



**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**НАБАВКА РАДОВА НА ПОПЛОЧАВАЊУ ПРОСТОРА
ИЗМЕЂУ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА У УЛИЦИ МИКЕ АЛАСА
БРОЈ ОД БРОЈА 34 ДО БРОЈА 54**

РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ 404-1-P-5/15

У БЕОГРАДУ, ДЕЦЕМБАР 2015.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 И 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 020-3-749/15 од 29.12.2015.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 020-3-750/15 од 29.12.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за отворени поступак јавне набавке извођења радова на поплочавању простора између стамбених зграда у улици Мике Аласа од броја 34 до броја 54

СА Д Р Ж А Ј

1.	ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
2.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
4.	ОБРАЗАЦ 1 – ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА
5.	ОБРАЗАЦ 2- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОБРАЗАЦ О ПОДАЦИМА ПОНУЂАЧА, ПОДИЗВОЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ
6.	ОБРАЗАЦ 3-ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
7.	ОБРАЗАЦ 4-ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
8.	ОБРАЗАЦ 5-ОБРАЗАЦ О ПОДАЦИМА ПОДИЗВОЂАЧА
9.	ОБРАЗАЦ 6-ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА
10.	ОБРАЗАЦ 7-СПИСАК УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ШРУЖАТИ ПОДИЗВОЂАЧ
11.	ОБРАЗАЦ 8-ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ УСЛОВИ ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ
12.	ОБРАЗАЦ 9-СПИСАК УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ЧЛАН ГРУПЕ
13.	ОБРАЗАЦ 10-ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
14.	ОБРАЗАЦ 11-ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
15.	ОБРАЗАЦ 12-ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОБШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ, И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ
16.	ОБРАЗАЦ 13-ИЗЈАВА О НЕПОХОДНОМ ФИНАНСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ
17.	ОБРАЗАЦ 14-ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПЦИТЕТУ
18.	ОБРАЗАЦ 15-ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
19.	ОБРАЗАЦ 16- ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ
17.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
18.	ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА
19.	МОДЕЛ УГОВОРА
20.	МЕНИЦА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
21.	ОРИГИНАЛ ПИСМО О НАМЕРАМА БАНКЕ ДА ЋЕ ИЗДАТИ БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
22.	ОРИГИНАЛ ПИСМО О НАМЕРАМА БАНКЕ ДА ЋЕ ИЗДАТИ БАНКАРСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ
23.	СЕРТИФИКАТИ О СВОЈСТВИМА МАТЕРИЈАЛА КОЈИ СЕ УГРАЂУЈЕ

Председник комисије
Здравко Војновић

На основу члана 55. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15, 68/15), Градска општина Стари град објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

- 1. Назив наручиоца:**
 - Градска општина Стари град, Македонска број 42, Београд,
 - Основна школа "Вук Караџић", Таковска број 41, Београд
- 2. Интернет страница наручиоца:** www.starigrad.org.rs
- 3. Врста наручиоца:** Градска општина као део територије града Београда
- 4. Врста поступка јавне набавке:** Отворени поступак јавне набавке.
- 5. Врста предмета:** Радови
- 6. Опис предмета набавке:** Извођење радова на поплочавању простора између стамбених зграда у улици Мике Аласа од број 34 до броја 54
- 7. Назив и ознака из општег речника набавки:** Назив и ознака из општег речника набавки: – 45233222 радови на поплочавању и асфалтирању
- 8. Критеријум за доделу уговора - најнижа понуђена цена.**
- 9. Конкурсна документација се може преузети:**
 - на Порталу јавних набавки
 - на интернет страници наручиоца - www.starigrad.org.rs
- 10. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:**

Начин подношења понуде:

Понуђач мора испуњавати Законом одређене услове за учествовање у поступку, а понуду у целини припрема и подноси у складу са Законом о јавним набавкама, конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуду са траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља **у писаном облику**, у затвореној коверти, препорученом пошиљком или лично, на адресу наручиоца: Градска општина Стари град, Београд, улица Македонска број 42, **са напоменом: „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА** радова на поплочавању протора између стамбених зграда у улици Мике Аласа од број 34 до броја 54, број јавне набавке 404-1-Р-5/15"

На полеђини коверте видљиво **назначити** назив, адресу и контакт телефон понуђача и лице за контакт.

Рок за подношење понуда је 28.03. 2016. године до 09:00 часова.

Понуда се сматра **благовременом** ако је у писарници наручиоца примљена и оверена заводним печатом наручиоца закључно **са даном 28.03. 2016. године, до 09:00 часова**. Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није примљена у писарници наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца закључно са **28.03.2016. године, до 09:00 часова**.

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за подношење понуда, односно дана **28.03. 2016. године, са почетком у 09:15 часова**, у просторијама Градске општине Стари град, Београд, улица Македонска број 42, први спрат, сала број 1.

11. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само **овлашћени представници** понуђача. Представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца предају писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

12. Рок за доношење одлуке:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 20 дана од дана отварања понуда, о чеми ће сви понуђачи бити обавештени писменим путем, у року од три дана од дана доношења одлуке.

13. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама; заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарство финансија, www.poreskauprava.gov.rs, www.mfin.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине www.sepa.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике www.minrzs.gov

14. Лица за контакт:

- Слађана Ђуричић, zajednicka@starigrad.org.rs, тел: 011 32 20 314
- Тања Василијевић, zajednicka@starigrad.org.rs, тел: 011 33 00 676

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 404-1-Р-5/15
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ПОПЛОЧАВАЊУ ПРОСТОРА ИЗМЕЂУ
СТАМБЕНИХ ЗГРАДА У УЛИЦИ МИКЕ АЛАСА ОД БРОЈ 34 ДО БРОЈА 54**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив наручиоца: Градска општина Стари град
Адреса наручиоца: Македонска број 42, 11000 Београд,
Интернет страница наручиоца: www.starigrad.org.rs
2. ПИБ наручиоца 1:102689765
3. Матични број наручиоца 1: 07027125
4. Врста наручиоца: Градска општина Стари град као део територије Града Београда
5. Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак јавне набавке
6. Врста предмета: радови
7. Опис предмета набавке: радова на поплочавању протора између стамбених зграда у улици Мике Аласа од број 34 до броја 54

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је извођење радова на поплочавању протора између стамбених зграда у улици Мике Аласа од број 34 до броја 54.

Према општем речнику набавки предмет јавне набавке сврстава се у категорију –45233222 радови на поплочавању и асфалтирању.

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да сачини понуду на српском језику. Уколико понуђач не достави понуду на српском језику таква понуда ће бити одбијена као неисправна.

Подносилац понуде је у обавези да уз доказе који су на страном језику достави превод истих на српски језик, оверен од стране судског тумача за предметни страни језик, у супротном ће се таква понуда одбити као неисправна.

ЗАКОН

Понуђач је у обавези да буде упознат са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15, 68/15), као и са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Подносилац понуде сам сноси све трошкове проузроковане припремом и достављањем понуде, осим трошкова које је имао за прибављање банкарске гаранције и припреме модела или узорака, у случају обустављања јавне набавке од стране наручиоца.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљива третирати сам она документа која у доњем десном углу великим словим имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.
- Наручилац не одговара за поверљивост података која нису означена на наведени начин.
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и као и податке о поднетим понудама, до отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Забрањено је подношење понуде са варијантама. Уколико понуђач поднесе варијантну понуду, иста ће бити одбијена као неприхватљива.

ЦЕНЕ

Вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
Понуђене цене су непроменљиве за све време важења уговора.
Наручилац за ову набавку не прихвата аванс.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објавиће на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда, о чему ће одлуку о продужењу рока објавити на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

Све измене или допуне Конкурсне документације нумеришу се посебним бројем и уз образложење измена или допуна конкурсне документације, објављују на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

Стране, (листови), које садрже извршене **измене** прилажу се Конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико је извршена **допуна** Конкурсне документације, нове стране се додају Конкурсној документацији, према упутству наручиоца које ће се навести у допису.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати и слово, док ће нове стране, којим се Конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима, са напоменом у допису наручиоца, уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна Конкурсне документације.

Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са комплетном Конкурсном документацијом, одбиће се као неприхватљива.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења шаље се Градској општини Стари град на адресу: **Градска општина Стари град, Улица Македонска број 42, Београд.**

НАПОМЕНА: Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а истовремено ту информацију ће објавити на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

ПРАВО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације. Испуњеност услова из члана 75 Закона понуђач доказује документима из члана 77. Закона. Документа се достављају у форми и на начин одређен конкурсном документацијом. Понуда понуђача која не садржи сва документа и доказе тражене јавним позивом и конкурсном документацијом одбиће се као неприхватљива.

ПОНУЂАЧ

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално (подноси понуду самостално),
2. понуђач који наступа са подизвођачем, и
3. група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен, одбити као неприхватљиве.

Исти понуђач се може појавити у две понуде само као подизвођач.

У свим осталим ситуацијама учешће једног лица у више од једне понуде резултираће тиме што ће се све такве понуде одбити као неприхватљиве.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, у понуди се мора навести проценат у односу на укупну вредност набавке која ће се извршити преко подизвођача, а који не може бити већи од 50% као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Приликом подношења заједничке понуде саставни део заједничке понуде је и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1.) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2.) члану групе – понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3.) члану групе- понуђачу који ће у име групе дати средство обезбеђења;
- 4.) члану групе- понуђачу који ће издати рачун,
- 5.) рачуну на који ће бити извршено плаћање
- 6.) обавеза сваког од понуђача из групе за извршење уговора

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измене и допуне понуде нити може опозвати понуду.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у року од три дана од дана пријема писаног позива наручиоца а пре доношења одлуке о додели уговора, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Ако понуда не садржи све тражене обрасце и доказе и ако нису попуњене све ставке у обрасцима понуде и достављене у складу са захтевима из конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач нема право да по истеку рока за подношење понуда врши измене или допуне понуде или опозове своју понуду.

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. Све стране и ставке образаца (осим оних које у складу са Упупством не треба попуњити) морају бити

попуњене, на српском језику, јасне, недвосмислене, **оверене печатом**, а сами обрасци и **потписани** од стране одговорног лица понуђача.

Понуђач који наступа самостално, није у обавези да у понуди достави обрасце и доказе који се односе и захтевају за подизвођача и за члана групе, односно обрасце и доказе који се захтевају у случају подношења заједничке понуде, осим у случају када је достављање одређеног обрасца изричито захтевано у конкурсној документацији, у делу „Упутство понуђачу како да сачини понуду“ и наведено на самом обрасцу.

Уколико се подноси заједничка понуда, није потребно доставити обрасце и доказе који се односе само на понуђача који наступа самостално, али и обрасце и доказе који се захтевају за подизвођача.

На обрасцима из Конкурсне документације се заокруживањем понуђених опција, означава да ли подносилац понуде подноси понуду самостално или ангажује подизвођача или се подноси заједничка понуда.

Понуду, односно тражену документацију, (доказе и обрасце), потребно је сложити и доставити према редоследу из Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Градска општина Стари град, Македонска број 42 са знаком :**

- 1) "Измена понуде за јавну набавку извођење радова на поплочавању и асфалтирању протора измјегу стамбених зграда у улици Мике Аласа од броја 34 до броја 45, број ЈН 404-1-Р-5/15, не отварати"
- 2) "Допуна понуде за јавну набавку извођење радова радова на поплочавању и асфалтирању протора измјегу стамбених зграда у улици Мике Аласа од броја 34 до броја 45, број ЈН 404-1-Р-5/15, не отварати"
- 3) "Опозив понуде за јавну набавку извођење радова на поплочавању и асфалтирању протора измјегу стамбених зграда у улици Мике Аласа од броја 34 до броја 45, број ЈН 404-1-Р-5/15, не отварати"
- 4) "Измена и допуна понуде за јавну набавку извођење радова на поплочавању и асфалтирању протора измјегу стамбених зграда у улици Мике Аласа од броја 34 до броја 45, број ЈН 404-1-Р-5/15, не отварати"

Уколико понуђач приликом припремања понуде не поступи у складу са наведеним упутством, таква ће се понуда одбити као неприхватљива.

