



**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА**

**НАБАВКА РАДОВА НА ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА  
РУШЕЊА БЕСПРАВНЕ ГРАДЊЕ**

**ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

**РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ II,404-1-P-2/18**

**У БЕОГРАДУ, фебруар 2018. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 020-3-41/18 од 12.02.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 020-3-42/18 од 12.02.2018. године, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за поступак јавне набавке мале вредности радова - радова на обављању послова рушења бесправне градње, по партијама

### **САДРЖАЈ**

1	<b>ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА</b>
2	<b>УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b>
3	<b>УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b> (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
4	<b>ОБРАЗАЦ 1</b> <b>ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА</b>
5	<b>ОБРАЗАЦ 2</b> <b>ОБРАЗАЦ О ПОДАЦИМА ПОНУЂАЧА, ПОДИЗВОЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ И ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>
6	<b>ОБРАЗАЦ 3</b> <b>ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
7	<b>ОБРАЗАЦ 4</b> <b>ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
8	<b>ОБРАЗАЦ 5</b> <b>ОБРАЗАЦ О ПОДАЦИМА ПОДИЗВОЂАЧА</b>
9	<b>ОБРАЗАЦ 6</b> <b>ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА</b>
10	<b>ОБРАЗАЦ 7</b> <b>СПИСАК РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ИЗВОДИТИ ПОДИЗВОЂАЧ</b>
11	<b>ОБРАЗАЦ 8</b> <b>ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ</b>
12	<b>ОБРАЗАЦ 9</b> <b>СПИСАК РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ИЗВОДИТИ ЧЛАН ГРУПЕ</b>
13	<b>ОБРАЗАЦ 10</b> <b>ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b>
14	<b>ОБРАЗАЦ 11</b> <b>ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>
15	<b>ОБРАЗАЦ 12</b> <b>ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ</b>
16	<b>ОБРАЗАЦ 13</b> <b>ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ У ПОГЛЕДУ НЕОПХОДНОГ ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА</b>
17	<b>ОБРАЗАЦ 14</b> <b>ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ У ПОГЛЕДУ НЕОПХОДНОГ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА</b>
18	<b>ОБРАЗАЦ 15</b> <b>ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ У ПОГЛЕДУ ДОВОЉНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА</b>
19	<b>ОБРАЗАЦ 16</b> <b>ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ У ПОГЛЕДУ ДОВОЉНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА</b>
20	<b>ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ПОСЛОВА</b>
21	<b>МОДЕЛ УГОВОРА</b>

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ  
Здравко Војновић

На основу члана 55. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), 14/15, 68/15) Градска општина Стари град објављује

## ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

- 1. Назив наручиоца: Градска општина Стари град**  
**Адреса наручиоца:** Македонска број 42, 11000 Београд,  
**Интернет страница наручиоца :** [www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs)
- 2. Врста наручиоца:** Градска општина као део територије града Београда.
- 3. Врста поступка јавне набавке:** Поступак јавне набавке мале вредности.
- 4. Врста предмета набавке:** Радови
- 5. Опис предмета набавке:** Радови на рушењу бесправно подигнутих-постављених објеката и извођење грађевинско-занатских радова у вези са рушењем, уређењем простора на територији Градске општине Стари град, као и извођењем мањих грађевинско-занатских радова за потребе општине који нису обухваћени набавком радова текућег одржавања зграде општине и других објеката у поседу наручиоца - ПАРТИЈА 1, као и исељење, утовар и истовар и превоз шута, ствари и робе за потребе Градске општине Стари град - ПАРТИЈА 2. Назив и ознака из општег речника набавки: 45111100 радови на рушењу и 60180000 најам возила за превоз робе са возачем.
- 6. Вредност набавке:** ПАРТИЈА 1: без објаве,  
ПАРТИЈА 2- 100.000,00 динара, без пдв-а.
- 7. Критеријум за доделу уговора** - најнижа понуђена цена.
- 8. Конкурсна документација се може преузети:**  
на Порталу јавних набавки  
- на интернет страници наручиоца - [www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs)
- 9. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:**  
Понуђач мора испуњавати Законом одређене услове за учествовање у поступку, а понуду у целини припрема и подноси у складу са Законом о јавним набавкама, конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуду са траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља **у писаном облику**, у затвореној коверти, препорученом пошиљком или лично, на адресу наручиоца: Градска општина Стари град, Београд, улица Македонска број 42, **са напоменом: „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА за за радови рушења бесправне градње –партија 1 или превоз шута, ствари и робе-партија 2, јавна набавка број II,404-1-Р-2/18.** На полеђини коверте видљиво **назначити** назив, адресу и контакт телефон понуђача и лице за контакт.  
**Рок за подношење понуда је 13.03.2018. године до 10:00 часова.**  
Понуда се сматра **благовременом** ако је у писарници наручиоца примљена и оверена заводним печатом наручиоца закључно **са даном 13.03.2018. године, до 10:00 часова.** Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није примљена у писарници наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца закључно **са 13.03.2018. године, до 10:00 часова.**  
Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.
- 10. Место, време и начин отварања понуда:**  
Отварање понуда је јавно. Отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за подношење понуда, односно дана **13.03.2018. године, са почетком у 10:30 часова**, у просторијама Градске општине Стари град, Београд, улица Македонска број 42, други спрат, канцеларија број 35.
- 11. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само **овлашћени представници** понуђача. Представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца предају писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

**12. Рок за доношење одлуке:**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда, о чему ће сви понуђачи бити обавештени објављивањем Одлуке на Порталу јавних набавки и порталу наручиоца, у року од три дана од дана доношења одлуке.

**13. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама; заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.**

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарство финансија, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs), [www.mfin.gov.rs](http://www.mfin.gov.rs)

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике [www.minrzs.gov](http://www.minrzs.gov)

**14. Лица за контакт:**

- Слађана Ђуричић, [zajednicka@starigrad.org.rs](mailto:zajednicka@starigrad.org.rs) , тел: 011 32 20 314
- Тања Василијевић, [zajednicka@starigrad.org.rs](mailto:zajednicka@starigrad.org.rs), тел: 011 33 00 676

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-P-2/18  
Јавна набавка извођења радова – радови рушења бесправне градње и превоз  
шута, ствари и робе за потребе Градске општине Стари град**

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Назив наручиоца : Градска општина Стари град  
Адреса наручиоца: Македонска број 42, 11000 Београд,  
Интернет страница наручиоца: [www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs)
2. ПИБ наручиоца:102689765
3. Матични број наручиоца: 07027125
4. Врста наручиоца Градска општина Стари град као део територије Града Београда
6. Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности.
7. Врста предмета: радови
8. Опис предмета набавке - Радови на рушењу бесправно подигнутих-постављених објеката и извођење грађевинско-занатских радова у вези са рушењем, уређењем простора на територији Градске општине Стари град, као и извођењем мањих грађевинско-занатских радова за потребе наручиоца који нису обухваћени набавком радова текућег и инвестиционог одржавања зграде општине и других објеката у поседу наручиоца, као и иселење, утовар и истовар и превоз шута, ствари и робе за потребе Градске општине Стари град.
10. Назив и ознака из општег речника набавки: 451111100 - радови на рушењу и 60180000 најам возила за превоз робе са возачем.

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Радови на рушењу бесправно подигнутих-постављених објеката и превоз шута, ствари и робе за потребе Градске општине Стари град.

Набавка се спроводи по партијама.

**Прва партија** – Радови на рушењу бесправно подигнутих-постављених објеката и извођење грађевинско-занатских радова у вези са рушењем, уређењем простора на територији Градске општине Стари град, као и извођењем мањих грађевинско-занатских радова за потребе наручиоца који нису обухваћени набавком радова текућег одржавања зграде општине и других објеката у поседу наручиоца.

**Друга партија** – иселење, утовар, истовар и превоз шута, ствари и робе за потребе Градске општине Стари град.

Према општем речнику набавки предмет јавне набавке сврстава се у категорију - 451111100 - радови на рушењу и 60180000 најам возила за превоз робе са возачем.

**ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да сачини понуду на српском језику. Уколико понуђач не достави понуду на српском језику таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Подносилац понуде је у обавези да уз доказе који су на страном језику достави превод истих на српски језик, оверен од стране судског тумача за предметни страни језик, у супротном ће се таква понуда одбити као неприхватљива.

**ЗАКОН**

Понуђач је у обавези да буде упознат са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15, 68/15 ), као и са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Подносилац понуде сам сноси све трошкове проузроковане припремом и достављањем понуде, осим трошкова које је имао за прибављање банкарске гаранције у случају обустављања јавне набавке од стране наручиоца.

### ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.  
Наручилац ће као поверљива третирати сам она документа која у доњем десном углу великим словим имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.  
Наручилац не одговара за поверљивост података која нису означена на наведени начин.
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и као и податке о поднетим понудама, до отварање понуда.

**Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.**

#### ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Забрањено је подношење понуде са варијантама. Уколико понуђач поднесе варијантну понуду, иста ће бити одбијена као неприхватљива.

#### ЦЕНЕ

Вредности у понуди морају бити исказане у динарима.  
Понуђене цене су непроменљиве за све време важења уговора.  
Наручилац за ову набавку не прихвата аванс.

#### ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објавиће на интернет страници Наручиоца [www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs) и на порталу Управе за јавне набавке.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда, о чему ће одлуку о продужењу рока објавити на интернет страници Наручиоца [www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs) и на порталу Управе за јавне набавке.

Све измене или допуне Конкурсне документације нумеришу се посебним бројем и уз образложење измена или допуна конкурсне документације, објављују на интернет страници Наручиоца [www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs) и на порталу Управе за јавне набавке.

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

Стране, (листови), које садрже извршене **измене** прилажу се Конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико је извршена **допуна** Конкурсне документације, нове стране се додају Конкурсној документацији, према упутству наручиоца које ће се навести у допису.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати и слово, док ће нове стране, којим се Конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима, са напоменом у допису наручиоца, уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна Конкурсне документације.

## ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења шаље се Градској општини Стари град на адресу: **Градска општина Стари град, Улица Македонска број 42, Београд, или ма мејл адресу: [zajednicka@starigrad.org.rs](mailto:zajednicka@starigrad.org.rs).**

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а истовремено ту информацију ће објавити на интернет страници Наручиоца [www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs) и на порталу Управе за јавне набавке.

**НАПОМЕНА:** Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. и чланом 54. став 13. Закона.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране запослених неће ни у ком погледу обавезивати наручиоца.

Уколико се комуникација одвија путем електронске поште или телефакса Наручилац ће пријем докумената вршити само у своје радно време.

Радно време наручиоца је радним данима од понедељка до петка, у периоду од 08,00 до 16.00 часова, осим у време државних и верских празника.

Електронска пошта која буде пристигла у току радног дана након 16.00 часова сматраће се да је примљена од стране Наручиоца следећег радног дана.

## ПРАВО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

## ПОНУЂАЧ

**Понуђачем се сматра:**

1. понуђач који наступа самостално, (подноси понуду самостално),
2. понуђач који наступа са подизвођачем, и
3. група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен, одбити као неприхватљиве.

Исти понуђач се може појавити у две понуде само као подизвођач.

