ је дужан да припремање и служење хране, пића и напитака врши у складу са важећим прописима за област угоститељства и стандардима чија примена обезбеђује квалитетну и санитарно безбедну угоститељску услугу.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 6.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 7.

Све спорове који проистекну у реализацији Оквирног споразума, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 8.

Овај оквирни споразум је закључен у ____ (_____) истоветних примерака од којих по ____ (_____) за сваког потписника Споразума.

УГОСТИТЕЉ 1

НАРУЧИЛАЦ

УГОСТИТЕЉ 2

УГОСТИТЕЉ 3

УГОСТИТЕЉ 4

УГОСТИТЕЉ 5

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА О ПРУЖАЊУ УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА

ПАРТИЈА 7 –УСЛУГЕ КЕТЕРИНГА

Овај оквирни споразум закључен је између:

1. ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД, Београд, улица Македонска 42, коју на основу закључка већа број 020-3-___/16 од __.__.2016. године, заступа начелник Управе Славко Перовић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и следећих Угоститеља

1. „_____” , _____, улица _____ број _____, који заступа _____, директор (у даљем тексту: УГОСТИТЕЉ 1)
2. „_____” , _____, улица _____ број _____, који заступа _____, директор (у даљем тексту: УГОСТИТЕЉ 2)
3. „_____” , _____, улица _____ број _____, који заступа _____, директор (у даљем тексту: УГОСТИТЕЉ 3)
4. „_____” , _____, улица _____ број _____, који заступа _____, директор (у даљем тексту: УГОСТИТЕЉ 4)
5. „_____” , _____, улица _____ број _____, који заступа _____, директор (у даљем тексту: УГОСТИТЕЉ 5)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности угоститељских услуга, за Партију 7 - угоститељске услуге у кафетеријама и клубовима који се налазе на територији Градске општине Стари град

- „ бр. ЈН II, 404-1-У-24/16, са циљем закључивања оквирног споразума са пет понуђача на период од 12 месеци;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ од _____, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Угоститеља 1, Угоститеља 2, Угоститеља 3, Угоститеља 4 и Угоститеља 5;
- да је Угоститељ 1 доставио Понуду бр _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Угоститеља 1),
- да је Угоститељ 2 доставио Понуду бр _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Угоститеља 2),
- да је Угоститељ 3 доставио Понуду бр _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Угоститеља 3),
- да је Угоститељ 4 доставио Понуду бр _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Угоститеља 4),
- да је Угоститељ 5 доставио Понуду бр _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Угоститеља 5),

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за пружање угоститељских услуга у кафетеријама и клубовима који се налазе на територији Градске општине Стари град између Наручиоца и Угоститеља 1, Угоститеља 2, Угоститеља 3, Угоститеља 4 и Угоститеља 5, а у складу са условима из конкурсне документације ЈН број II, 404-1-У-24/16, и понудом Угоститеља 1, Угоститеља 2, Угоститеља 3, Угоститеља 4 и Угоститеља 5.

Оквирни споразум се реализује достављањем Угоститељу наруџбенице која садржи битне елементе уговора, а према условима утврђеним овим споразумом, на основу већ достављених понуда, без поновног отварања конкуренције међу добављачима.

Наручилац ће наруџбеницу доставити Угоститељу по редоследу утврђеном на ранг листи која је сачињена према броју остварених пондера.

Уколико прворангирани угоститељ не буде у могућности да пружи услугу због одређених објективних разлога (привремени или трајни престанак рада ресторана или неки други објективан и оправдан разлог) наручилац ће се за пружање услуге обратити другом понуђачу, а по редоследу који је утврђен ранг листом.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се реализује у две буџетске године и траје најдуже 12 месеци од дана закључивања.

Споразум престаје да важи и пре истека овог рока уколико уговорена вредност услуге буде раније реализована.

Плаћање обавеза које доспевају у 2016. години биће извршено највише до износа средстава која су за ту намену опредељена у буџету за 2016. годину.

Плаћање обавеза које доспевају у 2017. години биће вршено до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у буџету за 2016. годину.

ЦЕНЕ

Члан 3.

Укупно планирана вредност за набавку угоститељске услуге по овом оквирном споразуму износи _____ динара (уписује се приликом закључивања Споразума), без урачунатог ПДВ-а.

Наручилац и Угоститељ ће у току трајања Споразума, под условом да Наручилац искаже потребу и у свом буџету обезбеди додатна средства, закључити анекс Споразума којим ће уговорити повећање обима предметне услуге највише до 5% од укупне вредности из претходног става.

Планирана вредност биће трошена искључиво у складу са конкретном одлуком Наручиоца о опредељивању средстава за уговорену набавку, а у складу са буџетом Наручиоца и његовим стварним потребама.

Јединичне цене исказане су у понуди Угоститеља 1, понуди Угоститеља 2, понуди Угоститеља 3, понуди Угоститеља 4, и понуди Угоститеља 5, без ПДВ-а.

Спецификација хране и пића је сачињена на основу искуства о уобичајеном асортиману производа који се служе у оквиру услуге кетеринга. Њихова количина је дата орјентационо, према очекиваном (пројектованом) броју, али она може бити мања или већа од броја наведеног у спецификацији, у зависности од стварних потреба наручиоца.

Услуга се наплаћује искључиво применом понуђених јединичних цена које су непроменљиве за све време трајања уговора-наруџбенице, а према оствареној потрошњи, највише до износа из става 1. овог члана односно укупно опредељеног износа за набавку предметне услуге из става 2. овог члана.

Изузетно, јединичне цене могу бити промењене, навише или наниже, али не више од 10% у односу на понуђене цене, уколико до промене цене дође због објективних и оправданих разлога условљених стањем на тржишту односно услед опште познатих разлога због којих долази до промене цена одређених производа (промена цена произвођача пића и напитака...)

Понуђене цене обухватају и све пратеће трошкове у вези са припремањем и служењем хране (трошкове превоза хране, пића и инвентара, ангажовање стручног особља за послужење, основни угоститељско-декоративни инвентар (судове за послужење, есцајг, чаше, салвете, намештај за излагање хране и пића...).

Рачун који се доставља наручиоцу на плаћање мора да садржи цене које су наведене у усвојеној понуди.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћања се врши најкасније у року од _____ дана од дана достављања уредне фактуре са спецификацијом пружених услуга, потписаном и од стране овлашћеног лица Градске општине Стари град, а у складу са условима из овог споразума и понудом Угоститеља 1, Угоститеља 2, Угоститеља 3, Угоститеља 4 и Угоститеља 5.

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Угоститељ је дужан да предметну услугу изврши квалитетно и према правилима струке.

Угоститељ је дужан да припремање и служење хране, пића и напитака врши у складу са важећим прописима за област угоститељства и стандардима чија примена обезбеђује квалитетну и санитарно безбедну угоститељску услугу.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 6.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 7.

Све спорове који проистекну у реализацији Оквирног споразума, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 8.

Овај оквирни споразум је закључен у ____ (_____) истоветних примерака од којих по ____ (____) за сваког потписника Споразума.

УГОСТИТЕЉ 1

НАРУЧИЛАЦ

УГОСТИТЕЉ 2

УГОСТИТЕЉ 3

УГОСТИТЕЉ 4

УГОСТИТЕЉ 5

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА О ПРУЖАЊУ УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА

ПАРТИЈА 8 – УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ У РЕСТОРАНИМА СА СПЕЦИФИЧНОМ ГАСТРОНОМСКОМ ПОНУДОМ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

Овај оквирни споразум закључен је између:

1. ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД, Београд, улица Македонска 42, коју на основу закључка већа број 020-3-___/16 од __.__.2016. године, заступа начелник Управе Славко Перовић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и следећих Угоститеља

1. „_____” , _____, улица _____ број _____, који заступа _____, директор (у даљем тексту: УГОСТИТЕЉ 1)
2. „_____” , _____, улица _____ број _____, који заступа _____, директор (у даљем тексту: УГОСТИТЕЉ 2)
3. „_____” , _____, улица _____ број _____, који заступа _____, директор (у даљем тексту: УГОСТИТЕЉ 3)
4. „_____” , _____, улица _____ број _____, који заступа _____, директор (у даљем тексту: УГОСТИТЕЉ 4)
5. „_____” , _____, улица _____ број _____, који заступа _____, директор (у даљем тексту: УГОСТИТЕЉ 5)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности угоститељских услуга, за Партију 2 - Угоститељске услуге у ресторанима са специфичном гастрономском понудом који се налазе на територији Градске општине Стари град, бр. ЈН II, 404-1-У-24/16, са циљем закључивања оквирног споразума са пет понуђача на период од 12 месеци;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број _____ од _____, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Угоститеља 1, Угоститеља 2, Угоститеља 3, Угоститеља 4 и Угоститеља 5;
- да је Угоститељ 1 доставио Понуду бр _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Угоститеља 1),
- да је Угоститељ 2 доставио Понуду бр _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Угоститеља 2),
- да је Угоститељ 3 доставио Понуду бр _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Угоститеља 3),
- да је Угоститељ 4 доставио Понуду бр _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Угоститеља 4),
- да је Угоститељ 5 доставио Понуду бр _____ од _____, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Угоститеља 5),

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за пружање угоститељских услуга у ресторанима са специфичном гастрономском понудом који се налазе на територији Градске општине Стари град између Наручиоца и Угоститеља 1, Угоститеља 2, Угоститеља 3, Угоститеља 4 и Угоститеља 5, а у складу са условима из конкурсне документације ЈН број II, 404-1-У-24/16, и понудом Угоститеља 1, Угоститеља 2, Угоститеља 3, Угоститеља 4 и Угоститеља 5.

Оквирни споразум се реализује достављањем Угоститељу наруџбенице која садржи битне елементе уговора, а према условима утврђеним овим споразумом, на основу већ достављених понуда, без поновног отварања конкуренције међу добављачима.

Наручилац ће наруџбеницу доставити Угоститељу по редоследу утврђеном на ранг листи која је сачињена према броју остварених пондера.

Уколико прворангирани угоститељ не буде у могућности да пружи услугу због одређених објективних разлога (привремени или трајни престанак рада ресторана или неки други објективан и оправдан разлог) наручилац ће се за пружање услуге обратити другом понуђачу, а по редоследу који је утврђен ранг листом.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се реализује у две буџетске године и траје најдуже 12 месеци од дана закључивања.

Споразум престаје да важи и пре истека овог рока уколико уговорена вредност услуге буде раније реализована.

Плаћање обавеза које доспевају у 2016. години биће извршено највише до износа средстава која су за ту намену опредељена у буџету за 2016. годину.

Плаћање обавеза које доспевају у 2017. години биће вршено до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у буџету за 2016. годину.

ЦЕНЕ

Члан 3.

Укупно планирана вредност за набавку угоститељске услуге по овом оквирном споразуму износи _____ динара (уписује се приликом закључивања Споразума), без урачунатог ПДВ-а.

Наручилац и Угоститељ ће у току трајања Споразума, под условом да Наручилац искаже потребу и у свом буџету обезбеди додатна средства, закључити анекс Споразума којим ће уговорити повећање обима предметне услуге највише до 5% од укупне вредности из претходног става.

Планирана вредност биће трошена искључиво у складу са конкретном одлуком Наручиоца о опредељивању средстава за уговорену набавку, а у складу са буџетом Наручиоца и његовим стварним потребама.

Јединичне цене исказане су у понуди Угоститеља 1, понуди Угоститеља 2, понуди Угоститеља 3, понуди Угоститеља 4, и понуди Угоститеља 5, без ПДВ-а.

Спецификација хране, пића и напитака сачињена је на основу претпоставке о врсти намирница, пића и напитака који се уобичајено конзумирају у ресторанима. Њихова количина је дата орјентационо, према

очекиваним (пројектованим) потребама, али она може бити мања или већа од броја наведеног у спецификацији, у зависности од стварних потреба наручиоца.

Услуга се наплаћује искључиво применом понуђених јединичних цена које су непроменљиве за све време трајања уговора-наруџбенице, а према оствареној потрошњи, највише до износа из става 1. овог члана односно укупно опредељеног износа за набавку предметне услуге из става 2. овог члана.

Изузетно, јединичне цене могу бити промењене, навише или наниже, али не више од 10% у односу на понуђене цене, уколико до промене цене дође због објективних и оправданих разлога условљених стањем на тржишту односно услед опште познатих разлога због којих долази до промене цена одређених производа (промена цена сезонског поврћа, промена цена произвођача пића и напитака...)

Фискални рачун и рачун који се доставља наручиоцу на плаћање мора да садржи цене које су наведене у усвојеној понуди. Изузетно, за производе који нису наведени у спецификацији из овог споразума, примењиваће се цене из ценовника понуђача који буде важио у време пружања услуге, а које су у складу са тржишно упоредивим ценама.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћања се врши најкасније у року од _____ дана од дана достављања уредне фактуре са спецификацијом пружених услуга, потписаном и од стране овлашћеног лица Градске општине Стари град, а у складу са условима из овог споразума и понудом Угоститеља 1, Угоститеља 2, Угоститеља 3, Угоститеља 4 и Угоститеља 5.

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Угоститељ је дужан да предметну услугу изврши квалитетно и према правилима струке.

Угоститељ је дужан да припремање и служење хране, пића и напитака врши у складу са важећим прописима за област угоститељства и стандардима чија примена обезбеђује квалитетну и санитарно безбедну угоститељску услугу.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 6.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 7.

Све спорове који проистекну у реализацији Оквирног споразума, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 8.

Овај оквирни споразум је закључен у ____ (_____) истоветних примерака од којих по ____ (____) за сваког потписника Споразума.

УГОСТИТЕЉ 1

НАРУЧИЛАЦ

УГОСТИТЕЉ 2

УГОСТИТЕЉ 3

УГОСТИТЕЉ 4

УГОСТИТЕЉ 5