ГРЕШКЕ ПРИ САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара и сл.), понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи текст, заокружену опцију, погрешно наведене цифре и сл. прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога, поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, с тим да ће у случају подношења заједничке понуде потпис и оверу печатом извршити одговорно лице **овлашћеног члана** групе понуђача.

Уколико понуђач приликом отклањања грешке настале при сачињавању понуде не поступи по наведеном упутству наручиоца, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА ПОНУЂАЧА МОРА БИТИ ПОДНЕТА, ПАКОВАЊЕ, ПЕЧАЋЕЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДА

Понуда се подноси у затвореном омоту (коверти) са назнаком „ПОНУДА – ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ПОПЛОЧАВАЊУ ПРОСТОРА ИЗМЕЂУ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА У УЛИЦИ МИКЕ АЛАСА ОД БРОЈА 34 ДО БРОЈА 54, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 404-1-Р-5/15". На коверти навести адресу наручиоца и редни број јавне набавке. На полеђини коверте навести назив понуђача, **адресу и број телефона особе за контакт**, као и то да ли понуђач наступа самостално или понуду подноси са подизвођачем када је неопходно навести и назив подизвођача, адресу и седиште или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, адресу, седиште за сваког члана групе и назначити ко је овлашћени члан групе.

НАПОМЕНА: Понуђач ће све образце и доказе захтеване конкурсном документацијом повезати траком (јемстевеником) у целину и запечатити, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.

Понуда се доставља на адресу: Градска општина Стари град, Београд, улица Македонска број 42, непосредно **НА ПИСАРНИЦИ** Градске општине Стари град или поштом на назначену адресу.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач који наступа САМОСТАЛНО или СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА доставља ЗА СЕБЕ следеће образце и доказе.

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 1** – образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказују услови (попуњен, потписан и оверен образац);
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 2** - Образац понуде (попуњен, потписан и оверен образац);
3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 3**- Изјава понуђача да **не** наступа са подизвођачем /има, (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача) - доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.
4. Попуњен **ОБРАЗАЦ 4** - Изјава понуђача да наступа са подизвођачем /има, (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача) - доставља само понуђач који наступа са подизвођачем/има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.
5. **Попуњен Образац 10**- Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача);
6. **Попуњен Образац 11**- Трошкови припремања понуда (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)
7. **Попуњен Образац 12** – Изјава којом се поврћује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (потписан и оверен образац од стране понуђача);

Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75, Закона уколико су понуђачи правна лица

1. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре
2. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
3. **Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе

(издаје надлежна филијала) и

- Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Напомена понуђач који је правно лице за доказивање испуњености услова под тачком 2 доставља:

- **Извод** из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду** да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Понуђач који је предузетник доставља следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

4. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за понуђача односно извод из одговарајућег регистра
5. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
6. **Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) и
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе
 -

Напомена: понуђач који је предузетник за доказивање испуњености услова под тачком 6 доставља:

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Понуђач који је физичко лице доставља следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

7. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
8. **Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе

(издаје надлежна филијала) и

- Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Напомена: понуђач који је физичко лице за доказивање испуњености услова под тачком 8 доставља:

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Докази наведени од тачке 1. до 8 укључујући и тачку 8. могу се доставити и у форми неоверене копије, с тим што ће понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија бити дужан да на писмени позив, а пре доношења одлуке о додели уговора, у року три дана од дана пријема позива, достави оригинал или оверену копију доказа. Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у одређеном року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

Понуђач који наступа СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА дужан је да ЗА ПОДИЗВОЂАЧА/Е достави следеће образце и доказе:

2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 5** – подаци о подизвођачу (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача);
3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 6** – образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказују услови за подизвођача (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача);
4. Попуњен **ОБРАЗАЦ 7**– списак послова које ће подизвођач обављати (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача);
5. **Образац 10-** *Изјава о независној понуди* (потписан и оверен образац од стране понуђача);
6. **Попуњен Образац 11** - трошкови припремања понуда (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)
7. **Попуњен Образац 12-** Изјава којом се поврћује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (потписан и оверен образац од стране понуђача);

Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75. Закона уколико су подизвођачи правна лица

7. **Извод из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре - за подизвођача**
8. **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
9. **Потврде надлежног органа да је подизвођач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:**
 - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) и
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Напомена подизвођач који је правно лице за доказивање испуњености услова под тачком 8. доставља:

- **Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица**

- да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод оз казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду** да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
 - **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Подизвођачи који су предузетници достављају следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

10. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за подизвођача односно извод из одговарајућег регистра
11. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, *Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда*
12. **Потврде надлежног органа да је** подизвођач **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Напомена: подизвођач који је предузетник за доказивање испуњености услова под тачком 13. доставља:

- Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта

Подизвођач који је физичко лице доставља следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

13. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
14. **Потврде надлежног органа да је** понуђач **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Напомена: подизвођач који је физичко лице за доказивање испуњености услова под тачком 15 доставља:

- Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта

Докази наведени од тачке 7 до тачке 14 укључујући и тачку 14 могу се доставити и у форми неоверене копије, с тим што ће подизвођач бити дужан да на писмени позив наручиоца, а пре доношења одлуке о додели уговора, у року од три дана од дана пријема позива, достави оригинал или оверену копију доказа.

Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року који му буде одређен, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуду подноси ГРУПА ПОНУЂАЧА потребно је доставити следеће обрасце и доказе

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 8** - образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказују услови (попуњен, потписан и оверен образац). Образац попуњава, печатира и потписује онај члан групе на кога се односе подаци.
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 9** – списак послова које ће члан групе понуђача обављати и (Попуњен образац, сви чланови групе потписују и оверавају печатом)
3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 2** - Образац понуде (Попуњен образац, сви чланови групе потписују и оверавају печатом)
4. **Попуњен Образац 10** - Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача);
5. **Попуњен Образац 11**- трошкови припремања понуда (попуњен, , сви чланови групе потписују и оверавају печатом)
6. **Попуњен Образац 12**- Изјава којом се поврђује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (сви чланови групе потписују и оверавају печатом)
7. **Споразум** о којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке у складу са чланом 81. Закона.

Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75, Закона уколико су чланови групе правна лица

8. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за сваког члана групе
9. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
10. **Потврде надлежног органа да је** члан групе **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Напомена члан групе који је правно лице за доказивање испуњености услова под тачком 9. доставља:

- **Извод** из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду** да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Чланови групе који су предузетници достављају следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

- 11. Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за сваког члана групе односно извод из одговарајућег регистра
- 12. Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
- 13. Потврде надлежног органа да је** члан групе **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Напомена: члан групе који је предузетник за доказивање испуњености услова под тачком 14, доставља:

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Чланови групе који су физичка лица достављају следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

- 15.Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
- 16. Потврде надлежног органа да је** члан групе **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Напомена: члан групе који је физичко лице за доказивање испуњености услова под тачком 16 доставља:

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

ОБРАЗАЦ 8 се копира у зависности од броја чланова групе понуђача. Наведене Обрасце попуњава, потписује и оверава печатом одговорно лице члана групе понуђача.

Попуњене ОБРАСЦЕ 2, 9, 10,11,12, оверавају печатом и потписују сви чланови групе понуђача.

Доказе под редним бројевима од 8 до 18 укључујући и број 18 доставља сваки члан групе понуђача.

Докази наведени од тачке 8 до 18 укључујући и тачку 18 могу се доставити и у форми неоверене копије, с тим што ће сваки члан из групе бити дужан да на писмени позив и у року од три дана од дана пријема позива, достави оригинал или оверену копију доказа, ако понуда групе понуђача буде оцењена као најповољнија. Уколико се не поступи на прописани начин наручилац ће понуду групе понуђача одбити као неприхватљиву.

НАПОМЕНА:

ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ РЕГИСТРОВАН У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА НЕ МОРА ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИМА ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. тачка 1-4. ЗАКОНА, ВЕЋ САМО ИЗЈАВУ У КОЈОЈ ЋЕ НАВЕСТИ ДА СЕ НАЛАЗИ У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ.

Понуђач је дужан да, поред достављања наведених образаца и доказа којима доказује да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, докаже да испуњава и одређене додатне услове тражене овом конкурсном документацијом, а у складу са чланом 76. Закона, и то:

- 1.1. да располаже неопходним финансијским капацитетом – **Образац 13**
- 1.2. да располаже неопходним пословним капацитетом – **Образац 14**
- 1.3. да располаже довољним кадровским капацитетом – **Образац 15**
- 1.4. да располаже довољним техничким капацитетом – **Образац 16**
- 1.5. да достави изјаву којом поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 1.6. понуђач је дужан да достави **образац структуре цене са предмером и предрачуном радова** - свака страна обрасца мора бити парафирана, све ставке попуњене, док последња страна читко потписана и оверена печатом понуђача;
- 1.7. да достави тражена **средства финансијског обезбеђења;**
- 1.8 обавезан услов за прихватљивост понуде јесте **обилазак локације од стране понуђача** на којој ће се изводити радови (улица Мике Аласа од броја 34 до броја 54 у Београду) односно непосредно сагледавање на лицу места стања локације у циљу реалне и свеобухватне процене радова које је потребно извести. Понуђач је дужан да, пре разгледања локације, овлашћеном лицу наручиоца преда одговарајуће пуномоћје потписано од стране одговорног лица понуђача, које ће му, после обиласка локације, издати потврду о обиласку локације, оверену и заведену у деловоднику наручиоца. Локација се може разгледати у периоду од 7. до 11. марта, у времену од 10 до 14 часова. Понуђач је дужан да ову потврду достави са понудом.
- 1.9. да са понудом достави и копију **сертификата** којим се доказују техничка својства односно квалитет материјала који се уграђује односно користи приликом извођења радова, а који мора да буде у складу са SRP стандардима односно прописима. Изабрани понуђач биће дужан да пре уградње односно употребе одређеног материјала тражене сертификате стави на увид стручном надзору, као и да приликом коначног обрачуна преда наручиоцу елаборат са свим сертификатима којима се потврђују тражена својства уграђеног односно употребљеног материјала;

Уколико понуђач не поступи у складу са овим захтевом наручиоца, понуда ће се одбити као неприхватљива.