У свим осталим ситуацијама учешће једног лица у више од једне понуде резултираће тиме што ће се све такве понуде одбити као неприхватљиве.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, у понуди се мора навести проценат у односу на укупну вредност набавке која ће се извршити преко подизвођача, а који не може бити већи од 50% као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Приликом подношења заједничке понуде саставни део заједничке понуде је и споразум којим се Приликом подношења заједничке понуде саставни део заједничке понуде је и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове понуду, на начин који је одређен за подношење понуде

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измене и допуне понуде нити може опозвати понуду.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у року од три дана од дана пријема писменог позива наручиоца а пре доношења одлуке о додели уговора, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Ако понуда не садржи све тражене обрасце и доказе и ако нису попуњене све ставке у обрасцима понуде и достављене у складу са захтевима из конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска општина Стари град, Македонска број 42 са назнаком :

1. **"Измена понуде за јавну набавку „радови рушења бесправне градње и превоз шута, ствари и робе за потребе Градске општине Стари град, број набавке II, 404-1-P-2/18, не отварати"**
2. **"Допуна понуде за јавну набавку „радови рушења бесправне градње и превоз шута, ствари и робе за потребе Градске општине Стари град, број набавке II, 404-1-P-2/18, не отварати"**
3. **"Опозив понуде за јавну набавку „радови рушења бесправне градње и превоз шута, ствари и робе за потребе Градске општине Стари град, број набавке II, 404-1-P-2/18, не отварати"**
4. **"Измена и допуна понуде за јавну набавку „радови рушења бесправне градње и превоз шута, ствари и робе за потребе Градске општине Стари град, број набавке II, 404-1-P-2/18, не отварати"**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, навести да се ради о групи понуђача и навести адресу свих учесника у заједничкој понуди или уколико се понуда подноси са подизвођачем навести назив и адресу подизвођача.

**Понуђач нема право да по истеку рока за подношење понуда врши измене или допуне понуде или опозове своју понуду.**

**Уколико понуђач одбије да потпише уговор у случају када је његова понуда изабрана као најповољнија, наручилац има право да уновчи понуђачеву банкарску гаранцију за озбиљност понуде.**

**ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

**КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.



## ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. Све **стране и ставке** образаца (осим оних које у складу са Упутством не треба попунити) морају бити **попуњене**, на српском језику, јасне, недвосмислене, **оверене печатом**, а сами обрасци и **потписани** од стране одговорног лица понуђача.

**Понуђач који наступа самостално**, није у обавези да у понуди достави обрасце и доказе који се односе и захтевају за подизвођача и за члана групе, односно обрасце и доказе који се захтевају у случају подношења заједничке понуде, осим у случају када је достављање одређеног обрасца изричито захтевано у конкурсној документацији, у делу „Упутство понуђачу како да сачини понуду“ и наведено на самом обрасцу.

**Уколико се подноси заједничка понуда**, није потребно доставити обрасце и доказе који се односе само на понуђача који наступа самостално, али и обрасце и доказе који се захтевају за подизвођача.

На обрасцима из Конкурсне документације се заокруживањем понуђених опција, означава да ли подносилац понуде подноси понуду самостално или ангажује подизвођача или се подноси заједничка понуда.

Понуду, односно тражену документацију, (доказе и обрасце), потребно је сложити и доставити према редоследу из Конкурсне документације.

Уколико понуђач не захтева накнаду трошкова није у обавези да достави ОБРАЗАЦ број 11- Изјава о трошковима припремања понуде. И његово не достављање не утуче на одбијање понуде као неприхватљиве.

### ГРЕШКЕ ПРИ САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара и сл.), понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи текст, заокружену опцију, погрешно наведене цифре и сл. прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога, поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, с тим да ће у случају подношења заједничке понуде потпис и оверу печатом извршити одговорно лице **овлашћеног члана** групе понуђача.

**Уколико понуђач приликом отклањања грешке настале при сачињавању понуде не поступи по наведеном упутству наручиоца, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

### НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА ПОНУЂАЧА МОРА БИТИ ПОДНЕТА, ПАКОВАЊЕ, ПЕЧАЋЕЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДА

Понуда се подноси у затвореном омоту (коверти) са назнаком **Понуда – не отварати - за јавну набавку број II, 404-1-P-2/18- уписати број партије**. На коверти навести адресу наручиоца и редни број јавне набавке. На полеђини коверте навести назив понуђача, **адресу и број телефона особе за контакт**, као и то да ли понуђач наступа самостално или понуду подноси са подизвођачем када је неопходно навести и назив подизвођача, адресу и седиште или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, адресу, седиште за сваког члана групе и назначити ко је овлашћени члан групе.

#### НАПОМЕНА:

**Пожељно је да понуђач све обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повеже траком (јемстевеником) у целину и запечатити, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.**

Понуда се доставља на адресу: Градска општина Стари град, Београд, улица Македонска број 42, непосредно **НА ПИСАРАНИЦИ** Градске општине Стари град или поштом на назначену адресу.

**Понуђач који доставља понуду за обе партије исту може спаковати у истој коверти, са назнаком на коверти да је за обе партије.**

**ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

**Понуђач који наступа САМОСТАЛНО или СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА доставља ЗА СЕБЕ следеће образце и доказе.**

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 1** – образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказују услови (попуњен, потписан и оверен образац);
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 2** - Образац понуде (попуњен, потписан и оверен образац);
3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 3**- Изјава понуђача да **не** наступа са подизвођачем /има, (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача) - доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.
4. Попуњен **ОБРАЗАЦ 4** - Изјава понуђача да наступа са подизвођачем /има, (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача) - доставља само понуђач који наступа са подизвођачем/има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.
5. **Попуњен Образац 10**- Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача);
6. **Попуњен Образац 11**- Трошкови припремања понуда ( попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)
7. **Попуњен Образац 12** – Изјава којом се поврђује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (потписан и оверен образац од стране понуђача);

***Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75, Закона уколико су понуђачи правна лица***

1. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре
2. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
3. **Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
  - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
  - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

**Напомена понуђач који је правно лице за доказивање испуњености услова под тачком 2 доставља:**

- **Извод** из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења ( за организовани криминал) Вишег суда у Београду** да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

**Понуђач који је предузетник доставља следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона**

- 4. Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за понуђача односно извод из одговарајућег регистра
- 5. Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
- 6. Потврде надлежног органа да је** понуђач **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не **старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:**
- Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
  - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе

**Напомена: понуђач који је предузетник за доказивање испуњености услова под тачком 5 доставља:**

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

**Понуђач који је физичко лице доставља следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона**

- 7. Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
- 8. Потврде надлежног органа да је** понуђач **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
- Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
  - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

**Напомена: понуђач који је физичко лице за доказивање испуњености услова под тачком 7 доставља:**

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

**Докази наведени од тачке 1. до 8 укључујући и тачку 8. могу се доставити и у форми неоверене копије,** с тим што ће понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија бити дужан да на писмени позив, а пре доношења одлуке о додели уговора, у року три дана од дана пријема позива, достави оригинал или оверену копију доказа. Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у одређеном року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

**Понуђач који наступа СА ПОДИЗОЂАЧЕМ/ИМА дужан је да ЗА ПОДИЗВОЂАЧА/Е достави следеће образце и доказе:**

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 5** – подаци о подизвођачу (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача);
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 6** – образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказују услови за подизвођача (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача);

3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 7**– списак послова које ће подизвођач обављати (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача);
4. **Образац 10**- Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача);
5. **Попуњен Образац 11** - трошкови припремања понуда ( попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)
6. **Попуњен Образац 12**- Изјава којом се поврђује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (потписан и оверен образац од стране понуђача);

**Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75, Закона уколико су подизвођачи правна лица**

7. **Извод из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре- за подизвођача**
8. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
9. **Потврде надлежног органа да је подизвођач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
  - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
  - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

**Напомена подизвођач који је правно лице за доказивање испуњености услова под тачком 8. доставља:**

- **Извод** из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења ( за организовани криминал) Вишег суда у Београду** да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

**Подизвођачи који су предузетници достављају следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона**

10. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за подизвођача односно извод из одговарајућег регистра
11. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, *Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда*
12. **Потврде надлежног органа да је подизвођач измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
  - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе

(издаје надлежна филијала) и

- Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

**Напомена: подизвођач који је предузетник за доказивање испуњености услова под тачком 11. доставља:**

- Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта

**Подизвођач који је физичко лице доставља следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона**

13. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
14. **Потврде надлежног органа да је** понуђач **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
  - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) и
  - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

**Напомена: подизвођач који је физичко лице за доказивање испуњености услова под тачком 13 доставља:**

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

**Докази наведени од тачке 7. до тачке 14. укључујући и тачку 14 могу се доставити и у форми неоверене копије**, с тим што ће подизвођач чија понуда буде оцењена као најповољнија бити дужан да на писмени позив наручиоца, а пре доношења одлуке о додели уговора, у року од три дана од дана пријема позива, да достави оригинал или оверену копију доказа.

Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року који му буде одређен, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Уколико понуду подноси ГРУПА ПОНУЂАЧА потребно је доставити следеће образце и доказе**

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 8** - образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказују услови (попуњен, потписан и оверен образац). Образац попуњава, печатира и потписује онај члан групе на кога се односе подаци.
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 9** – списак послова које ће члан групе понуђача обављати и (Попуњен образац, сви чланови групе потписују и оверавају печатом)
3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 2** - Образац понуде (Попуњен образац, сви чланови групе потписују и оверавају печатом)
4. **Попуњен Образац 10** - Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача);
5. **Попуњен Образац 11**- трошкови припремања понуда ( попуњен, , сви чланови групе потписују и оверавају печатом)
6. **Попуњен Образац 12**- Изјава којом се поврћује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (сви чланови групе потписују и оверавају печатом)
7. **Споразум** о којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке у складу са чланом 81. Закона.

**Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75, Закона уколико су чланови групе правна лица**

8. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за сваког члана групе
9. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
10. **Потврде надлежног органа да је** члан групе **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
  - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
  - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

**Напомена** члан групе који је правно лице за доказивање испуњености услова под тачком 9. доставља:

- **Извод** из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења ( за организовани криминал) Вишег суда у Београду** да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

**Чланови групе који су предузетници достављају следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона**

11. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за сваког члана групе односно извод из одговарајућег регистра
12. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
13. **Потврде надлежног органа да је** члан групе **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
  - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
  - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

**Напомена: члан групе који је предузетник за доказивање испуњености услова под тачком 12, доставља:**

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

**Чланови групе који су физичка лица достављају следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона**

**14. Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**

**15. Потврде надлежног органа да је** члан групе **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:

- Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
- Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

**Напомена:** члан групе који је физичко лице за доказивање испуњености услова под тачком 14 доставља:

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

**ОБРАЗАЦ 8** се копира у зависности од броја чланова групе понуђача. Наведене Обрасце попуњава, потписује и оверава печатом одговорно лице члана групе понуђача.

**Попуњене ОБРАСЦЕ 2, 9, 10,11,12,** оверавају печатом и потписују сви чланови групе понуђача.

**Доказе под редним бројевима од 8 до 15 укључујући и број 15** доставља сваки члан групе понуђача.

**Докази наведени од тачке 8 до 15 укључујући и тачку 15 могу се доставити и у форми неоверене копије,** с тим што ће сваки члан из групе бити дужан да на писмени позив и у року од три дана од дана пријема позива, достави оригинал или оверену копију доказа, ако понуда групе понуђача буде оцењена као најповољнија. Уколико се не поступи на прописани начин наручилац ће понуду групе понуђача одбити као неприхватљиву.

