



**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

НАБАВКА РАДОВА РАДОВА НА ТЕКУЋЕМ И ИНВЕСТИЦИОНОМ
ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД,
ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА ВАН СЕДИШТА УПРАВЕ И СТАНОВА НА
КОЈИМА ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД ИМА ПРАВО КОРИШЋЕЊА

**ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД
У 2015. ГОДИНИ**

**РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ
II, 404-1-P-8/14**

У БЕОГРАДУ, НОВЕМБАР 2014.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 020-3-609/14 од 11.12.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 020-3-617/14 од 11.12.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за поступак јавне набавке мале вредности радова - набавка радова на текућем и инвестиционом одржавању зграде Градске општине Стари град, пословних просторија ван седишта управе и станова на којима Градска општина Стари град има право коришћења

САДРЖАЈ:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
ОБРАЗАЦ 1 ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА
ОБРАЗАЦ 2 ОБРАЗАЦ О ПОДАЦИМА ПОНУЂАЧА, ПОДИЗВОЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ И ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ОБРАЗАЦ 3 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
ОБРАЗАЦ 4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
ОБРАЗАЦ 5 ОБРАЗАЦ О ПОДАЦИМА ПОДИЗВОЂАЧА
ОБРАЗАЦ 6 ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА
ОБРАЗАЦ 7 СПИСАК УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ПРУЖАТИ ПОДИЗВОЂАЧ
ОБРАЗАЦ 8 ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ
ОБРАЗАЦ 9 СПИСАК РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ИЗВОДИТИ ЧЛАН ГРУПЕ
ОБРАЗАЦ 10 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
ОБРАЗАЦ 11 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
ОБРАЗАЦ 12 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ОБРАЗАЦ 13 ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ У ПОГЛЕДУ НЕОПХОДНОГ ФИНАСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА
ОБРАЗАЦ 14 ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ У ПОГЛЕДУ НЕОПХОДНОГ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА
ОБРАЗАЦ 15 ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ У ПОГЛЕДУ ДОВОЉНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА
ОБРАЗАЦ 16 ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ У ПОГЛЕДУ ДОВОЉНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ РАДОВА
МЕНИЦА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
МОДЕЛ УГОВОРА

Председник комисије
Здравко Војновић

На основу члана 55. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), Градска општина Стари град објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

- 1. Назив наручиоца:** Градска општина Стари град
Адреса наручиоца: Македонска број 42, 11000 Београд,
Интернет страница наручиоца: www.starigrad.org.rs
- 2.Врста наручиоца:** Градска општина Стари град као део територије Града Београда
- 3.Врста поступка јавне набавке:** Поступак јавне набавке мале вредности.
- 4.Врста предмета:** Радови
- 5. Опис предмета набавке:** набавка радова на текућем и инвестиционом одржавање зграде Градске општине Стари град, пословних просторија ван седишта управе и станова на којима Градска општина Стари град има право коришћења
- 6. Назив и ознака из општег речника набавки:** Назив и ознака из општег речника набавки: – 450000000 грађевински радови
- 8. Критеријум за доделу уговора – најнижа понуђена цена.**
- 9. Конкурсна документација се може преузети:**
 - на Порталу јавних набавки
 - на интернет страници наручиоца - www.starigrad.org.rs
- 10. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:**

Начин подношења понуде:

Понуђач мора испуњавати Законом одређене услове за учествовање у поступку, а понуду у целини припрема и подноси у складу са Законом о јавним набавкама, конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуду са траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља **у писаном облику**, у затвореној коверти, препорученом пошиљком или лично, на адресу наручиоца: Градска општина Стари град, Београд, улица Македонска број 42, **са напоменом: „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА“** извођење радова на текућем и инвестиционом одржавање зграде Градске општине Стари град, пословних просторија ван седишта управе и станова на којима Градска општина Стари град има право коришћења, јавна набавка број 404-1-P-8/14. На полеђини коверте видљиво **назначити** назив, адресу и контакт телефон понуђача и лице за контакт.

Рок за подношење понуда је 22.01. 2015. године до 10:00 часова.

Понуда се сматра **благовременом** ако је у писарници наручиоца примљена и оверена заводним печатом наручиоца закључно **са даном 22.01. 2015. године, до 10:00 часова**. Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није примљена у писарници наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца закључно са **22.01.2015** године, до 10:00 часова.

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за подношење понуда, односно дана **22.01. 2015. године, са почетком у 10:30 часова**, у просторијама Градске општине Стари град, Београд, улица Македонска број 42, први спрат, сала број 1.

11. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само **овлашћени представници** понуђача. Представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца предају писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

12. Рок за доношење одлуке:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда, о чему ће сви понуђачи бити обавештени писменим путем, у року од три дана од дана доношења одлуке.

13. Лица за контакт:

- Слађана Ђуричић, zajednicka@starigrad.org.rs , тел: 011 32 20 314
- Тања Василијевић, zajednicka@starigrad.org.rs, тел: 011 33 00 676

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-P-8/14
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ТЕКУЋЕМ И ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ
ЗГРАДЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД, ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА ВАН СЕДИШТА
УПРАВЕ И СТАНОВА НА КОЈИМА ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД ИМА ПРАВО
КОРИШЋЕЊА**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је извођење радова на текућем и инвестиционом одржавање зграде Градске општине Стари град, пословних просторија ван седишта управе и станова на којима Градска општина Стари град има право коришћења.

Према општем речнику набавки предмет јавне набавке сврстава се у категорију—45000000 грађевински радови

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да сачини понуду на српском језику. Уколико понуђач не достави понуду на српском језику таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Подносилац понуде је у обавези да уз доказе који су на страном језику достави превод истих на српски језик, оверен од стране судског тумача за предметни страни језик, у супротном ће се таква понуда одбити.

ЗАКОН

Понуђач је у обавези да буде упознат са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), као и са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Подносилац понуде сам сноси све трошкове проузроковане припремом и достављањем понуде, осим трошкова које је имао за прибављање меница и припреме модела или узорака, у случају обустављања јавне набавке од стране наручиоца.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
Наручилац ће као поверљива третирати сам она документа која у доњем десном углу великим словим имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.
Наручилац не одговара за поверљивост података која нису означена на наведени начин.
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и као и податке о поднетим понудама, до отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Забрањено је подношење понуде са варијантама. Уколико понуђач поднесе варијантну понуду, иста ће бити одбијена као неприхватљива.

ЦЕНЕ

Вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
Понуђене цене су непроменљиве за све време важења уговора.
Наручилац за ову набавку не прихвата аванс.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објавиће на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда, о чему ће одлуку о продужењу рока објавити на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

Све измене или допуне Конкурсне документације нумеришу се посебним бројем и уз образложење измена или допуна конкурсне документације, објављују на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

Стране, (листови), које садрже извршене **измене** прилажу се Конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико је извршена **допуна** Конкурсне документације, нове стране се додају Конкурсној документацији, према упутству наручиоца које ће се навести у допису.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати и слово, док ће нове стране, којим се Конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима, са напоменом у допису наручиоца, уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна Конкурсне документације.

Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са комплетном Конкурсном документацијом, одбиће се као неприхватљива.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења шаље се Градској општини Стари град на адресу: **Градска општина Стари град, Улица Македонска број 42, Београд.**

НАПОМЕНА: Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а истовремено ту информацију ће објавити на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

ПРАВО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације. Испуњеност услова из члана 75 Закона понуђач доказује документима из члана 77. Закона. Документа се достављају у форми и на начин одређен конкурсном документацијом. Понуда понуђача која не садржи сва документа и доказе тражене јавним позивом и конкурсном документацијом одбиће се као неприхватљива.

ПОНУЂАЧ

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално, (подноси понуду самостално),
2. понуђач који наступа са подизвођачем, и
3. група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен, одбити као неприхватљиве.

Исти понуђач се може појавити у две понуде само као подизвођач.

У свим осталим ситуацијама учешће једног лица у више од једне понуде резултираће тиме што ће се све такве понуде одбити као неприхватљиве.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, у понуди се мора навести проценат у односу на укупну вредност набавке која ће се извршити преко подизвођача, а који не може бити већи од 50% као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Приликом подношења заједничке понуде саставни део заједничке понуде је и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2.) члану групе – понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3). члану групе- понуђачу који ће у име групе дати средство обезбеђења;

4.) члану групе- понуђачу који ће издати рачун,

5.) рачуну на који ће бити извршено плаћање

6.) обавеза сваког од понуђача из групе за извршење уговора

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измене и допуне понуде нити може опозвати понуду.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у року од три дана од дана пријема писменог позива наручиоца а пре доношења одлуке о додели уговора, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Ако понуда не садржи све тражене обрасце и доказе и ако нису попуњене све ставке у обрасцима понуде и достављене у складу са захтевима из конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач нема право да по истеку рока за подношење понуда врши измене или допуне понуде или опозове своју понуду.

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. Све **стране и ставке** образаца (осим оних које у складу са Упутством не треба попуњити) морају бити **попуњене**, на српском језику, јасне, недвосмислене, **оверене печатом**, а сами обрасци и **потписани** од стране одговорног лица понуђача.

Понуђач који наступа самостално, није у обавези да у понуди достави обрасце и доказе који се односе и захтевају за подизвођача и за члана групе, односно обрасце и доказе који се захтевају у случају подношења заједничке понуде, осим у случају када је достављање одређеног обрасца изричито захтевано у конкурсној документацији, у делу „Упутство понуђачу како да сачини понуду“ и наведено на самом обрасцу.

Уколико се подноси заједничка понуда, није потребно доставити обрасце и доказе који се односе само на понуђача који наступа самостално, али и обрасце и доказе који се захтевају за подизвођача.

На обрасцима из Конкурсне документације се заокруживањем понуђених опција, означава да ли подносилац понуде подноси понуду самостално или ангажује подизвођача или се подноси заједничка понуда.

Понуду, односно тражену документацију, (доказе и обрасце), потребно је сложити и доставити према редоследу из Конкурсне документације.

Уколико понуђач приликом припремања понуде не поступи у складу са наведеним упутством, таква ће се понуда одбити као неприхватљива.

ГРЕШКЕ ПРИ САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара и сл.), понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи текст, заокружену опцију, погрешно наведене цифре и сл. прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога, поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, с тим да ће у случају подношења

заједничке понуде потпис и оверу печатом извршити одговорно лице **овлашћеног члана** групе понуђача.

