



**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

НАБАВКА ДОБАРА-НАБАВКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА
ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

**ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД
У 2016. ГОДИНИ**

**РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ
II, 404-1-Д-3/16**

У БЕОГРАДУ, ЈУЛ 2016.ГОДИНЕ

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 020-3-364/16 од 05.08.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 020-3-366/16 од 05.08.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за поступак јавне набавке мале вредности добара-набавка потрошног материјала за одржавање хигијене пословних просторија Градске општине Стари град

САДРЖАЈ:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
ОБРАЗАЦ 1 ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА
ОБРАЗАЦ 2 ОБРАЗАЦ О ПОДАЦИМА ПОНУЂАЧА, ПОДИЗВОЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ И ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ОБРАЗАЦ 3 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
ОБРАЗАЦ 4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
ОБРАЗАЦ 5 ОБРАЗАЦ О ПОДАЦИМА ПОДИЗВОЂАЧА
ОБРАЗАЦ 6 ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА
ОБРАЗАЦ 7 СПИСАК УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ПРУЖАТИ ПОДИЗВОЂАЧ
ОБРАЗАЦ 8 ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ
ОБРАЗАЦ 9 СПИСАК РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ИЗВОДИТИ ЧЛАН ГРУПЕ
ОБРАЗАЦ 10 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
ОБРАЗАЦ 11 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
ОБРАЗАЦ 12 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ
ОБРАЗАЦ 13 ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ У ПОГЛЕДУ НЕОПХОДНОГ ФИНАСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА
ОБРАЗАЦ 14 ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ У ПОГЛЕДУ НЕОПХОДНОГ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА
ОБРАЗАЦ 15 ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ У ПОГЛЕДУ ДОВОЉНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА
ОБРАЗАЦ 16 ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ У ПОГЛЕДУ ДОВОЉНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ МАТЕРИЈАЛА
МЕНИЦА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
МОДЕЛ УГОВОРА

Председник комисије
Здравко Војновић

На основу члана 55. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15), Градска општина Стари град објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

- 1. Назив наручиоца:** Градска општина Стари град
Адреса наручиоца: Македонска број 42, 11000 Београд,
Интернет страница наручиоца: www.starigrad.org.rs
- 2. Врста наручиоца:** Градска општина Стари град као део територије Града Београда
- 3. Врста поступка јавне набавке:** Поступак јавне набавке мале вредности.
- 4. Врста предмета:** Добра
- 5. Опис предмета набавке:** Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене пословних просторија Градске општине Стари град
- 6. Назив и ознака из општег речника набавки:** 33770000 (хартије за хигијенску употребу),39830000 (производи за чистење)
- 8. Критеријум за доделу уговора – најнижа понуђена цена.**
- 9. Конкурсна документација се може преузети:**
 - на Порталу јавних набавки
 - на интернет страници наручиоца - www.starigrad.org.rs
- 10. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:**

Начин подношења понуде:

Понуђач мора испуњавати Законом одређене услове за учествовање у поступку, а понуду у целини припрема и подноси у складу са Законом о јавним набавкама, конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуду са траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља **у писаном облику**, у затвореној коверти, препорученом пошиљком или лично, на адресу наручиоца: Градска општина Стари град, Београд, улица Македонска број 42, **са напоменом: „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА“** набавка добара- потрошног материјала за одржавање хигијене пословних просторија Градске општине Стари град, јавна набавка број 404-1-Д-16/15.

На полеђини коверте видљиво **назначити** назив, адресу и контакт телефон понуђача и лице за контакт.

Рок за подношење понуда је 02.09. 2016. године до 09:00 часова.

Понуда се сматра **благовременом** ако је у писарници наручиоца примљена и оверена заводним печатом наручиоца закључно **са даном 02.09. 2016. године, до 09:00 часова**. Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није примљена у писарници наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца закључно са **02.09.2016.** године, до 09:00 часова.

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблагоприятно поднете понуде неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за подношење понуда, односно дана **02.09. 2016. године, са почетком у 09:30 часова**, у просторијама Градске општине Стари град, Београд, улица Македонска број 42, први спрат, сала број 1.

11. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само **овлашћени представници** понуђача. Представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца предају писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

12. Рок за доношење одлуке:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда, о чему ће сви понуђачи бити обавештени писменим путем, у року од три дана од дана доношења одлуке.

13. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама; заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарство финансија, www.poreskauprava.gov.rs, www.mfin.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине www.sepa.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике www.minrzs.gov

14. Лица за контакт:

- Слађана Ђуричић, zajednicka@starigrad.org.rs, тел: 011 32 20 314
- Тања Василијевић, zajednicka@starigrad.org.rs, тел: 011 33 00 676

ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-3/16
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-НАБАВКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ
ХИГИЈЕНЕ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив наручиоца: Градска општина Стари град
Адреса наручиоца: Македонска број 42, 11000 Београд,
Интернет страница наручиоца: www.starigrad.org.rs
2. ПИБ наручиоца:102689765
3. Матични број наручиоца: 07027125
3. Врста наручиоца: Градска општина Стари град као део територије Града Београда
4. Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности.
5. Врста предмета: Добра
6. Опис предмета набавке: Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене пословних просторија Градске општине Стари град
7. Назив и ознака из општег речника набавки: 33770000 (хартије за хигијенску употребу),39830000 (производи за чишћење)

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је Набавка потрошног материјала за одржавање хигијене пословних просторија Градске општине Стари град

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да сачини понуду на српском језику. Уколико понуђач не достави понуду на српском језику таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Подносилац понуде је у обавези да уз доказе који су на страном језику достави превод истих на српски језик, оверен од стране судског тумача за предметни страни језик, у супротном ће се таква понуда одбити.

ЗАКОН

Понуђач је у обавези да буде упознат са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), као и са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Подносилац понуде сам сноси све трошкове проузроковане припремом и достављањем понуде, осим трошкова које је имао за прибављање меница и припреме модела или узорака, у случају обустављања јавне набавке од стране наручиоца.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
Наручилац ће као поверљива третирати сам она документа која у доњем десном углу великим словим имају написано „ПОВЕРЉИВО”, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бит исписано „ПОВЕРЉИВО”.
Наручилац не одговара за поверљивост података која нису означена на наведени начин.
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди

3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и као и податке о поднетим понудама, до отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Забрањено је подношење понуде са варијантама. Уколико понуђач поднесе варијантну понуду, иста ће бити одбијена као неприхватљива.

ЦЕНЕ

Вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Понуђене цене су непроменљиве за све време важења уговора.

Наручилац за ову набавку не прихвата аванс.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објавиће на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда, о чему ће одлуку о продужењу рока објавити на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

Све измене или допуне Конкурсне документације нумеришу се посебним бројем и уз образложење измена или допуна конкурсне документације, објављују на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

Стране, (листови), које садрже извршене **измене** прилажу се Конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико је извршена **допуна** Конкурсне документације, нове стране се додају Конкурсној документацији, према упутству наручиоца које ће се навести у допису.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати и слово, док ће нове стране, којим се Конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима, са напоменом у допису наручиоца, уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна Конкурсне документације.

Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са комплетном Конкурсном документацијом, одбиће се као неприхватљива.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења шаље се Градској општини Стари град на адресу: **Градска општина Стари град, Улица Македонска број 42, Београд.**

НАПОМЕНА: Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а истовремено ту информацију ће објавити на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама; заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарство финансија, www.poreskauprava.gov.rs, www.mfin.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине www.sepa.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике www.minrzs.gov

ПРАВО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације. Испуњеност услова из члана 75 Закона понуђач доказује документима из члана 77. Закона. Документа се достављају у форми и на начин одређен конкурсном документацијом. Понуда понуђача која не садржи сва документа и доказе тражене јавним позивом и конкурсном документацијом одбиће се као неприхватљива.

Напомена: Достављање обрасца "Изјава о трошковима припремања понуде" није обавезно и његово не достављање не утуче на одбијање понуде као неприхватљиве.

ПОНУЂАЧ

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално, (подноси понуду самостално),
2. понуђач који наступа са подизвођачем, и
3. група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен, одбити као неприхватљиве.

Исти понуђач се може појавити у две понуде само као подизвођач.

У свим осталим ситуацијама учешће једног лица у више од једне понуде резултираће тиме што ће се све такве понуде одбити као неприхватљиве.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, у понуди се мора навести проценат у односу на укупну вредност набавке која ће се извршити преко подизвођача, а који не може бити већи од 50% као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Приликом подношења заједничке понуде саставни део заједничке понуде је и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2.) члану групе – понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3). члану групе- понуђачу који ће у име групе дати средство обезбеђења;
- 4.) члану групе- понуђачу који ће издати рачун,
- 5.) рачуну на који ће бити извршено плаћање
- 6.) обавеза сваког од понуђача из групе за извршење уговора

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измене и допуне понуде нити може опозвати понуду.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у року од три дана од дана пријема писменог позива наручиоца а пре доношења одлуке о додели уговора, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуни или опозив понуде треба доставити на адресу: **Градска општина Стари град, Македонска број 42 са назнаком :**

- 1) **"Измена понуде за јавну набавку** потрошног материјала за одржавање хигијене пословних просторија Градске општине Стари град, број ЈН 404-1-Д-3/16, **не отварати"**
- 2) **"Допуна понуде за јавну набавку** потрошног материјала за одржавање хигијене пословних просторија Градске општине Стари град, број ЈН 404-1-Д-3/16, **не отварати"**
- 3) **"Опозив понуде за јавну набавку** потрошног материјала за одржавање хигијене пословних просторија Градске општине Стари град, број ЈН 404-1-Д-3/16, **не отварати"**
- 4) **"Измена и допуна понуде за јавну набавку** потрошног материјала за одржавање хигијене пословних просторија Градске општине Стари град, број ЈН 404-1-Д-3/16, **не отварати"**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, навести да се ради о групи понуђача и навести адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач нема право да по истеку рока за подношење понуда врши измене или допуне понуде или опозове своју понуду.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. Све **стране и ставке** образаца (осим оних које у складу са Упутством не треба попуњити) морају бити **попуњене**, на српском језику, јасне, недвосмислене, **оверене печатом**, а сами обрасци и **потписани** од стране одговорног лица понуђача.

Понуђач који наступа самостално, није у обавези да у понуди достави обрасце и доказе који се односе и захтевају за подизвођача и за члана групе, односно обрасце и доказе који се захтевају у случају подношења заједничке понуде, осим у случају када је достављање одређеног обрасца изричито захтевано у конкурсној документацији, у делу „Упутство понуђачу како да сачини понуду“ и наведено на самом обрасцу.

Уколико се подноси заједничка понуда, није потребно доставити обрасце и доказе који се односе само на понуђача који наступа самостално, али и обрасце и доказе који се захтевају за подизвођача.

На обрасцима из Конкурсне документације се заокруживањем понуђених опција, означава да ли подносилац понуде подноси понуду самостално или ангажује подизвођача или се подноси заједничка понуда.

Понуду, односно тражену документацију, (доказе и обрасце), потребно је сложити и доставити према редоследу из Конкурсне документације.

Уколико понуђач приликом припремања понуде не поступи у складу са наведеним упутством, таква ће се понуда одбити као неприхватљива.

ГРЕШКЕ ПРИ САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара и сл.), понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи текст, заокружену опцију, погрешно наведене цифре и сл. прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога, поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, с тим да ће у случају подношења заједничке понуде потпис и оверу печатом извршити одговорно лице **овлашћеног члана** групе понуђача.

Уколико понуђач приликом отклањања грешке настале при сачињавању понуде не поступи по наведеном упутству наручиоца, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА ПОНУЂАЧА МОРА БИТИ ПОДНЕТА, ПАКОВАЊЕ, ПЕЧАЋЕЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДА

Понуда се подноси у затвореном омоту (коверти) са назнаком „**Понуда** набавка добара- потрошног материјала за одржавање хигијене пословних просторија Градске општине Стари град – **не отворати**“ - **за јавну набавку број 404-1-Д-3/16**. На коверти навести адресу наручиоца и редни број јавне набавке. На полеђини коверте навести назив понуђача, **адресу и број телефона особе за контакт**, као и то да ли понуђач наступа самостално или понуду подноси са подизвођачем када је неопходно навести и назив подизвођача, адресу и седиште или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, адресу, седиште за сваког члана групе и назначити ко је овлашћени члан групе.

НАПОМЕНА: Понуђач ће све обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повезати траком (јемстевеником) у целину и запечатити, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.

Понуда се доставља на адресу: Градска општина Стари град, Београд, улица Македонска број 42, непосредно **НА ПИСАРНИЦИ** Градске општине Стари град или поштом на назначену адресу.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач који наступа САМОСТАЛНО или СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА доставља ЗА СЕБЕ следеће обрасце и доказе.

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 1** – образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказују услови (попуњен, потписан и оверен образац);
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 2** - Образац понуде (попуњен, потписан и оверен образац);
3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 3**- Изјава понуђача да **не** наступа са подизвођачем /има, (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача) - доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.
4. Попуњен **ОБРАЗАЦ 4** - Изјава понуђача да наступа са подизвођачем /има, (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача) - доставља само понуђач који наступа са подизвођачем/има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.
5. **Попуњен Образац 10**- Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача);
6. **Попуњен Образац 11**- Трошкови припремања понуда (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)
7. **Попуњен Образац 12** – Изјава којом се поврђује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75, Закона уколико су понуђачи правна лица

1. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре
2. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
3. **Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Напомена понуђач који је правно лице за доказивање испуњености услова под тачком 2 доставља:

- **Извод** из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду** да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Понуђач који је предузетник доставља следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

4. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за понуђача односно извод из одговарајућег регистра
5. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
6. **Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Напомена: понуђач који је предузетник за доказивање испуњености услова под тачком 5. доставља:

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Понуђач који је физичко лице доставља следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

- 7. Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
- 8. Потврде надлежног органа да је** понуђач **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
- Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Потврда мора бити издата након објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Напомена: понуђач који је физичко лице за доказивање испуњености услова под тачком 7. доставља:

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Докази наведени од тачке 1. до 8 укључујући и тачку 8. могу се доставити и у форми неоверене копије, с тим што ће понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија бити дужан да на писмени позив, а пре доношења одлуке о додели уговора, у року три дана од дана пријема позива, достави оригинал или оверену копију доказа.

Достављање Обрасца Изјава о трошковима припреме понуде није обавезно.

Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у одређеном року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који наступа СА ПОДИЗОЂАЧЕМ/ИМА дужан је да ЗА ПОДИЗВОЂАЧА/Е достави следеће образце и доказе:

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 5** – подаци о подизвођачу (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача);
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 6** – образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказују услови за подизвођача (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача);
3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 7**– списак послова које ће подизвођач обављати (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача);
4. **Образац 10**- Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача);
5. **Попуњен Образац 11** - трошкови припремања понуда (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)
6. **Попуњен Образац 12- ИЗЈАВА** којом се поврђује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75, Закона уколико су подизвођачи правна лица

- 7. Извод из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре- за подизвођача**
- 8. Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине,

кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**

9. **Потврде надлежног органа да је** подизвођач **измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Напомена подизвођач који је правно лице за доказивање испуњености услова под тачком 8. доставља:

- **Извод** из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду** да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Подизвођачи који су предузетници достављају следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

10. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за подизвођача односно извод из одговарајућег регистра
11. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, *Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда*

Напомена: подизвођач који је предузетник за доказивање испуњености услова под тачком 11. доставља:

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Подизвођач који је физичко лице доставља следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

12. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
13. **Потврде надлежног органа да је** понуђач **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе

(издаје надлежна филијала) и

- Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Напомена: подизвођач који је физичко лице за доказивање испуњености услова под тачком 12 доставља:

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Докази наведени од тачке 7. до тачке 13. укључујући и тачку 13. могу се доставити и у форми неоверене копије, с тим што ће подизвођач чија понуда буде оцењена као најповољнија бити дужан да на писмени позив наручиоца, а пре доношења одлуке о додели уговора, у року од три дана од дана пријема позива, да достави оригинал или оверену копију доказа.

Достављање Обрасца Изјава о трошковима припреме понуде није обавезно.

Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року који му буде одређен, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуду подноси ГРУПА ПОНУЂАЧА потребно је доставити следеће обрасце и доказе

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 8** - образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упуство како се доказују услови за члана групе понуђача (Образац копирати у потребном броју примерака. Образац попуњава, печатира и потписује онај члан групе на кога се односе подаци).
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 9** – списак послова које ће члан групе понуђача обављати и (Попуњен образац, сви чланови групе потписују и оверавају печатом)
3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 2** - Образац понуде (Попуњен образац, сви чланови групе потписују и оверавају печатом)
4. **Попуњен Образац 10-** *Изјава о независној понуди* (потписан и оверен образац од стране понуђача);
5. **Попуњен Образац 11-** трошкови припремања понуда (попуњен, , сви чланови групе потписују и оверавају печатом)
6. **Попуњен Образац 12- - ИЗЈАВА** којом се поврђује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (сви чланови групе потписују и оверавају печатом)
7. **СПОРАЗУМ О КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ** из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке у складу са чланом 81. Закона.

Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75, Закона уколико су чланови групе правна лица

8. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за сваког члана групе
9. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
10. **Потврде надлежног органа да је** члан групе **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) и
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Напомена члан групе који је правно лице за доказивање испуњености услова под тачком

9. доставља:

- **Извод** из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду** да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Чланови групе који су предузетници достављају следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

- 11. Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за сваког члана групе односно извод из одговарајућег регистра
- 12. Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
- 13. Потврде надлежног органа да је** члан групе **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Напомена: члан групе који је предузетник за доказивање испуњености услова под тачком 12, доставља:

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Чланови групе који су физичка лица достављају следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

- 14. Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
- 15. Потврде надлежног органа да је** члан групе **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

Напомена: члан групе који је физичко лице за доказивање испуњености услова под тачком 14 доставља:

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта ОБРАЗАЦ 8** се копира у зависности од броја чланова групе понуђача. Наведене Обрасце попуњава, потписује и оверава печатом одговорно лице члана групе понуђача.

Попуњене ОБРАСЦЕ 2, 9, 10,11,12, оверавају печатом и потписују сви чланови групе понуђача.

Доказе под редним бројевима од 8 до 15 укључујући и број 15 доставља сваки члан групе понуђача.

Докази наведени од тачке 8 до 15 укључујући и тачку 15. могу се доставити и у форми неоверене копије, с тим што ће сваки члан из групе бити дужан да на писмени позив и у року од три дана од дана пријема позива, достави оригинал или оверену копију доказа, ако понуда групе понуђача буде оцењена као најповољнија. Уколико се не поступи на прописани начин наручилац ће понуду групе понуђача одбити као неприхватљиву.

Достављање Обрасца Изјава о трошковима припреме понуде није обавезно.

НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ РЕГИСТРОВАН У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА НЕ МОРА ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИМА ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ТАЧКА 1-4. ЗАКОНА, ВЕЋ САМО ИЗЈАВУ У КОЈОЈ ЋЕ НАВЕСТИ ДА СЕ НАЛАЗИ У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ.

ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА, ПОНУЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ДОСТАВИ ИЗЈАВУ У КОЈОЈ ЋЕ НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СЕ ТИ ДОКАЗИ НАЛАЗЕ.

Понуђач је дужан да поред достављања наведених образаца и доказа испуни и одређене услове у складу са чланом 76. Закона и достави обрасце и доказе којима ће доказати:

- 1.1. да располаже неопходним финансијским капацитетом – **Образац 13**
- 1.2. да располаже неопходним пословним капацитетом – **Образац 14**
- 1.3. да располаже довољним кадровским капацитетом – **Образац 15**
- 1.4. да располаже довољним техничким капацитетом – **Образац 16**

Понуђач је дужан да достави за производе за које је то назначено у Спецификацији материјала:

- **узорак** који у свему мора да одговара подацима из спецификације и достављене понуде, како у погледу паковања, назива и димензија производа, тако и погледу свих услова које производ мора да испуни по позитивним прописима. Обавезан је обилазак објекта општине у ул. Македонска бр.42 ради сагледавања на лицу места свих околности од значаја за ваљану израду понуде. Понуђач је дужан да са понудом достави потврду наручиоца којом доказује да је обишао објекат. Потврда се издаје у канцеларији бр.35 на 2. спрату зграде општине.

- **сертификат о квалитету производа** (безбедносни лист или други одговарајући документ произвођача), и

- **потврду, извештај или други одговарајући документ овлашћене лабораторије** или друге установе о испитивању физичких, физичко-хемијских и хемијских својстава производа којим се доказује његова исправност за општу употребу и стављање у промет, а у складу са нормама Правилника о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет "Сл. лист СФРЈ" бр.26/83...18/91.

Уколико понуђач не поступи у складу са овим захтевом наручиоца, понуда ће се одбити као неприхватљива.

1.1. располагање неопходним финансијским капацитетом

Понуђач је дужан да испуни услов у погледу неопходног финансијског капацитета који се односи на укупно остварен приход у претходне три обрачунске године (2013. 2014. и 2015. годину) у збирном износу за тај период од најмање 2.000.000,00 динара, да није био у блокади у последњих 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда и да није пословао са губитком у претходне три обрачунске године (2013. 2014. и 2015. години) што доказује:

- **Достављањем попуњеног Обрасца 13** - Изјава о неопходном финансијском капацитету.
 - **Достављањем Извештаја о бонитету за јавне набавке** који издаје Агенција за привредне регистре РС, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2013. 2014. и 2015.), показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године и податке о блокади за последњих 6 месеци
 - Доказ да понуђач није био у блокади последњих 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда уколико ти подаци нису садржани у Извештају о бонитету, доказује достављањем потврде о ликвидности коју издаје Народна банке Србије.
 - **Изузетно** – Привредни субјекат, који у складу са Законом о ревизији и рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства доставља:
 - Биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности за претходне три године. (2013. 2014. и 2015. годину) и податке о блокади за последњих 6 месеци - достављањем потврде о ликвидности коју издаје Народна банке Србије.
- Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о оствареном промету и податке о блокади за последњих 6 месеци, достављањем потврде о ликвидности коју издаје Народна банке Србије.

Образац 13 (попуњен, потписан и оверен образац) - Изјаву о неопходном финансијском капацитету доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.

**** група понуђача** - У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 13 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду. Уз образац 13 достављају се и захтевани докази.

**** *Услов у погледу неопходног финансијског капацитета** сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

*****подизвођач/и** - У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу неопходног финансијског капацитета, док образац 13 за њега попуњава, потписује и оверава понуђач који га ангажује. Уз образац 13 достављају се и захтевани докази.Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача

1.2. Располагање неопходним пословним капацитетом

У погледу неопходног пословног капацитета услов је да је понуђач у претходне три године (2013, 2014. и 2015.), вршио испоруку добара која су предмет набавке у збирном износу за тај период од најмање 2.000.000,00 динара без пдв-а, што доказује достављањем:

- **попуњеног Обрасца 14- Референц листа понуђача;**
- **копије уговора о испоруци добара која су предмет набавке**
- **копије фактура**, потписане и оверене печатом од стране ранијег наручиоца
- **потврде ранијих наручилаца** да су добра испоручена.

* У Обрасцу 14- Референц листи понуђача, потребно је навести број и датум закључења уговора и евентуалних пратећих анекса, предмет и вредност уговора).

****Референц листу, образац 14 (попуњен, потписан и оверен образац) са набројаним доказима, доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.**

*****група понуђача** - У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 14- потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду. Уз образац 14- достављају се и захтевани докази. **Услов** у погледу неопходног пословног капацитета сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

******Подизвођач/и** - У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу неопходног пословног капацитета, док образац 14-за њега попуњава, потписује и оверава понуђач који га ангажује. Уз образац 14 достављају се и захтевани докази.Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.

*******Понуђач је дужан поређати образац и доказе у складу са наведеним редоследом.**

*******У случају веће референц листе- већег броја података образац копирати.**

1.3. Располагање довољним кадровским капацитетом

У погледу довољног кадровског капацитета услов је да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом од минимум **3 радно ангажована** лица, у радном односу или ван радног односа, било које струке што доказује потписивањем Обрасца 15 изјаве о довољном кадровском капацитету.

***Образац 15 (попуњен, потписан и оверен) - Изјаву о довољном кадровском капацитету, са набројаним доказима, доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.**

****група понуђача** -У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 15 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду. Уз образац 15 достављају се и захтевани докази. **Услов** у погледу довољног кадровског капацитета сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

*****подизвођач/и** -У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу довољног кадровског капацитета, док копирани образац 15 за њега попуњава, потписује и оверава понуђач који га ангажује. Уз образац 15 достављају се и захтевани докази. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.

******Понуђач је дужан поређати образац и доказе у складу са наведеним редоследом.**

1.4. Располагање довољним техничким капацитетом

У погледу довољног техничког капацитета услов је да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, што подразумева **да има у својини или државини** следећа техничка средства (машине и опрему):

доставно возило

1 комад

Испуњеност наведеног услова понуђач доказује:

- **Достављањем попуњеног Образаца 15 - Изјава о довољном техничком капацитету и**

За техничка средства која понуђач има у својини (у власништву):

- **Доставља копију пописне листе**, са стањем на дан 31.12.2015. године. Неопходно је да понуђач у пописној листи означи флуоресцентним фломастером захтевана техничка средства. Уколико је понуђач одређено техничко средство набавио након 31.12.2015. године, за то средство довољно је доставити копију рачуна или копију уговора о купопродаји истог.
- **Доставља и копију саобраћајне дозволе**, важеће регистрације за доставно возило.

За техничка средства која понуђач има у државини:

- **Доставља** уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о послузи или неки други правни основ конституисања права коришћења на предметном техничком средству – у копији
- **Доставља и копију саобраћајне дозволе, важеће регистрације**, за доставно возило

***Образац 16 (попуњен, потписан и оверен) - Изјаву о довољном техничком капацитету са набројаним доказима, доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.**

****група понуђача** - У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 16 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду. Уз образац 16 достављају се и захтевани докази. **Услов** у погледу довољног техничког капацитета сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

*****подизвођач/и** -У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу довољног техничког капацитета, док копирани образац 16 за њега попуњава, потписује и оверава понуђач који га ангажује. Уз образац 16 достављају се и захтевани докази. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.

******Понуђач је дужан поређати образац и доказе у складу са наведеним редоследом.**

1.5 Образац структуре цене са спецификацијом материјала – све ставке попуњене, док

последња страна читко потписана и оверена печатом понуђача. У случају подношења заједничке понуде – свака страна мора бити парафирана од стране сваког члана групе понуђача, све ставке попуњене, док последњу страну читко потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

1.6. Да достави средства финансијског обезбеђења .

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Поред наведених образаца и доказа који се захтевају, понуђач је дужан доставити и следећа средстава финансијског обезбеђења:

1. **Сопствену меницу „по виђењу“ за озбиљност понуде**, регистровану код НБС (захтев за регистрацију менице), са депо картоном и одговарајућим меничним овлашћењем са знаком „без протеста“ на 10% од вредности понуде без пдв-а;
2. **Сопствена меница „по виђењу“ за добро извршење посла** регистровану код НБС (захтев за регистрацију менице), са депо картоном са одговарајућим меничним овлашћењем са знаком „без протеста“ на износ од 10% од вредности понуде са пдв-ом; Доставља изабрани понуђач на дан потписивања уговора и важи пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Наведена средства финансијског обезбеђења у случају подношења заједничке понуде доставља члан групе понуђача који одређен Споразумом. Уколико понуђач не поступи у складу са овим захтевом наручиоца, понуда ће се одбити као неприхватљива.