**НАПОМЕНА:**

ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ РЕГИСТРОВАН У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА НЕ МОРА ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИМА ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ТАЧКА 1-4. ЗАКОНА, ВЕЋ САМО ИЗЈАВУ У КОЈОЈ ЋЕ НАВЕСТИ ДА СЕ НАЛАЗИ У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ. Понуђач је дужан да, поред достављања наведених образаца и доказа којима доказује да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, докаже да испуњава и одређене додатне услове тражене овом конкурсном документацијом, а у складу са чланом 76. Закона, и то:

- 1.1. да располаже неопходним финансијским капацитетом – **Образац 13**
- 1.2. да располаже неопходним пословним капацитетом – **Образац 14**
- 1.3. да располаже довољним кадровским капацитетом – **Образац 15**
- 1.4. да располаже довољним техничким капацитетом – **Образац 16**
- 1.5. да достави изјаву којом поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 1.6. понуђач је дужан да достави **образац структуре цене са предмером и предрачуном радова** - свака страна обрасца мора бити парафирана, све ставке попуњене, док последња страна читко потписана и оверена печатом понуђача;
- 1.7. **Модел уговора**- свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора читко потписана и оверена печатом понуђача.
- 1.8. да достави тражена **средства финансијског обезбеђења;**

**Уколико понуђач не поступи у складу са овим захтевом наручиоца, понуда ће се одбити као неприхватљива.**

**1.1. располагање неопходним финансијским капацитетом**

Понуђач је дужан да испуни услов у погледу неопходног финансијског капацитета

#### ЗА ПАРТИЈУ 1

који се односи на укупно остварен приход за три обрачунске године (2014 .2015. и 2016. годину) у збирном износу за тај период од најмање 2.000.000,00 динара, да није био у блокади у последњих 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда и да није пословао са губитком за три обрачунске године (2014 .2015. и 2016. години) што доказује:

- **Достављањем попуњеног Обрасца 13** - Изјава о неопходном финансијском капацитету.
- **Достављањем копије биланса стања и биланса успеха или Извештаја о бонитету за јавне набавке** који издаје Агенција за привредне регистре РС за три обрачунске године (2014 .2015. и 2016.),
- Доказ да понуђач није био у блокади последњих 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда уколико ти подаци нису садржани у Извештају о бонитету, понуђач доказује достављањем потврде о ликвидности коју издаје Народна банке Србије.
- **Изузетно** – Привредни субјекат, који у складу са Законом о ревизији и рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства доставља:
- Биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности за претходне три године. (2014 .2015. и 2016. годину) и податаке о блокади за последњих 6 месеци - достављањем потврде о ликвидности коју издаје Народна банке Србије.
- **Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушално опорезовани понуђач)** доставља потврду пословне банке о оствареном промету и податке о блокади за последњих 6 месеци, достављањем потврде о ликвидности коју издаје Народна банке Србије.

#### ЗА ПАРТИЈУ 2

- који се односи на укупно остварен приход за три обрачунске године (2014 .2015. и 2016. годину) у збирном износу за тај период од најмање 200.000,00 динара, да није био у блокади у последњих 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда и да није пословао са губитком у три обрачунске године (2014 .2015. и 2016. годину)
- **Достављањем попуњеног Обрасца 13** - Изјава о неопходном финансијском капацитету.
- **Достављањем копије биланса стања и биланса успеха или Извештаја о бонитету за јавне набавке** који издаје Агенција за привредне регистре РС за три обрачунске године (2014 .2015. и 2016. године)
- Доказ да понуђач није био у блокади последњих 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда уколико ти подаци нису садржани у Извештају о бонитету, понуђач доказује достављањем потврде о ликвидности коју издаје Народна банке Србије.
- **Изузетно** – Привредни субјекат, који у складу са Законом о ревизији и рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства доставља:
- Биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности за три године. (2014 .2015. и 2016. годину) и податаке о блокади за последњих 6 месеци - достављањем потврде о ликвидности коју издаје Народна банке Србије.
- **Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушално опорезовани понуђач)** доставља потврду пословне банке о оствареном промету и податке о блокади за последњих 6 месеци, достављањем потврде о ликвидности коју издаје Народна банке Србије.

**ОВЕ ДОКАЗЕ ПОНУЂАЧ НЕ МОРА ДА ДОСТАВЉА УКОЛИКО СУ ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА АЛИ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ ИЗЈАВУ У КОЈОЈ ЋЕ НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СЕ ТИ ДОКАЗИ НАЛАЗЕ.**

**Образац 13 (попуњен, потписан и оверен образац) - Изјаву о неопходном финансијском капацитету доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.**

**\*\* група понуђача** - У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 13 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду. Уз образац 13 достављају се и захтевани докази.

**\*\* \*Услов** у погледу неопходног финансијског капацитета сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

**\*\*\*подизвођач/и** - У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу неопходног финансијског капацитета, док образац 13 за њега попуњава, потписује и оверава понуђач који га ангажује. Уз образац 13 достављају се и захтевани докази.Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача

#### 1.2. Располагање неопходним пословним капацитетом за ПАРТИЈУ 1

У погледу неопходног пословног капацитета услов је да је понуђач у последње 3 године (у 2015. 2016. и 2017. години) , рачунајући и период до објављивања јавног позива, обављао послове на рушењу бесправне градње у минималном износу од 2.000.000,00 динара без пдв-а, у збиру за тај период, што доказује:

- **достављањем попуњеног Обрасца 12 - Референц листа понуђача**
- **копије уговора закљученог са ранијим наручиоцем-инвеститором** , да су радови који су предмет јавне набавке извршавани у уговореном року и квалитетно са навођењем броја и датума уговора на који се односе,
- Попуњеног Обрасца 14- Референц листа понуђача;



- Копије прве и последње стране окончане ситуације, потписане и оверене печатом од стране инвеститора, надзорног органа и извођача;
- Изузетно ако је извођење радова у току прихвата се и привремена ситуација на вредност преко 80% од уговорених радова, када се поред привремене ситуације мора доставити и фотокопија уговора по основу кога се изводе радови;
- Потврде инвеститора да су радови изведени са навођењем броја и датума уговора и врсте радова. Изузетно, уколико је извођење радова у току и када се уместо окончане ситуације доставља привремена ситуација на вредност преко 80% од вредности уговорених радова, довољно је доставити потврду инвеститора да су радови на које се односи привремена ситуација изведени.
- Уколико је понуђач уједно и инвеститор и извођач радова које је навео у својој референц листи, може доставити доказе примерене тој ситуацији (издате од стране надлежних државних органа уз изјаву понуђача која је замењивала уговор и коју је достављао надлежном органу у циљу добијања потребних одобрења за извођење предметних радова), с тим да се из истих на несумњив начин могу утврдити подаци релевантни за оцену испуњености задатог услова у погледу располагања понуђача неопходним пословним капацитетом.

### 1.2. Располагање неопходним пословним капацитетом за ПАРТИЈУ 2

У погледу неопходног пословног капацитета услов је да је понуђач у последње 3 године (у 2015. 2016. и 2017. години), рачунајући и период до објављивања јавног позива, пружао услугу превоза робе у минималном износу од 200.000,00 динара без пдв-а, у збиру за тај период, што доказује:

- достављањем попуњеног **Обрасца 12 - Референц листа понуђача**
- **копије уговора закљученог са ранијим наручиоцем или фактуре,**
- потврде ранијег наручиоца о пруженој услузи, и
- попуњеног Обрасца 14- Референц листа понуђача.

\* У Обрасцу 14- Референц листи понуђача, потребно је навести број и датум закључења уговора и евентуалних пратећих анекса, предмет и вредност уговора или фактуре).

\*\*Референц листу, образац 14 (попуњен, потписан и оверен образац) са набројаним доказима, доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.

\*\*\*група понуђача - У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 14- потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду. Уз образац 14- достављају се и захтевани докази. Услов у погледу неопходног пословног капацитета сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

\*\*\*\*Подизвођач/и - У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу неопходног пословног капацитета, док образац 14-за њега попуњава, потписује и оверава понуђач који га ангажује. Уз образац 14 достављају се и захтевани докази.Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.

\*\*\*\*\*Понуђач је дужан поређати образац и доказе у складу са наведеним редоследом.

\*\*\*\*\*У случају веће референц листе- већег броја података образац копирати.

### 1.3. Располагање довољним кадровским капацитетом за ПАРТИЈУ 1

У погледу довољног кадровског капацитета услов је да понуђач има минимум **15** лица радно ангажованих на било који законит начин, од којих минимум 5 лица грађевинске струке. Понуђач мора да има ангажованог (у радном односу или ван радног односа на основу уговора) најмање 1. дипломираног инжењера грађевинске струке са минимум 5 година радног искуства који поседује лиценцу 410 или 411.

Испуњеност наведеног услова понуђач доказује достављањем:

- попуњеног Обрасца 15 - Изјава о довољном кадровском капацитету;
- копије обрасца М-А, М-3А (односно копије обрасца М-1/М-2, уколико се ради о лицу које је радни однос засновало пре 1994. године) за сваког радника у радном односу,
- уговора о радном ангажовању за лица ван радног односа,
- копија радне књижице,
- РРР РД образац (пореске пријаве о обрачунатим и плаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде ) за месец који предходи месецу у коме је објављен позив за подношење понуда за предметну набавку, за лица чије се радно ангажовање доказује, и
- Извод из електронске базе података Пореске управе Републике Србије ЕБР – PURS за исти месец за лица чије се радно ангажовање доказује.

За лиценциране инжењере доставити, поред докумената напред наведених, и:

- копију личне лиценце 410 или 411

- уз наведену лиценцу, обавезно се прилажу (иза сваке приложене лиценце) копије важеће потврде ИКС-а, да су наведени носиоци личних лиценци чланови ИКС-а, да су измирили обавезе плаћања чланарина комори, као и да се одлуком суда части против њих не води поступак.

\*Образац 15 (попуњен, потписан и оверен) - Изјаву о довољном кадровском капацитету, са набројаним доказима, доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.

\*\*група понуђача -У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 15 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду. Уз образац 15 достављају се и захтевани докази. Услов у погледу довољног кадровског капацитета сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

\*\*\*подизвођач/и -У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу довољног кадровског капацитета, док копирани образац 15 за њега попуњава, потписује и оверава понуђач који га ангажује. Уз образац 15 достављају се и **захтевани докази. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.**

**\*\*\*\*Понуђач је дужан да поређа образац и доказе у складу са наведеним редоследом.**

### 1.3. Располагање довољним кадровским капацитетом за ПАРТИЈУ 2

У погледу довољног кадровског капацитета услов је да понуђач има минимум **3** лица радно ангажована на пословима превоза робе са возачком дозволом за возило наведено у обрасцу 16- Располагање довољним техничким капацитетом.

Испуњеност наведеног услова понуђач доказује:

- достављањем попуњеног Обрасца 15 - Изјава о довољном кадровском капацитету;
- копије обрасца М-А, М-3А (односно копије образаца М-1/М-2, уколико се ради о лицу које је радни однос засновало пре 1994. године) за сваког радника у радном односу.
- уговора о радном ангажовању за лица ван радног односа,
- РРР РД образац ( пореске пријаве о обрачунатим и плаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде ) за месец који предходи месецу у коме је објављен позив за подношење понуда за предметну набавку за лица чије се радно ангажовање доказује.
- Извод из електронске базе података Пореске управе Републике Србије ЕВР –PURS за исти месец за лица чије се радно ангажовање доказује.