Уколико понуђач приликом отклањања грешке настале при сачињавању понуде не поступи по наведеном упутству наручиоца, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА ПОНУЂАЧА МОРА БИТИ ПОДНЕТА, ПАКОВАЊЕ, ПЕЧАЋЕЊЕ
И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДА**

Понуда се подноси у затвореном омоту (коверти) са назнаком „**Понуда – не отвари**“ - за **јавну набавку број 404-1-Р-8/14**. На коверти навести адресу наручиоца и редни број јавне набавке. На полеђини коверте навести назив понуђача, **адресу и број телефона особе за контакт**, као и то да ли понуђач наступа самостално или понуду подноси са подизвођачем када је неопходно навести и назив подизвођача, адресу и седиште или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, адресу, седиште за сваког члана групе и назначити ко је овлашћени члан групе.

НАПОМЕНА: Понуђач ће све обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повезати траком (јемстевеником) у целину и запечатити, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.

Понуда се доставља на адресу: Градска општина Стари град, Београд, улица Македонска број 42, непосредно **НА ПИСАРАНИЦИ** Градске општине Стари град или поштом на назначену адресу.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач који наступа САМОСТАЛНО или СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА доставља ЗА СЕБЕ следеће образце и доказе.

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 1** – образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказују услови (попуњен, потписан и оверен образац);
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 2** - Образац понуде (попуњен, потписан и оверен образац);
3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 3**- Изјава понуђача да **не** наступа са подизвођачем /има, (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача) - доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.
4. Попуњен **ОБРАЗАЦ 4** - Изјава понуђача да наступа са подизвођачем /има, (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача) - доставља само понуђач који наступа са подизвођачем/има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.
5. **Попуњен Образац 10**- Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача);
6. **Попуњен Образац 11**- Трошкови припремања понуда (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)
7. **Попуњен Образац 12** – Изјава којом се поврђује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75, Закона уколико су понуђачи правна лица

1. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре
2. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
3. **Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),
4. **Уверење надлежног Привредног суда** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда Уверење мора бити издато након објављивања односно слања позива за подношење понуда;
5. **Потврда Прекршајног суда** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда. Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда; Уверење мора бити издато након објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Напомена понуђач који је правно лице за доказивање испуњености услова под тачком 2 доставља:

- **Извод** из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду** да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Понуђач који је предузетник доставља следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

6. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за понуђача односно извод из одговарајућег регистра
7. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
8. **Потврде надлежног органа да је** понуђач **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, **не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:**
 - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),
9. **Потврда Прекршајног суда** да није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;** Потврда мора бити издата након објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Напомена: понуђач који је предузетник за доказивање испуњености услова под тачком 7 доставља:

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Понуђач који је физичко лице доставља следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

10. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
11. **Потврде надлежног органа да је** понуђач **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, **не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:**
 - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),
12. **Потврда Прекршајног суда** да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;** Потврда мора бити издата након објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Напомена: понуђач који је физичко лице за доказивање испуњености услова под тачком 10 доставља:

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Докази наведени од тачке 1. до 12 укључујући и тачку 12. могу се доставити и у форми неоверене копије, с тим што ће понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија бити дужан да на писмени позив, а пре доношења одлуке о додели уговора, у року три дана од дана пријема позива, достави оригинал или оверену копију доказа. Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у одређеном року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који наступа СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА дужан је да ЗА ПОДИЗВОЂАЧА/Е достави следеће образце и доказе:

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 5** – подаци о подизвођачу (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача);
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 6** – образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказују услови за подизвођача (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача);
3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 7**– списак послова које ће подизвођач обављати (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача);
4. **Образац 10- Изјава о независној понуди** (потписан и оверен образац од стране понуђача);
5. **Попуњен Образац 11** - трошкови припремања понуда (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)
6. **Попуњен Образац 12- ИЗЈАВА** којом се поврђује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75, Закона уколико су подизвођачи правна лица

7. **Извод из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре- за подизвођача**
8. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
9. **Потврде надлежног органа да је** подизвођач **измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),
10. **Уверење надлежног Привредног суда** да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; *Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;* Уверење мора бити издато након објављивања односно слања позива за подношење понуда;
11. **Потврда Прекршајног суда** да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда; Уверење мора бити издато након објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Напомена подизвођач који је правно лице за доказивање испуњености услова под тачком 8. доставља:

- **Извод** из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду** да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Подизвођачи који су предузетници достављају следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

12. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за подизвођача односно извод из одговарајућег регистра
13. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, *Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда*
14. **Потврде надлежног органа да је подизвођач измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),
15. **Потврда Прекршајног суда** да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда; Потврда мора бити издата након објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Напомена: подизвођач који је предузетник за доказивање испуњености услова под тачком 13. доставља:

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Подизвођач који је физичко лице доставља следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

16. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
17. **Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),
18. **Потврда Прекршајног суда** да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда. *Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда.* Потврда мора бити издата након објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Напомена: подизвођач који је физичко лице за доказивање испуњености услова под тачком 16 доставља:

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Докази наведени од тачке 7. до тачке 18. укључујући и тачку 18 могу се доставити и у форми неоверене копије, с тим што ће подизвођач чија понуда буде оцењена као најповољнија бити дужан да на писмени позив наручиоца, а пре доношења одлуке о додели уговора, у року од три дана од дана пријема позива, да достави оригинал или оверену копију доказа.

Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року који му буде одређен, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуду подноси ГРУПА ПОНУЂАЧА потребно је доставити следеће обрасце и доказе

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 8** - образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упуство како се доказују услови за члана групе понуђача (Образац копирати у потребном броју примерака. Образац попуњава, печатира и потписује онај члан групе на кога се односе подаци).
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 9** – списак послова које ће члан групе понуђача обављати и (Попуњен образац, сви чланови групе потписују и оверавају печатом)
3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 2** - Образац понуде (Попуњен образац, сви чланови групе потписују и оверавају печатом)
4. **Попуњен Образац 10-** *Изјава о независној понуди* (потписан и оверен образац од стране понуђача);
5. **Попуњен Образац 11-** трошкови припремања понуда (попуњен, , сви чланови групе потписују и оверавају печатом)
6. **Попуњен Образац 12-** - **ИЗЈАВА** којом се поврђује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (сви чланови групе потписују и оверавају печатом)

7.. **СПОРАЗУМ О КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ** из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке у складу са чланом 81. Закона.

Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75, Закона уколико су чланови групе правна лица

8. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за сваког члана групе
9. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
10. **Потврде надлежног органа да је члан групе измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) и
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),
11. **Уверење надлежног Привредног суда** да члан групе није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;** Уверење мора бити издато након објављивања односно слања позива за подношење понуда;
12. **Потврда Прекршајног суда** да члану групе није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда; Потврда мора бити издана након објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Напомена члан групе који је правно лице за доказивање испуњености услова под тачком

10. доставља:

- **Извод** из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организирани криминал) Вишег суда у Београду** да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Чланови групе који су предузетници достављају следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

- 13. Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за сваког члана групе односно извод из одговарајућег регистра
- 14. Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
- 15. Потврде надлежног органа да је** члан групе **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),
- 16. Потврда Прекршајног суда** да члану групе није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда; Потврда мора бити издата након објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Напомена: члан групе који је предузетник за доказивање испуњености услова под тачком 15, доставља:

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта**

Чланови групе који су физичка лица достављају следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

- 17. Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
- 18. Потврде надлежног органа да је** члан групе **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе

(издаје надлежна филијала) и

- Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

19. Потврда Прекршајног суда да члану групе није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;** Потврда мора бити издата након објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Напомена: члан групе који је физичко лице за доказивање испуњености услова под тачком 16 доставља:

- **Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника- захтев за издавање овог уверења подноси се према месту рођења а и према месту пребивалишта ОБРАЗАЦ 8** се копира у зависности од броја чланова групе понуђача. Наведене Обрасце попуњава, потписује и оверава печатом одговорно лице члана групе понуђача.

Попуњене ОБРАСЦЕ 2, 9, 10,11,12, оверавају печатом и потписују сви чланови групе понуђача.

Доказе под редним бројевима од 8 до 19 укључујући и број 19 доставља сваки члан групе понуђача.

Докази наведени од тачке 8 до 19 укључујући и тачку 19. могу се доставити и у форми неоверене копије, с тим што ће сваки члан из групе бити дужан да на писмени позив и у року од три дана од дана пријема позива, достави оригинал или оверену копију доказа, ако понуда групе понуђача буде оцењена као најповољнија. Уколико се не поступи на прописани начин наручилац ће понуду групе понуђача одбити као неприхватљиву.

НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ РЕГИСТРОВАН У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА НЕ МОРА ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИМА ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ТАЧКА 1-4. ЗАКОНА, ВЕЋ САМО ИЗЈАВУ У КОЈОЈ ЋЕ НАВЕСТИ ДА СЕ НАЛАЗИ У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ.

ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА, ПОНУЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ДОСТАВИ ИЗЈАВУ У КОЈОЈ ЋЕ НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СЕ ТИ ДОКАЗИ НАЛАЗЕ.

Понуђач је дужан да поред достављања наведених образаца и доказа испуни и одређене услове у складу са чланом 76. Закона и достави обрасце и доказе којима ће доказати:

- 1.1. да располаже неопходним финансијским капацитетом – **Образац 13**
- 1.2. да располаже неопходним пословним капацитетом – **Образац 14**
- 1.3. да располаже довољним кадровским капацитетом – **Образац 15**
- 1.4. да располаже довољним техничким капацитетом – **Образац 16**
- 1.5.** да достави изјаву којом потврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.
- 1.6. да достави – **образац структуре цене са предмером и предрачуном радова** свака страна обрасца мора бити парафирана, све ставке попуњене, док последња страна читко потписана и оверена печатом понуђача.
- 1.7. да достави средства финансијског обезбеђења, детаљно наведена на страни 19. конкурсне документације.
- 1.8. да достави **модел уговора:** свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача

Уколико понуђач не поступи у складу са овим захтевом наручиоца, понуда ће се одбити као неприхватљива.