1.7. Модел уговора – свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача. У случају подношења заједничке понуде – свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране сваког члана групе понуђача, све ставке у моделу уговора попуњене, док последњу страну модела уговора читко потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

Отварање понуда

Отварање понуда је јавно. О поступку отварања понуда поступајућа Комисија води записник. Записник о отварању понуда потписују председник, чланови комисије и присутни представници понуђача са понумођима за учешће у поступку отварања понуда.

Фотокопија записника предаје се лично свим присутним понуђачима одмах након завршетка отварања, а понуђачима који нису присуствовали отварању доставља се у року од три дана од дана окончања поступка јавног отварања понуда.

Период важности понуде

Понуда ће остати на снази 30 (тридесет) дана рачунајући од дана јавног отварања понуда, односно током периода који је понуђач навео у **ОБРАСЦУ ПОНУДЕ - ОБРАЗАЦ 2**. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Оцена понуда и рачунска провера

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног поступка отварања понуда приступити прегледу и оцењивању понуда и извршити рачунску проверу исправних понуда. Уколико утврди рачунске грешке, уз сагласност понуђача ће извршити исправку рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања. Уколико се понуђач не сагласи са утврђеним рачунским грешкама, његова понуда ће се одбити, као неприхватљива.

Разлози за одбијање понуда

- Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако :
- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку,
 - понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
 - понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
 - је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
 - понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Критеријум за оцену понуда

НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда имају једнаку цену, наручилац ће извршити избор најповољније понуде тако што ће као најповољнију понуду изабрати понуду која има најнижу цену за тоалетну хартију.

НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА: Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани члана 23 и 25, Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Доказ може бити:

- 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла која ће бити безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од вредности уговора без пдв-а, са роком важности 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Доношење одлуке

Образложену одлуку у вези са овом јавном набавком Наручилац ће донети у оквирном року од 20 радних дана од дана јавног отварања понуда.

Заштита права понуђача и јавног интереса

Заштиту права понуђача и јавног интереса, у свим фазама поступка јавне набавке, обезбеђује Републичка комисија за заштиту права. Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца осим у случајевима за које Закон о јавним набавкама предвиђа другачије. Захтев за заштиту права којим се оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке наручиоца у вези ове јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и порталу Наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, позив на број подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; прималац-буџет Републике Србије, сврха уплате: такса за ЗЗП; Градска општина Стари град; број јавне набавке II, 404-1-Д-3/16, уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија.

Уколико се донесе Одлука о додели уговора, понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступиће закључењу уговора одмах по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама, уколико исти у том року не буде поднет, а најкасније у року од 8 дана од истека рока за заштиту права понуђача.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за заштиту права у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим наповољнијим понуђачем.

ОБРАЗАЦ 1

ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-3/16 ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-НАБАВКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД			
Образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказују услови за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем/има			
Ред.бр.	Прилажемо следеће:		
1	Попуњен ОБРАЗАЦ 2 – Образац понуде (попуњен, потписан и оверен образац)	да	не
2	Попуњен ОБРАЗАЦ 3 –Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем/има, (попуњен, потписан и оверен образац доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити	да	не
3	Попуњен ОБРАЗАЦ 4 – Изјава понуђача да наступа са подизвођачем/има, (попуњен, потписан и оверен образац) – доставља само понуђач који наступа са подизвођачем/има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити	да	не
4	Извод из Регистра привредних субјеката АПР-а	да	не
5	Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од два месеца од дана објављивања или достављања позива за подношење понуда и то: -Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) -Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода)	да	не
6	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;	да	не
7	Образац 10 - Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача);	да	не
8	Образац 11 -трошкови припремања понуда (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
9	Образац 12 - изјава којом поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	да	не
10	Попуњен ОБРАЗАЦ 13 – изјава понуђача о неопходном финансијском капацитету уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упутству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
11	Попуњен ОБРАЗАЦ 14 – изјава понуђача о неопходном пословном капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упутству понуђачу како да сачини понуду.	да	не

12.	Попуњен ОБРАЗАЦ 15 – изјава понуђача о довољном кадровском капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упутству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
13	Попуњен ОБРАЗАЦ 16 – изјава понуђача о довољном техничком капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упутству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
14	Образац структуре цене са спецификацијом добара - све ставке у док последња страна предмера и читко потписана и оверена печатом понуђача.	да	не
15	Модел уговора - свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача.	да	не
16	Сопствену меницу „по виђењу“ за озбиљност понуде , са одговарајућим меничним овлашћењем са назнаком „без протеста“ на 10% од вредности понуде без пдв-а;	да	не
17	Изјаву или Решење о упису понуђача у Регистар Понуђача	да	не

Упознати смо са чињеницом и њу прихватамо да, у случају да нису достављени сви докази о испуњености услова јавне набавке, наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

м.п.

** Образац попуњити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навести датум, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством.*

ОБРАЗАЦ 2

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-3/16
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-НАБАВКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ
ХИГИЈЕНЕ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НАЧИН НАСТУПАЊА (заокружити)	1. понуђач који наступа самостално 2. понуђач који наступа са подизвођачем/има 3. група понуђача
-------------------------------------	---

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	
2	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	
3	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	

4	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	

5	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	

ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Број понуде:	
Датум понуде:	
ЦЕНА	
Укупна понуђена цена без ПДВ-а из обрасца „Структура цене“:	_____ динара.
Рок за испоруку добара:	____ дана (максимални рок је 3 дана од дана пријема поруџбенице)
Предмет набавке (део) који ће понуђач поверити подизвођачу	
Процентуални део који ће бити поверен подизвођачу	

Опција понуде	_____ дана (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда)
----------------------	---

место: _____

датум: _____

м.п.

Потпис одговорног лица:

* **Напомена за део „општи подаци о понуђачу“:** У случају подношења заједничке понуде, сваки члан групе који учествује у заједничкој понуди уноси податке који се односе на њега.

** **Напомена у случају подношења заједничке понуде:** попуњен образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 3

ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-3/16
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-НАБАВКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ
ХИГИЈЕНЕ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗОЂАЧЕМ /ИМА**

У понуди за јавну набавку добара- набавка потрошног материјала за одржавање хигијене пословних просторија Градске општине Стари град изјављујемо да не наступамо са подизвођачем/има.

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена: Попуњен, потписан и оверен образац – доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.

ОБРАЗАЦ 4

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-3/16
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-НАБАВКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ
ХИГИЈЕНЕ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ /ИМА**

У понуди за јавну набавку добара-набавка потрошног материјала за одржавање хигијене пословних просторија Градске општине Стари града изјављујемо да наступамо са следећим подизвођачем/има.

Р.БРОЈ	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

****Напомена:** Попуњен, потписан и оверен – доставља само понуђач који наступа са подизвођачем /има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити. Образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач.*

ОБРАЗАЦ 5

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-3/16
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-НАБАВКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ
ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Седиште, (адреса), подизвођача:	
Одговорно лице:	
Лице за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Текући рачун подизвођача и банка:	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача - ПИБ:	
ПДВ број, (попуњава се само за обвезнике):	

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П

**Образац копирати у потребном броју примерака*

***Попуњен образац, потписује и оверава печатом понуђа*

ОБРАЗАЦ 6

ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-3/16 ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-НАБАВКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД			
Образац за оцену испуњености услова и упуство како се доказују услови за подизвођача			
Ред.бр.	Прилажемо следеће:		
1	Попуњен ОБРАЗАЦ 5 – Подаци о подизвођачу (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
2	Попуњен ОБРАЗАЦ 7 – Списак радова које ће подизвођач изводити (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
3	Извод из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре- за подизвођача	да	не
4	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;	да	не
5	Потврде надлежног органа да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда: Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) и Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода)	да	не
7.	Образац 10- Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача);	да	не
8.	Образац 11- трошкови припремања понуда (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
9.	Образац 12 - изјава којом поврћује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не
11.	Попуњен ОБРАЗАЦ 13 – изјава понуђача о неопходном финансијском капацитету уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
12.	Попуњен ОБРАЗАЦ 14 – изјава понуђача о неопходном пословном капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
13.	Попуњен ОБРАЗАЦ 15 – изјава понуђача о довољном кадровском капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
14.	Попуњен ОБРАЗАЦ 16 – изјава понуђача о довољном техничком капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
15.	Изјаву или Решење о упису понуђача у Регистар Понуђача	да	не
Упознати смо са чињеницом и њу прихватамо да, у случају да нису достављени сви докази о испуњености услова јавне набавке, наручилац ће понуду одбити, као неприхватљиву			
Датум: _____		Потпис одговорног лица: _____	
М.П.			

* Образац попуњити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навести датум, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством. **Попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем који га и потписује и оверава печатом. Уколико понуђач не ангажује подизвођача образац није потребно доставити.

ОБРАЗАЦ 7

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-3/16
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-НАБАВКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ
ХИГИЈЕНЕ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

СПИСАК ДОБАРА КОЈЕ ЋЕ ИСПОРУЧИТИ ПОДИЗВОЂАЧ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА ДОБАРА КОЈЕ ЋЕ ИСПОРУЧИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	ИЗРАЗИТИ У ПРОЦЕНТИМА %
УКУПНО		

Датум: _____

Потпис одговорног лица

Место: _____

М.П.

**Попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем који га и потписује и оверава печатом. Уколико понуђач не ангажује подизвођача образац није потребно доставити.*

ОБРАЗАЦ 8

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-3/16
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-НАБАВКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ
ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

Образац за оцену испуњености услова из и упуство како се доказују услови за члана групе понуђача

Ред.бр	Прилажемо следеће:		
1	Попуњен ОБРАЗАЦ 9 – Списак радова које ће члан групе изводити (попуњен, потписан и оверен образац) образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.	да	не
2	Попуњен ОБРАЗАЦ 2 – Образац понуде (попуњен, потписан и оверен образац) образац потписује и оверавају печатом сви чланови групе понуђача	да	не
3	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке	да	не
4	Извод из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за сваког члана групе	да	не
5	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,	да	не
6	Потврде надлежног органа да је члан групе измирио доспеле порезе и доприносе у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда: Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) и Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),	да	не
7	Уверење надлежног Привредног суда да члан групе није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	да	не
8	Образац 11 - трошкови припремања понуда (образац потписује и оверавају печатом сви чланови групе понуђача)	да	не
9	Образац 12 - изјава којом поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не
10	Попуњен ОБРАЗАЦ 13 – изјава понуђача о неопходном финансијском капацитету уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
11	Попуњен ОБРАЗАЦ 14 – изјава понуђача о неопходном пословном капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
12	Попуњен ОБРАЗАЦ 15 – изјава понуђача о довољном кадровском капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
13	Попуњен ОБРАЗАЦ 16 – изјава понуђача о довољном техничком капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
14	Образац структуре цене са спецификацијом добара - све ставке у док последња страна предмера и читко потписана и оверена печатом понуђача.	да	не
15	Модел уговора - свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача.	да	не
16	Сопствену меницу „по виђењу“ за озбиљност понуде , са одговарајућим меничним овлашћењем са назнаком „без протеста“ на 10% од вредности понуде без пдв-а;	да	не
17	Изјаву или Решење о упису понуђача у Регистар Понуђача	да	не
<p>Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____</p> <p align="center">М.П.</p>			

*Образац попуњити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навођењем датума, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством.

** Образац копирати у потребном броју примерака

*** сваки члан групе за себе попуњава, потписује и оверава печатом образац

ОБРАЗАЦ 9

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-3/16
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-НАБАВКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ
ХИГИЈЕНЕ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

СПИСАК РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ЧЛАН ГРУПЕ

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ	ВРСТА РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.

* Попуњен образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 10

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач _____ изјављује, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је за јавну набавку добара-набавка потрошног материјала за одржавање хигијене пословних просторија Градске општине Стари град, понуду поднео *НЕЗАВИСНО*, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Овлашћено лице понуђача:

У _____ дана _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране власника или законског заступника понуђача или овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача уз достављање овлашћења и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 11

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Наведене трошкове:

1. тражим
2. не тражим

(заокружити захтевано) у случају да наручилац обустави поступак јавне набавке.

Овлашћено лице понуђача:

У _____ дана _____

Напомена: Попуњава понуђач за трошкове које је имао за припремање понуде у погледу прибављања средства финансијског обезбеђења, узорака или модела. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду истих осим у случају ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је сходно члану 88. став 3. Закона дужан да понуђачу накнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ 12

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама

ИЗЈАВА

Којом поврђујемо да смо приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Овлашћено лице понуђача:

У _____ дана _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране власника или законског заступника понуђача или овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача уз достављање овлашћења и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 13

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-3/16
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-НАБАВКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ
ХИГИЈЕНЕ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ

ПОНУЂАЧ	
ПОНУДА БРОЈ	

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално или са подизођачем/има**
- 2. за подизвођача**
- 3. у случају подношења заједничке понуде**

Изјављујемо да за предметну јавну набавку располажемо неопходним финансијским капацитетом, у свему према условима из Конкурсне документације.

Датум: _____

Место: _____

Потпис одговорног лица: _____

м.п.

**Уз Образац доставити доказ захтеванн Упутством.*

***У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 13 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу неопходног финансијског капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.*

**** У случају да понуђач наступа са подизођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу неопходног финансијског капацитета, док образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који га ангажује. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача..*

ОБРАЗАЦ 14

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-3/16
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-НАБАВКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ
ХИГИЈЕНЕ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА	
ПОНУЂАЧ	
ПОНУДА БРОЈ	

заокружити

1. за понуђача који наступа самостално или са подизођачем/има
2. за подизођача
3. у случају подношења заједничке понуде

Број и датум закључења уговора и евентуалних пратећих анекса	Предмет уговора	Вредност уговора

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

**Уз Образац доставити доказе захтеване Упутством.*

*** У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 14 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу неопходног пословног капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.*

****У случају да понуђач наступа са подизођача и подизвођача мора испунити наведени услов у погледу неопходног пословног капацитета, док образац за њега попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који га ангажује. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.*

***** Образац копирати у случају веће референц листе, већег броја података.*

ИЗЈАВА
ранијег наручиоца о испоруци добара

Назив наручиоца _____
Адреса _____
Матични број _____
ПИБ _____
Број изјаве _____
Датум _____

У складу са чланом 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15), издаје се

ПОТВРДА

Да је понуђач _____ из _____ улица _____, је испоручивао добра - потрошни материјал за одржавање хигијене - која су предмет набавке _____у_____, по основу уговора - рачуна број _____ од _____године, у периоду од _____године до _____године.

Вредност испоручених добара износи _____ динара без обрачунатог припадајућег пореза.

Изјављујемо да су од стране испоручиоца добара извршене уговорене обавезе.

Потврда се издаје по захтеву _____ ради учешћа у поступку јавне набавке број _____

Контакт особа ранијег наручиоца:

конт. тел. _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ НАРУЧИОЦА:

(потпис)

М. П. (наручиоца)

Напомена: Овај образац копирати у довољном броју примерака у односу на број наручилаца .

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-3/16
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-НАБАВКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ
ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

ПОНУЂАЧ	
ПОНУДА БРОЈ	

(заокружити)

1. за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем /има
2. за подизвођача
3. у случају подношења заједничке понуде

Изјављујемо да за предметну јавну набавку располагамо довољним кадровским капацитетом у свему према условима из Конкурсне документације.

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.п.

* У Образац доставити доказе захтеване Упутством.

** У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 15 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу довољног кадровског капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.

*** У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу довољног кадровског капацитета, док образац за њега попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који га ангажује.

****У случају потребе Образац копирати.

ОБРАЗАЦ 16

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-3/16
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-НАБАВКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ
ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ	
ПОНУЂАЧ	
ПОНУДА БРОЈ	

(заокружити)

1. за понуђача који наступа самостално или са са подизвођачем /има
2. за подизвођача
3. у случају подношења заједничке понуде

Изјављујемо да за предметну јавну набавку располагамо довољним техничким капацитетом, што подразумева да имамо у својини и/или у државини следећа техничка средства (машину и опрему):

Назив техничког средства	Број комада

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица:

_____ **М.П.**

* Уз Образац доставити доказе захтеване Упутством.

** У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 16 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу довољног техничког капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.

*** У случају да понуђач наступа са подизвођачем и за подизвођача мора испунити наведени услов у погледу довољног техничког капацитета, док образац за њега попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који га ангажује. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.

1.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-3/16
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-НАБАВКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ
ХИГИЈЕНЕ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

ВРСТА ДОБАРА:	ЦЕНА:
Потрошни материјал за одржавање хигијене по приложеној спецификацији	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Словима:	
Начин плаћања: према члану 2. Уговора.	
Саставни део овог обрасца је спецификација добара.	
Датум: _____	Потпис одговорног лица _____
Печат	
НАПОМЕНА: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача су дужни да потпишу и овере печатом предметни образац, као и предмер и предрачун, који је саставни део овог обрасца.	

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

<i>Р Б</i>	<i>Назив и опис производа</i>	<i>Тргов. назив произв.</i>	<i>Произвођач</i>	<i>Ј. м.</i>	<i>Кол.</i>	<i>Јед. цена без пдв-а</i>	<i>Укупна цена без пдв-а</i>	<i>Доставити узорак</i>	<i>Сертификат произвођача о квалитету</i>	<i>Сертификат о исправности производа</i>
1	Тоалет папир , бели, од 100% целулозе, са 3 слоја, од минимум 18 грамског папира, укупне дужине 18м, ширине 10цм			рол.	16000			Обавезно доставити	<i>Обавезно доставити</i>	<i>Обавезно доставити</i>
2	Убрус сложиви , бели, од 100% целулозе, минимум 18 грамског папира, са 2 слоја, дим. 24,3х22 цм, паковање од 200 листића, цео убрус минимум 360 грама			ком.	6000			Обавезно доставити	<i>Обавезно доставити</i>	<i>Обавезно доставити</i>
3	Папирни подметач за ВЦ даску, пак. 1/125			ком.	500			Обавезно доставити	<i>Обавезно доставити</i>	<i>Обавезно доставити</i>
4	Средство за универзално прање радних површина Forol или одговарајући (супер концентрат у односу 1:400 састав сулфонска киселина, С14-14 2 alkan natrijum			лит.	200			Обавезно доставити	<i>Обавезно доставити</i>	<i>Обавезно доставити</i>
5	Средство за ручно прање тврдих подова Floortop или одговарајући (супер концентрат у односу 1:400, етанол нејонски сурфакант, цитрал, лимонел, линалол)			лит.	200			Обавезно доставити	<i>Обавезно доставити</i>	<i>Обавезно доставити</i>

6	Течни восак за негу подова			пак. 10 лит.	6					
7	Средство за машинско прање мебла, итисона и тепиха Cleanfix или одговарајући			пак. 10 лит.	2			Обавезно доставити	<i>Обавезно доставити</i>	<i>Обавезно доставити</i>
8	Течни детерџент за ручно прање судова Fairy или одговарајући			лит.	150					
9	Течни сапун за прање руку, са глицерином, одговарајуће густине, парфи мисан			пак. од 5 лит.	200			Обавезно доставити	<i>Обавезно доставити</i>	<i>Обавезно доставити</i>
10	Средство за професионално чишћење санитарија за одстрањивање нечистоћа, неугодних мириса, каменца и темељито чишћење и одржавање санитарија Milizid или одговарајући супер концентрат у односу 1:400, сулфамидна киселина, нејонски тензид алкил алкохол етоксилат)			лит.	300			Обавезно доставити	<i>Обавезно доставити</i>	<i>Обавезно доставити</i>
11	Средство за одстрањивање каменца Milizid или одговарајући			лит.	5			Обавезно доставити		
12	Кеса за смеће 700x500 цм, дебљине 0,04 микрона			ком.	2000			Обавезно доставити		
13	Кеса за смеће 700x1200, дебљине 0,04 микрона			ком.	2000			Обавезно доставити		
14	Уложак за неутрализатор мириса Airwick			ком.	40					
15	Уложак за неутрализатор мириса Cimberly Clark			ком.	10					
1	Освеживач за WC шољу у			ком.	100					

6	гелу									
1 7	Освеживач за pisoар (миришљава дезинфекциона мрежица)		ком.	90				Обавезно доставити		
1 8	Вим течни , Cif или одговарајући		ком. = 0,5 лит.	50				Обавезно доставити		
1 9	Средство за чишћење инокса у спреју или са пумпицом минимално паковање 0,5 lit		ком.	10						
2 0	Течност за машинско прање судова Winterhalter Ф 420 или одговарајући		пак. 10 лит.	2						
2 1	Сјај за судове Winterhalter		пак. 10 лит.	2						
2 2	Сунђер са абразивом Vileda или одговарајући		ком	200						
2 3	Трулекс крпа Vileda или одговарајућа		пак. 5/1	70				Обавезно доставити		
2 4	Жица за судове		ком	50						
2 5	Акохол 98%		лит.	10						
2 6	Рукавице хигијенске гумене (дебље и јаче) Vileda или одговарајуће		пар	200						
2 7	Средство за чишћење стакла са пумпицом Glass или одговарајуће		ком. = 0,75 лит.	200				Обавезно доставити	<i>Обавезно доставити</i>	<i>Обавезно доставити</i>
2 8	Тоалетни сапун тврди за руке са глицерином		ком. = 100 гр	100						
2 9	Средство за одгушење Mr. Proper или одговарајуће		лит.	24						
3 0	Сона киселина		лит.	5						
3 1	Средство за одмашћивање Axel Sgrasso или одговарајуће		ком. = 0,75 лит.	10						

3 2	Средство за чишћење и негу паркета Polisher A10 или одговарајуће (састав алкохол C9 – C11, формол, лимонен, цитрал, суперконцентрат у односу 1:100			пак. 5 лит.	5				
3 3	Детергент за веш (прашкасти) Duel или одговарајући			пак. 3 кг	20				
3 4	Микрофибер (магична) крпа , 40x40цм			ком	100			Обавезно доставити	
3 5	Памучна крпа за брисање суђа , 40x40 цм			ком	20				
3 6	Крема за руке са глицерином 100 гр.			ком	100				
3 7	Средство за машинско прање тврдих подова (terazzo, мермер и др.) за машину за чишћење подова WAP ALTO SSE430 Clinfix (kraftreiniger)			пак од 10 лит.	4				
3 8	Подна крпа (100*75) 230грамска			ком	60			Обавезно доставити	Обавезно доставити
3 9	Перика памучна за mop 40цм (перика са џеповима)			ком	30			Обавезно доставити	
4 0	Перика памучна за mop 60цм			ком	20			Обавезно доставити	

- Количине су дате орјентационо. Наручилац може, у границама укупно уговорене цене а у зависности од својих потреба, да тражи да му изабрани понуђач испоручи мању или већу количину од наведене.

МОДЕЛ УГОВОРА

о набавци потрошног материјала за одржавање хигијене пословних просторија Градске општине Стари град

Закључен између:

1. ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД, Београд улица Македонска број 42, коју на основу закључка већа број 020-3-____/16 од _____.2016. године, заступа начелник управе Славко Перовић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

2. " _____ " из Београда, улица _____ број _____ кога заступа _____ (функција)
(у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ)

Уговорне стране констатују:

- Да је НАРУЧИЛАЦ на основу члана 39. Закона о јавним набавкама, спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку потрошног материјала за одржавање хигијене пословних просторија Градске општине Стари град;
- да је понуђач доставио понуду број ____ од _____.2016. године, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације;
- да је НАРУЧИЛАЦ у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде понуђача и одлуке о додели уговора број 020-3-____/16 од _____.2016. године, изабрао понуђача „_____” за набавку потрошног материјала за одржавање хигијене пословних просторија Градске општине Стари град.

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

НАРУЧИЛАЦ ће од ДОБАВЉАЧА набављати потрошни материјал за одржавање хигијене пословних просторија Градске општине Стари град, у свему према понуди број _____ од _____.2016. године која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Јединичне цене из усвојене понуде дате су без пореза на додатну вредност и не могу се мењати за време важења уговора.

Укупна уговорена вредност за испоруку потрошног материјала за одржавање хигијене износи _____ динара, без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

НАРУЧИЛАЦ ће плаћати испоручена добра после сваке појединачне испоруке на основу фактуре ДОБАВЉАЧА, у року од 45 дана од дана примљене фактуре.

НАРУЧИЛАЦ и ДОБАВЉАЧ ће у току трајања Уговора, под условом да НАРУЧИЛАЦ искаже потребу и у свом буџету обезбеди додатна средства, закључити анекс Уговора којим ће уговорити повећање обима предметне услуге највише до 5% од укупне вредности Уговора

Члан 3.

Испоруку материјала ДОБАВЉАЧ ће извршити о свом трошку у року од ____ дана од дана достављене поруџбенице НАРУЧИОЦА у његовом магацину, у ул. Македонска бр. 42.

Количине садржане у Спецификацији материјала су дате орјентационо, као пројектоване. Наручилац може својим налогом, у зависности од конкретних потреба, тражити мању или већу количину од наведене, али не изнад вредности утврђене у члану 2. став 1. овог уговора.

Члан 4.

ДОБАВЉАЧ се обавезује да испоручи робу која је истоветног квалитета и својстава као роба наведена у Спецификацији материјала, односно робу која је саобразна узорку који је прихваћен од стране НАРУЧИОЦА.

У случају одступања квалитета испоручене робе од уговореног квалитета или узорка, као и у случају када ДОБАВЉАЧ по поруџбеници НАРУЧИОЦА не испоручи робу у уговореном року, НАРУЧИЛАЦ може једнострано раскинути Уговор без посебног образложења и остављања примереног отказног рока ДОБАВЉАЧУ.

Испоручена роба која не одговара договореном квалитету, или није саобразна узорку, биће враћена ДОБАВЉАЧУ уз његову обавезу да уочене недостатке отклони или изврши замену, у року од 3 дана од достављања примедби НАРУЧИОЦА.

Члан 5.

ДОБАВЉАЧ је дужан да преда НАРУЧИОЦУ сопствену меницу «по виђењу» са одговарајућим меничним овлашћењем на износ од 10% вредности наведене у члану 2. став 2. овог уговора (износ без пдв-а), као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, у року од 3 дана од дана закључивања овог уговора.

Уколико ИЗВОЂАЧ не преда меницу у наведеном року сматраће се да овај уговор није ни закључен. У том случају Наручилац има право да у потпуности реализује меницу коју је примио за озбиљност понуде.

Меничне изјаве из претходног става морају да буду безусловне и да садрже клаузулу «без протеста».

ДОБАВЉАЧ није обавезан да отклони недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења добара од стране НАРУЧИОЦА и трећих лица.

Члан 6.

Уговор траје док се не потроше укупно уговорена средства, а најдуже 12 месеци од дана закључивања уговора.

Уколико се у текућој години (2016.) не потроше укупно уговорена средства, односно уколико уговор буде важио и у наредној 2017. години, обавезе које доспевају у тој години биће реализоване највише до висине укупно уговорених средстава која ће, и уколико ће, за преостали неутрошени износ бити одобрена буџетом за ту годину.

Члан 7.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Све евентуалне спорове по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно, а уколико се тај споразум не постигне, надлежан је Суд у Београду.

Члан 9.

Овај уговор је закључен у шест истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

За Додављача

За Наручиоца