\*Образац 15 (попуњен, потписан и оверен) - Изјаву о довољном кадровском капацитету, са набројаним доказима, доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.

\*\*група понуђача -У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 15 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду. Уз образац 15 достављају се и захтевани докази. Услов у погледу довољног кадровског капацитета сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

\*\*\*подизвођач/и -У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу довољног кадровског капацитета, док копирани образац 15 за њега попуњава, потписује и оверава понуђач који га ангажује. Уз образац 15 достављају се и захтевани докази. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.

**\*\*\*\*Понуђач је дужан поређати образац и доказе у складу са наведеним редоследом.**

### 1.4. Располагање довољним техничким капацитетом за ПАРТИЈУ 1

У погледу довољног техничког капацитета услов је да има у својини или државини следећа техничка средства (машине и опрему):

Багер утоваривач до 5 тона	1 комад
Монтажну грађевинску скелу	до 500 м2
Возило за превоз радника и алата до 1,5 тоне	1 комад
Компресор	1 комад
Агрегат	1 комад

Испуњеност наведеног услова понуђач доказује:

- Достављањем попуњеног Обрасца 16 - Изјава о довољном техничком капацитету и

За техничка средства која понуђач има у својини (у власништву):

- Доставља копију пописне листе, са стањем на дан 31.12.2017. године. Неопходно је да понуђач у

пописној листи означи сигниром захтевана техничка средства. Уколико је понуђач одређено техничко средство набавио након 31.12.2017. године, за то средство довољно је доставити копију рачуна или копију уговора о купопродаји истог.

- Доставља и копију саобраћајне дозволе, важеће регистрације, за тражено возило.

За техничка средства која понуђач има у државини:

- Доставља уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о послузи или неки други правни основ конституисања права коришћења на предметном техничком средству – у копији
- Доставља и копију саобраћајне дозволе, важеће регистрације

#### **1.4. Располагање довољним техничким капацитетом за ПАРТИЈУ 2**

У погледу довољног техничког капацитета услов је да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, што подразумева да има у својини или државини следећа возила:

Камион сандучар до 3,5 тоне	2 комада
Камион кипер до 5 тона	2 комада
Камион са дизалицом до 5 тона	1 комад
Доставно возило до 1,5 тоне (комби, камионет...)	2 комада

Испуњеност наведеног услова понуђач доказује:

- Достављањем попуњеног Обрасца 16 - Изјава о довољном техничком капацитету и

За техничка средства која понуђач има у својини (у власништву):

- Доставља копију пописне листе, са стањем на дан 31.12.2017. године. Неопходно је да понуђач у пописној листи означи сигниром захтевана техничка средства. Уколико је понуђач одређено техничко средство набавио након 31.12.2017. године, за то средство довољно је доставити копију рачуна или копију уговора о купопродаји истог.
- Доставља и копију саобраћајне дозволе, важеће регистрације (фотокопија регистарске налепнице) за тражена возила.

За техничка средства која понуђач има у државини:

- Доставља уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о послузи или неки други правни основ конституисања права коришћења на предметном техничком средству – у копији
- Доставља и копију саобраћајне дозволе, важеће регистрације (фотокопија регистарске налепнице)

\*Образац 16 (попуњен, потписан и оверен) - Изјаву о довољном техничком капацитету са набројаним доказима, доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.

\*\*група понуђача - У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 16 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду. Уз образац 16 достављају се и захтевани докази. Услов у погледу довољног техничког капацитета сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

\*\*\*подизвођач/и -У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу довољног техничког капацитета, док копирани образац 16 за њега попуњава, потписује и оверава понуђач који га ангажује. Уз образац 16 достављају се и захтевани докази. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.

\*\*\*\*Понуђач је дужан поређати образац и доказе у складу са наведеним редоследом.

**1.6 Образац структуре цене са спецификацијом послова** – све ставке попуњене, док последња страна читко потписана и оверена печатом понуђача. У случају подношења заједничке понуде – свака страна мора бити парафирана од стране сваког члана групе понуђача, све ставке попуњене, док последњу страну читко потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

**1.7. Модел уговора**- свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора читко потписана и оверена печатом понуђача.

### **СРЕДСТВА ФИНАСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Понуђач који доставља понуду за ПАРТИЈУ 1 доставља:**

- 1. Регистровану сопствену меницу „по виђењу“ за озбиљност понуде**, са одговарајућим меничним овлашћењем са назнаком „без протеста“ на 10% од вредности понуде без пдв-а;
- 2. Регистровану сопствену меницу „по виђењу“ за добро извршење посла** са одговарајућим меничним овлашћењем са назнаком „без протеста“ на износ од 10% од уговорене вредности без пдв-а;

Доставља изабрани понуђач на дан потписивања уговора.

**Наведена средства финансијског обезбеђења у случају подношења заједничке понуде доставља члан групе понуђача који је одређен Споразумом. Уколико понуђач не поступи у складу са овим захтевом наручиоца, понуда ће се одбити као неприхватљива.**

**Понуђач који доставља понуду за ПАРТИЈУ 2 доставља:**

**1. Регистровану сопствену меницу „по виђењу“ за озбиљност понуде**, са одговарајућим меничним овлашћењем са назнаком „без протеста“ на 10% од вредности понуде без пдв-а;

**3. Регистровану сопствену меницу „по виђењу“ за добро извршење посла** са одговарајућим меничним овлашћењем са назнаком „без протеста“ на износ од 10% од уговорене вредности без пдв-а;

Доставља изабрани понуђач на дан потписивања уговора.

**Наведена средства финансијског обезбеђења у случају подношења заједничке понуде доставља члан групе понуђача који је одређен Споразумом. Уколико понуђач не поступи у складу са овим захтевом наручиоца, понуда ће се одбити као неприхватљива.**

**Отварање понуда**

Отварање понуда је јавно. О поступку отварања понуда поступајућа Комисија води записник.

Записник о отварању понуда потписују председник, чланови комисије и присутни представници понуђача са понумоћима за учешће у поступку отварања понуда.

Фотокопија записника предаје се лично свим присутним понуђачима одмах након завршетка отварања, а понуђачима који нису присуствовали отварању доставља се у року од три дана од дана окончања поступка јавног отварања понуда.

**Период важности понуде**

Понуда ће остати на снази 30 (тридесет) дана рачунајући од дана јавног отварања понуда, односно током периода који је понуђач навео у **ОБРАСЦУ ПОНУДЕ - ОБРАЗАЦ 2**. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Оцена понуда и рачунска провера**

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног поступка отварања понуда приступити прегледу и оцењивању понуда и извршити рачунску проверу исправних понуда. Уколико утврди рачунске грешке, уз сагласност понуђача ће извршити исправку рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања. Уколико се понуђач не сагласи са утврђеним рачунским грешкама, његова понуда ће се одбити, као неприхватљива.

**Разлози за одбијање понуда**

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако :

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку,
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**Критеријум за оцену понуда**

Најнижа понуђена цена.

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда имају једнаку понуђену цену, наручилац ће извршити избор најповољније понуде тако што ће изабрати понуду која има најнижу понуђену цену за радове рушења (под редним бројем 6 из Спецификације послова) за ПАРТИЈУ 1, односно најнижу цену за иселење, утовар, истовар и превоз шута, ствари и робе возилом до 1,5 тоне на раздаљини до 20 километара (редни број 1 Спецификације) за ПАРТИЈУ 2.

**НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА:** Наручилац је у могућности да одбије понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно зсабрани члана 23 и 25, Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од три године. еуредном извршењу уговорених обавезе од стране истог у претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
  - 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
  - 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
  - 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
  - 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
  - 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
  - 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **Доношење одлуке**

Образложену одлуку у вези са овом јавном набавком Наручилац ће донети у оквирном року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

#### **Заштита права понуђача и јавног интереса**

Заштиту права понуђача и јавног интереса, у свим фазама поступка јавне набавке, обезбеђује Републичка комисија за заштиту права. Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца осим у случајевима за које Закон о јавним набавкама предвиђа другачије. Захтев за заштиту права којим се оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока наведеног у предходном ставу, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке наручиоца у вези ове јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на порталу Наручиоца и Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, позив на број подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; прималац-буџет Републике Србије, сврха уплате: такса за ЗЗП; Градска општина Стари град;, број јавне набавке II, 404-1-P-2/18, уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

#### **Закључење уговора**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија.

Уколико се донесе Одлука о додели уговора, понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступиће закључењу уговора одмах по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама, уколико исти у том року не буде поднет, а најкасније у року од 8 дана од истека рока за заштиту права понуђача.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим наповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за заштиту права у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

#### **Измене током трајања уговора**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке да повећа обим предмета набавке, уколико за тим искаже потребу и у свом буџету обезбеди додатна средства, до 5% укупне вредности првобитно закљученог уговора.

**ОБРАЗАЦ 1**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-P-2/18**

**Јавна набавка извођења радова** - радови рушења бесправне градње и превоз шута, ствари и робе за потребе Градске општине Стари град

**Образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказују услови за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем/има**

Ред.бр.	Прилажемо следеће:		
1.	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 2</b> – Образац понуде (попуњен, потписан и оверен образац)	да	не
2.	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 3</b> –Изјава понуђача да <b>не</b> наступа са подизвођачем/има, (попуњен, потписан и оверен образац доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити	да	не
3.	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 4</b> – Изјава понуђача да наступа са подизвођачем/има, (попуњен, потписан и оверен образац) – доставља само понуђач који наступа са подизвођачем/има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити	да	не
4.	Извод из Регистра привредних субјеката АПР-а	да	не
5.	Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од два месеца од дана објављивања или достављања позива за подношење понуда и то: -Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) -Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода)	да	не
6.	<b>Извод</b> из казнене евиденције односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, <b>Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;</b>	да	не
7.	<b>Извод</b> из казнене евиденције односно уверење <b>Посебног одељења ( за организовани криминал) Вишег суда у Београду</b> да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;</b>	да	не
8.	<b>Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника</b> да није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта	да	не
9	Попуњен <b>Образац 10</b> - Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
10.	Попуњен <b>Образац 11</b> -трошкови припремања понуда ( попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не

11.	Попуњен <b>Образац 12-</b> Изјава којом се поврћује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (потписан и оверен образац од стране понуђача).	да	не
12.	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 13</b> – изјава понуђача о неопходном финасијском капацитету уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упутству понуђачу како да сачини понуду	да	не
13	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 14</b> – изјава понуђача о неопходном пословном капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упутству понуђачу како да сачини понуду	да	не
14	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 15</b> – изјава понуђача о довољном кадровском капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упутству понуђачу како да сачини понуду	да	не
15	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 16</b> – изјава понуђача о довољном техничком капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упутству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
16.	<b>Образац структуре цене са спецификацијом послова</b> - све ставке попуњене, свака страна обрасца мора бити парафирана, последња страна предмера читко потписана и оверена печатом понуђача.	да	не
17	<b>Модел уговора</b> - свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора читко потписана и оверена печатом понуђача.	да	не
18	<b>Регистровану сопствену меницу „по виђењу“ за озбиљност понуде</b> , са одговарајућим меничним овлашћењем са назнаком „без протеста“ на 10% од вредности понуде без пдв-а; за Партију 1	да	не
19	<b>Регистровану сопствену меницу „по виђењу“ за озбиљност понуде</b> , са одговарајућим меничним овлашћењем са назнаком „без протеста“ на 10% од вредности понуде без пдв-а; за Партију 2	да	не
20	Решење о упису у регистар понуђача или изјаву понуђача да је уписан у Регистар	да	не

Упознати смо са чињеницом и њу прихватамо да, у случају да нису достављени сви докази о испуњености услова јавне набавке, наручилац ће понуду одбити, као неприхватљиву.