1.1. располагање неопходним финансијским капацитетом

Понуђач је дужан да испуни услов у погледу неопходног финансијског капацитета који се односи на укупно остварен приход у претходне три обрачунске године (2011. 2012. и 2013. годину) у збирном износу за тај период од најмање 5.000.000,00 динара, да није био у блокади у последњих 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда, да није пословао са губитком у претходне три обрачунске године (2011. 2012. и 2013. години) што доказује:

- **Достављањем попуњеног Обрасца 13** - Изјава о неопходном финансијском капацитету.
- **Достављањем Извештаја о бонитету за јавне набавке** који издаје Агенција за привредне регистре

РС, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2011. 2012. и 2013.), показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године и податке о блокади за последњих 6 месеци

- Доказ да понуђач није био у блокади последњих 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда уколико ти подаци нису садржани у Извештају о бонитету, доказује достављањем потврде о ликвидности коју издаје Народна банке Србије.
- **Изузетно** – Привредни субјекат, који у складу са Законом о ревизији и рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства доставља:
- Биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности за претходне три године. (2011. 2012. и 2013. годину) и податке о блокади за последњих 6 месеци - достављањем потврде о ликвидности коју издаје Народна банке Србије.
- **Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац)** доставља Пословну књигу о оствареном промету паушално опорезованих обвезника – КПО Образац и податке о блокади за последњих 6 месеци, достављањем потврде о ликвидности коју издаје Народна банке Србије.

Образац 13 (попуњен, потписан и оверен образац) - Изјаву о неопходном финансијском капацитету доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.

**** група понуђача** - У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 13 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду. Уз образац 13 достављају се и захтевани докази.

**** *Услов** у погледу неопходног финансијског капацитета сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

***** подизвођач/и** - У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу неопходног финансијског капацитета, док образац 13 за њега попуњава, потписује и оверава понуђач који га ангажује. Уз образац 13 достављају се и захтевани докази. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача

1.2. Располагање неопходним пословним капацитетом

У погледу неопходног пословног капацитета услов је да је понуђач у претходних осам година (у 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012. и 2013. години), изводио грађевинско-занатске радове који су предмет набавке у збирном износу за тај период од најмање 5.000.000,00 динара без пдв-а, и да је изводио радове на адаптацији минимум 10 станова у укупном износу од 2.000.000,00 динара што доказује достављањем:

- **Попуњеног Обрасца 14- Референц листа понуђача;**
- **Копије прве и последње стране окончане ситуације,** потписане и оверене печатом од стране инвеститора, надзорног органа и извођача;
- Изузетно ако је извођење радова у току прихвата се и привремена ситуација на вредност преко 80% од уговорених радова, када се поред привремене ситуације мора доставити и фотокопија уговора по основу кога се изводе радови;
- **Потврде ранијих наручилаца** да су радови изведени са навођењем броја и датума уговора и врсте радова. Изузетно, уколико је извођење радова у току и када се уместо окончане ситуације доставља привремена ситуација на вредност преко 80% од вредности уговорених радова, довољно је доставити потврду инвеститора да су радови на које се односи привремена ситуација изведени.
- Уколико је понуђач уједно и инвеститор и извођач радова које је навео у својој референц листи, може доставити доказе примерене тој ситуацији (издате од стране надлежних државних органа уз изјаву понуђача која је заменивала уговор и коју је достављао надлежном органу у циљу добијања потребних одобрења за извођење предметних радова), с тим да се из истих на несумњив начин могу утврдити подаци релевантни за оцену испуњености задатог услова у погледу располагања понуђача неопходним пословним капацитетом.

* У Обрасцу 14- Референц листи понуђача, потребно је навести број и датум закључења уговора и евентуалних пратећих анекса, предмет и вредност уговора).

**Референц листу, образац 14 (попуњен, потписан и оверен образац) са набројаним доказима, доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.

***** група понуђача** - У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 14- потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду. Уз образац 14- достављају се и захтевани докази. **Услов** у погледу неопходног пословног капацитета сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

****** Подизвођач/и** - У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу неопходног пословног капацитета, док образац 14-за њега попуњава, потписује и оверава понуђач који га ангажује. Уз образац 14 достављају се и захтевани докази. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.

******* Понуђач је дужан поређати образац и доказе у складу са наведеним редоследом.**

*******У случају веће референц листе- већег броја података образац копирати.**

1.3. Располагање довољним кадровским капацитетом

У погледу довољног кадровског капацитета услов је да понуђач има минимум **5 радно ангажованих** лица (на било

који законит начин) **грађевинске струке.**

Понуђач је у обавези да достави лиценцу лица које ће решењем бити именовано за руководиоца одговорног за извођење радова у предметној јавној набавци, и то:.

Дипломирани инжењер са лиценцом 410,411	1 извршилац
---	-------------

Испуњеност наведеног услова понуђач доказује достављањем:

- **попуњеног Обрасца 15 - Изјава о довољном кадровском капацитету;**
- **копије обрасца М-А, М-ЗА** (односно **копије образаца М-1/М-2**, уколико се ради о лицу које је радни однос засновало пре 1994. године) за сваког радника у радном односу.
- **копије уговора** на основу којег је ангажовано одређено лице ван радног односа.

За лиценцираног инжењера:

- **копије обрасца М-А или М-ЗА**, односно **копије образаца М-1/М-2**, уколико се ради о лицу које је у радном односу, и
- **копије личне лиценце 410 или 411** Испуњеност услова за лиценцираног инжењера који није у радном односу код понуђача, већ је ангажован на било који законит начин, понуђач доказује, поред достављања копије личне лиценце и достављањем одговарајућег уговора о ангажовању инжењера;

Унаведену лиценцу, обавезно се прилажу (иза сваке приложене лиценце) копије важеће потврде ИКС-а,

***Образац 15 (попуњен, потписан и оверен) - Изјаву о довољном кадровском капацитету, са набројаним доказима, доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.**

****група понуђача** -У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 15 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду. Уз образац 15 достављају се и захтевани докази. **Услов** у погледу довољног кадровског капацитета сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

*****подизвођач/и** -У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу довољног кадровског капацитета, док копирани образац 15 за њега попуњава, потписује и оверава понуђач који га ангажује. Уз образац 15 достављају се и захтевани докази. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.

******Понуђач је дужан поређати образац и доказе у складу са наведеним редоследом.**

1.4. Располагање довољним техничким капацитетом

У погледу довољног техничког капацитета услов је да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, што подразумева **да има у својини или државини** следећа техничка средства (машине и опрему):

Камион до 3 тоне или доставно возило

1 комад

Испуњеност наведеног услова понуђач доказује:

- **Достављањем попуњеног Обрасца 15 - Изјава о довољном техничком капацитету и**

За техничка средства која понуђач има у својини (у власништву):

- **Доставља копију пописне листе**, са стањем на дан 31.12.2013. године. Неопходно је да понуђач у пописној листи означи флуоресцентним фломастером захтевана техничка средства. Уколико је понуђач одређено техничко средство набавио након 31.12.2013. године, за то средство довољно је доставити копију рачуна или копију уговора о купопродаји истог.
- **Доставља и копију саобраћајне дозволе**, важеће регистрације, за камион до три тоне или доставно возило.

За техничка средства која понуђач има у државини:

- **Доставља уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о послузи или неки други правни основ конституисања права коришћења на предметном техничком средству – у копији**
- **Доставља и копију саобраћајне дозволе, важеће регистрације**, за камион до три тоне или доставно возило

***Образац 16 (попуњен, потписан и оверен) - Изјаву о довољном техничком капацитету са набројаним доказима, доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.**

****група понуђача** - У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 16 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду. Уз образац 16 достављају се и захтевани докази. **Услов** у погледу довољног техничког капацитета сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

*****подизвођач/и** -У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу довољног техничког капацитета, док копирани образац 16 за њега попуњава, потписује и оверава понуђач који га ангажује. Уз образац 16 достављају се и захтевани докази. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.

******Понуђач је дужан поређати образац и доказе у складу са наведеним редоследом.**

1.5 Образац структуре цене са предмером и предрачуном радова – све ставке попуњене, док последња страна читко потписана и оверена печатом понуђача. У случају подношења заједничке понуде –

свака страна мора бити парафирана од стране сваког члана групе понуђача, све ставке попуњене, док последњу страну читко потписију и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

1.6. Да достави средства финансијског обезбеђења .

СРЕДСТВА ФИНАСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Поред наведених образаца и доказа који се захтевају, понуђач је дужан доставити и следећа средства финансијског обезбеђења:

1. **Сопствену меницу „по виђењу“ за озбиљност понуде**, са одговарајућим меничним овлашћењем са назнаком „без протеста“ на 10% од вредности понуде без пдв-а;
2. **Сопствена меница „по виђењу“ за добро извршење посла** са одговарајућим меничним овлашћењем са назнаком „без протеста“ на износ од 10% од вредности понуде без пдв-а; Доставља изабрани понуђач на дан потписивања уговора.
3. **Сопствена меница „по виђењу“ за отклањање недостатака** у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора са ПДВ-ом, са одговарајућим меничним овлашћењем са назнаком „без протеста“ Доставља изабрани понуђач приликом коначне примопредаје радова

Наведена средства финансијског обезбеђења у случају подношења заједничке понуде доставља ЧЛАН групе понуђача- који одређен Споразумом. Уколико понуђач не поступи у складу са овим захтевом наручиоца, понуда ће се одбити као неприхватљива.

1.7. Модел уговора – свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача. У случају подношења заједничке понуде – свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране сваког члана групе понуђача, све ставке у моделу уговора попуњене, док последњу страну модела уговора читко потписију и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

Отварање понуда

Отварање понуда је јавно. О поступку отварања понуда поступајућа Комисија води записник. Записник о отварању понуда потписују председник, чланови комисије и присутни представници понуђача са понумоћјима за учешће у поступку отварања понуда.

Фотокопија записника предаје се лично свим присутним понуђачима одмах након завршетка отварања, а понуђачима који нису присуствовали отварању доставља се у року од три дана од дана окончања поступка јавног отварања понуда.

Период важности понуде

Понуда ће остати на снази 30 (тридесет) дана рачунајући од дана јавног отварања понуда, односно током периода који је понуђач навео у **ОБРАСЦУ ПОНУДЕ - ОБРАЗАЦ 2**. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Оцена понуда и рачунска провера

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног поступка отварања понуда приступити прегледу и оцењивању понуда и извршити рачунску проверу исправних понуда. Уколико утврди рачунске грешке, уз сагласност понуђача ће извршити исправку рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања. Уколико се понуђач не сагласи са утврђеним рачунским грешкама, његова понуда ће се одбити, као неприхватљива.