1.1. располагање неопходним финансијским капацитетом

Понуђач је дужан да испуни услов у погледу неопходног финансијског капацитета који се односи на укупно остварен приход у претходне три обрачунске године (2012.2013. и 2014. годину) у збирном износу за тај период од најмање 35.000.000,00 динара, да није био у блокади у последњих 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда и да није пословао са губитком у претходне три обрачунске године (2012. 2013. и 2014. години) што доказује:

- **Достављањем попуњеног Обрасца 13** - Изјава о неопходном финансијском капацитету.
- **Достављањем копије биланса стања и биланса успеха или Извештаја о бонитету за јавне**

набавке који издаје Агенција за привредне регистре РС за претходне три обрачунаске године (2012. 2013. и 2014.),

- Доказ да понуђач није био у блокади последњих 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда уколико ти подаци нису садржани у Извештају о бонитету, понуђач доказује достављањем потврде о ликвидности коју издаје Народна банке Србије.
- **Изузетно** – Привредни субјекат, који у складу са Законом о ревизији и рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства доставља:
- Биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности за претходне три године. (2012. 2013. и 2014. годину) и податаке о блокади за последњих 6 месеци - достављањем потврде о ликвидности коју издаје Народна банке Србије.
- **Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушално опорезовани понуђач)** доставља потврду пословне банке о оствареном промету и податке о блокади за последњих 6 месеци, достављањем потврде о ликвидности коју издаје Народна банке Србије.
- понуђач мора, ради јасне процене нивоа ризика (историјат плаћања, обим и стабилност пословања, показатељ ликвидности, показатељ структуре средстава и извора средстава, показатељ успешности) да достави **извештај о скорингу** привредних друштава који издаје Агенција за привредне регистре, којим се доказује да има scoring оцену најмање "BB", "BB+" или "AA";

ОВЕ ДОКАЗЕ ПОНУЂАЧ НЕ МОРА ДА ДОСТАВЉА УКОЛИКО СУ ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА АЛИ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ ИЗЈАВУ У КОЈОЈ ЋЕ НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СЕ ТИ ДОКАЗИ НАЛАЗЕ.

Образац 13 (попуњен, потписан и оверен образац) - Изјаву о неопходном финансијском капацитету доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.

**** група понуђача** - У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 13 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду. Уз образац 13 достављају се и захтевани докази.

**** *Услов** у погледу неопходног финансијског капацитета сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

*****подизвођач/и** - У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу неопходног финансијског капацитета, док образац 13 за њега попуњава, потписује и оверава понуђач који га ангажује. Уз образац 13 достављају се и захтевани докази. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача

1.2. Располагање неопходним пословним капацитетом

У погледу неопходног пословног капацитета услов је да је понуђач у претходне три године (у 2012, 2013. и 2014. години), изводио грађевинске радове у збирном износу за тај период од најмање 50.000.000,00 динара.

Испуњеност овог услова понуђач доказује достављањем:

- Попуњеног Обрасца 14- Референц листа понуђача;
- Копије прве и последње стране окончане ситуације, потписане и оверене печатом од стране инвеститора-ранијег наручиоца, надзорног органа и извођача;
- Изузетно ако је извођење радова у току прихвата се и привремена ситуација на вредност преко 80% од уговорених радова, када се поред привремене ситуације мора доставити и фотокопија уговора по основу кога се изводе радови;
- Потврде ранијег наручиоца као инвеститора радова да су радови изведени са навођењем броја и датума уговора и врсте радова. Изузетно, уколико је извођење радова у току и када се уместо окончане ситуације доставља привремена ситуација на вредност преко 80% од вредности уговорених радова, довољно је доставити потврду инвеститора да су радови на које се односи привремена ситуација изведени.
- Уколико је понуђач уједно и инвеститор и извођач радова које је навео у својој референц листи, може доставити доказе примерене тој ситуацији (издате од стране надлежних државних органа уз изјаву понуђача која је замењивала уговор и коју је достављао надлежном органу у циљу добијања потребних одобрења за извођење предметних радова), с тим да се из истих на несумњив начин могу утврдити подаци релевантни за оцену испуњености задатог услова у погледу располагања понуђача неопходним пословним капацитетом.

* У Обрасцу 14- Референц листи понуђача, потребно је навести број и датум закључења уговора и евентуалних пратећих анекса, предмет и вредност уговора).

**Референц листу, образац 14 (попуњен, потписан и оверен образац) са набројаним доказима, доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.

***група понуђача - У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 14- потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду. Уз образац 14- достављају се и захтевани докази. Услов у погледу неопходног пословног капацитета сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

****Подизвођач/и - У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у

погледу неопходног пословног капацитета, док образац 14-за њега попуњава, потписује и оверава понуђач који га ангажује. Уз образац 14 достављају се и захтевани докази. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.

*****Понуђач је дужан поређати образац и доказе у складу са наведеним редоследом.

*****У случају веће референц листе- већег броја података образац копирати.

1.3. Располагање довољним кадровским капацитетом

У погледу довољног кадровског капацитета услов је да понуђач има минимум 40 радно ангажованих лица одговарајуће струке од чега 3 руковооца грађевинским машинама наведеним у обрасцу којим се доказује технички капацитет и по једног возача камиона до 3 и 10 тона, као и једно лице за примену мера безбедности у складу са позитивним прописима о заштити на раду укључујући и 1. (једног) одговорног извођача радова, имаоца важеће личне лиценце 410 или 412 или 415.

Испуњеност наведеног услова понуђач доказује достављањем:

- попуњеног Обрасца 15 - Изјава о довољном кадровском капацитету;
- копије обрасца М-А, М-ЗА (односно копије образаца М-1/М-2, уколико се ради о лицу које је радни однос засновало пре 1994. године) за сваког радника у радном односу;
- уговора о радном ангажовању за лица ван радног односа;
- потврдом о положеном испиту за руковооца грађевинске машине;
- копијом возачке дозволе за возача камиона;
- копије РРР РД обрасца (пореске пријаве о обрачунатим и плаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде) за месец који предходи месецу у коме је објављен позив за подношење понуда за предметну набавку, за лица чије се радно ангажовање доказује, и то:
- обавештења о поднетој појединачној пореској пријави ППП-ПД;
- обавештења о успешном пријему пореске пријаве послате електронским путем;
- обавештења о прокњиженој појединачној пореској пријави ППП-ПД;
- извода из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку којим се доказује да је понуђач уплатио доприносе за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде;
- извода о промету средстава из банке да су плаћени порези и доприноси.
- извода из електронске базе података Пореске управе Републике Србије ЕБР PURS за исти месец за лица чије се радно ангажовање доказује.
- уверења о положеном стручном испиту за обављање послова безбедности и заштите здравља на раду за физичко лице, уколико је то лице у радном односу или је за наведене послове ангажовано ван радног односа, односно копију уговора о ангажовању правног лица или предузетника лиценцираних за обављање послова безбедности и заштите здравља на раду са копијом лиценце коју издаје Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Управа за безбедност и здравље на раду;
- одлука о одређивању лица за обављање послова безбедности и заштите здравља на раду
- лиценца фирме која обавља послове безбедности и заштите здравља на раду

Из Акта о процени ризика на радном месту и у радној околини доставити копије:

- Насловна страна Акта о процени ризика на радном месту и у радној околини
- Одлука о спровођењу процене ризика
- Лиценца фирме која је извршила процену ризика
- Уверење о положеном стручном испиту за процењиваче
- општи подаци о послодавцу
- заључак
- изјава послодавца о примени мера за безбедан и здрав рад на радном месту и у радној околини у складу са Актом о процени ризика на радном месту и у радној околини

За лиценциране инжењере доставити, поред докумената напред наведених, и:

- копију личне лиценце 410 или 412 или 415;
- копију важеће потврде ИКС-а, да носилац личне лиценце члан ИКС-а, да је измирио обавезу плаћања чланарина Комори, као и да се против њега не води поступак пред Судом части ИКС.

*Образац 15 (попуњен, потписан и оверен) - Изјаву о довољном кадровском капацитету, са набројаним доказима, доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.

**група понуђача -У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 15 потписују и оверавају печатом сви

чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду. Уз образац 15 достављају се и захтевани докази. Услов у погледу довољног кадровског капацитета сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

***подизвођач/и -У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу довољног кадровског капацитета, док копирани образац 15 за њега попуњава, потписује и оверава понуђач који га ангажује. Уз образац 15 достављају се и захтевани докази. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.

****Понуђач је дужан поређати образац и доказе у складу са наведеним редоследом.

1.4. Располагање довољним техничким капацитетом

У погледу довољног техничког капацитета услов је да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, што подразумева **да има у својини или државини** следећа техничка средства (машине и опрему):

Камион до 3 тоне	2 комада
Камион до 10 тона	1 комад
Миксер запремине 7м3	1 комад
Компресор-пикамер	1 комад
Машина за сечење бетона	1 комад
Скип комбинована машина	1 комад

Испуњеност наведеног услова понуђач доказује:

- **Достављањем попуњеног Обрасца 15 - Изјава о довољном техничком капацитету и**

За техничка средства која понуђач има у својини (у власништву):

- **Доставља копију пописне листе**, са стањем на дан 31.12.2014. године. Неопходно је да понуђач у пописној листи означи флуоресцентним фломастером захтевана техничка средства. Уколико је понуђач одређено техничко средство набавио након 31.12.2014. године, за то средство довољно је доставити копију рачуна или копију уговора о купопродаји истог.
- **Доставља и копију саобраћајне дозволе**, важеће регистрације, за камион до три и до 10 тона.

За техничка средства која понуђач има у државини:

- **Доставља уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о послузи или неку другу исправу која је правни основ конституисања права коришћења на предметном техничком средству – у копији**
- **Доставља и копију саобраћајне дозволе, важеће регистрације**, за камион до три и до 10 тона.

***Образац 16 (попуњен, потписан и оверен) - Изјаву о довољном техничком капацитету са набројаним доказима, доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.**

****група понуђача** - У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 16 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду. Уз образац 16 достављају се и захтевани докази. **Услов** у погледу довољног техничког капацитета сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

*****подизвођач/и** -У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу довољног техничког капацитета, док копирани образац 16 за њега попуњава, потписује и оверава понуђач који га ангажује. Уз образац 16 достављају се и захтевани докази. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.

******Понуђач је дужан поређати образац и доказе у складу са наведеним редоследом.**

СРЕДСТВА ФИНАСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Поред наведених образаца и доказа који се захтевају, понуђач је дужан да са понудом достави следећа средства финансијског обезбеђења:

1. **Банкарску гаранцију за ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**, у износу од 2% од вредности понуде без пдв-а, која мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности до закључивања уговора;
2. **Оригинално писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА** у износу од 10% од вредности уговора која мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности 30 дана дуже од дана истека уговорне обавезе.
3. **Оригинално писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ** у износу од 5% од вредности уговора која мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Наведена средства финансијског обезбеђења у случају подношења заједничке понуде доставља члан групе понуђача који је одређен Споразумом. Уколико понуђач не поступи у складу са овим захтевом наручиоца, понуда ће се одбити као неприхватљива.

1.5 Образац структуре цене са предмером и предрачуном радова – све ставке попуњене, док последња страна читко потписана и оверена печатом понуђача. У случају подношења заједничке понуде –

свака страна мора бити парафирана од стране сваког члана групе понуђача, све ставке попуњене, док последњу страну читко потпишију и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

Отварање понуда

Отварање понуда је јавно. О поступку отварања понуда поступајућа Комисија води записник.

Записник о отварању понуда потпишују председник, чланови комисије и присутни представници понуђача са понумоћјима за учешће у поступку отварања понуда.

Фотокопија записника предаје се лично свим присутним понуђачима одмах након завршетка отварања, а понуђачима који нису присуствовали отварању доставља се у року од три дана од дана окончања поступка јавног отварања понуда.

Период важности понуде

Понуда ће остати на снази 30 (тридесет) дана рачунајући од дана јавног отварања понуда, односно током периода који је понуђач навео у **ОБРАСЦУ ПОНУДЕ - ОБРАЗАЦ 2**. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Оцена понуда и рачунска провера

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног поступка отварања понуда приступити прегледу и оцењивању понуда и извршити рачунску проверу исправних понуда. Уколико утврди рачунске грешке, уз сагласност понуђача ће извршити исправку рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања. Уколико се понуђач не сагласи са утврђеним рачунским грешкама, његова понуда ће се одбити, као неприхватљива.

Разлози за одбијање понуда

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако :

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку,
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Критеријум за оцену понуда

Најнижа понуђена цена

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда имају једнако понуђену цену, наручилац ће извршити избор најповољније понуде тако што ће као најповољнију изабрати понуду која има најнижу понуђену цену за радове на изградњи тротоара и платоа (редни број 3 Предмера радова)

НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА: Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно зсабрани члана 23 и 25, Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од три године. еуредном извршењу уговорених обавезе од стране истог у претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла која ће бити безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од вредности уговора без пдв-а, са роком важности 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Доношење одлуке

Образложену одлуку у вези са овом јавном набавком Наручилац ће донети у оквирном року од 20 радних дана од дана јавног отварања понуда.

Заштита права понуђача и јавног интереса

Заштиту права понуђача и јавног интереса, у свим фазама поступка јавне набавке, обезбеђује Републичка комисија за заштиту права. Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца осим у случајевима за које Закон о јавним набавкама предвиђа другачије. Захтев за заштиту права којим се оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке наручиоца у вези ове јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, позив на број подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; прималац-буџет Републике Србије, сврха уплате: такса за ЗЗП; Градска општина Стари град;, број јавне набавке 404-1-Р-5/15, уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија.

Уколико се донесе Одлука о додели уговора, понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступиће закључењу уговора одмах по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама, уколико исти у том року не буде поднет, а најкасније у року од 8 дана од истека рока за заштиту права понуђача.

ОБРАЗАЦ 1

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 404-1-Р-5/15
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ПОПЛОЧАВАЊУ ПРОСТОРА ИЗМЕЂУ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА У
УЛИЦИ МИКЕ АЛАСА ОД БРОЈ 34 ДО БРОЈА 54**

Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказују услови за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем/има

Ред.бр.	Прилажемо следеће:		
	Попуњен ОБРАЗАЦ 2 – Образац понуде (попуњен, потписан и оверен образац)	да	не
	Попуњен ОБРАЗАЦ 3 –Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем/има, (попуњен, потписан и оверен образац доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити	да	не
	Попуњен ОБРАЗАЦ 4 – Изјава понуђача да наступа са подизвођачем/има, (попуњен, потписан и оверен образац) – доставља само понуђач који наступа са подизвођачем/има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити	да	не
4	Извод из Регистра привредних субјеката АПР-а	да	не
5	Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од два месеца од дана објављивања или достављања позива за подношење понуда и то: -Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) -Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода)	да	не
6	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;	да	не
9	Образац 10 - <i>Изјава о независној понуди</i> (потписан и оверен образац од стране понуђача);	да	не
10	Образац 11 -трошкови припремања понуда (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
11	Образац 12 - изјава којом поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
12	Попуњен ОБРАЗАЦ 13 – изјава понуђача о неопходном финансијском капацитету уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упутству понуђачу како да сачини понуду.	да	не

13	Попуњен ОБРАЗАЦ 14 – изјава понуђача о неопходном пословном капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упутству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
14.	Попуњен ОБРАЗАЦ 15 – изјава понуђача о довољном кадровском капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упутству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
15	Попуњен ОБРАЗАЦ 16 – изјава понуђача о довољном техничком капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упутству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
16	Образац структуре цене са предмером радова - све ставке у док последња страна предмера и читко потписана и оверена печатом понуђача.	да	не
17	Модел уговора - свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача.	да	не
18	Банкарску гаранцију за ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ	да	не
19	Оригинал писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	да	не
20	Оригинал писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ	да	не
21	Изјаву или Решење о упису понуђача у Регистар Понуђача	да	не
<p>Упознати смо са чињеницом и њу прихватамо да, у случају да нису достављени сви докази о испуњености услова јавне набавке, наручилац ће понуду одбити, као неприхватљиву.</p>			
<p>Датум: _____</p>		<p>Потпис одговорног лица: _____</p>	
<p>М.П.</p>			

* Образац попуњити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навести датум, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством.

ОБРАЗАЦ 2

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 404-1-Р-5/15
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ПОПЛОЧАВАЊУ ПРОСТОРА ИЗМЕЂУ
СТАМБЕНИХ ЗГРАДА У УЛИЦИ МИКЕ АЛАСА ОД БРОЈ 34 ДО БРОЈА 54**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НАЧИН НАСТУПАЊА (заокружити)	1. понуђач који наступа самостално 2. понуђач који наступа са подизвођачем/има 3. група понуђача
-------------------------------------	---

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1		
НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)		
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН		
ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ТЕКУЋИ РАЧУН		
МАТИЧНИ БРОЈ		
ПИБ		
ПДВ БРОЈ		
2		
НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)		
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН		
ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ТЕКУЋИ РАЧУН		
МАТИЧНИ БРОЈ		
ПИБ		
ПДВ БРОЈ		
3		
НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)		
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН		
ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ТЕКУЋИ РАЧУН		
МАТИЧНИ БРОЈ		
ПИБ		
ПДВ БРОЈ		
4		

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	

5	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	

ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Број понуде:	
Датум понуде:	
ЦЕНА	
Укупна понуђена цена без ПДВ-а из обрасца „Структура цене“ (укупно под тачком 1 и 2):	
Рок за извођење радова:	_____ дана (максимални рок је 60 радних дана)
Гарантни рок за изведене радове:	_____ (минимум 2 године)
Предмет набавке (део) који ће понуђач поверити подизвођачу	
Процентуални део који ће бити поверен подизвођачу	

Опција понуде	_____ дана (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда)
----------------------	---

место: _____

датум: _____

м.п.

Потпис одговорног лица:

** Напомена за део „општи подаци о понуђачу“: У случају подношења заједничке понуде, сваки члан групе који учествује у заједничкој понуди уноси податке који се односе на њега.*

*** Напомена у случају подношења заједничке понуде: попуњен образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.*

ОБРАЗАЦ 3

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 404-1-Р-5/15
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ПОПЛОЧАВАЊУ ПРОСТОРА ИЗМЕЂУ
СТАМБЕНИХ ЗГРАДА У УЛИЦИ МИКЕ АЛАСА ОД БРОЈА 34 ДО БРОЈА 54**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ /ИМА**

У понуди за јавну набавку извођење радова на поплочавању протора између стамбених зграда у улици Мике Аласа од броја 34 до броја 54, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем/има.

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена: Попуњен, потписан и оверен образац – доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.

ОБРАЗАЦ 4

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 404-1-Р-5/15
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ПОПЛОЧАВАЊУ ПРОСТОРА ИЗМЕЂУ
СТАМБЕНИХ ЗГРАДА У УЛИЦИ МИКЕ АЛАСА ОД БРОЈ 34 ДО БРОЈА 54**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ /ИМА**

У понуди за јавну набавку радова на поплочавању простора између стамбених зграда у улици Мике Аласа од броја 34 до броја 54, изјављујемо да наступамо са следећим подизвођачем/има.

Р.БРОЈ	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

**Напомена: Попуњен, потписан и оверен – доставља само понуђач који наступа са подизвођачем /има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити. Образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач.*

ОБРАЗАЦ 5

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 404-1-Р-5/15
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ПОПЛОЧАВАЊУ ПРОСТОРА ИЗМЕЂУ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА У
УЛИЦИ МИКЕ АЛАСА ОД БРОЈ 34 ДО БРОЈА 54**

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Седиште, (адреса), подизвођача:	
Одговорно лице:	
Лице за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Текући рачун подизвођача и банка:	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача - ПИБ:	
ПДВ број, (попуњава се само за обвезнике):	

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П

**Образац копирати у потребном броју примерака*

***Попуњен образац, потписује и оверава печатом понуђач.*

ОБРАЗАЦ 6

<p align="center">ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 404-1-Р-5/15 ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ПОПЛОЧАВАЊУ ПРОСТОРА ИЗМЕЂУ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА У УЛИЦИ МИКЕ АЛАСА ОД БРОЈ 34 ДО БРОЈА 54</p>			
<p align="center">Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упуство како се доказују услови за подизвођача</p>			
Ред.бр.	Прилажемо следеће:		
1	Попуњен ОБРАЗАЦ 5 – Подаци о подизвођачу (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
2	Попуњен ОБРАЗАЦ 7 – Списак радова које ће подизвођач изводити (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
3	Извод из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре-за подизвођача	да	не
4	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;	да	не
5	Потврде надлежног органа да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда: Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) и Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода)	да	не
8	Образац 10- Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача);	да	не
9	Образац 11- трошкови припремања понуда (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
10	Образац 12 - изјава којом поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
11.	Попуњен ОБРАЗАЦ 13 – изјава понуђача о неопходном финансијском капацитету уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
12	Попуњен ОБРАЗАЦ 14 – изјава понуђача о неопходном пословном капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
13	Попуњен ОБРАЗАЦ 15 – изјава понуђача о довољном кадровском капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
14	Попуњен ОБРАЗАЦ 16 – изјава понуђача о довољном техничком капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
15	Изјаву или Решење о упису понуђача у Регистар Понуђача	да	не

Упознати смо са чињеницом и њу прихватамо да, у случају да нису достављени сви докази о испуњености услова јавне набавке, наручилац ће понуду одбити, као неприхватљиву

Датум: _____

**Потпис одговорног
лица:** _____

М.П.

** Образац попунити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навести датум, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством. **Попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем који га и потписује и оверава печатом. Уколико понуђач не ангажује подизвођача образац није потребно доставити.*

ОБРАЗАЦ 8

<p align="center">ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 404-1-Р-5/15 ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ПОПЛОЧАВАЊУ ПРОСТОРА ИЗМЕЂУ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА У УЛИЦИ МИКЕ АЛАСА ОД БРОЈ 34 ДО БРОЈА 54</p>			
<p align="center">Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упуство како се доказују услови за члана групе понуђача</p>			
Ред.бр	Прилажемо следеће:		
1	Попуњен ОБРАЗАЦ 9 – Списак радова које ће члан групе изводити (попуњен, потписан и оверен образац) образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.	да	не
2	Попуњен ОБРАЗАЦ 2 – Образац понуде (попуњен, потписан и оверен образац) образац потписује и оверавају печатом сви чланови групе понуђача	да	не
3	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке	да	не
4	Извод из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за сваког члана групе	да	не
5	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,	да	не
6	Потврде надлежног органа да је члан групе измирио доспеле порезе и доприносе у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда: Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) и Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),	да	не
7	Уверење надлежног Привредног суда да члан групе није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	да	не
8	Потврда Прекршајног суда да члану групе није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда	да	не
9	Образац 10 Изјава о независној понуди (образац потписује и оверавају печатом сви чланови групе понуђача);	да	не
10	Образац 11 - трошкови припремања понуда (образац потписује и оверавају печатом сви чланови групе понуђача)	да	не
11	Образац 12 - изјава којом поврћује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (потписан и оверен образац од стране понуђача).	да	не

12	Попуњен ОБРАЗАЦ 13 – изјава понуђача о неопходном финансијском капацитету уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
13	Попуњен ОБРАЗАЦ 14 – изјава понуђача о неопходном пословном капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
14	Попуњен ОБРАЗАЦ 15 – изјава понуђача о довољном кадровском капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
15	Попуњен ОБРАЗАЦ 16 – изјава понуђача о довољном техничком капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
16	Образац структуре цене са предмером радова - све ставке у док последња страна предмера и читко потписана и оверена печатом понуђача.	да	не
17	Модел уговора - свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача.	да	не
18	Банкарску гаранцију за ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ	да	не
19	Оригинал писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	да	не
20	Оригинал писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ	да	не
21	Изјаву или Решење о упису понуђача у Регистар Понуђача	да	не
Датум: _____		Потпис лица: _____	
м.п.		одговорног	

*Образац попуњити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навођењем датума, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством.