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Потпис одговорног лица:** \_\_\_\_\_

м.п.

*\* Образац попуњити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навести датум, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством.*

**ОБРАЗАЦ 2**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-P-2/18**

**Јавна набавка извођења радова** - радови рушења бесправне градње и превоз шута, ствари и робе за потребе Градске општине Стари град

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

<b>НАЧИН НАСТУПАЊА (заокружити)</b>	<b>1.</b> понуђач који наступа самостално <b>2.</b> понуђач који наступа са подизвођачем/има <b>3.</b> група понуђача
-------------------------------------	---

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>1</b>	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	
<b>2</b>	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	
<b>3</b>	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	
<b>4</b>	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	



<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА</b>	
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>ПДВ БРОЈ</b>	
<b>5</b>	
<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)</b>	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА</b>	
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>ПДВ БРОЈ</b>	
<b>ПОДАЦИ О ПОНУДИ</b>	
<b>Број понуде:</b>	
<b>Датум понуде:</b>	
<b>ЦЕНА</b>	
<b>Укупна понуђена цена без ПДВ-а, за партију 1:</b>	_____ динара
Цена за радове рушења (под редним бројем 6 из Спецификације послова) за ПАРТИЈУ 1 (резервни критеријум)	_____ динара
<b>Укупна понуђена цена без ПДВ-а, за партију 2:</b>	_____ динара
Цена за исељење, утовар, истовар и превоз шута, ствари и робе возилом до 1,5 тоне на раздаљини до 20 километара (редни број 1 Спецификације) за ПАРТИЈУ 2. (резервни критеријум)	_____ динара
<b>Гарантни рок за извођење радова:</b>	_____ дана од дана коначне примопредаје радова
<b>Опција понуде</b>	_____ дана (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда)

место: \_\_\_\_\_

датум: \_\_\_\_\_

м.п.

Потпис одговорног лица:

\* **Напомена за део „општи подаци о понуђачу“:** У случају подношења заједничке понуде, сваки члан групе који учествује у заједничкој понуди уноси податке који се односе на њега.

\*\* **Напомена у случају подношења заједничке понуде:** попуњен образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ 3**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-P-2/18**  
**Јавна набавка извођења радова** - радови рушења бесправне градње и превоз шута,  
ствари и робе за потребе Градске општине Стари град

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗОЂАЧЕМ /ИМА**

У понуди за јавну набавку радови рушења бесправне градње и превоз шута, ствари и робе за потребе Градске општине Стари град, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем/има.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Попуњен, потписан и оверен образац – доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.

**ОБРАЗАЦ 4**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-P-2/18**  
**Јавна набавка извођења радова** - радови рушења бесправне градње и превоз шута,  
 ствари и робе за потребе Градске општине Стари град

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
 ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ /ИМА**

У понуди за јавну набавку радова- радови рушења бесправне градње и превоз шута, ствари и робе за потребе Градске општине Стари град, изјављујемо да наступамо са следећим подизвођачем/има.

Р.БРОЈ	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Датум: \_\_\_\_\_  
 Место: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица  
 \_\_\_\_\_

М.П.

*\*Напомена: Попуњен, потписан и оверен – доставља само понуђач који наступа са подизвођачем /има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити. Образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач.*

**ОБРАЗАЦ 5**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-P-2/18**

**Јавна набавка извођења радова - радови рушења бесправне градње и превоз шута, ствари и робе за потребе Градске општине Стари град**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача:	
Седиште, (адреса), подизвођача:	
Одговорно лице:	
Лице за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-mail:	
Текући рачун подизвођача и банка:	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача – ПИБ:	
ПДВ број, (попуњава се само за обвезнике):	
<p>Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____</p> <p style="text-align: center;">М.П</p>	

*\*Образац копирати у потребном броју примерака*

*\*\*Попуњен образац, потписује и оверава печатом понуђач.*

**ОБРАЗАЦ 6**

<b>ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-P-2/18</b>			
<b>Јавна набавка извођења радова - радови рушења бесправне градње и превоз шута, ствари и робе за потребе Градске општине Стари град</b>			
<b>Образац за оцену испуњености услова и упуство како се доказују услови за подизвођача</b>			
Ред.бр.	Прилажемо следеће:		
1	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 5</b> – Подаци о подизвођачу (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
2	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 7</b> – Списак радова које ће подизвођач изводити (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
3	<b>Извод из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре- за подизвођача</b>	да	
4	<b>Извод</b> из казнене евиденције односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да подизвођач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, <b>Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда</b>	да	не
5	<b>Извод оз казнене евиденције односно уверење Посебног одељења ( за организовани криминал) Вишег суда у Београду</b> да подизвођач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;</b>	да	не
6	<b>Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника подизвођача</b> да није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта	да	не
7	<b>Потврде надлежног органа да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине</b> у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда: Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) и Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода)	да да	не не
8	Попуњен <b>Образац 10</b> - Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
9	Попуњен <b>Образац 11</b> - трошкови припремања понуда ( попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
10	Попуњен <b>Образац 12</b> - Изјава којом се поврђује да је понуђач приликом састављања онуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде не (потписан и оверен образац од стране понуђача).	да	не
11	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 13</b> – изјава понуђача о неопходном финансијском капацитету за подизвођача уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
12	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 14</b> – изјава понуђача о неопходном пословном капацитету за подизвођача уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
13	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 15</b> – изјава понуђача о довољном кадровском капацитету за подизвођача уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
14	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 16</b> – изјава понуђача о довољном техничком капацитету за подизвођача , уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
15	Решење о упису подизвођача у регистар понуђача или изјаву подизвођача да је уписан у	да	не

регистар		
<b>Упознати смо са чињеницом и њу прихватамо да, у случају да нису достављени сви докази о испуњености услова јавне набавке, наручилац ће понуду одбити, као неприхватљиву</b>		
<b>Датум:</b> _____	<b>Потпис одговорног лица:</b> _____	
	М.П.	

\* Образац попунити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навести датум, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством.

\*\*Попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем који га и потписује и оверава печатом. Уколико понуђач не ангажује подизвођача образац није потребно доставити.

**ОБРАЗАЦ 7**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-P-2/18**

**Јавна набавка извођења радова** - радови рушења бесправне градње и превоз шута, ствари и робе за потребе Градске општине Стари град

**СПИСАК РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ИЗВОДИТИ ПОДИЗВОЂАЧ**

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ИЗВОДИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	ИЗРАЗИТИ У ПРОЦЕНТИМА %
	<b>УКУПНО</b>	

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Потпис одговорног лица**

**Место:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**

*\*Попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем који га и потписује и оверава печатом. Уколико понуђач не ангажује подизвођача образац није потребно доставити.*

**ОБРАЗАЦ 8**

<b>ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-P-2/18</b>			
<b>Јавна набавка извођења радова - радови рушења бесправне градње и превоз шута, ствари и робе за потребе Градске општине Стари град</b>			
<b>Образац за оцену испуњености услова и упуство како се доказују услови за члана групе понуђача</b>			
Ред.бр	Прилажемо следеће:		
1.	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 9</b> – Списак радова које ће члан групе изводити (попуњен, потписан и оверен образац) образац потписује и оверавају печатом сви чланови групе понуђача	да	не
2.	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 2</b> – Образац понуде (попуњен, потписан и оверен образац) образац потписује и оверавају печатом сви чланови групе понуђача	да	не
3.	<b>Споразум</b> којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке	да	не
4.	<b>Извод</b> из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за сваког члана групе	да	не
5.	<b>Извод</b> из казнене евиденције односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да подизвођач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, <b>Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;</b>	да	не
6.	<b>Извод</b> из казнене евиденције односно уверење Посебног одељења ( за организовани криминал) Вишег суда у Београду да подизвођач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда</b>	да	не
7.	<b>Извод</b> из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника подизвођача да није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта	да	не
8.	<b>Потврде надлежног органа да је</b> члан групе <b>измирио доспеле порезе и доприносе</b> у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда: Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) и Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),	да да	не не
9.	<b>Образац 10</b> Изјава о независној понуди (образац потписује и оверавају печатом сви чланови групе понуђача)	да	не
10.	<b>Образац 11</b> – трошкови припремања понуда (образац потписује и оверавају печатом сви чланови групе понуђача)	да	не
11.	<b>Образац 12</b> - Изјава којом се поврђује да је понуђач приликом састављања онуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (потписан и оверен образац од стране сваког члана групе )	да	не
12.	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 13</b> —изјава о неопходном финансијском капацитету за члана групе уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
13.	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 14</b> —изјава о неопходном пословном капацитету за члана групе, уз	да	не



	испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.Попуњен, потписан и оверен печатом подноси сваки члан групе понуђача за себе. Образац копирати у довољном броју примерака		
14	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 15</b> – изјава о довољном кадровском капацитету за члана групе, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.Попуњен, потписан и оверен печатом подноси сваки члан групе понуђача за себе. Образац копирати у довољном броју примерака.	да	не
15	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 16</b> – изјава о довољном техничком капацитету за члана групе, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.Попуњен, потписан и оверен печатом подноси сваки члан групе понуђача за себе. Образац копирати у довољном броју примерака.	да	не
16.	<b>Образац структуре цене са предмером радова</b> - све ставке попуњене, свака страна обрасца мора бити парафирана последња страна предмера читко потписана и оверена печатом понуђача.	да	не
17.	<b>Модел уговора</b> - свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора читко потписана и оверена печатом понуђача.	да	не
18.	<b>Регистровану сопствену меницу „по виђењу“ за озбиљност понуде</b> , са одговарајућим меничним овлашћењем са знаком „без протеста“ на 10% од вредности понуде без пдв-а; за партију 1	да	не
19.	<b>Регистровану сопствену меницу „по виђењу“ за озбиљност понуде</b> , са одговарајућим меничним овлашћењем са знаком „без протеста“ на 10% од вредности понуде без пдв-а; за партију 2	да	не
20	<b>Решење о упису члана групе у регистар понуђача или изјава о упису</b>	да	не

<p><b>Датум:</b> _____</p>	<p><b>Потпис одговорног лица:</b> _____</p>
<p><b>М.П.</b></p>	

*\*Образац попунити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навођењем датума, потписати и оверити, у свему у складу са Упуством.*

*\*\* Образац копирати у потребном броју примерака*

*\*\*\* сваки члан групе за себе попуњава, потписује и оверава печатом образац*

**ОБРАЗАЦ 9**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-P-2/18**

**Јавна набавка извођења радова** - радови рушења бесправне градње и превоз шута, ствари и робе за потребе Градске општине Стари град

**СПИСАК РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ЧЛАН ГРУПЕ**

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ	ВРСТА РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
		Потпис одговорног лица <b>М.П.</b>
		Потпис одговорног лица <b>М.П.</b>
		Потпис одговорног лица <b>М.П.</b>
		Потпис одговорног лица <b>М.П.</b>
		Потпис одговорног лица <b>М.П.</b>
		Потпис одговорног лица <b>М.П.</b>
		Потпис одговорног лица <b>М.П.</b>

\* Попуњен образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ 10**

**У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама**

**И З Ј А В А  
ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач \_\_\_\_\_ изјављује, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је за јавну набавку извођења радова рушења бесправне градње и превоз шута, ствари и робе за потребе Градске општине Стари град, понуду поднео *НЕЗАВИСНО*, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Овлашћено лице понуђача:**

**У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

**У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама**

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

---

---

Наведене трошкове:

1. тражимо
2. не тражимо

( заокружити захтевано) у случају да наручилац обустави поступак јавне набавке.

**Овлашћено лице понуђача:**

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Попуњава понуђач за трошкове које је имао за припремање понуде у погледу прибављања средства финансијског обезбеђења, узорак или модела. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду истих осим у случају ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је сходно члану 88. став 3. Закона дужан да понуђачу накнади трошкове израде узорак или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

**ОБРАЗАЦ 12**

У складу са чланом 75.став 2 Закона о јавним набавкама

**ИЗЈАВА**

Којом поврђујем да смо приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Овлашћено лице понуђача:**

у \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 13**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-P-2/18**

**Јавна набавка извођења радова** - радови рушења бесправне градње и превоз шута, ствари и робе за потребе Градске општине Стари град

<b>ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ</b>	
<b>ПОНУЂАЧ</b>	
<b>ПОНУДА БРОЈ</b>	

**Заокружити:**

- 1. за понуђача који наступа самостално или са подизођачем/има**
- 2. за подизвођача**
- 3. у случају подношења заједничке понуде**

Изјављујемо да за предметну јавну набавку располажемо неопходним финансијским капацитетом, у свему према условима из конкурсне документације.

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Место:** \_\_\_\_\_

**Потпис одговорног лица:** \_\_\_\_\_

**М.П.**

*\*Уз Образац доставити доказ захтеванн Упутством.*

*\*\*У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 13 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу неопходног финансијског капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.*

*\*\*\* У случају да понуђач наступа са подизођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу неопходног финансијског капацитета, док образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који га ангажује. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача..*

**ОБРАЗАЦ 14**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-P-2/18**

**Јавна набавка извођења радова - радови рушења бесправне градње и превоз шута, ствари и робе за потребе Градске општине Стари град**

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА	
<b>ПОНУЂАЧ</b>	
<b>ПОНУДА БРОЈ</b>	

заокружити

1. за понуђача који наступа самостално или са подизођачем/има
2. за подизођача
3. у случају подношења заједничке понуде

Број и датум закључења уговора и евентуалних пратећих анекса	Предмет уговора	Вредност уговора

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Место:** \_\_\_\_\_

**Потпис одговорног лица:** \_\_\_\_\_

**М.П.** \_\_\_\_\_

*\*Уз Образац доставити доказе захтеване Упутством.*

*\*\* У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 14 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу неопходног пословног капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.*

*\*\*\*У случају да понуђач наступа са подизођача и подизвођача мора испунити наведени услов у погледу неопходног пословног капацитета, док образц за њега попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који га ангажује. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.*

*\*\*\*\* Образац копирати у случају веће референц листе, већег броја података.*

**ЗА ПАРТИЈУ 1**

**ИЗЈАВА  
ранијег наручиоца**

Назив наручиоца \_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Број изјаве \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

У складу са чланом 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15), издаје се

**ПОТВРДА**

Да је понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_, изводио радове на пословима рушења, по основу Уговора--фактуре број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, у периоду од \_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_ године.

Уговорена вредност радова износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунатог припадајућег пореза.

Вредност изведених радова износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунатог припадајућег пореза.

Изјављујемо да смо задовољни са квалитетом извршених радова и потврђујемо да је уговорени квалитет у свему испоштован.

Потврда се издаје по захтеву \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке број II,404-1-P-2/18.

Контакт особа ранијег наручиоца:

\_\_\_\_\_  
конт. тел. \_\_\_\_\_

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ НАРУЧИОЦА:

\_\_\_\_\_  
( потпис )

М. П. (наручиоца)



**ЗА ПАРТИЈУ 2**

**ИЗЈАВА  
ранијег наручиоца**

Назив наручиоца \_\_\_\_\_  
Адреса \_\_\_\_\_  
Матични број \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_  
Број изјаве \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_

У складу са чланом 76. и 77. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 ), издаје се

**ПОТВРДА**

Да је понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_, пружао услуге превоза робе, по основу уговора-фактуре број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, у периоду од \_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_ године.

Уговорена вредност услуге износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунатог припадајућег пореза.

Вредност пружене услуге износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунатог припадајућег пореза.

Изјављујемо да смо задовољни са квалитетом пружених услуга и потврђујемо да је уговорени квалитет услуга у свему испоштован.

Потврда се издаје по захтеву \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке број II,404-1-P-2/18.

Контакт особа ранијег наручиоца:

\_\_\_\_\_  
конт. тел. \_\_\_\_\_

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ НАРУЧИОЦА:

\_\_\_\_\_  
( потпис )

М. П. (наручиоца)

## ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-P-2/18

Јавна набавка извођења радова - радови рушења бесправне градње и превоз шута, ствари и робе за потребе Градске општине Стари град

## ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

ПОНУЂАЧ	
ПОНУДА БРОЈ	

(заокружити)

1. за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем /има
2. за подизвођача
3. у случају подношења заједничке понуде

Изјављујемо да за предметну јавну набавку располагамо довољним кадровским капацитетом, у свему према условима из ове конкурсне документације.

Датум: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица: \_\_\_\_\_

М.п.

\* У Образац доставити доказе захтеване Упутством.

\*\* У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 15 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу довољног кадровског капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.

\*\*\* У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу довољног кадровског капацитета, док образац за њега попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који га ангажује.

\*\*\*\*У случају потребе Образац копирати.

**ОБРАЗАЦ 16**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-P-2/18**

**Јавна набавка извођења радова - радови рушења бесправне градње и превоз шута, ствари и робе за потребе Градске општине Стари град**

<b>ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ</b>	
<b>ПОНУЂАЧ</b>	
<b>ПОНУДА БРОЈ</b>	

(заокружити)

1. за понуђача који наступа самостално или са са подизвођачем /има
2. за подизвођача
3. у случају подношења заједничке понуде

Изјављујемо да за предметну јавну набавку располажемо довољним техничким капацитетом, што подразумева да имамо у својини и/или у државини следећа техничка средства:

Назив техничког средства	Број комада

**Датум:** \_\_\_\_\_  
**Место:** \_\_\_\_\_

**Потпис одговорног лица:** \_\_\_\_\_  
**М.п.**

\* Уз Образац доставити доказе захтеване Упутством.

\*\* У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 16 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу довољног техничког капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.

\*\*\* У случају да понуђач наступа са подизвођачем и за подизвођача мора испунити наведени услов у погледу довољног техничког капацитета, док образац за њега попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који га ангажује. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.

**1.6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-P-2/18 Јавна набавка извођења радова – радови рушења бесправне градње ПАРТИЈА 1	
Понуђач _____	
Број и датум понуде: _____	
<b>ВРСТА РАДОВА:</b>	<b>ЦЕНА:</b>
1. Рад радника	
2. Рад возила и машина	
3. Грађевинско-занатски радови	
4. Монтажа и замена	
5. Уклањање тезги, киоска и летњих башти	
6. Рушење објекта	
7. Послови око уклањања паноа и билборда	
8. Уклањање графита	
Укупна цена без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Словима:	
Саставни део овог обрасца је Спецификација послова	
Датум: _____	Потпис одговорног лица _____
Печат	
<b>НАПОМЕНА:</b> 1. Укупна цена без пдв-а представља збир укупних цена по појединим позицијама наведеним у Спецификацији услуге која је саставни део овог обрасца, и она представља критеријум за избор најповољније понуде. Применом јединичних цена и њиховим множењем са количином изведених радова, односно оствареног времена ангажовања радне снаге, возила и опреме, добија се фактурисана вредност која у укупном збиру не може прећи износ укупно уговорене цене. 2. Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача су дужни да потпишу и овере печатом предметни образац, као и предмер и предрачун, који је саставни део овог обрасца.	

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

<i>Редни број</i>	<i>Опис радова</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Количина</i>	<i>Јединична цена</i>	<i>Укупна цена</i>
<b>I</b>	<b>Рад радника</b>				
1	Груповођа	h	10		
2	Радник (рушилац зидар, компресориста, водоинсталатер, електричар, столар, итд)	h	10		
3	Нк радник	h	10		
4	Алпиниста	h	1		
<b>II</b>	<b>Рад возила и машина</b>				
1	Утоваривач	h	20		
2	Багер - комбинирка	h	1		
3	Компресор - бушилице	h	2		
4	Камион за превоз радника, алата и разног материјала	h	2		
5	Апарат за варење	h	10		
6	Брусилица	h	10		
7	Машина за сечење бетона	h	5		
8	Агрегат	h	5		
9	Дизалица ( Врабац )	h	5		
<b>III</b>	<b>Грађевинско-занатски радови</b>				
1	Зидање зида материјалом д=7-12цм	m <sup>2</sup>	5		
2	Зидање зида материјалом д=25цм	m <sup>2</sup>	5		
3	Малтерисање зидова и плафона са материјалом	m <sup>2</sup>	200		
4	Ископ земље и превоз до депоније	m <sup>3</sup>	50		
5	Насипање земље и шута	m <sup>3</sup>	50		
6	Ручни ископ земље	m <sup>3</sup>	30		
7	Планирање земље	m <sup>3</sup>	30		
8	Монтажа и демонтажа скеле	m <sup>2</sup>	20		

9	Бетонирање подеста и АБ плоча	m2	20		
10	Асвалтирање тротоара и улица после рушења	m2	5		
11	Бетонирање АБ зидова	m3	5		
<b>IV</b>	<b>Монтажа и замена (код исељења и рушења приликом враћања у првобитно стање)</b>				
1	Цилиндар	kom	1		
2	Брава	kom	1		
3	Друкера	kom	1		
4	Шилдова	kom	1		
5	Катанаца	kom	1		
<b>V</b>	<b>Уклањање киоска-тезги и летњих башти</b>				
1	Киоск и контејнер до 4м2	kom	1		
2	Киоск и контејнер од 4-8м2	kom	1		
3	Киоск и контејнер преко 8м2	kom	1		
4	Летња башта до 10м2	kom	1		
5	Летња башта до 20м2	kom	1		
6	Летња башта преко 20м2	kom	1		
7	Тезге	kom	1		
<b>VI</b>	<b>Рушење објеката</b>				
1	Рушење објекта од бетона	m2	50		
2	Рушење објекта од чврстог материјала(цигла,блокови)до висине од 2,60м	m2	50		
3	Рушење објекта од чврстог материјала(цигла,блокови)преко висине од 2,60м	m2	10		
4	Рушење објекта од ћерпича,бондрука,монтажних елемената и цл.	m2	10		
5	Рушење објеката од дасака, лима и сл.(бараке, шупе и сл.)	m2	10		
6	Рушење објеката од чврстог материјала(зграде преко 3 спрата, фабричке хале и стари објекти)	m2	10		
7	Рушење зидова од АБ обрачун по м2	m2	10		

	зида)				
8	Рушење стубова од АБ обрачун по м3	м3	10		
9	Рушење зидова од 1/2 опеке	м2	1		
10	Рушење бетонских платоа од АБ дебљине 20 цм	м2	30		
11	Рушење и вађење самаца , темељних трака, зидова подрума до дубине 5м	м3	50		
12	Рушење бетонских платоа од АБ дебљине преко 20 цм	м2	50		
13	Рушење и демонтажа жичане или дрвене ограде, обрачун по дужном м	м	50		
14	Рушење степеништа. чела степеништа и АБ плоча која носе степениште	м2	20		
15	Рушење неармираних бетонских плоча на земљи д=10-40цм	м3	10		
16	Рушење АБ плоча са темељима	м3	10		
17	Рушење спратних АБ плоча	м2	10		
18	Рушење зидова и ограда од бетонских блокова	м2	2		
19	Рушење жичаних ограда са бетонским парпетом од 10-20 цм	м2	2		
20	Рушење ограда од дасака , жице , лима и сл.	м	5		
21	Демонтажа кровне конструкције од решеткастих носача	м2	50		
22	Демонтажа зидних паноа од дурикола и сл.	м2	50		
23	Демонтажа врата и прозора величине отвора до 2м2	ком	1		
24	Демонтажа врата и прозора величине отвора преко 2м2	ком	1		
25	Пробијање отвора за прозоре и врата у зиду до 1м2	ком	50		
<b>VII</b>	<b>Послови око уклањања паноа и билборда</b>				
1	Уклањање паноа до 100м2	ком	1		
2	Уклањање паноа до 300м2	ком	1		
3	Уклањање паноа(мега борд) преко 300м2	ком	1		
4	Уклањање рама за рекламни пано	ком	1		
5	Уклањање конзола	ком	1		
6	Уклањање билборда до 100м2	ком	1		

7	Обележавање тротоара и паркинг места самолепљивом траком	ком	1		
<b>VIII</b>	<b>Уклањање графита са фасада</b>				
1	Прање-пескирање фасада од природног и вештачког камена	m2	1		
2	Фарбање графита на малтерисаној фасади	m2	1		
	Укупно без ПДВ-а				
	ПДВ 20%				
	Укупно са ПДВ-а				

Датум

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Наведене количине су орјентационе. Наручилац може, у зависности од својих потреба односно конкретних захтева у појединим поступцима рушења и извођења радова, да захтева извођење радова односно ангажовање радне снаге и опреме у мањем или већем обиму од наведеног, али у вредности не већој од укупно уговорене цене.



**1.6 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-P-2/18  
 Јавна набавка извођења радова – радови рушења бесправне градње  
**Партија 2**

Понуђач \_\_\_\_\_

Број и датум понуде: \_\_\_\_\_

ВРСТА РАДОВА:	ЦЕНА:
Утовар и одвоз шута, исељење и превоз ствари и робе	
Укупна цена без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Словима:	

Саставни део овог обрасца је Спецификација послова

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

Печат

**НАПОМЕНА:**

- Укупна цена без пдв-а представља збир јединичних цена наведених у Спецификацији услуге која је саставни део овог обрасца, и она представља критеријум за избор најповољније понуде. Применом јединичних цена и њиховим множењем са одређеним бројем пређених километара или остварених часова рада добија се фактурисана вредност услуге која у укупном збиру не може прећи износ од 100.000,00 динара, без пдв-а.
- Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача су дужни да потпишу и овере печатом предметни образац, као и предмер и предрачун, који је саставни део овог обрасца.

Датум

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

**Спецификација послова који се обављају  
ЗА ПАРТИЈУ 2  
Утовар и одвоз шута, исељење и превоз ствари и робе**

<i>Р.б.</i>	<i>Опис услуге</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Количина</i>	<i>Јединична цена</i>	<i>Укупна цена</i>
1	Превоз шута, ствари или робе возилом носивости до 1,5 тоне на раздаљини до 20 км од седишта општине или места утовара	km	20		
2	Превоз шута, ствари или робе возилом носивости до 3,5 тоне на раздаљини до 20 км од седишта општине или места утовара	km	20		
3	Превоз шута, ствари или робе возилом носивости до 5 тона на раздаљини до 20 км од седишта општине или места утовара	km	20		
4	Превоз шута, ствари или робе возилом носивости до 1,5 тоне на раздаљини дужиј од 20 км од седишта општине или места утовара	km	20		
5	Превоз шута, ствари или робе возилом носивости до 3,5 тоне на раздаљини дужиј од 20 км од седишта општине или места утовара	km	20		
6	Превоз шута, ствари или робе возилом носивости до 5 тона на раздаљини до 20 км од седишта општине или места утовара	km	20		
7	Услуга исељења, утовара и истовара шута/ствари/робе	h	15		
УКУПНО динара без пдв-а:					

НАПОМЕНА:

1. Обрачунава се сваки започети сат.
2. Наведене количине су орјентационе (пројектоване). По налогу наручиоца и према његовим потребама, услуге могу бити пружене у мањем или већем обиму од наведеног.

Датум

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

**МОДЕЛ УГОВОРА  
О ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА РУШЕЊА БЕСПРАВНЕ ГРАДЊЕ (ПАРТИЈА 1)**

Закључен између:

I. ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД, Београд, Македонска 42, коју на основу закључка Већа број 020-3—\_\_\_\_/18 од \_\_\_\_\_.2018. године, заступа начелник управе Андреј Белингар (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ )

и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ)

Уговорне стране констатују:

- да је НАРУЧИЛАЦ на основу члана 39. Закона о јавним набавкама, спровео поступак јавне набавке број II,404-1-P-2/18 за набавку радова обављање послова рушења бесправне градње и превоз шута, ствари и робе за потребе Градске општине Стари град,

-да је НАРУЧИЛАЦ у складу са одговарајућим чланом Закона о јавним набавкама, на основу понуде понуђача и одлуке о додели уговора број 020-3-\_\_\_\_\_/18 од \_\_\_\_\_.2018. године изабрао ИЗВРШИОЦА за обављање послова рушења бесправне градње, за потребе Градске општине Стари град;

Предмет Уговора

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза између НАРУЧИОЦА и ИЗВРШИОЦА у вези са:

- рушењем бесправне градње;
- извођењем грађевинско-занатских радова у вези са рушењем, уређењем простора на територији Градске општине Стари град, као и извођењем мањих грађевинско-занатских радова за потребе наручиоца који нису обухваћени набавком радова текућег одржавања зграде општине и других објеката у поседу наручиоца;
- уклањањем киоска и тезги са тротоара и јавних површина;
- уклањањем паноа и билборда;
- уклањањем графита

у свему према усвојеној понуди ИЗВОЂАЧА број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2018. године, која чини саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Извршилац се обавезује да ће за потребе НАРУЧИОЦА извршити радове/пружити услугу из чл. 1. овог уговора, по следећој спецификацији послова и јединичним ценама:

Редни број	Опис радова	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
<b>I</b>	<b>Рад радника</b>				
1	Груповођа	h	10		
2	Радник (рушилац, зидар, компресориста, водоинсталатер, електричар, столар, итд)	h	10		

3	Нк радник	h	10		
4	Алпиниста	h	1		
<b>II</b>	<b>Рад возила и машина</b>				
1	Утоваривач	h	20		
2	Багер - комбинирка	h	1		
3	Компресор - бушилице	h	2		
4	Камион за превоз радника, алата и разног материјала	h	2		
5	Апарат за варење	h	10		
6	Брусилица	h	10		
7	Машина за сечење бетона	h	5		
8	Агрегат	h	5		
9	Дизалица ( Врабац )	h	5		
<b>III</b>	<b>Грађевинско-занатски радови</b>				
1	Зидање зида материјалом д=7-12цм	m <sup>2</sup>	5		
2	Зидање зида материјалом д=25цм	m <sup>2</sup>	5		
3	Малтерисање зидова и плафона са материјалом	m <sup>2</sup>	200		
4	Ископ земље и превоз до депоније	m <sup>3</sup>	50		
5	Насипање земље и шута	m <sup>3</sup>	50		
6	Ручни ископ земље	m <sup>3</sup>	30		
7	Планирање земље	m <sup>3</sup>	30		
8	Монтажа и демонтажа скеле	m <sup>2</sup>	20		
9	Бетонирање подеста и АБ плоча	m <sup>2</sup>	20		
10	Асвалтирање тротоара и улица после рушења	m <sup>2</sup>	5		
11	Бетонирање АБ зидова	m <sup>3</sup>	5		
<b>IV</b>	<b>Монтажа и замена (код исељења и рушења приликом враћања у првобитно стање)</b>				
1	Цилиндар	kom	1		
2	Брава	kom	1		
3	Друкера	kom	1		
4	Шилдова	kom	1		
5	Катанаца	kom	1		

<b>V</b>	<b>Уклањање киоска-тезги и летњих башти</b>				
1	Киоск и контејнер до 4м2	kom	1		
2	Киоск и контејнер од 4-8м2	kom	1		
3	Киоск и контејнер преко 8м2	kom	1		
4	Летња башта до 10м2	kom	1		
5	Летња башта до 20м2	kom	1		
6	Летња башта преко 20м2	kom	1		
7	Тезге	kom	1		
<b>VI</b>	<b>Рушење објекта</b>				
1	Рушење објекта од бетона	m2	50		
2	Рушење објекта од чврстог материјала(цигла,блокови)до висине од 2,60м	m2	50		
3	Рушење објекта од чврстог материјала(цигла,блокови)преко висине од 2,60м	m2	10		
4	Рушење објекта од ћерпича, бондрука, монтажних елемената и цл.	m2	10		
5	Рушење објекта од дасака, лима и сл.(бараке, шупе и сл.)	m2	10		
6	Рушење објекта од чврстог материјала(зграде преко 3 спрата, фабричке хале и стари објекти)	m2	10		
7	Рушење зидова од АБ обрачун по м2 зида)	m2	10		
8	Рушење стубова од АБ обрачун по м3	m3	10		
9	Рушење зидова од 1/2 опеке	m2	1		
10	Рушење бетонских платоа од АБ дебљине 20 цм	m2	30		
11	Рушење и вађење самаца , темељних трака, зидова подрума до дубине 5м	m3	50		
12	Рушење бетонских платоа од АБ дебљине преко 20 цм	m2	50		
13	Рушење и демонтажа жичане или дрвене ограде, обрачун по дужном м	m	50		
14	Рушење степеништа. чела степеништа и АБ плоча која носе степениште	m2	20		

15	Рушење неармираних бетонских плоча на земљи д=10-40цм	m3	10		
16	Рушење АБ плоча са темељима	m3	10		
17	Рушење спратних АБ плоча	m2	10		
18	Рушење зидова и ограда од бетонских блокова	m2	2		
19	Рушење жичаних ограда са бетонским парапетом од 10-20 цм	m2	2		
20	Рушење ограда од дасака , жице , лима и сл.	m	5		
21	Демонтажа кровне конструкције од решеткастих носача	m2	50		
22	Демонтажа зидних паноа од дурикола и сл.	m2	50		
23	Демонтажа врата и прозора величине отвора до 2м2	kom	1		
24	Демонтажа врата и прозора величине отвора преко 2м2	kom	1		
25	Пробијање отвора за прозоре и врата у зиду до 1м2	kom	50		
<b>VII</b>	<b>Послови око уклањања паноа и билборда</b>				
1	Уклањање паноа до 100м2	kom	1		
2	Уклањање паноа до 300м2	kom	1		
3	Уклањање паноа(мега борд) преко 300м2	kom	1		
4	Уклањање рама за рекламни пано	kom	1		
5	Уклањање конзола	kom	1		
6	Уклањање билборда до 100м2	kom	1		
7	Обележавање тротоара и паркинг места самолепљивом траком	kom	1		
<b>VIII</b>	<b>Уклањање графита са фасада</b>				
1	Прање-пескирање фасада од природног и вештачког камена	m2	1		
2	Фарбање графита на малтерисаној фасади	m2	1		

Наведене количине су орјентационе (пројектоване). По налогу НАРУЧИОЦА и према његовим потребама, одређене радне операције могу бити изведене, односно радна снага, возила и опрема ангажовани у мањем или већем обиму од наведеног.

Јединичне цене за услуге из предходног става су дате без обрачунатог пореза на промет, и не могу се мањати за све време трајања уговора.

### Члан 3.

Укупна вредност радова из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са пдв-ом.

НАРУЧИЛАЦ и ИЗВРШИЛАЦ ће у току трајања Уговора, под условом да НАРУЧИЛАЦ искаже потребу и у свом буџету обезбеди додатна средства, закључити анекс Уговора којим ће уговорити повећање обима предмета набавке највише до 5% од укупне вредности Уговора.

Плаћање уговорене накнаде за изведене радове је до 45 дана, рачунајући од дана пријема уредног рачуна ИЗВРШИОЦА.

Уколико НАРУЧИЛАЦ не извести ИЗВРШИОЦА у року из предходног става, о престануку потребе за извршењем посла, ИЗВРШИЛАЦ ће испоставити рачун на име трошкова ангажовања радне снаге и механизације за 4 радна сата.

Обрачун и плаћање пдв-а вршиће се у складу са Законом о порезу на додату вредност и подзаконским актима којима се уређује обрачун и плаћање пдв-а.

### Члан 4.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да поверене послове обави одговорно, стручно, благовремено и квалитетно према правилима своје струке и да обезбеди потребне финансијске, стручне и техничке капацитете.

### Члан 5.

ИЗВРШИЛАЦ обавља послове на терет НАРУЧИОЦА, уз обавезно присуство овлашћеног лица НАРУЧИОЦА.

### Члан 6.

Уколико су радови већег обима, па је потребно да ИЗВРШИЛАЦ више дана изводи радове, дужан је да свакодневно води уредно и савесно прописану документацију о дневно извршеним радовима и да је доставља овлашћеном лицу НАРУЧИОЦА ради овере.

У случају извођења грађевинско-занатских радова у вези са рушењем, уређењем простора, као и у случају извођења мањих грађевинско-занатских радова за потребе НАРУЧИОЦА који нису обухваћени набавком радова текућег одржавања зграде општине и других објеката у поседу наручиоца надзор над извођењем радова вршиће орган стручног надзора којег ангажује НАРУЧИЛАЦ.

### Члан 7.

У случају извођења грађевинско-занатских радова у вези са уређењем простора на територији Градске општине Стари град, као и извођењем мањих грађевинско-занатских радова за потребе наручиоца који нису обухваћени набавком радова текућег одржавања зграде општине и других објеката у поседу наручиоца, гарантни рок за радове који су предмет овог уговора износи 2 године. Гарантни рок почиње да тече од дана коначне примопредаје радова.

### Члан 8.

Уколико НАРУЧИЛАЦ изда налог ИЗВРШИОЦУ да у одређеном року обави одређени посао, а пре почетка извршења посла престане потреба за извршењем, НАРУЧИЛАЦ ће о томе известити ИЗВРШИОЦА најкасније 24 часа пре заказаног извршења.

Члан 9.

Уколико ИЗВРШИЛАЦ из одређених објективних разлога није у могућности да поступи по налогу НАРУЧИОЦА, дужан је о томе да обавести НАРУЧИОЦА најкасније 24 часа пре заказаног извршења.

Члан 10.

ИЗВРШИЛАЦ ће НАРУЧИОЦУ, на дан потписивања Уговора, предати Регистровану сопствену меницу «по виђењу» са одговарајућим меничним овлашћењем са клаузулом «без протеста» на износ од 10% вредности наведене у члану 3. став 1. овог уговора, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, са роком важности 30 дана дуже од дана истека уговорне обавезе.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором, а односи се на предмет уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Евентуалне спорове који настану по било ком основу из овог уговора уговорне стране ће прво решавати међусобним договором, а уколико се не постигне споразум, обратиће се надлежном суду у Београду.

Члан 13.

Уговор траје док се не потроше укупно уговорена средства, а најдуже 12 месеци од дана закључивања уговора.

Уколико се у текућој години (2018.) не потроше укупно уговорена средства, односно уколико уговор буде важио и у наредној 2019. години, обавезе које доспевају у тој години биће реализоване само до износа који буде био одобрен буџетом за ту годину у висини неутрошене уговорене вредности.

Члан 14.

Уговор престаје:

- споразумним раскидом уговорних страна;
- отказом једне уговорне стране
- у другим случајевима предвиђеним Законом.

Свака уговорна страна може захтевати да се Уговор једнострано раскине, уколико друга уговорна страна, без оправданих разлога, не извршава преузете уговорне обавезе, уз достављање другој уговорној страни писаног образложења раскида.

У случају престанка уговора једностраним отказом, без кривице друге уговорне стране, уговорна страна која отказује уговор, дужна је да о томе писмено обавести другу уговорну страну и да јој остави примерени отказни рок.

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу и примењиваће се даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА

---

ЗА ИЗВОЂАЧА

---



**МОДЕЛ УГОВОРА  
ЗА ПРЕВОЗ ШУТА, СТВАРИ И РОБЕ ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД  
(ПАРТИЈА 2)**

Закључен између:

1. ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД, Београд, Македонска 42, коју на основу закључка Већа број 020-3-\_\_\_\_\_17 од \_\_\_\_\_2017. године, заступа начелник управе Андреј Белингар (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ )

и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ)

Уговорне стране констатују:

- Да је НАРУЧИЛАЦ на основу члана 39. Закона о јавним набавкама, спровео поступак јавне набавке број II,404-1-P-2/18 за набавку радова обављање послова рушења бесправне градње и превоз шута, ствари и робе за потребе Градске општине Стари град;
- да је НАРУЧИЛАЦ у складу са одговарајућим чланом Закона о јавним набавкама, на основу понуде понуђача и одлуке о додели уговора број 020-3\_\_\_\_\_/18 од \_\_\_\_\_2018. године изабрао ИЗВРШИОЦА за пружање предметне услуге.

Предмет Уговора

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза између НАРУЧИОЦА и ИЗВРШИОЦА у вези са пружањем услуге исељења, утовара, истовара и превоза шута, ствари и робе за потребе НАРУЧИОЦА, а у свему према усвојеној понуди ИЗВРШИОЦА број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да ће за потребе и по налогу НАРУЧИОЦА извршити услугу из чл. 1. овог уговора, по следећој спецификацији и јединичним ценама:

Редни број	Опис услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1	Превоз шута , ствари или робе возилом носивости до 1,5 тоне на раздаљини до 20 км од седишта општине или места утовара	km	20		
2	Превоз шута , ствари или робе возилом носивости до 3,5 тоне на раздаљини до 20 км од седишта општине или места утовара	km	20		
3	Превоз шута, ствари или робе возилом носивости до 5 тона на раздаљини до 20 км од седишта општине или места утовара	km	20		

4	Превоз шута , ствари или робе возилом носивости до 1,5 тоне на раздаљини дужој од 20 км од седишта општине или места утовара	km	20		
5	Превоз шута , ствари или робе возилом носивости до 3,5 тоне на раздаљини дужој од 20 км од седишта општине или места утовара	km	20		
6	Превоз шута , ствари или робе возилом носивости до 5 тона на раздаљини до 20 км од седишта општине или места утовара	km	20		
7	Услуга исељења, утовара и истовара шута/ствари/робе	h	10		

Обрачунава се сваки започети сат.

Наведене количине су орјентационе (пројектоване). По налогу наручиоца и према његовим потребама, наведене услуге могу бити пружене у мањем или већем обиму од наведеног.

Јединичне цене не могу се мањати за све време трајања уговора.

Количина, обим и врста извршених услуга утврђују се на основу евиденције оствареног ангажовања ИЗВРШИОЦА у форми фактуре коју оверава овлашћени представник НАРУЧИОЦА.

### Члан 3.

Укупна вредност пружених услуга из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са пдв-ом.

НАРУЧИЛАЦ и ИЗВРШИЛАЦ ће у току трајања Уговора, под условом да НАРУЧИЛАЦ искаже потребу и у свом буџету обезбеди додатна средства, закључити анекс Уговора којим ће уговорити повећање обима предмета набавке највише до 5% од укупне вредности Уговора.

Плаћање уговорене накнаде за изведене радове/пружене услуге је до 45 дана, рачунајући од дана пријема рачуна ИЗВРШИОЦА.

### Члан 4.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да поверене послове обави одговорно, стручно, благовремено и квалитетно према правилима своје струке и да обезбеди потребне финансијске, стручне и техничке капацитете.

### Члан 5.

Уколико НАРУЧИЛАЦ изда налог ИЗВРШИОЦУ да у одређеном року изврши одређени посао, а пре почетка извршења посла престане потреба за извршењем, НАРУЧИЛАЦ ће о томе известити ИЗВРШИОЦА најкасније 24 часа пре заказаног извршења.

### Члан 6

ИЗВРШИЛАЦ је дужан да преда НАРУЧИОЦУ:

1) Регистровану сопствену меницу «по виђењу», која гласи на НАРУЧИОЦА , са одговарајућим меничним овлашћењем са клаузулом «без протеста» на износ од 10% вредности наведене у члану 3. став 1. овог уговора, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, на дан закључења овог уговора.

Уколико ИЗВОЂАЧ не преда меницу **за добро извршење посла** у наведеном року, сматраће се да овај уговор није ни закључен. У том случају Наручилац има право да у потпуности реализује примљену меницу за озбиљност понуде.

#### Члан 7.

За све што није регулисано овим уговором, а односи се на предмет уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 8.

Евентуалне спорове који настану по било ком основу из овог уговора уговорне стране ће прво решавати међусобним договором, а уколико се не постигне споразум, обратиће се надлежном суду у Београду.

#### Члан 9.

Уговор траје док се не потроше укупно уговорена средства, а најдуже 12 месеци од дана закључивања уговора.

Уколико се у текућој години (2018.) не потроше укупно уговорена средства, односно уколико уговор буде важио и у наредној 2019 години, обавезе које доспевају у тој години биће реализоване само до износа који ће, и уколико ће, бити одобрен буџетом за ту годину у висини неутрошене уговорене вредности.

#### Члан 10.

Уговор престаје:

- споразумним раскидом уговорних страна;
- отказом једне уговорне стране
- у другим случајевима предвиђеним Законом.

Свака уговорна страна може захтевати да се Уговор једнострано раскине, уколико друга уговорна страна, без оправданих разлога, не извршава преузете уговорне обавезе, уз достављање другој уговорној страни писаног образложења раскида.

У случају престанка уговора једностраним отказом, без кривице друге уговорне стране, уговорна страна која отказује уговор, дужна је да о томе писмено обавести другу уговорну страну и да јој остави примерени отказни рок.

#### Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА

---

ЗА ИЗВРШИОЦА

---