Разлози за одбијање понуда

- Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако :
- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку,
 - понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
 - понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
 - је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
 - понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Критеријум за оцену понуда

НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда имају једнаку цену, наручилац ће извршити избор најповољније понуде тако што ће као најповољнију изабрати понуду која има најнижу понуђену цену за молерско-фарбарске радове.

НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА: Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно зсабрани члана 23 и 25, Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих

разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од три године. еуредном извршењу уговорених обавезе од стране истог у претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Доношење одлуке

Образложену одлуку у вези са овом јавном набавком Наручилац ће донети у оквирном року од 20 радних дана од дана јавног отварања понуда.

Заштита права понуђача и јавног интереса

Заштиту права понуђача и јавног интереса, у свим фазама поступка јавне набавке, обезбеђује Републичка комисија за заштиту права. Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца осим у случајевима за које Закон о јавним набавкама предвиђа другачије. Захтев за заштиту права којим се оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке наручиоца у вези ове јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије бр. 840-0000742221843-57, модел 97, позив на број 38-020, прималац-буџет Републике Србије, шифра: републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке 404-1-P-8/14, уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

Закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија.

Уколико се донесе Одлука о додели уговора, понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступиће закључењу уговора одмах по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама, уколико исти у том року не буде поднет, а најкасније у року од 8 дана од истека рока за заштиту права понуђача.

ОБРАЗАЦ 1

ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-P-8/14 ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ТЕКУЋЕМ И ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД, ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА ВАН СЕДИШТА УПРАВЕ И СТАНОВА НА КОЈИМА ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД ИМА ПРАВО КОРИШЋЕЊА			
Образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказују услови за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем/има			
Ред.бр.	Прилажемо следеће:		
	Попуњен ОБРАЗАЦ 2 – Образац понуде (попуњен, потписан и оверен образац)	да	не
	Попуњен ОБРАЗАЦ 3 –Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем/има, (попуњен, потписан и оверен образац доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити	да	не
	Попуњен ОБРАЗАЦ 4 – Изјава понуђача да наступа са подизвођачем/има, (попуњен, потписан и оверен образац) – доставља само понуђач који наступа са подизвођачем/има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити	да	не
4	Извод из Регистра привредних субјеката АПР-а	да	не
5	Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од два месеца од дана објављивања или достављања позива за подношење понуда и то: -Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) -Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода)	да	не
6	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;	да	не
7	Уверење надлежног Привредног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	да	не
8	Потврда Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда	да	не
9	Образац 10 - Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача);	да	не
10	Образац 11 -трошкови припремања понуда (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
11	Образац 12 - изјава којом поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.	да	не
12	Попуњен ОБРАЗАЦ 13 – изјава понуђача о неопходном финансијском капацитету уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упутству понуђачу како да сачини понуду.	да	не

13	Попуњен ОБРАЗАЦ 14 – изјава понуђача о неопходном пословном капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упутству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
14.	Попуњен ОБРАЗАЦ 15 – изјава понуђача о довољном кадровском капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упутству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
15	Попуњен ОБРАЗАЦ 16 – изјава понуђача о довољном техничком капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упутству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
16	Образац структуре цене са предмером радова - све ставке у док последња страна предмера и читко потписана и оверена печатом понуђача.	да	не
17	Модел уговора - свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача.	да	не
18	Сопствену меницу „по виђењу“ за озбиљност понуде , са одговарајућим меничним овлашћењем са назнаком „без протеста“ на 10% од вредности понуде без пдв-а;	да	не
19	Изјаву или Решење о упису понуђача у Регистар Понуђача	да	не
<p>Упознати смо са чињеницом и њу прихватамо да, у случају да нису достављени сви докази о испуњености услова јавне набавке, наручилац ће понуду одбити, као неприхватљиву.</p>			
<p>Датум: _____</p>		<p>Потпис одговорног лица: _____</p>	
<p>м.п.</p>			

** Образац попуњити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навести датум, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством.*

ОБРАЗАЦ 2

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-P-8/14
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ТЕКУЋЕМ И ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ
ЗГРАДЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД, ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА ВАН СЕДИШТА
УПРАВЕ И СТАНОВА НА КОЈИМА ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД ИМА ПРАВО
КОРИШЋЕЊА**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НАЧИН НАСТУПАЊА (заокружити)	1. понуђач који наступа самостално 2. понуђач који наступа са подизвођачем/има 3. група понуђача
-------------------------------------	---

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
1	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	
2	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	
3	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	

4	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	

5	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	

ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Број понуде:	
Датум понуде:	
ЦЕНА	
Укупна понуђена цена без ПДВ-а из обрасца „Структура цене“	
Рок за извођење радова:	___ дана
Гарантни рок за изведене радове:	___ (минималан гарантни рок је 2 године)
Укупна цена за молерско-фарбарске радове из Предмера-предрачуна радова:	
Предмет набавке (део) који ће понуђач поверити подизвођачу	
Процентуални део који ће бити поверен подизвођачу	

Опција понуде	___ дана (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда)
---------------	---

место: _____

датум: _____

м.п.

Потпис одговорног лица:

* **Напомена за део „општи подаци о понуђачу“:** У случају подношења заједничке понуде, сваки члан групе који учествује у заједничкој понуди уноси податке који се односе на њега.

** **Напомена у случају подношења заједничке понуде:** попуњен образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 3

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-P-8/14
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ТЕКУЋЕМ И ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ
ЗГРАДЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД, ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА И СТАНОВА НА
КОЈИМА ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД ИМА ПРАВО КОРИШЋЕЊА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ /ИМА**

У понуди за јавну набавку извођење радова на текућем и инвестиционом одржавању зграде Градске општине Стари град, пословних просторија и станова на којима Градска општина Стари град има право коришћења изјављујемо да не наступамо са подизвођачем/има.

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена: Попуњен, потписан и оверен образац – доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.

ОБРАЗАЦ 4

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-P-8/14
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ТЕКУЋЕМ И ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ
ЗГРАДЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД, ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА ВАН СЕДИШТА
УПРАВЕ И СТАНОВА НА КОЈИМА ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД ИМА ПРАВО
КОРИШЋЕЊА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ /ИМА**

У понуди за јавну набавку радова на текућем и инвестиционом одржавању зграде Градске општине Стари град, пословних просторија ван седишта управе и станова на којима Градска општина Стари град има право коришћења извођење изјављујемо да наступамо са следећим подизвођачем/има.

Р.БРОЈ	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

****Напомена:** Попуњен, потписан и оверен – доставља само понуђач који наступа са подизвођачем /има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити. Образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач.*

ОБРАЗАЦ 5

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-P-8/14
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ТЕКУЋЕМ И ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД, ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА ВАН СЕДИШТА УПРАВЕ И СТАНОВА
НА КОЈИМА ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД ИМА ПРАВО КОРИШЋЕЊА**

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Седиште, (адреса), подизвођача:	
Одговорно лице:	
Лице за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Текући рачун подизвођача и банка:	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача - ПИБ:	
ПДВ број, (попуњава се само за обвезнике):	
<p>Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____</p> <p align="center">М.П</p>	

**Образац копирати у потребном броју примерака*

***Попуњен образац, потписује и оверава печатом понуђач.*

ОБРАЗАЦ 6

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-P-8/14
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ТЕКУЋЕМ И ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД, ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА ВАН СЕДИШТА УПРАВЕ И СТАНОВА
НА КОЈИМА ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД ИМА ПРАВО КОРИШЋЕЊА**

Образац за оцену испуњености услова и упуство како се доказују услови за подизвођача

Ред.бр.	Прилажемо следеће:		
1	Попуњен ОБРАЗАЦ 5 – Подаци о подизвођачу (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
2	Попуњен ОБРАЗАЦ 7 – Списак радова које ће подизвођач изводити (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
3	Извод из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре- за подизвођача	да	не
4	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;	да	не
5	Потврде надлежног органа да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда: Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) и Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода)	да	не
6	Уверење надлежног Привредног суда да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	да	не
7	Потврда Прекршајног суда да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда	да	не
8	Образац 10- Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача);	да	не
9	Образац 11- трошкови припремања понуда (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
10	Образац 12 - изјава којом поврћује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине	да	не
11.	Попуњен ОБРАЗАЦ 13 – изјава понуђача о неопходном финансијском капацитету уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
12	Попуњен ОБРАЗАЦ 14 – изјава понуђача о неопходном пословном капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
13	Попуњен ОБРАЗАЦ 15 – изјава понуђача о довољном кадровском капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
14	Попуњен ОБРАЗАЦ 16 – изјава понуђача о довољном техничком капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
15	Изјаву или Решење о упису понуђача у Регистар Понуђача	да	не

Упознати смо са чињеницом и њу прихватамо да, у случају да нису достављени сви докази о испуњености услова јавне набавке, наручилац ће понуду одбити, као неприхватљиву

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

* Образац попуњити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навести датум, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством. **Попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем који га и потписује и оверава печатом. Уколико понуђач не ангажује подизвођача образац није потребно доставити.

ОБРАЗАЦ 7

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-P-8/14
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ТЕКУЋЕМ И ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ
ЗГРАДЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД, ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА ВАН СЕДИШТА
УПРАВЕ И СТАНОВА НА КОЈИМА ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД ИМА ПРАВО
КОРИШЋЕЊА**

СПИСАК РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ИЗВОДИТИ ПОДИЗВОЂАЧ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ИЗВОДИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	ИЗРАЗИТИ У ПРОЦЕНТИМА %
	УКУПНО	

Датум: _____

Потпис одговорног лица

Место: _____

М.П.

**Попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем који га и потписује и оверава печатом. Уколико понуђач не ангажује подизвођача образац није потребно доставити.*

ОБРАЗАЦ 8

ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-P-8/14 ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ТЕКУЋЕМ И ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД, ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА ВАН СЕДИШТА УПРАВЕ И СТАНОВА НА КОЈИМА ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД ИМА ПРАВО КОРИШЋЕЊА			
Образац за оцену испуњености услова из и упуство како се доказују услови за члана групе понуђача			
Ред.бр	Прилажемо следеће:		
1	Попуњен ОБРАЗАЦ 9 – Списак радова које ће члан групе изводити (попуњен, потписан и оверен образац) образац потписује и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.	да	не
2	Попуњен ОБРАЗАЦ 2 – Образац понуде (попуњен, потписан и оверен образац) образац потписује и оверавају печатом сви чланови групе понуђача	да	не
3	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке	да	не
4	Извод из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за сваког члана групе	да	не
5	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,	да	не
6	Потврде надлежног органа да је члан групе измирио доспеле порезе и доприносе у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда: Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) и Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),	да	не
7	Уверење надлежног Привредног суда да члан групе није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	да	не
8	Потврда Прекршајног суда да члану групе није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда	да	не
9	Образац 10 Изјава о независној понуди (образац потписује и оверавају печатом сви чланови групе понуђача);	да	не
10	Образац 11 - трошкови припремања понуда (образац потписује и оверавају печатом сви чланови групе понуђача)	да	не
11	Образац 12 - изјава којом поврћује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.	да	не
12	Попуњен ОБРАЗАЦ 13 – изјава понуђача о неопходном финансијском капацитету уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
13	Попуњен ОБРАЗАЦ 14 – изјава понуђача о неопходном пословном капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
14	Попуњен ОБРАЗАЦ 15 – изјава понуђача о довољном кадровском капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
15	Попуњен ОБРАЗАЦ 16 – изјава понуђача о довољном техничком капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
16	Образац структуре цене са предмером радова - све ставке у док последња страна предмера и читко потписана и оверена печатом понуђача.	да	не
17	Модел уговора - свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача.	да	не
18	Сопствену меницу „по виђењу“ за озбиљност понуде , са одговарајућим меничним овлашћењем са назнаком „без протеста“ на 10% од вредности понуде без пдв-а;	да	не

19	Изјаву или Решење о упису понуђача у Регистар Понуђача	да	не
----	--	----	----

<p>Датум: _____</p>	<p>Потпис одговорног лица: _____</p>
<p>М.П.</p>	

**Образац попунити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навођењем датума, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством.*

*** Образац копирати у потребном броју примерака*

**** сваки члан групе за себе попуњава, потписује и оверава печатом образац*

ОБРАЗАЦ 9

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-P-8/14
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ТЕКУЋЕМ И ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ
ЗГРАДЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД, ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА ВАН СЕДИШТА
УПРАВЕ И СТАНОВА НА КОЈИМА ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД ИМА ПРАВО
КОРИШЋЕЊА**

СПИСАК РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ЧЛАН ГРУПЕ

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ	ВРСТА РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.

* Попуњен образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 10

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач _____ изјављује, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је за јавну набавку извођење на текућем и инвестиционом одржавању зграде Градске општине Стари град, пословних просторија ван седишта управе и станова на којима градска општина стари град има право коришћења, понуду поднео *НЕЗАВИСНО*, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Овлашћено лице понуђача:

У _____ **дана** _____

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Наведене трошкове:

1. тражим
2. не тражим

(заокружити захтевано) у случају да наручилац обустави поступак јавне набавке.

Овлашћено лице понуђача:

у _____ дана _____

Напомена: Попуњава понуђач за трошкове које је имао за припремање понуде у погледу прибављања средства финансијског обезбеђења, узорака или модела. Ти трошкови ће му бити надокнађени у случају обустављања јавне набавке од стране наручиоца.

ОБРАЗАЦ 12

У складу са чланом 75.став 2 Закона о јавним набавкама

ИЗЈАВА

Којом поврђујемо да смо приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Овлашћено лице понуђача:

у _____ дана _____

ОБРАЗАЦ 13

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-P-8/14
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ТЕКУЋЕМ И ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ
ЗГРАДЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД, ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА ВАН СЕДИШТА
УПРАВЕ И СТАНОВА НА КОЈИМА ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД ИМА ПРАВО
КОРИШЋЕЊА**

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ	
ПОНУЂАЧ	
ПОНУДА БРОЈ	

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално или са подизођачем/има**
- 2. за подизвођача**
- 3. у случају подношења заједничке понуде**

Изјављујемо да за предметну јавну набавку располажемо неопходним финансијским капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов који се односи на укупно остварен приход у претходне три обрачунске године (2011. 2012. и 2013. године), у збирном износу за тај период од најмање _____ динара, да нисмо у блокади последњих шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда и да нисмо пословали са губитком у претходне три обрачунске године (2011. 2012. и 2013. године).

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

**Уз Образац доставити доказ захтеванн Упутством.*

***У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 13 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу неопходног финансијског капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.*

**** У случају да понуђач наступа са подизођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу неопходног финансијског капацитета, док образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који га ангажује. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача..*

ОБРАЗАЦ 14

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-P-8/14
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ТЕКУЋЕМ И ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ
ЗГРАДЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД, ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА ВАН СЕДИШТА
УПРАВЕ И СТАНОВА НА КОЈИМА ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД ИМА ПРАВО
КОРИШЋЕЊА**

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА	
ПОНУЂАЧ	
ПОНУДА БРОЈ	

заокружити

1. за понуђача који наступа самостално или са подизођачем/има
2. за подизођача
3. у случају подношења заједничке понуде

Број и датум закључења уговора и евентуалних пратећих анекса	Предмет уговора	Вредност уговора

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П. _____

**Уз Образац доставити доказе захтеване Упутством.*

*** У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 14 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу неопходног пословног капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.*

****У случају да понуђач наступа са подизођача и подизвођача мора испунити наведени услов у погледу неопходног пословног капацитета, док образац за њега попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који га ангажује. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.*

***** Образац копирати у случају веће референц листе, већег броја података.*

ИЗЈАВА

ранијег наручиоца о извођењу грађевинско-занатских радова

Назив наручиоца _____

Адреса _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број изјаве _____

Датум _____

У складу са чланом 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12), издаје се

ПОТВРДА

Да је понуђач _____ из _____ улица _____, изводио грађевинско занатске радове који су предмет набавке _____ у _____, по основу Уговора број _____ од _____ године, у периоду од _____ године до _____ године.

Вредност изведених радова износи _____ динара без обрачунатог припадајућег пореза.

Изјављујемо да су од стране извођача радова извршене уговорене обавезе и радови квалитетно извршени.

Потврда се издаје по захтеву _____ ради учешћа у поступку јавне набавке број _____

Контакт особа ранијег наручиоца:

_____ конт. тел. _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ НАРУЧИОЦА:

(потпис)

М. П. (наручиоца)

Напомена: Овај образац копирати у довољном броју примерака у односу на број наручилаца .

ИЗЈАВА
ранијег наручиоца о извођењу радова на адаптацији станова

Назив наручиоца _____

Адреса _____

Матични број _____

ПИБ _____

Број изјаве _____

Датум _____

У складу са чланом 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12), издаје се

ПОТВРДА

Да је понуђач _____ из _____ улица _____, изводио радове на адаптацији станова који су предмет набавке _____ у _____, по основу Уговора број _____ од _____ године, у периоду од _____ године до _____ године.

Вредност изведених радова износи _____ динара без обрачунатог припадајућег пореза.

Изјављујемо да су од стране извођача радова извршене уговорене обавезе и радови квалитетно извршени.

Потврда се издаје по захтеву _____ ради учешћа у поступку јавне набавке број _____

Контакт особа ранијег наручиоца:

конт. тел. _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ НАРУЧИОЦА:

(потпис)

М. П. (наручиоца)

ОБРАЗАЦ 15

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-P-8/14
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ТЕКУЋЕМ И ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД, МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА И СТАНОВА НА КОЈИМА ГРАДСКА
ОПШТИНА СТАРИ ГРАД ИМА ПРАВО КОРИШЋЕЊА**

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

ПОНУЂАЧ	
ПОНУДА БРОЈ	

(заокружити)

- 1. за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем /има**
- 2. за подизвођача**
- 3. у случају подношења заједничке понуде**

Изјављујемо да за предметну јавну набавку располажемо довољним кадровским капацитетом, у свему према конкурсној документацији.

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица:

М.п.

** У Образац доставити доказе захтеване Упутством.*

*** У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 15 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу довољног кадровског капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.*

**** У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу довољног кадровског капацитета, док образац за њега попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који га ангажује.*

*****У случају потребе Образац копирати.*

ОБРАЗАЦ 16

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-P-8/14
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ТЕКУЋЕМ И ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД, ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА ВАН СЕДИШТА УПРАВЕ И СТАНОВА
НА КОЈИМА ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД ИМА ПРАВО КОРИШЋЕЊА**

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ	
ПОНУЂАЧ	
ПОНУДА БРОЈ	

(заокружити)

1. за понуђача који наступа самостално или са са подизвођачем /има
2. за подизвођача
3. у случају подношења заједничке понуде

Изјављујемо да за предметну јавну набавку располажемо довољним техничким капацитетом, што подразумева да имамо у својини и/или у државини следећа техничка средства (машину и опрему):

Назив техничког средства	Број комада

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица: _____
М.п.

* Уз Образац доставити доказе захтеване Упутством.

** У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 16 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу довољног техничког капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.

*** У случају да понуђач наступа са подизвођачем и за подизвођача мора испунити наведени услов у погледу довољног техничког капацитета, док образац за њега попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који га ангажује. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.

1.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД

УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-P-8/14

**ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ТЕКУЋЕМ И ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД, МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА И СТАНОВА НА КОЈИМА ГРАДСКА
ОПШТИНА СТАРИ ГРАД ИМА ПРАВО КОРИШЋЕЊА**

ВРСТА РАДОВА:	ЦЕНА:
1)ЗИДАРСКИ РАДОВИ	_____ динара, без пдв-а
2)КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ	_____ динара, без пдв
3)МОЛЕРСКО -ФАРБАРСКИ РАДОВИ	_____ динара, без пдв
4)РОЛЕТНАРСКИ РАДОВИ	_____ динара, без пдв
5)СТОЛАРСКИ РАДОВИ	_____ динара, без пдв
6)СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ	_____ динара, без пдв
7)ПАРКЕТАРСКИ РАДОВИ	_____ динара, без пдв
8)БРАВАРСКИ РАДОВИ	_____ динара, без пдв
9)ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ	_____ динара, без пдв
10)ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ	_____ динара, без пдв
11)ХИДРОИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	_____ динара, без пдв
12)ЛИМАРСКИ РАДОВИ	_____ динара, без пдв
13)ТРАНСПОРТНИ ТРОШКОВИ	_____ динара, без пдв
14)РАЗНИ РАДОВИ	_____ динара, без пдв
15)ОДГУШЕЊА КАНАЛИЗАЦИЈЕ	_____ динара, без пдв
Укупна цена без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Словима:	
Начин плаћања: према члану 2. Уговора.	
Саставни део овог обрасца је Предмер радова.	
_____ Датум:	_____ Потпис одговорног лица
	_____ Печат
НАПОМЕНА:	
Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача су дужни да потпишу и овере печатом предметни образац, као и предмер и предрачун, који је саставни део овог обрасца.	