** Образац копирати у потребном броју примерака

*** сваки члан групе за себе попуњава, потписује и оверава печатом образац

ОБРАЗАЦ 9

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 404-1-Р-5/15
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ПОПЛОЧАВАЊУ ПРОСТОРА ИЗМЕЂУ
СТАМБЕНИХ ЗГРАДА У УЛИЦИ МИКЕ АЛАСА ОД БРОЈ 34 ДО БРОЈА 54**

СПИСАК РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ЧЛАН ГРУПЕ

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ	ВРСТА РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.

* Попуњен образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 10

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач _____ изјављује, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је за јавну набавку извођење радова на поплочавању простоора између стамбених зграда у улици Мике Аласа од броја 34 до броја 44, понуду поднео НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Овлашћено лице понуђача:

У _____ **дана** _____

ОБРАЗАЦ 11

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Наведене трошкове:

1. тражим
2. не тражим

(заокружити захтевано) у случају да наручилац обустави поступак јавне набавке.

Овлашћено лице понуђача:

У _____ дана _____

Напомена: Попуњава понуђач за трошкове које је имао за припремање понуде у погледу прибављања банкарске гаранције, узорак или модела.
Ти трошкови ће му бити надокнађени у случају обустављања јавне набавке од стране наручиоца.

ОБРАЗАЦ 12

У складу са чланом 75.став 2 Закона о јавним набавкама

ИЗЈАВА

Којом поврђујем да сам приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Овлашћено лице понуђача:

У _____ дана _____

ОБРАЗАЦ 13

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 404-1-Р-5/15
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ПОПЛОЧАВАЊУ ПРОСТОРА ИЗМЕЂУ
СТАМБЕНИХ ЗГРАДА У УЛИЦИ МИКЕ АЛАСА ОД БРОЈ 34 ДО БРОЈА 54**

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ	
ПОНУЂАЧ	
ПОНУДА БРОЈ	

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем/има**
- 2. за подизвођача**
- 3. у случају подношења заједничке понуде**

Изјављујемо да за предметну јавну набавку располажемо неопходним финансијским капацитетом у свему према условима из Конкурсне документације.

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица:

М.п.

**Уз Образац доставити доказ захтеванн Упутством.*

***У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 13 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу неопходног финансијског капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.*

**** У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу неопходног финансијског капацитета, док образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који га ангажује. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача..*

ОБРАЗАЦ 14

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 404-1-Р-5/15
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ПОПЛОЧАВАЊУ ПРОСТОРА ИЗМЕЂУ
СТАМБЕНИХ ЗГРАДА У УЛИЦИ МИКЕ АЛАСА ОД БРОЈ 34 ДО БРОЈА 54**

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА	
ПОНУЂАЧ	
ПОНУДА БРОЈ	

заокружити

1. за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем/има
2. за подизвођача
3. у случају подношења заједничке понуде

Број и датум закључења уговора и евентуалних пратећих анекса	Предмет уговора	Вредност уговора

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

**Уз Образац доставити доказе захтеване Упутством.*

*** У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 14 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу неопходног пословног капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.*

****У случају да понуђач наступа са подизвођача и подизвођача мора испунити наведени услов у погледу неопходног пословног капацитета, док образац за њега попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који га ангажује. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.*

***** Образац копирати у случају веће референц листе, већег броја података.*

**ИЗЈАВА
ранијег наручиоца**

Назив наручиоца _____
Адреса _____
Матични број _____
ПИБ _____
Број изјаве _____
Датум _____

У складу са чланом 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15, 68/15), издаје се

ПОТВРДА

Да је понуђач _____ из _____ улица _____, изводио грађевинске радове по основу Уговора број _____ од _____ године, у периоду од _____ године до _____ године.

Вредност изведених радова износи _____ динара без обрачунатог припадајућег пореза.

Изјављујемо да су од стране извођача радова извршене уговорене обавезе и радови квалитетно извршени.

Потврда се издаје по захтеву _____ ради учешћа у поступку јавне набавке број _____

Контакт особа ранијег наручиоца:

конт. тел. _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ НАРУЧИОЦА:

(потпис)

М. П. (наручиоца)

Напомена: Овај образац копирати у довољном броју примерака у односу на број наручиоца .

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 404-1-Р-5/15
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ПОПЛОЧАВАЊУ ПРОСТОРА ИЗМЕЂУ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА
У УЛИЦИ МИКЕ АЛАСА ОД БРОЈ 34 ДО БРОЈА 54**

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ	
ПОНУЂАЧ	
ПОНУДА БРОЈ	

(заокружити)

1. за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем /има
2. за подизвођача
3. у случају подношења заједничке понуде

Изјављујемо да за предметну јавну набавку располажемо довољним кадровским капацитетом у свему према условима из Конкурсне документације.

Датум: _____

Место: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

* У Образац доставити доказе захтеване Упутством.

** У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 15 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу довољног кадровског капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.

*** У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу довољног кадровског капацитета, док образац за њега попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који га ангажује.

****У случају потребе Образац копирати.

ОБРАЗАЦ 16

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 404-1-Р-5/15
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ПОПЛОЧАВАЊУ ПРОСТОРА ИЗМЕЂУ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА
У УЛИЦИ МИКЕ АЛАСА ОД БРОЈ 34 ДО БРОЈА 54**

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ	
ПОНУЂАЧ	
ПОНУДА БРОЈ	

(заокружити)

1. за понуђача који наступа самостално или са са подизвођачем /има
2. за подизвођача
3. у случају подношења заједничке понуде

Изјављујемо да за предметну јавну набавку располагамо довољним техничким капацитетом, што подразумева да имамо у својини и/или у државини следећа техничка средства:

Назив техничког средства	Број комада

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица:

М.П.

* Уз Образац доставити доказе захтеване Упутством.

** У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 16 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу довољног техничког капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.

*** У случају да понуђач наступа са подизвођачем и за подизвођача мора испунити наведени услов у погледу довољног техничког капацитета, док образац за њега попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који га ангажује. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.

1.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 404-1-Р-5/15**

**ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ПОПЛОЧАВАЊУ ПРОСТОРА ИЗМЕЂУ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА У
УЛИЦИ МИКЕ АЛАСА ОД БРОЈ 34 ДО БРОЈА 54**

ВРСТА РАДОВА:	ЦЕНА:
1. Уређење јавних површина између стамбених зграда у улици Мике Аласа од бр. 34 до бр. 42	_____ динара, без пдв-а
2. Уређење јавних површина између стамбених зграда у улици Мике Аласа од бр. 44 до бр. 54	_____ динара, без пдв-а
Укупно радови под тачком 1 и 2, без ПДВ-а:	_____ динара
ПДВ:	_____ динара
Укупно радови под тачком 1 и 2, са ПДВ-ом:	_____ динара
Словима:	
Саставни део овог обрасца је Предмер радова.	
Датум: _____	Потпис одговорног лица _____
Печат _____	
НАПОМЕНА: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача су дужни да потпишу и овере печатом предметни образац, као и предмер и предрачун, који је саставни део овог обрасца.	

ПРЕДМЕР РАДОВА

Уређење јавних површина између стамбених зграда у улици Мике Аласа од бр. 34 до бр. 42

РЕДНИ БРОЈ	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА (рсд)			УКУПНО (рсд)
				Рад	Материјал	Укупно	
	<p>Сви ставови предмера и предрачуна подразумевају извођење сваке позиције рада безусловно стручно, прецизно и квалитетно а у свему према техничком опису и описима у овом предрачуну, техничким условима, важећим Техничким прописима, СРПС-у и упутствима надзорног органа, уколико у дотичној позицији није другачије условљено. Сви радови и материјали наведени у описима појединих позиција овог предрачуна морају бити обухваћени понуђеним ценама Извођача. Уговорене цене су продајне цене Извођача и оне обухватају: све издатке за рад, материјал са уобичајеним растуром, (уколико за поједине позиције Инвеститор сам не набави материјал), спољни и унтрашњи транспорт, скелу и плату за извођење радова (уколико оне за поједине позиције радова нису предвиђене овим предрачуном), воду, осветљење, погонски материјал и енергију за машине, копање и затрпавање, магацине за ускладиштење материјала, привремене градилишне просторије, режију Извођача, друштвене доприносе, све државне и општинске таксе, зараду Извођача као и све остале издатке условљене постојећим прописима за формирање продајне цене грађевинског производа и све издатке који проистичу из посебних услова рада које предвиђају норме у грађевинарству као и услове предвиђене у претходна два става. Извођач нема право да захтева никакве доплате на понуђене и уговорене цене, изузев ако је изричито наведено у некој позицији да се извршен наведени рад плаћа засебно, а није предвиђен у другој позицији. Такође се неће признавати никаква накнада односно доплата на уговорене цене на име повећања нормираних вредности из Просечних норми у грађевинарству. Сав материјал за који представник Инвеститора констатује да не одговара погодбеном предрачуну и прописаном квалитету, Извођач је дужан да одмах уклони са градилишта, а Инвеститор ће обуставити рад уколико Извођач покуша да га употреби. За сваки материјал који се уграђује, Извођач мора претходно поднети надзорном органу атест.</p>						
	<p>Објекат и цело градилиште Извођач мора одржавати уредно и потпуно чисто, а по завршетку радова пре предаје објекта, све рупе, WC јаме и рупе од скела Извођач је дужан да затрпа, набије и поравна и то све солидно да се касније не јављају слегања. За примопредају, Извођач мора цео објекат и градилишну парцелу да очисти од шута, вишкова материјала, свих средстава рада и помоћних објеката. Сви прилази локацији градње морају бити потпуно чисти. Коловоз и тротоари, оштећени извођењем радова или транспортом, такође се морају довести у исправно стање за примопредају објекта. Сви наведени завршни радови не плаћају се посебно, јер морају бити обухваћени уговореним ценама. Евентуалну штету, коју би Извођач у току извођења радова учинио у кругу градилишта или на суседним зградама, дужан је да отклони и доведе у првобитно стање о свом трошку. Грађевинску књигу и грађевински дневник Извођач ће водити на основу постојећих законских прописа, свакодневно уписујући потребне податке, које ће представник Инвеститора, односно стручни надзор, свакодневно прегледати и оверавати својим потписом на свакој страни. До предаје објекта Инвеститору Извођач одговара апсолутно за све на њему и у случају какве штете или квара дужан је о свом трошку све довести у исправно стање. Извођач је дужан да на градилишту постави за све време изградње висококвалификованог и искусног стручњака који ће одговарати за стручну контролу и тачно извршење свих обавеза Извођача. Све обавезе у овим општим описима Извођач прихвата као саставни део уговора закљученог са Инвеститором и обавезује се да их прими без икаквог ограничења и изврши без приговора и рекламације.</p>						
	<p>Извођач је обавезан да постави заштитне преграде и обавештења, да обезбеди градилиште у смислу сигурности радника, запослених и пролазника. Извођач је обавезан да изради елаборат о заштити на раду на градилишту, а према "Правилнику о заштити на раду у грађевинарству". ОБРАЧУН количина стварно изведених радова извршиће се на основу важећих норми по јединицама мере датим уз описе радова.</p>						

1 ПРИПРЕМНИ РАДОВИ							
1.1	Обележавање и ископчавање објекта, са постављањем висинских кота пре почетка радова као и грубо рашчишћавање локације.						
	Обрачун по м ² рашчишћеног терена	м ²	1,187.37				
1.2	Ручно рушење постојећих керамичких плоча димензија 24/12/2цм у цементном малтеру, са ручним утоваром шута и одвозом ручним колицима до 20м.						
	Обрачун по м ² порушених плоча.	м ²	1,187.37				
1.3	Рушење постојеће армирано-бетонске плоче дебљине 10цм пикамером, са ручним утоваром шута и одвозом ручним колицима до 20м.						
	Обрачун по м ² порушених плоча.	м ²	787.80				
1.4	Машински утовар у камион, увећан за коефицијент растреситости (к=1,2) и транспорт порушених плоча и бетона на ванградску депонију до 30км.						
	Обрачун по м ³ утовареног шута.	м ³	236.35				
1.5	Чишћење постојећих "барбакана" Ø80 које су постављене у ободним парапетним зидовима ради одводњавања пешачких површина.						
	Обрачун по м ¹ .	м ¹	54.00				
1.6	Ручно рушење постојећих парапетних бетонских зидова са ручним утоваром шута у камион и одвозом на ванградску депонију до 30км удаљену.						
	Обрачун по м ³	м ³	2.50				

УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

	<p>ЗАЈЕДНИЧКИ И ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ЗЕМЉАНЕ РАДОВЕ Извођач радова је поред описа појединачних ставки радова ценама обухватио следеће заједничке услове: Земљани радови ће бити изведени - у свему према пројекту и геомеханичком елаборату, цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат и радне скеле које прописују "Нормативи и стандарди рада грађевинарству - Високоградња ГН 200", као и остале трошкове и зараду предузећа. Цене садрже трошкове црпљења атмосферске воде за време извођења радова, укључујући израду привремених сабирних земљаних канала и шахтова за инсталисање муљних пумпи. Цене садрже геодетско снимање терена пре и после извршења земљаних радова на основу кога ће се извршити коначни обрачун стварно изведених количина радова. ОБРАЧУН ИЗВРШЕНИХ РАДОВА Обрачун количина стварно извршених радова извршиће се према одредбама које прописују "Нормативи и стандарди радова у грађевинарству-Високоградња ГН 200", при чему ће сви ископи и одвоз бити обрачунати по м³ самониклог тла, а сви насипи по м³ збијеног материјала.</p>						
2	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ						
2. 1	Ручни ископ материјала III и IV категорије д=18цм са ручним утоваром и одвозом ручним колицима до 20м.						
	Обрачун по м ³ ископаног и припремљеног терена	м ³	213.73				
2. 2	Машински утовар у камион ископаног материјала III и IV категорије, увећан за коефицијент растреситости (к=1,275) и превоз на вангардску депонију до 30км.						
	Обрачун по м ³	м ³	272.50				
2. 3	Уређење постелице - планума доњег строја. Цена обухвата: ручно разастирање, грубо и фино планирање, сабијање ваљком или вибро плочом до потребне збијености и квашење.						
	Обрачун по м ² уређене постелице.	м ²	787.80				

УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

<p>ЗАЈЕДНИЧКИ И ОПШТИ УСЛОВИ ЗА БЕТОНСКЕ И АРМИРАНО-БЕТОНСКЕ РАДОВЕ Извођач радова је поред описа појединачних ставки радова ценама обухватио следеће заједничке услове: Бетонски радови ће бити изведени у свему по пројекту, статичком прорачуну, важећим правилницима, цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат скеле које прописују "Нормативи и стандарди рада у грађевинарству-Високоградња ГН 400", као и остале трошкове и зараду предузећа. Бетон ће бити справљен, транспортован, уграђен негован и испитиван на пробним узорцима по одредбама које прописује важећи "Правилник о техничким нормативима за бетон и армирани бетон" (ПБАБ 87-"Службени лист СФРЈ" бр. 11/87). Бетон ће бити справљен од агрегата и цемента атестираних по важећим југословенским стандардима и чисте воде. Бетонирање ће се извршити бетоном категорије Б II. Цена садржи израду, монтажу, демонтажу и чишћење оплате за бетонирање бетонских конструкција са потребним подупирачима и помоћним радним.скелами. Оплате морају бити урађене према пројектованим димензијама, постављене по пројектованим осама и на пројектованим котима са сигурним везама и подупирачима који обезбеђују сигурност оплате и подупирача против деформисања и рушења. Цена садржи обавезу извођача бетонских радова да сарађује са извођачима инсталација (полагање темељних уземљивача, продор инсталација кроз темељне и подрумске зидове и међуспратне таванице и слично). ОБРАЧУН ИЗВРШЕНИХ РАДОВА Обрачун количина стварно изведених радова извршиће се према одредбама које прописују "Нормативи и стандарди рада у грађевинарству-Високоградња ГН 400"</p>							
<p>3 ТРОТОАРИ И ПЛАТОИ</p>							
3.1	<p>Набавка материјала, превоз до места уградње, истовар, ручни унос,материјала и израда тампонског слоја од песковитог шљунка дебљине д=10цм. У цену урачунато поред набавке и превоза и: ручно разастирање, груго и фино планирање и збијање шљунка до потребне збијености и квашење.</p>						
	Обрачун по м ²	м ²	787.70				
3.2	<p>Набавка материјала, превоз до места уградње, истовар, ручни унос материјала и израда армирано-бетонске плоче МБ 25, дебљине д=10цм, са потребном оплатом која је урачуната у позицију.</p>						
	Обрачун по м ²	м ²	787.70				
3.3	<p>Набавска материјала, превоз до места уградње, истовар, ручни унос материјала и уградња заварене арматурне мреже (Q 188, g=3,09к/м²) са преклопом и везивањем.</p>						
	Обрачун по кг уграђене арматуре.	кг	4,035.00				

3. 4	Израда дилатационих спојница дубине 15мм и ширине 5мм, исецањем машином за сечење бетона, са заливањем спојница специјалном дилатационом масом.						
	Обрачун по м ¹ .	м ¹	380.00				
3. 5	Набавка материјала, превоз до места уградње, истовар, ручни унос материјала и израда слоја од дробљеног каменог агрегата (ДКА 4-8мм), дебљине д=4цм (слој у који се уграђују бетонске плоче - бехатон).						
	Обрачун по м ²	м ²	787.70				
3. 6	Набавка материјала, превоз до места уградње, истовар, ручни унос материјала и постављање неклизацијних, бетонских, двослојних мултиколор плоча дебљине 6цм, димензија 30/30/6 или 40/25/6 и веће. Пре уградње обавезно донети узорак плоча надзору на одобрење. Слог постављања плоча дефинисати у консултацији са надзорним органом.						
	Обрачунава се по м ² уграђених плоча.	м ²	787.70				
3. 7	Набавка материјала, превоз до места уградње, истовар, ручни унос материјала и постављање плитке бетонске риголе димензија 20/30/7цм на слоју бетона МБ 20 са заливањем спојница цементним малтером.						
	Обрачун по м ¹ .	м ¹	271.00				

3. 8	Набавка материјала, превоз до места уградње, истовар, ручни унос материјала и постављање неклизатућих, бетонских, мултиколор виброливених бетонских плоча дебљине 2цм, димензија 30/30/2 у слоју цементног малтера дебљине 3цм. Пре уградње обавезно донети узорак плоча надзору на одобрење. Слог постављања плоча дефинисати у консултацији са надзорним органом. Цементни малтер урачунат у позицију.						
	Обрачунава се по м ² уграђених плоча.	м ²	399.57				

УКУПНО ТРОТОАРИ И ПЛАТОИ

	ЗАЈЕДНИЧКИ И ОПШТИ УСЛОВИ ЗА РАЗНЕ РАДОВЕ Поред описа појединачних ставки радова извођач радова ће ценама обухватити и следеће заједничке услове: Цене сваке ставке радова садрже рад, материјал, алате и помоћне скеле које прописују стандарди рада и технички нормативи, као и остале трошкове и зараду предузећа. Свака врста радова извешће се у складу са важећим нормама и техничким прописима за ту врсту радова. Извођач ће усклађивати динамику својих радова и сарађивати са осталим извођачима у синхронизовању динамике радова на објекту. Извођач ће на основу полазних детаља пројектанта, описа радова из предмера и предрачуна и на основу мера узетих на лицу места урадити извођачке детаље и доставити их пројектанту на сагласност. ОБРАЧУН ИЗВРШЕНИХ РАДОВА Обрачун количина стварно изведених радова извршиће се на основу важећих норми по јединицама мера датим уз описе радова.						
4	РАЗНИ РАДОВИ						
4. 1	Санација постојећих спољних степеница, улаза и парпетног зида ситнозрним бетоном.						
	Обрачун по м ²	м ²	15.00				
4. 2	Нивелација шахт поклопаца на пројектовану коту терена са свим потребним материјалом, опремом и предрадњама.						
	Обрачун по комаду	КО М	6.00				

4. 3	Набавка материјала, транспорт до места уградње и постављање пластичних цеви Ø80мм у ободним-парапетним зидовима. Цеви се уграђују у постојеће отворе и служе за пропуштање атмосферске воде са пешачких површина(“барбакане“).						
	Обрачун по м ¹ .	м ¹	54.00				
4. 4	Набавка материјала и израда хидроизолације поред зграде и на бетонским конструкцијама подрумских таваница (платоа изнад подрума и поред објеката). Хладан премаз битулитом + премаз врућим битуменом + «кондор» В3 трака варена преклопима. Хладни премаз битулит "А" нанети четком или прскањем, на температури вишој од 10°. Варење битуменских трака извести загревањем траке пламеником са отвореним пламеном, размекшавањем битуменске масе површине која се лепи и слепљивањем сопственом масом за подлогу. Траку залепити целом површином, са преклопима 10 цм. Посебну пажњу посветити варењу спојева. Подлога се припрема непосредно пре уградње фолије. Оштре неравнине (које прелазе 2-3mm) морају бити одстрањене. Читава површина се чисти ваздухом под притиском. Места прекида хидроизолације (продори, сливници и сл) заптивају се одговарајућим заптивним средством, у свему по упутству произвођача.						
	Обрачун по м ² постављене хидроизолације	м ²	673.00				

УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ

Σ	РЕКАПИТУЛАЦИЈА	УКУПНО (рсд)
----------	-----------------------	---------------------

1	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ
----------	-------------------------

2	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ
3	ИЗРАДА ТРОТОАРА И ПЛАТОА
4	РАЗНИ РАДОВИ

Σ	УКУПНО (без ПДВ-а)
---	--------------------

Σ	УКУПНО (ПДВ)
---	--------------

Σ	УКУПНО (са ПДВ-ом)
---	--------------------

ПРЕДМЕР РАДОВА
Уређење јавних површина између стамбених зграда у улици Мике
Аласа од бр. 44 до бр. 54

РЕДНИ БРОЈ	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА (рсд)			УКУПНО (рсд)
				Рад	Материјал	Укупно	

Сви ставови предмера и предрачуна подразумевају извођење сваке позиције рада безусловно стручно, прецизно и квалитетно а у свему према техничком опису и описима у овом предрачуну, техничким условима, важећим Техничким прописима, СРПС-у и упутствима надзорног органа, уколико у дотичној позицији није другачије условљено. Сви радови и материјали наведени у описима појединих позиција овог предрачуна морају бити обухваћени понуђеним ценама Извођача. Уговорене цене су продајне цене Извођача и оне обухватају: све издатке за рад, материјал са уобичајеним растуром, (уколико за поједине позације Инвеститор сам не набави материјал), спољни и унтрашњи транспорт, скелу и оплату за извођење радова (уколико оне за поједине позиције радова нису предвиђене овим предрачуном), воду, осветљење, погонски материјал и енергију за машине, копање и затрпавање, магацине за ускладиштење материјала, привремене градилишне просторије, режију Извођача, друштвене доприносе, све државне и општинске таксе, зараду Извођача као и све остале издатке условљене постојећим прописима за формирање продајне цене грађевинског производа и све издатке који проистичу из посебних услова рада које предвиђају норме у грађевинарству као и услове предвиђене у претходна два става. Извођач нема право да захтева никакве доплате на понуђене и уговорене цене, изузев ако је изричито наведено у некој позицији да се извршен наведени рад плаћа засебно, а није предвиђен у другој позицији. Такође се неће признавати никаква накнада односно доплата на уговорене цене на име повећања нормираних вредности из Просечних норми у грађевинарству. Сав материјал за који представник Инвеститора констатује да не одговара погодбеном предрачуну и прописаном квалитету, Извођач је дужан да одмах уклони са градилишта, а Инвеститор ће обуставити рад уколико Извођач покуша да га употреби. За сваки материјал који се уграђује, Извођач мора претходно поднети надзорном органу атест.

<p>Објекат и цело градилиште Извођач мора одржавати уредно и потпуно чисто, а по завршетку радова пре предаје објеката, све рупе, WC јаме и рупе од скела Извођач је дужан да затрпа, набије и поравна и то све солидно да се касније не јављају слегања. За примопредају, Извођач мора цео објекат и градилишну парцелу да очисти од шута, вишкова материјала, свих средстава рада и помоћних објеката. Сви прилази локацији градње морају бити потпуно чисти. Коловоз и тротоари, оштећени извођењем радова или транспортом, такође се морају довести у исправно стање за примопредају објекта. Сви наведени завршни радови не плаћају се посебно, јер морају бити обухваћени уговореним ценама. Евентуалну штету, коју би Извођач у току извођења радова учинио у кругу градилишта или на суседним зградама, дужан је да отклони и доведе у првобитно стање о свом трошку. Грађевинску књигу и грађевински дневник Извођач ће водити на основу постојећих законских прописа, свакодневно уписујући потребне податке, које ће представник Инвеститора, односно стручни надзор, свакодневно прегледати и оверавати својим потписом на свакој страни. До предаје објекта Инвеститору Извођач одговара апсолутно за све на њему и у случају какве штете или квара дужан је о свом трошку све довести у исправно стање. Извођач је дужан да на градилишту постави за све време изградње висококвалификованог и искусног стручњака који ће одговарати за стручну контролу и тачно извршење свих обавеза Извођача. Све обавезе у овим општим описима Извођач прихвата као саставни део уговора закљученог са Инвеститором и обавезује се да их прими без икаквог ограничења и изврши без приговора и рекламације.</p>							
<p>Извођач је обавезан да постави заштитне преграде и обавештења, да обезбеди градилиште у смислу сигурности радника, запослених и пролазника. Извођач је обавезан да изради елаборат о заштити на раду на градилишту, а према "Правилнику о заштити на раду у грађевинарству". ОБРАЧУН количина стварно изведених радова извршиће се на основу важећих норми по јединицама мере датим уз описе радова.</p>							
<p>1 ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</p>							
1, 1	Обележавање и исколчавање објекта, са постављањем висинских кота пре почетка радова као и грубо рашчишћавање локације.						
	Обрачун по м ² рашчишћеног терена	м ²	1.862,00				
1, 2	Ручно рушење постојећих керамичких плоча димензија 24/12/2цм у цементном малтеру, са ручним утоваром шута и одвозом ручним колицима до 20м.						
	Обрачун по м ² порушених плоча.	м ²	1.826,00				
1, 3	Рушење постојеће армирано-бетонске плоче дебљине 10цм пикамером, са ручним утоваром шута и одвозом ручним колицима до 20м.						
	Обрачун по м ² порушених плоча.	м ²	1.826,00				

1, 4	Машински утовар у камион, увећан за коефицијент растреситости (к=1,2) и транспорт порушених плоча и бетона на ванградску депонију до 30км.						
	Обрачун по м ³ утовареног шута.	м ³	262,94				
1, 5	Чишћење постојећих "барбакана" Ø80 које су постављене у ободним парапетним зидовима ради одводњавања пешачких површина.						
	Обрачун по м ¹ .	м ¹	60,00				

УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

	<p>ЗАЈЕДНИЧКИ И ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ЗЕМЉАНЕ РАДОВЕ Извођач радова је поред описа појединачних ставки радова ценама обухватио следеће заједничке услове: Земљани радови ће бити изведени - у свему према пројекту и геомеханичком елаборату, цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат и радне скеле које прописују "Нормативи и стандарди рада грађевинарству - Високоградња ГН 200", као и остале трошкове и зараду предузећа. Цене садрже трошкове црпљења атмосферске воде за време извођења радова, укључујући израду привремених сабирних земљаних канала и шахтова за инсталисање муљних пумпи. Цене садрже геодетско снимање терена пре и после извршења земљаних радова на основу кога ће се извршити коначни обрачун стварно изведених количина радова. ОБРАЧУН ИЗВРШЕНИХ РАДОВА Обрачун количина стварно извршених радова извршиће се према одредбама које прописују "Нормативи и стандарди радова у грађевинарству-Високоградња ГН 200", при чему ће сви ископи и одвоз бити обрачунати по м³ самониклог тла, а сви насипи по м³ збијеног материјала.</p>						
2	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ						
2, 1	Ручни ископ материјала III и IV категорије д=18цм са ручним утоваром и одвозом ручним колицима до 20м.						
	Обрачун по м ³ ископаног и припремљеног терена	м ³	328,68				
2, 2	Машински утовар у камион ископаног материјала III и IV категорије, увећан за коефицијент растреситости (к=1,275) и превоз на вангардску депонију до 30км.						
	Обрачун по м ³	м ³	419,07				

2, 3	Уређење постељице - планума доњег строја. Цена обухвата: ручно разастирање, грубо и фино планирање, сабијање ваљком или вибро плочом до потребне збијености и квашење.						
	Обрачун по м2 уређене постељице.	м ²	1.826,00				

УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

<p>ЗАЈЕДНИЧКИ И ОПШТИ УСЛОВИ ЗА БЕТОНСКЕ И АРМИРАНО-БЕТОНСКЕ РАДОВЕ Извођач радова је поред описа појединачних ставки радова ценама обухватио следеће заједничке услове: Бетонски радови ће бити изведени у свему по пројекту, статичком прорачуну, важећим правилницима, цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат скеле које прописују "Нормативи и стандарди рада у грађевинарству-Високоградња ГН 400", као и остале трошкове и зараду предузећа. Бетон ће бити справљен, транспортован, уграђен негован и испитиван на пробним узорцима по одредбама које прописује важећи "Правилник о техничким нормативима за бетон и армирани бетон" (ПБАБ 87-"Службени лист СФРЈ" бр. 11/87). Бетон ће бити справљен од агрегата и цемента атестираних по важећим југословенским стандардима и чисте воде. Бетонирање ће се извршити бетоном категорије Б II. Цена садржи израду, монтажу, демонтажу и чишћење оплате за бетонирање бетонских конструкција са потребним подупирачима и помоћним радним.скелама. Оплате морају бити урађене према пројектованим димензијама, постављене по пројектованим осама и на пројектованим котатама са сигурним везама и подупирачима који обезбеђују сигурност оплате и подупирача против деформисања и рушења. Цена садржи обавезу извођача бетонских радова да сарађује са извођачима инсталација (полагање темељних уземљивача, продор инсталација кроз темељне и подрумске зидове и међуспратне таванице и слично). ОБРАЧУН ИЗВРШЕНИХ РАДОВА Обрачун количина стварно изведених радова извршиће се према одредбама које прописују "Нормативи и стандарди рада у грађевинарству-Високоградња ГН 400"</p>							
3 ТРОТОАРИ И ПЛАТОИ							
3, 1	Набавка материјала, превоз до места уградње, истовар, ручни унос, материјала и израда тампонског слоја од песковитог шљунка дебљине д=10цм. У цену урачунато поред набавке и превоза и: ручно разастирање, груго и фино планирање и збијање шљунка до потребне збијености и квашење.						
	Обрачун по м ²	м ²	1.826,00				

3, 2	Набавка материјала, превоз до места уградње, истовар, ручни унос материјала и израда армирано-бетонске плоче МБ 25, дебљине $d=10\text{cm}$, са потребном оплатом која је урачуната у позицију.						
	Обрачун по m^2	m^2	1.826,00				
3, 3	Набавка материјала, превоз до места уградње, истовар, ручни унос материјала и уградња заварене арматурне мреже ($Q\ 188, g=3,09\text{k/m}^2$) са преклопом и везивањем.						
	Обрачун по kg уграђене арматуре.	kg	5.642,34				
3, 4	Израда дилатационих спојница дубине 15mm и ширине 5mm, исецањем машином за сечење бетона, са заливањем спојница специјалном дилатационом масом.						
	Обрачун по m^1	m^1	608,67				
3, 5	Набавка материјала, превоз до места уградње, истовар, ручни унос материјала и израда слоја од дробљеног каменог агрегата (ДКА $4-8\text{mm}$), дебљине $d=4\text{cm}$ (слој у који се уграђују бетонске плоче - бехатон).						
	Обрачун по m^2	m^2	1.826,00				
3, 6	Набавка материјала, превоз до места уградње, истовар, ручни унос материјала и постављање неклизајућих, бетонских, двослојних мултиколор плоча дебљине 6cm, димензија $30/30/6$ или $40/25/6$ и веће. Пре уградње обавезно донети узорак плоча надзору на одобрење. Слог постављања плоча						

	дефинисати у консултацији са надзорним органом.						
	Обрачунава се по м ² уграђених плоча.	м ²	1.826,00				
3, 7	Набавка материјала, превоз до места уградње, истовар, ручни унос материјала и постављање плитке бетонске риголе димензија 20/30/7цм на слоју бетона МБ 20 са заливањем спојница цементним малтером.						
	Обрачун по м ¹ .	м ¹	271,00				

УКУПНО ТРОТОАРИ И ПЛАТОИ

	<p>ЗАЈЕДНИЧКИ И ОПШТИ УСЛОВИ ЗА РАЗНЕ РАДОВЕ Поред описа појединачних ставки радова извођач радова ће ценама обухватити и следеће заједничке услове: Цене сваке ставке радова садрже рад, материјал, алате и помоћне скеле које прописују стандарди рада и технички нормативи, као и остале трошкове и зараду предузећа. Свака врста радова извешће се у складу са важећим нормама и техничким прописима за ту врсту радова. Извођач ће усклађивати динамику својих радова и сарађивати са осталим извођачима у синхронизовању динамике радова на објекту. Извођач ће на основу полазних детаља пројектанта, описа радова из предмера и предрачуна и на основу мера узетих на лицу места урадити извођачке детаље и доставити их пројектанту на сагласност. ОБРАЧУН ИЗВРШЕНИХ РАДОВА Обрачун количина стварно изведених радова извршиће се на основу важећих норми по јединицама мера датим уз описе радова.</p>						
4	РАЗНИ РАДОВИ						
4, 1	Санација постојећих спољних степеница,улаза и парпетног зида ситнозрним бетоном.						
	Обрачун по м ²	м ²	15,00				
4, 2	Нивелација шахт поклопаца на пројектовану коту терена са свим потребним материјалом, опремом и предрадњама.						
	Обрачун по комаду	КО М	6,00				

4, 3	Набавка материјала, транспорт до места уградње и постављање пластичних цеви Ø80мм у ободним-парапетним зидовима. Цеви се уграђују у постојеће отворе и служе за пропуштање атмосферске воде са пешачких површина("барбакане").						
	Обрачун по м ¹ .	м ¹	54,00				
4, 4	Набавка материјала и израда хидроизолације поред зграде и на бетонским конструкцијама подрумских таваница (платоа изнад подрума и поред објеката). Хладан премаз битулитом + премаз врућим битуменом + «кондор» В3 трака варена преклопима. Хладни премаз битулит "А" нанети четком или прскањем, на температури вишој од 10°. Варење битуменских трака извести загревањем траке пламеником са отвореним пламеном, размекшавањем битуменске масе површине која се лепи и слепљивањем сопственом масом за подлогу. Траку залепити целом површином, са преклопима 10 цм. Посебну пажњу посветити варењу спојева. Подлога се припрема непосредно пре уградње фолије. Оштре неравнине (које прелазе 2-3mm) морају бити одстрањене. Читава површина се чисти ваздухом под притиском. Места прекида хидроизолације (продори, сливници и сл) заптивају се одговарајућим заптивним средством, у свему по упутству произвођача.						
	Обрачун по м ² постављене	м ²	484,00				

хидроизолације						
----------------	--	--	--	--	--	--

УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ

Σ	РЕКАПИТУЛАЦИЈА	УКУПНО (рсд)
----------	-----------------------	-------------------------

1	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	
2	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
3	ИЗРАДА ТРОТОАРА И ПЛАТОА	
4	РАЗНИ РАДОВИ	

Σ	УКУПНО (без ПДВ-а)	
----------	---------------------------	--

Σ	УКУПНО (ПДВ)	
----------	---------------------	--

Σ	УКУПНО (са ПДВ-ом)	
----------	---------------------------	--

МОДЕЛ
УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА ПОПЛОЧАВАЊУ ПРОСТОРА ИЗМЕЂУ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА У УЛИЦИ
МИКЕ АЛАСА ОД БРОЈ 34 ДО БРОЈА 54

Закључен између:

ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД, Београд, улица Македонска број 42, коју заступа Славко Перовић, начелник управе
 (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и
 „_____“, из _____, улица _____, број _____, коју
 заступа _____, _____, с друге стране, као извођача радова (у даљем тексту:
 ИЗВОЂАЧ).

Уговорне стране констатују:

- да је Градска општина Стари град, Закључком већа Градске општине број _____ од _____ године, определила средства из свог буџета за 2015. годину за извођење радова на поплочавању простора између стамбених зграда у улици Мике Аласа од броја 34 до броја 54
- да је Градска општина Стари град спровела поступак јавне набавке радова број 404-1-P-5/15, у складу са Законом о јавним набавкама и Одлуком о спровођењу заједничке набавке број _____ од _____ године;
- да је Градска општина Стари град, Одлуком већа бр. _____ од _____ године, доделила уговор о јавној набавци ИЗВОЂАЧУ „_____“ чију је понуду бр. _____ од _____ године у поступку јавне набавке изабрала као најповољнију.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Предмет уговора је извођење радова на поплочавању простора између стамбених зграда у улици Мике Аласа од број 34 до броја 54, у свему према усвојеној понуди понуђача број _____ од _____.2015. године.

ЦЕНА

Члан 2.

Вредност радова из члана 1. овог уговора, без обрачунатог пдв-а, износи: _____ динара (словима: _____).

Укупна уговорена вредност радова из члана 1. овог уговора, са обрачунатим припадајућим порезом, који плаћа НАРУЧИЛАЦ, износи _____ динара (словима: _____).

Јединичне цене из понуде ИЗВОЂАЧА су непроменљиве за све време трајања уговора.
 Коначна вредност извршених радова утврдиће се применом јединичних цена на стварно изведене радове.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 3

Плаћање радова из члана 2. став 2. овог уговора извршиће НАРУЧИЛАЦ по обрачунској привременој и окончаној ситуацији потписаној и овереној од стране надзорног органа и НАРУЧИОЦА, најкасније у року од 45 дана од дана пријема ситуације, на рачун ИЗВОЂАЧА.

НАРУЧИЛАЦ и ИЗВРШИЛАЦ ће у току трајања Уговора закључити анекс Уговора којим ће уговорити повећање обима предметне услуге највише до 5% од укупне вредности Уговора, под условом да постоји реална потреба за додатним радовима и да НАРУЧИЛАЦ у свом буџету обезбеди додатна средства.

Члан 4

ИЗВОЂАЧ је обавезан да уговорене радове изврши у року од _____ дана од дана увођења у посао.

Ако ИЗВОЂАЧ не изврши уговорене радове у року из предходног става, својом кривицом, дужан је да плати НАРУЧИОЦУ 1 уговорну казну за сваки календарски дан закашњења у висини од 1 промила, с тим што износ овако одређене уговорне казне не може прећи 5% (5 одсто) од вредности уговорених радова.

Уговорену казну, из претходног става, ИЗВОЂАЧ ће платити по коначном обрачуну.

У случају да је неуредним и неблаговременим извршењем уговорних обавеза од стране ИЗВОЂАЧА НАРУЧИОЦИМА нанета штета, НАРУЧИОЦИ имају право да поред уговорне казне захтевају и накнаду штете од ИЗВОЂАЧА.

Члан 5

ИЗВОЂАЧ је обавезан да:

- радове изведе према техничкој документацији, а у складу са важећим прописима, нормативима и правилима струке;
- у објекат угради опрему и материјал који по квалитету одговара ономе што је предвиђено техничком документацијом, техничким условима и техничким стандардима;
- у току извођења радова предузима све мере за обезбеђење сигурности објекта, радова, уређаја, инсталација и мере за заштиту радника;
- на градилишту води све потребне књиге и документацију о грађењу: грађевински дневник, грађевинску књигу и др.;
- у свему поштује понуду која је саставни део овог уговора.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да у току извођења радова из члана 1. овог уговора на видном месту истакне таблу коју набавља о свом трошку.

На табли из става 1. овог члана морају бити наведени подаци о објекту, инвеститору-наручиоцу радова, врста радова која се изводи, одговорном пројектанту, издатом одобрењу за изградњу, извођачу радова, почетку грађења и року завршетка изградње објекта, колика је вредност радова.

Члан 6.

ИЗВОЂАЧ радова се обавезује да изврши обезбеђење градилишта, тако што ће предузети све потребне мере за безбедност објекта, суседних објеката, саобраћаја, околине и заштиту животне средине.

ИЗВОЂАЧ радова се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица током извођења радова.

Уколико ИЗВОЂАЧ радова не изврши обавезе из става 1. 2. овог члана, одговоран је и сноси потпуну одговорност за насталу штету.

Члан 7.

ИЗВОЂАЧ радова се обавезује да о свом трошку осигура градилиште и раднике.

ИЗВОЂАЧ је дужан да преда НАРУЧИОЦУ 1:

Градској општини Стари град, на дан потписивања Уовора, банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности 30 дана дуже од дана истека уговорне обавезе.

Уколико ИЗВОЂАЧ у наведеном року не преда банкарску гаранцију, НАРУЧИЛАЦ ће једнострано раскинути уговор и активирати банкарску гаранцију за озбиљност понуде.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да Градској општини Стари град достави, у року од 5 дана од дана извршене примопредаје радова, банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, која мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности 30 дана дуже од дана истека гарантног периода.

Члан 8.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да:

- уведе ИЗВОЂАЧА у посао;
- ИЗВОЂАЧУ уредно плати изведене радове на начин и у роковима који су дефинисани овим уговором;
- да обезбеди добијање потребних дозвола за извођење радова и да сноси трошкове за добијање сагласности, одобрења и дозвола од надлежних органа.

Члан 9.

Привремена ситуација се, после прегледа и овере од стране Стручног надзора, доставља НАРУЧИОЦУ на плаћање по окончању радова за поједине фазе, односно позиције из предмера и предрачуна уговорених радова, или за набавку материјала када је то оправдано, а окончана ситуација по извршеној примопредаји свих радова и изради коначног обрачуна.

Вредност окончане ситуације са пдв-ом не може бити мања од 10% од укупне вредности Уговора са ПДВ-ом.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да овери примљене ситуације преко надзорног органа у року од 3 дана

НАРУЧИЛАЦ може оспорити износ исказан у ситуацијама у погледу количине извршених радова, појединачне цене, квалитета извршених радова, врсте извршених радова и слично.

Уколико НАРУЧИЛАЦ оспори део исказане вредности радова у привременој ситуацији, као и у окончаној ситуацији, остаје у обавези да у уговореном року исплате неоспорену вредност радова.

О спорном износу радова и разлозима оспоравања НАРУЧИЛАЦ је дужан да обавести ИЗВОЂАЧА у року од 3 дана од дана пријема ситуације, чији је обрачун оспорен.

Стручни надзор

Члан 10.

НАРУЧИЛАЦ је дужан да, у року од 5 дана од дана закључења уговора, ИЗВОЂАЧА писмено извести о лицима овлашћеним за праћење радова по Уговору.

ИЗВОЂАЧ је обавезан да у року из става 1. овог члана одреди одговорне руководиоце за извођење радова и о томе извести НАРУЧИОЦА.

ИЗВОЂАЧ је дужан да сваког дана када се изводе радови обезбеди на градилишту присуство одговорног извођача радова са траженом лиценцом што ће бити евидентирано у грађевинском дневнику.

ИЗВОЂАЧ је дужан да пре уградње односно употребе одређеног материјала стручном надзору достави на увид копију **сертификата** којима се доказују техничка својства односно квалитет материјала који се уграђује односно користи приликом извођења радова, а који мора да буде у складу са SRP стандардима односно прописима.

Приликом коначног обрачуна, ИЗВОЂАЧ је дужан да НАРУЧИОЦУ преда елаборат са свим сертификатима којима се потврђују тражена својства уграђеног односно употребљеног материјала.

ИЗВОЂАЧ радова не сме без писмене сагласности НАРУЧИОЦА да на објекту на коме се изводе радови истакне било какав рекламни материјал у виду билборда, или паноа, или било чега сличног, осим табле из члана 5. овог уговора.

Гарантни рок

Члан 11.

Гарантни рок за радове који су предмет овог уговора износи _____ године.
Гарантни рок почиње да тече од дана коначне примопредаје радова.

Уколико ИЗВОЂАЧ не отклони недостатке у примереном року, НАРУЧИЛАЦ има право да те недостатке отклони на рачун ИЗВОЂАЧА реализацијом банкарске гаранције.
ИЗВОЂАЧ није обавезан да отклони недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења објекта од стране НАРУЧИОЦА.

Решавање спорова

Члан 12.

Све евентуалне неспоразуме и спорове који буду настали у тумачењу и реализацији Уговора, НАРУЧИЛАЦ и ИЗВОЂАЧ ће првенствено решавати споразумно.
Уколико се настали спор не буде могао решити споразумно, спор ће се решити пред надлежним судом у Београду.

Опште одредбе

Члан 13

За све што овим уговором није регулисано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Овај Уговор је закључен у 9 (девет) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВОЂАЧА