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА
ТЕКУЋЕГ И ИНВЕСТИЦИОНОГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

Р.бр	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јед. цена	Цена
1	ЗИДАРСКИ РАДОВИ				
1,1	Обијање старог испуцалог и подклубученог малтера са зидова и плафона Обрачун по м2	м2	10,00		
1,2	Рушење унутрашњих преградних зидова од опеке, д= 7 или 12цм (+малтер или облога од кер.плочица). Саставни део позиције је и рушење серклажа, надвратних и надпрозорних греда. Обрачун по м2	м2	10,00		
1,3	Пробијање зидова и плафона за канализационе и водоводне цеви. Обрачун по комаду	ком.	10,00		
1,4	Вађење оштећених врата и прозора из зида и косих кровова разних величина Обрачун по комаду	ком.	5,00		
1,5	Подизање дотрајале цементне кошуљице д=3-4цм Обрачун по м2	м2	10,00		
1,6	Дубљење зида од опеке и поновно малтерисање у продужном малтеру после проласка инсталација. Обрачун по м'	м'	20,00		
1,7	Малтерисање зидова и плафона продужним малтером у размери 1:3:9, са претходним прскањем цементим млеком и завршним пердашењем. Обрачун по м2	м2	20,00		
1,8	Малтерисање зидова и плафона цементним малтером 1:3 Обрачун по м2	м2	20,00		

1,9	Малтерисање пукотина и шлицева на зидовима после постављања инсталација водовода и електрике са потребним рабицирањем. Обрачун по м'	м'	10,00		
1,10	Израда кош. од цем. малтера дебљине од 3-5cm. са предходним чишћењем подлога и преливањем цементним млеком Обрачун по м2	м2	10,00		
УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ			ДИНАРА		

2	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ				
2,1	Обијање керамичких плочица заједно са малтером са зидова и подова. Обрачун по м2	м2	50,00		
2,2	Набавка и поплочавање зидова и подова керамичким плочицама I класе са фуговањем. Обрачун по м2	м2	50,00		
2,3	Набавка и замена керамичких плочица са фуговањем спојница Обрачун по комаду	ком.	20,00		
2,4	Израда сокле висине 10 цм, одговарајућим керамичким плочицама. Обрачун по м'	м'	20,00		
УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ			ДИНАРА		

3	МОЛЕРСКО -ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
3,1	Санација флека на зидовима и плафону са стругањем, наношењем потребне подлоге и премазивањем фарбом више пута све до квалитетне обраде Обрачун по м2	м2	10,00		
3,2	Глетовање зидова и плафона (2х) масом за глетовање Обрачун по м2	м2	500,00		
3,3	Бојење зидова и плафона полудисперзијом (2х) Обрачун по м2	м2	1.500,00		

3,4	Бојење зидова и плафона масном бојом (2x). Обрачун по м2	м2	150,00		
3,5	Бојење столарије одговарајућом фарбом за дрво са лакирањем и потребним припремним радњама. Обрачун по м2	м2	160,00		
3,6	Лакирање столарије са потребним чишћењем. Обрачун по м2	м2	50,00		
3,7	Бојење радијатора радијатор лаком Обрачун по м2	м2	80,00		
3,8	Бојење цеви свих пресека радијатор лаком са потребним чишћењем. Обрачун по м2	м2	80,00		
3,9	Стругање зидова од старог молераја Обрачун по м2	м2	50,00		
3,10	Бојење зидова фасадном бојом пуне дисперзије Обрачун по м2	м2	20,00		
3,11	Лакирање дрвених паркет лајсни Лаком за паркет. Обрачун по м2	м2	10,00		
3,12	Лакирање прагова различитих димензија лаком за паркет. Обрачун по м2	м2	10,00		
УКУПНО МОЛЕРСКО -ФАРБАРСКИ РАДОВИ			ДИНАРА		

4	РОЛЕТНАРСКИ РАДОВИ				
4,1	Замена гуртни за ролетне Обрачун по комаду	ком.	10,00		
4,2	Набавка и монтажа комплет еслингер пластичне ролетне са демонтажом старе Обрачун по м2	м2	10,00		
4,3	Набавка и монтажа венецијанер ролетне са демонтажом старе. Обрачун по м2	м2	10,00		
УКУПНО РОЛЕТНАРСКИ РАДОВИ			ДИНАРА		

5	СТОЛАРСКИ РАДОВИ				
5,1	Анпасовање врата и прозора по Крилу.				

	Обрачун по комаду	ком.	5,00		
5,2	Набавка и монтажа свих величина нових храстових прагова. Обрачун по комаду	ком.	2,00		
5,3	Набавка и замена оштећених ручица на прозорима свих типова Обрачун по м2	м2	20,00		
5,4	Набавка и уградња дрвених прозора од чамовине у I класи застакљених термопан стаклом (4+12+4)мм. Обрачун по м2	м2	2,00		
5,5	Набавка и уградња ПВЦ прозора-петокоморни систем,застакљених термопан стаклом (4+12+4)мм Обрачун по м2	м2	10,00		
5,6	Набавка и уградња дуплошперованих врата површине до 2 м2. Обрачун по комаду	ком.	5,00		
УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ			ДИНАРА		

6	СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ				
6,1	Скидање старог оштећеног стакла са набавком и монтажом новог д= 3 мм. Обрачун по м2	м2	2,00		
6,2	Скидање старог оштећеног термопан стакла са набавком и монтажом новог (4+12+4)мм. Обрачун по м2	м2	2,00		
УКУПНО СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ			ДИНАРА		

7	ПАРКЕТАРСКИ РАДОВИ				
7,1	Скидање постојећег кованог или лепљеног паркета са постојеће подлоге. Обрачун по м2	м2	20,00		
7,2	Скидање старог ПВЦ пода,итисона, виназа и таписона са постојеће подлоге. Обрачун по м2	м2	20,00		
7,3	Набавка и постављање буковог паркета I класе. Обрачун по м2	м2	50,00		

7,4	Набавка и постављање храстовог паркета I класе. Обрачун по м2	м2	10,00		
7,5	Набавка и постављање ламелног паркета I класе. Обрачун по м2	м2	10,00		
7,6	Скидање паркет лајсни. Обрачун по м'	м'	50,00		
7,7	Набавка и постављање нових паркет лајсни. Обрачун по м'	м'	50,00		
7,8	Хобловање паркета Обрачун по м2	м2	50,00		
7,9	Лакирање паркета лаком високог сјаја у три премаза. Обрачун по м2	м2	50,00		
7,10	Препакивање постојећег паркета са подлоге, чишћење и поновно постављање истог. Обрачун по м2	м2	50,00		
УКУПНО ПАРКЕТАРСКИ РАДОВИ			ДИНАРА		

8	БРАВАРСКИ РАДОВИ				
8,1	Демонтажа старе браве на вратима, набавка и монтажа нове. Обрачун по комаду	КОМ.	2		
8,2	Набавка и уграђивање сигурносне браве на улазним вратима. Обрачун по комаду	КОМ.	5		
8,3	Демонтажа цилиндра, набавка и монтажа новог. Обрачун по комаду	КОМ.	2		
8,4	Демонтажа постојећег, набавка и монтажа нових трукера на вратима. Обрачун по комаду	КОМ.	2		
8,5	Демонтажа постојећег, набавка и монтажа нових шилдова на вратима. Обрачун по комаду	КОМ.	2		
8,6	Набавка и постављање оливне на прозору. Обрачун по комаду	КОМ.	2		

8,7	Набавка и постављање полуоливне на прозору. Обрачун по комаду	КОМ.	5		
8,8	Замена бравица на металном поштанском сандучету. Обрачун по комаду	КОМ.	5		
8,9	Набавка и постављање резе са катанцем. Обрачун по комаду	КОМ.	2		
8,10	Бушење неисправног цилиндра ради отварања врата. Обрачун по комаду	КОМ.	2		
УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ			ДИНАРА		

9	ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
9,1	Демонтажа поцинкованих водоводних цеви свих величина заједно са фитинзима и вентилима. Обрачун по м'	м'	2,00		
9,2	Набавка и монтажа поцинкованих водоводних цеви са потребним фазонским деловима Ф 1/2". Обрачун по м'	м'	10,00		
9,3	Набавка и монтажа поцинкованих водоводних цеви са потребним фазонским деловима Ф3/4". Обрачун по м'	м'	10,00		
9,4	Демонтажа старе и монтажа нове славине Ф1/2", непокретне зидне. Обрачун по комаду	КОМ.	5,00		
9,5	Демонтажа старе и монтажа нове славине Ф1/2", покретне зидне. Обрачун по комаду	КОМ.	5,00		
9,6	Уградња славине за веш машину Обрачун по комаду	КОМ.	5,00		
9,7	Демонтажа постојеће славине за топлу и хладну воду, монтажа нове, зидне за судоперу. Обрачун по комаду	КОМ.	2,00		
9,8	Демонтажа проточне или срчасте батерије са монтажом нове. Обрачун по комаду	КОМ.	5,00		
9,9	Демонтажа старе, и монтажа нове туш батерије са ручним тушем.				

	Обрачун по комаду	ком.	2,00		
9,10	Набавка и монтажа поцинкованог вентила комплет са капом 1/2". Обрачун по комаду	ком.	2,00		
9,11	Набавка и монтажа поцинкованог вентила комплет са капом 3/4". Обрачун по комаду	ком.	2,00		
9,12	Монтажа славине за проточни бојлер, Обрачун по комаду	ком.	2,00		
9,13	Монтажа новог умиваоника са демонтажом Старог. Обрачун по комаду	ком.	2,00		
9,14	Монтажа квалитетног умиваоника са стојећом ногом Обрачун по комаду	ком.	5,00		
9,15	Монтажа судопере 60/80цм, једноделне кабинет без сифона, ростфрај. Обрачун по комаду	ком.	2,00		
9,16	Постављање ливене каде Л= 1,2-1,6 м са демонтажом постојеће, беле боје. Обрачун по комаду	ком.	2,00		
9,17	Уграђивање стојеће ливене каде 0,80x0,80 са демонтажом старе. Обрачун по комаду	ком.	2,00		
9,18	Постављање WC даски, Пластичне. Обрачун по комаду	ком.	5,00		
9,19	Постављање саме WC шоље I класе, домаћег произвођача са демонтажом постојеће Обрачун по комаду	ком.	5,00		
9,20	Постављање ПВЦ водокотлића са демонтажом старог. Обрачун по комаду	ком.	5,00		
9,21	Монтажа комплет бидеа I класе, домаћег произвођача са демонтажом постојећег. Обрачун по комаду	ком.	5,00		
9,22	Монтажа бојлера V=80лит. са демонтажом Постојећег са повезивањем на електро и водоводну мрежу. Обрачун по комаду	ком.	5,00		
9,23	Монтажа проточног бојлера V=10лит. са демонтажом постојећег и повезивањем на електро и водоводну инсталацију.				

	Обрачун по комаду	ком.	5,00		
9,24	Монтажа еластичних панцир цеви за мали и велики бојлер. Обрачун по пару	пар	5,00		
9,25	Монтажа огледала за купатило са ПВЦ оквиром. Обрачун по комаду	ком.	5,00		
9,26	Монтажа огледала за купатило са етажером. Обрачун по комаду	ком.	5,00		
9,27	Монтажа пониклованих држача за пешкире. Обрачун по комаду	ком.	5,00		
9,28	Монтажа пониклованог држача чаша и сапуна. Обрачун по комаду	ком.	5,00		
9,29	Монтажа тоалет кутије. Обрачун по комаду	ком.	5,00		
9,30	Монтажа металне тоалет кутије за роло папир. Обрачун по комаду	ком.	10,00		
9,31	Монтажа поникловане решетке у поду Ф50. Обрачун по комаду	ком.	2,00		
9,32	Монтажа еластичног сифона Обрачун по комаду	ком.	5,00		
9,33	Монтажа одводног вентила за веш машину. Обрачун по комаду	ком.	5,00		
9,34	Повезивање нове судопере са одводом. Обрачун по комаду	ком.	2,00		
9,35	Замена одводне пластичне вертикалне цеви од водокотлића до WC шоље. Обрачун по комаду	ком.	5,00		
9,36	Постављање никловане капе вентила и розетне од 1/2". Обрачун по комаду	ком.	10,00		
9,37	Монтажа ЕК вентила за водокотлић са демонтажом старог. Обрачун по комаду	ком.	10,00		
9,38	Дихтовање WC шоље са потребним гумама и шрафовима. Обрачун по комаду	ком.	10,00		

9,39	Замена одливног и преливног вентила за каду. Обрачун по комаду	ком.	2,00		
9,40	Замена одливног вентила за туш каду. Обрачун по комаду	ком.	2,00		
9,41	Набавка и уградња спојне цеви за водокотлић. Обрачун по комаду	ком.	5,00		
9,42	Хитна интервенција водоинсталатера (пуцање цеви и вентила), затварање воде. Обрачун по часу	час	2,00		
9,43	Набавка и монтажа сигурносног вентила за бојлер са демонтажом старог. Обрачун по комаду	ком.	2,00		
УКУПНО ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ			ДИНАРА		

10	ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
10,1	Повезивање бојлера на електроинсталацију са испитивањем исправности и додатком кабла 3x2,5мм. Обрачун по комаду	ком.	5,00		
10,2	Монтажа плафоњере са арматуром. Обрачун по комаду	ком.	5,00		
10,3	Замена зидне арматуре опал, комплет. Обрачун по комаду	ком.	5,00		
10,4	Монтажа керамичких прекидача, комплет са кутијом. Обрачун по комаду	ком.	20,00		
10,5	Монтажа керамичких утикача шуко III, комплет са кутијом. Обрачун по комаду	ком.	20,00		
10,6	Монтажа керамичких утикача, комплет са кутијом. Обрачун по комаду	ком.	20,00		
10,7	Монтажа керамичких утикача шуко II, комплет са кутијом. Обрачун по комаду	ком.	20,00		
10,8	Шуко II, дупли керамички. Обрачун по комаду	ком.	20,00		
10,9	Монтажа телефонске ТТ утичнице комплетно са кутијом. Обрачун по комаду	ком.	5,00		
10,10	Монтажа тастера за звоно.				

	Обрачун по комаду	ком.	5,00		
10,11	Монтажа поклопца за дозне. Обрачун по комаду	ком.	10,00		
10,12	Монтажа антенске прикључнице комплетно. Обрачун по комаду	ком.	10,00		
10,13	Намештање капе на осигурачима. Обрачун по комаду	ком.	10,00		
10,14	Намештање патрона од 6-25амп. на разводној табли са контакт завртњима. Обрачун по комаду	ком.	5,00		
10,15	Замена разводне табле са 16 патрона са испит. исте до потпуне исправности Обрачун по комаду	ком.	5,00		
10,16	Монтажа аутоматске табле. Обрачун по комаду	ком.	5,00		
10,17	Монтажа аутоматских осигурача. Обрачун по комаду	ком.	10,00		
10,18	Монтажа ел. звона са трафоом. Обрачун по комаду	ком.	5,00		
10,19	Постављање сијаличних места просечне дужине кабла 12 м. Обрачун по комаду	ком.	5,00		
10,20	Уградња грејалице у купатилу. Обрачун по комаду	ком.	5,00		
10,21	Уградња индикатора. Обрачун по комаду	ком.	5,00		
10,22	Постављање кабла ПП/У 5х2 мм ² . Обрачун по м'	м'	20,00		
10,23	Постављање кабла ПП/У3х2,5мм ² . Обрачун по м'	м'	10,00		
10,24	Постављање кабла ПП/У3х1,5мм ² . Обрачун по м'	м'	10,00		
10,25	Постављање телефонског кабла Обрачун по м'	м'	10,00		
10,26	Испитивање исправности елект. инсталација у објекту. Обрачун по часу	час	1,00		
	УКУПНО ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ		ДИНАРА		

11	ХИДРОИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ
-----------	--------------------------------

11,1	Скидање постојећих бет. плоча са чишћењем и слагањем за каснију употребу. Обрачун по м2	м2	10,00		
11,2	Рушење-штемовање постојећих терацо плоча. Обрачун по м2	м2	10,00		
11,3	Скидање битуменизираног шљунка-као заштита од хидроизолације Обрачун по м2	м2	10,00		
11,4	Скидање старе дотрајале вишеслојне хидроизолације. Обрачун по м2	м2	20,00		
11,5	Израда цем. кошуљице д=3-5 цм са претходним чишћењем старе подлоге. Обрачун по м2	м2	20,00		
11,6	Израда нове хидроизолације у слојевима (2 тер папира, 3 битуменска премаза са подлогом од битулита). Обрачун по м2	м2	20,00		
11,7	Набавка и израда хидроизолације од „Кондора“ д=3-4мм са претходним премазом подлоге битулитом. Обрачун по м2	м2	20,00		
11,8	Набавка и израда хидроизолације од „Елтобита-Р“ у 3 слоја са две стаклене мрежице постављене унакрст. Обрачун по м2	м2	20,00		
11,9	Набавка и постављање нових бетонских плоча, д= 5цм. Обрачун по м2	м2	10,00		
11,10	Набавка и разастирање (д=10цм) гранулисаног шљунка од 8-16мм. Обрачун по м2	м2	20,00		
11,11	Набавка и постављање нових терацо плоча у цементном малтеру 1:3 са фуговањем. Обрачун по м2	м2	10,00		
УКУПНО ХИДРОИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ			ДИНАРА		

12	ЛИМАРСКИ РАДОВИ				
12,1	Израда настрешнице од металних профила са кровном плочом од поликарбоната.				

	Обрачун по м2	м2	2,00		
12,2	Израда и монтажа лименог опшива на калканима од поцинкованог лима д=0,55 мм, рш. 33 цм Обрачун по м'	м'	15,00		
12,3	Израда и монтажа лименог опшива на прозорима (солбанка) од поцинкованог лима д=0,55 мм рш.25-33 цм. Обрачун по м'	м'	20,00		
12,4	Фарбање целокупне лимарије као и лим. опшива на крову и фасади Обрачун по м2	м2	20,00		
12,5	Демонтажа дотрајале лимарије на крову и фасади, viseћих олука, одводних олучних вертикала ,увала, иксни, опшивки око димњака, калканских окапница и лим.крова као и солбанка. Обрачун по м2	м2	50,00		
12,6	Набавка материјала, израда и монтажа viseћих олука од поц. лима д=0,55 мм рш.33-40цм са постављањем металних држача од флах гвожђа 25x5. Обрачун по м'	м'	20,00		
12,7	Набавка материјала, израда и монтажа увала, иксни од поц.лима д=0,55 мм,рш.66 цм. Обрачун по м'	м'	10,00		
12,8	Набавка материјала и опшивање димњака разних димензија поц.лимом д=0,55 мм са прописаним причвршћивањем за кровну конструкцију Обрачун по комаду	ком.	5,00		
12,9	Израда и монтажа нових вандиксни, поц. лим д=0,55 мм,рш. 40-50 цм Обрачун по м2	м2	10,00		
12,10	Израда и монтажа новог поц.лима на крову, д=0,55 мм на дашчаној оплати са прописаним причвршћивањем и дупло стојећим флахом Обрачун по м2	м2	10,00		
12,11	Израда и монтажа нових вентилационих глава Ф150 од лима д=55мм. Обрачун по комаду	ком.	5,00		
12,12	Израда и монтажа водоскупљача на viseћем олуку од поц. лима д=0,55 мм дим 30x22x14цм. Обрачун по комаду	ком.	2,00		

12,13	Израда и монтажа нових одводних олучних вертикала од поц. лима д=0,55 мм, рш. 33-40цм са постављањем челичних обујмица. Обрачун по м'	м'	20,00		
12,14	Израда и монтажа ветер лајсни од поц. лима д=0,55 мм, рш. 25-33 цм. Обрачун по м'	м'	10,00		
УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ			ДИНАРА		

13	ТРАНСПОРТНИ ТРОШКОВИ				
13,1	Ручни утовар шута у камион и одвоз на градску депонију до 15 км са истоваром Обрачун по тури	тура	2,00		
13,2	Ручни утовар стамбеног и канцеларијског намештаја и разног материјала са превозом у магацин или депонију. Обрачун по тури	тура	2,00		
УКУПНО ТРАНСПОРТНИ ТРОШКОВИ			ДИНАРА		

14	РАЗНИ РАДОВИ				
14,1	Детаљно чишћење станова по завршетку радова:				
а	гарсоњере Обрачун по м2	м2	100,00		
б	једнособни станови Обрачун по м2	м2	100,00		
ц	двособни станови Обрачун по м2	м2	100,00		
д	трособни станови Обрачун по м2	м2	100,00		
е	четворособни станови Обрачун по м2	м2	100,00		
ф	пословног простора Обрачун по м2	м2	100,00		
14,2	Заштита подова и ствари у објектима Пвц фолијом. Обрачун по м2	м2	100,00		
14,3	За активности које овде нису наведене обрачунаће се на основу рачуна:				
а	нк радник				

	Обрачун дин/час	дин/час	2,00		
б	кв радник Обрачун дин/час	дин/час	2,00		
ц	вкв радник Обрачун дин/час	дин/час	2,00		
д	ауто за превоз радника и алата Обрачун дин/час	дин/час	2,00		
УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ			ДИНАРА		

15	ОДГУШЕЊА КАНАЛИЗАЦИЈЕ				
15,1	Одгушење канализационе мреже у објекту Обрачун дин/час	дин/час	2,00		
15,2	Одгушење канализационе мреже из Каскадних шахтова и са улице Обрачун дин/час	дин/час	2,00		
15,3	Одгушење које врши градска чистоћа под притиском По рачуну градске чистоће,плус манипулативни трошкови				
УКУПНО ОДГУШЕЊА КАНАЛИЗАЦИЈЕ			ДИНАРА		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1	ЗИДАРСКИ РАДОВИ				
2	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ				
3	МОЛЕРСКО -ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
4	РОЛЕТНАРСКИ РАДОВИ				
5	СТОЛАРСКИ РАДОВИ				
6	СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ				
7	ПАРКЕТАРСКИ РАДОВИ				
8	БРАВАРСКИ РАДОВИ				
9	ВОДОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
10	ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
11	ХИДРОИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
12	ЛИМАРСКИ РАДОВИ				
13	ТРАНСПОРТНИ ТРОШКОВИ				
14	РАЗНИ РАДОВИ				
15	ОДГУШЕЊА КАНАЛИЗАЦИЈЕ				
	УКУПНО				

ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а

ДИНАРА

ПДВ (20%)
ЦЕНА СА ПДВ-ом

ДИНАРА

ДИНАРА

ПОНУЂАЧ

Количине су дате као орјентационе количине.

Уговорени радови биће изведени само уколико НАРУЧИЛАЦ у писаној форми искаже потребу за њиховим извођењем.

Наручилац ће писаним налогом дефинисати врсту и обим радова које је потребнио извести.

Поједини радови могу бити изведени у већем или мањем обиму од наведених у предмеру и предрачуна.

Модел
УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Закључен између:

1. ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД, МАКЕДОНСКА БРОЈ 42, која на основу закључка Већа број 020-3-____/14 од _____.2014. године, заступа начелник управе Славко Перовић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)
- и
2. „ _____ „ д.о.о, _____ улица _____ број _____, коју заступа _____, директор (у даљем тексту: ИЗВОЂАЧ)

Уговорне стране констатују:

- да је НАРУЧИЛАЦ на основу члана 39. Закона о јавним набавкама, спровео поступак јавне набавке број _____, за извођење радова на текућем и инвестиционом одржавању зграде Градске општине Стари град, пословних просторија ван седишта управе и станова на којима Градска општина Стари град има право коришћења
- да је НАРУЧИЛАЦ одлуком Већа број 020-3-____/14 од _____.2014. године изабрао као најповољнију понуду понуђача _____, број _____ од _____.2014. године, извођење радова на текућем и инвестиционом одржавању зграде Градске општине Стари град, пословних просторија ван седишта управе и станова на којима Градска општина Стари град има право коришћења

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Извођење радова на текућем и инвестиционом одржавању зграде Градске општине Стари град, пословних просторија ван седишта управе и станова на којима Градска општина Стари град има право коришћења а све у складу са понудом број _____ од _____.
Уговорени радови биће изведени само уколико НАРУЧИЛАЦ у писаној форми искаже потребу за њиховим извођењем.
Наручилац ће писаним налогом дефинисати врсту и обим радова које је потребно извести.
Поједини радови могу бити изведени у већем или мањем обиму од наведених у предмери и предрачуна, односно усвојеној понуди ИЗВОЂАЧА.

Члан 2.

Вредност радова из члана 1. овог уговора, без обрачунатог припадајућег пореза, износи: _____ динара (словима: _____).

Укупна уговорена вредност радова из члана 1. овог уговора, са обрачунатим припадајућим порезом, који плаћа НАРУЧИЛАЦ, износи _____ динара словима: _____).

Јединичне цене из понуде ИЗВОЂАЧА су непроменљиве за све време важења овог уговора.

Члан 3

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да плаћање радова из члана 2. став 2. овог уговора изврши на рачун ИЗВОЂАЧА број _____ код банке _____ по обрачунским ситуацијама потписаним и овереним од стране надзорног органа и НАРУЧИОЦА, најдуже у року од 45 дана од дана пријема ситуације.

Члан 4

ИЗВОЂАЧ је обавезан да уговорене радове изврши у року од 10 дана од дана увођења у посао од стране НАРУЧИОЦА.

ИЗВОЂАЧ је дужан да преда НАРУЧИОЦУ:

- 1) на дан потписивања Уговора, **сопствену меницу „по виђењу“ за добро извршење посла** са одговарајућим меничним овлашћењем са назнаком „без протеста“ на износ од 10% од вредности понуде без пдв-а;
 - 2) приликом примопредаје радова, **сопствену меницу „по виђењу“ за отклањање недостатака у гарантном року** у износу од 5% од вредности уговора са ПДВ-ом, са одговарајућим меничним овлашћењем са назнаком „без протеста“
- Уколико ИЗВОЂАЧ не преда **сопствену за добро извршење посла** у наведеном року, сматраће се да овај уговор није ни закључен. У том случају Наручилац има право да у потпуности реализује примљену меницу за озбиљност понуде.

Уколико ИЗВОЂАЧ не преда **сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року** у наведеном року Наручилац има право да ИЗВОЂАЧУ не исплати износ од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а.

Члан 5

ИЗВОЂАЧ је обавезан да:

- радове изведе према важећим прописима, нормативима и правилима струке;
- у објекат угради опрему и материјал који по квалитету одговара ономе што је предвиђено техничком документацијом, техничким условима и техничким стандардима;
- у току извођења радова предузима све мере за обезбеђење сигурности објекта, радова, уређаја, инсталација и мере за заштиту радника;
- води све потребне књиге и документацију о грађењу: грађевински дневник, грађевинску књигу и др.;
- преда НАРУЧИОЦУ технички и функционално исправан објекат;
- у свему поштује понуду која је саставни део овог уговора.

Члан 6.

ИЗВОЂАЧ радова се обавезује да изврши обезбеђење места извођења радова, тако што ће предузети све потребне мере за безбедност објекта, суседних објеката, саобраћаја, околине и заштиту животне средине.

ИЗВОЂАЧ радова се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица током извођења радова.

Уколико ИЗВОЂАЧ радова не изврши обавезе из става 1. 2. овог члана, одговоран је и сноси потпуну одговорност за насталу штету.

Члан 7.

ИЗВОЂАЧ радова се обавезује да о свом трошку осигура градилиште и раднике.

Члан 8.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да:

- уведе ИЗВОЂАЧА у посао;
- ИЗВОЂАЧУ уредно плаћа изведене радове на начин и у роковима који су дефинисани овим уговором;

Члан 9.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да овери примљене ситуације преко надзорног органа у року од 3 дана од дана пријема ситуације.

НАРУЧИЛАЦ може оспорити износ исказан у ситуацијама у погледу количине извршених радова, појединачне цене, квалитета извршених радова, врсте извршених радова и слично.

Уколико НАРУЧИЛАЦ оспори део исказане вредности остаје у обавези да у уговореном року исплати неоспорену вредност радова.

О спорном износу радова и разлозима оспоравања НАРУЧИЛАЦ је дужан да обавести ИЗВОЂАЧА у року од 3 дана од дана пријема ситуације, чији је обрачун оспорен.

Стручни надзор

Члан 10.

НАРУЧИЛАЦ је дужан да, у року од 5 дана од дана закључења уговора, ИЗВОЂАЧА писмено извести о лицима овлашћеним за праћење радова по Уговору.

ИЗВОЂАЧ је обавезан да у року из става 1. овог члана одреди одговорне руководиоце за извођење радова и о томе извести НАРУЧИОЦА.

ИЗВОЂАЧ радова не сме без писмене сагласности НАРУЧИОЦА да на објекту на коме се изводе радови истакне било какав рекламни материјал у виду билборда, или паноа, или било чега сличног, осим табле из члана 5. овог уговора.

Гарантни рок

Члан 11.

Гарантни рок за радове који су предмет овог уговора износи _____ године, а за уграђену и монтирану опрему гарантни рок се одређује према гарантним роковима произвођача.

Гарантни рок почиње да тече од дана примопредаје радова.

Уколико ИЗВОЂАЧ не отклони недостатке у примереном року, НАРУЧИЛАЦ има право да те недостатке отклони на рачун ИЗВОЂАЧА реализацијом менице и, уколико је вредност радова на отклањању недостатака већа од износа на који гласи, директном наплатом потраживања од ИЗВОЂАЧА.

ИЗВОЂАЧ није обавезан да отклони недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења објекта од стране НАРУЧИОЦА и трећих лица.

Члан 12.

Обавезе које ће евентуално доспевати у наредној буџетској години (2016.) биће реализоване највише до износа средстава која ће за набавку радова бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 13.

Уговор траје док се не потроше укупно уговорена средства из члана 2. став 1. а најдуже 12 месеци од дана закључивања Уговора.

Решавање спорова

Члан 14.

Све евентуалне спорове који буду настали у тумачењу и реализацији Уговора, НАРУЧИЛАЦ и ИЗВОЂАЧ ће првенствено решавати споразумно.

Уколико се настали спор не буде могао решити споразумно, спор ће се решити пред надлежним судом у Београду.

Опште одредбе

Члан 15.

За све што овим уговором није регулисано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Овај Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВОЂАЧА
