



**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА  
ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА НА ОСНОВУ ПРЕТХОДНО  
ПРИБАВЉЕНОГ МИШЉЕЊА УПРАВЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 404-  
02-1641/16 ОД 24.05.2016.ГОДИНЕ**

НАБАВКА РАДОВА НА ЗАМЕНИ КРОВНОГ ПОКРИВАЧА И ДРВЕНИХ  
ЕЛЕМЕНАТА КРОВА ОШТЕЋЕНИХ У ПОЖАРУ СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ У УЛИЦИ  
ГУНДУЛИЋЕВ ВЕНАЦ БРОЈ 8 У БЕОГРАДУ

**ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД  
У 2016. ГОДИНИ**

**РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ  
II, 404-1-P-14/16**

**У БЕОГРАДУ, МАЈ 2016.ГОДИНЕ**

На основу члана 36. став.1. тачка 3. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-1641/16 Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 020-3-271/16 од 26.05.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 020-3-272/16 од 26.05.2016. године, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за преговарачки поступак јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда

#### САДРЖАЈ

1	<b>ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА</b>
2	<b>УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b>
3	<b>УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b> (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
4	<b>ОБРАЗАЦ 1</b> <b>ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА</b>
5	<b>ОБРАЗАЦ 2</b> <b>ОБРАЗАЦ О ПОДАЦИМА ПОНУЂАЧА, ПОДИЗВОЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ И ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>
6	<b>ОБРАЗАЦ 3</b> <b>ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
7	<b>ОБРАЗАЦ 4</b> <b>ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
8	<b>ОБРАЗАЦ 5</b> <b>ОБРАЗАЦ О ПОДАЦИМА ПОДИЗВОЂАЧА</b>
9	<b>ОБРАЗАЦ 6</b> <b>ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА</b>
10	<b>ОБРАЗАЦ 7</b> <b>СПИСАК ДОБАРА КОЈА ЋЕ ИСПОРУЧИВАТИ ПОДИЗВОЂАЧ</b>
11	<b>ОБРАЗАЦ 8</b> <b>ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ</b>
12	<b>ОБРАЗАЦ 9</b> <b>СПИСАК ДОБАРА КОЈА ЋЕ ИСПОРУЧИВАТИ ЧЛАН ГРУПЕ</b>
13	<b>ОБРАЗАЦ 10</b> <b>ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b>
14	<b>ОБРАЗАЦ 11</b> <b>ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>
15	<b>ОБРАЗАЦ 12</b> <b>ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ</b>
16	<b>ОБРАЗАЦ 13</b> <b>ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ</b>
17	<b>ОБРАЗАЦ 14</b> <b>ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА ДОПУНСКЕ УСЛОВЕ</b>
18	<b>ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА</b>
19	<b>МОДЕЛ УГОВОРА</b>

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-P-14/16  
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ЗАМЕНИ КРОВНОГ ПОКРИВАЧА И ДРВЕНИХ  
ЕЛЕМЕНАТА КРОВА ОШТЕЋЕНИХ У ПОЖАРУ СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ У УЛИЦИ ГУНДУЛИЋЕВ ВЕНАЦ  
БРОЈ 8 У БЕОГРАДУ**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Назив наручиоца: Градска општина Стари град  
Адреса наручиоца: Македонска број 42, 11000 Београд,  
Интернет страница наручиоца: [www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs)
2. ПИБ наручиоца: 102689765
3. Матични број наручиоца: 07027125
3. Врста наручиоца: Градска општина Стари град као део територије Града Београда
4. Врста поступка јавне набавке: Преговарачки поступка јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда на основу члана 36. став. 2. тачка 3. Закона о јавним набавкама.
5. Врста предмета: радови
6. Опис предмета набавке: извођење радова на замени кровног покривача и дрвених елемената крова оштећених у пожару стамбене зграде у улици Гундулићев венац број 8 у Београду
  
7. Назив и ознака из општег речника набавки: 45000000 грађевински радови

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је извођење радови на замени кровног покривача и дрвених елемената крова стамбене зграде у улици Гундулићев венац број 8 у Београду, оштећених у пожару који се догодио 25.04.2016. године.

Примењујући одредбе члана 29. у вези са чланом 6. Закона о одржавању стамбених зграда, Градска општина Стари град је предузела хитне мере за санацију крова на згради у улици Гундулићев венац бр. 8, оштећеног у пожару који се догодио 25.04.2016. године, да би спречила угрожавање безбедности људи и имовине. Од стране Министарства унутрашњих послова, Дирекције полиције, Полицијске управе за град Београд, Управе криминалистичке полиције, Одељења за увиђајно–оперативне послове извршен је увиђај на лицу места дана 25.04.2016. године. Одељења за грађевинску инспекцију општине сачинило је Записник бр.356-257/16 од 16.05.2016.године и донело Решење бр.356-257/16 од 17.05.2016. године, којим је станарима зграде наложено хитно предузимање нужних мера на отклањању опасности од урушавања нагореле кровне конструкције и рушења зидова. Будући да станари нису тренутно у могућности да својим средствима финансирају извођење радова, било је нужно да општина, у складу са важећим прописима, предузме потребне мере заштите и санације оштећења на згради. У том циљу општина се обратила Управи за јавне набавке, својим захтевом бр.820 од 17.05.2016.године, тражећи сагласност за спровођење преговарачког поступка без јавног оглашавања за извођење потребних радова, а у складу са чланом 36. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Управа за јавне набавке дала је сагласност за спровођење преговарачког поступка својим Мишљењем број 404-02-1641/16 од 24.05.2016. године.

Према општем речнику набавки предмет јавне набавке сврстава се у категорију–45000000 грађевински радови

**ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да сачини понуду на српском језику. Уколико понуђач не достави понуду на српском језику таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Подносилац понуде је у обавези да уз доказе који су на страном језику достави превод истих на српски језик, оверен од стране судског тумача за предметни страни језик, у супротном ће се таква понуда одбити.

## ЗАКОН

Понуђач је у обавези да буде упознат са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), као и са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

## ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Подносилац понуде сам сноси све трошкове проузроковане припремом и достављањем понуде, осим трошкова које је имао за прибављање меница и припреме модела или узорака, у случају обустављања јавне набавке од стране наручиоца.

## ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.  
Наручилац ће као поверљива третирати сам она документа која у доњем десном углу великим словим имају написано „ПОВЕРЉИВО”, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО”.  
Наручилац не одговара за поверљивост података која нису означена на наведени начин.
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и као и податке о поднетим понудама, до отварање понуда.

**Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.**

## ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Забрањено је подношење понуде са варијантама. Уколико понуђач поднесе варијантну понуду, иста ће бити одбијена као неприхватљива.

## ЦЕНЕ

Вредности у понуди морају бити исказане у динарима.  
Понуђене цене су непроменљиве за све време важења уговора.  
Наручилац за ову набавку не прихвата аванс.

## ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објавиће на интернет страници Наручиоца [www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs) и на порталу Управе за јавне набавке.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда, о чему ће одлуку о продужењу рока објавити на интернет страници Наручиоца [www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs) и на порталу Управе за јавне набавке.

Све измене или допуне Конкурсне документације нумеришу се посебним бројем и уз образложење измена или допуна конкурсне документације, објављују на интернет страници Наручиоца [www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs) и на порталу Управе за јавне набавке.

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

Стране, (листови), које садрже извршене **измене** прилажу се Конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико је извршена **допуна** Конкурсне документације, нове стране се додају Конкурсној документацији, према упутству наручиоца које ће се навести у допису.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати и слово, док ће нове стране, којим се Конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима, са напоменом у допису наручиоца, уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна Конкурсне документације.

**Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са комплетном Конкурсном документацијом, одбиће се као неприхватљива.**

### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

### **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења шаље се Градској општини Стари град на адресу: **Градска општина Стари град, Улица Македонска број 42, Београд.**

**НАПОМЕНА:** Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а истовремено ту информацију ће објавити на интернет страници Наручиоца [www.starigrad.org.rs](http://www.starigrad.org.rs) и на порталу Управе за јавне набавке.

### **ПРАВО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације. Испуњеност услова из члана 75 Закона понуђач доказује документима из члана 77. Закона. Документа се достављају у форми и на начин одређен конкурсном документацијом. Понуда понуђача која не садржи сва документа и доказе тражене јавним позивом и конкурсном документацијом одбиће се као неприхватљива.

### **ПОНУЂАЧ**

**Понуђачем се сматра:**

1. понуђач који наступа самостално, (подноси понуду самостално),
2. понуђач који наступа са подизвођачем, и
3. група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен, одбити као неприхватљиве.

Исти понуђач се може појавити у две понуде само као подизвођач.

У свим осталим ситуацијама учешће једног лица у више од једне понуде резултираће тиме што ће се све такве понуде одбити као неприхватљиве.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, у понуди се мора навести проценат у односу на укупну вредност набавке која ће се извршити преко подизвођача, а који не може бити већи од 50% као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Приликом подношења заједничке понуде саставни део заједничке понуде је и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2.) члану групе – понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3). члану групе- понуђачу који ће у име групе дати средство обезбеђења;
- 4.) члану групе- понуђачу који ће издати рачун,
- 5.) рачуну на који ће бити извршено плаћање

6.) обавеза сваког од понуђача из групе за извршење уговора

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измене и допуне понуде нити може опозвати понуду.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у року од три дана од дана пријема писменог позива наручиоца а пре доношења одлуке о додели уговора, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Ако понуда не садржи све тражене обрасце и доказе и ако нису попуњене све ставке у обрасцима понуде и достављене у складу са захтевима из конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Понуђач нема право да по истеку рока за подношење понуда врши измене или допуне понуде или опозове своју понуду.**

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Градска општина Стари град, Македонска број 42 са назнаком :**

**1) "Измена понуде за јавну набавку радова на замени кровног покривача и дрвених елемената крова после пожара у улици Гундулићев венац број 8 у Београду, број ЈН 404-1-Р-14/16, не отварати"**

**2) "Допуна понуде за јавну набавку радова на замени кровног покривача и дрвених елемената крова после пожара у улици Гундулићев венац број 8 у Београду, број ЈН 404-1-Р-14/16, не отварати"**

**3) "Опозив понуде за јавну набавку радова на замени кровног покривача и дрвених елемената крова после пожара у улици Гундулићев венац број 8 у Београду, број ЈН 404-1-Р-14/16, не отварати"**

**4) "Измена и допуна понуде за јавну набавку радова на замени кровног покривача и дрвених елемената крова после пожара у улици Гундулићев венац број 8 у Београду, број ЈН 404-Р-14/16, не отварати"**

#### ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. Све **стране и ставке** образаца (осим оних које у складу са Упутством не треба попуњити) морају бити **попуњене**, на српском језику, јасне, недвосмислене, **оверене печатом**, а сами обрасци и **потписани** од стране одговорног лица понуђача.

**Понуђач који наступа самостално**, није у обавези да у понуди достави обрасце и доказе који се односе и захтевају за подизвођача и за члана групе, односно обрасце и доказе који се захтевају у случају подношења заједничке понуде, осим у случају када је достављање одређеног обрасца изричито захтевано у конкурсној документацији, у делу „Упутство понуђачу како да сачини понуду“ и наведено на самом обрасцу.

**Уколико се подноси заједничка понуда**, није потребно доставити обрасце и доказе који се

односе само на понуђача који наступа самостално, али и обрасце и доказе који се захтевају за подизвођача.

На обрасцима из Конкурсне документације се заокруживањем понуђених опција, означава да ли подносилац понуде подноси понуду самостално или ангажује подизвођача или се подноси заједничка понуда.

Понуду, односно тражену документацију, (доказе и обрасце), потребно је сложити и доставити према редоследу из Конкурсне документације.

**Уколико понуђач приликом припремања понуде не поступи у складу са наведеним упутством, таква ће се понуда одбити као неприхватљива.**

#### ГРЕШКЕ ПРИ САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара и сл.), понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи текст, заокружену опцију, погрешно наведене цифре и сл. прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога, поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, с тим да ће у случају подношења заједничке понуде потпис и оверу печатом извршити одговорно лице **овлашћеног члана** групе понуђача.

**Уколико понуђач приликом отклањања грешке настале при сачињавању понуде не поступи по наведеном упутству наручиоца, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

#### НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА ПОНУЂАЧА МОРА БИТИ ПОДНЕТА, ПАКОВАЊЕ, ПЕЧАЋЕЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДА

Понуда се подноси у затвореном омоту (коверти) са назнаком „**Понуда – не отварати**“ - за **јавну набавку број 404-1-Р-14/16**. На коверти навести адресу наручиоца и редни број јавне набаве. На полеђини коверте навести назив понуђача, **адресу и број телефона особе за контакт**, као и то да ли понуђач наступа самостално или понуду

подноси са подизвођачем када је неопходно навести и назив подизвођача, адресу и седиште или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, адресу, седиште за сваког члана групе и назначити ко је овлашћени члан групе.

**НАПОМЕНА: Понуђач ће све образце и доказе захтеване конкурсном документацијом повезати траком (јемстевеником) у целину и запечатити, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.**

Понуда се доставља на адресу: Градска општина Стари град, Београд, улица Македонска број 42, непосредно **НА ПИСАРНИЦИ** Градске општине Стари град или поштом на назначену адресу.

## ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

**Понуђач који наступа САМОСТАЛНО или СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА доставља ЗА СЕБЕ следеће образце и доказе.**

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 1** – образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказују услови (попуњен, потписан и оверен образац);
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 2** - Образац понуде (попуњен, потписан и оверен образац);
3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 3**- Изјава понуђача да **не** наступа са подизвођачем /има, (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача) - доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.
4. Попуњен **ОБРАЗАЦ 4** - Изјава понуђача да наступа са подизвођачем /има, (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача) - доставља само понуђач који наступа са подизвођачем/има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.
5. **Попуњен Образац 10**- Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача);
6. **Попуњен Образац 11**- Трошкови припремања понуда ( попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)
7. **Попуњен Образац 12** – Изјава којом се поврђује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Уколико понуду подноси ГРУПА ПОНУЂАЧА потребно је доставити следеће образце и доказе**

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 8** - образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказују услови за члана групе понуђача (Образац копирати у потребном броју примерака. Образац попуњава, печатира и потписује онај члан групе на кога се односе подаци).
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 9** – списак послова које ће члан групе понуђача обављати и (Попуњен образац, сви чланови групе потписују и оверавају печатом)
3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 2** - Образац понуде (Попуњен образац, сви чланови групе потписују и оверавају печатом)
4. **Попуњен Образац 10**- Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача);
5. **Попуњен Образац 11**- трошкови припремања понуда ( попуњен, , сви чланови групе потписују и оверавају печатом)
6. **Попуњен Образац 12**- Изјава којом се поврђује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (сви чланови групе потписују и оверавају печатом), да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
7. **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке у складу са чланом 81. Закона.

### **НАПОМЕНА:**

**ПОНУЂАЧ НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА ВЕЋ ПОТПИСУЈЕ ИЗЈАВУ ОБРАЗАЦ БРОЈ 13**

**Понуђач је дужан да поред испуњавања обавезних услова и достављања наведених образаца испуни и одређене услове у складу са чланом 76. Закона, што доказује достављањем потписане изјаве (ОБРАЗАЦ 14):**

- 1.1. да располаже неопходним финансијским капацитетом
- 1.2. да располаже неопходним пословним капацитетом
- 1.3. да располаже довољним кадровским капацитетом

1.4. да располаже довољним техничким капацитетом
<b>1.1. располагање неопходним финансијским капацитетом</b>
<p>Понуђач је дужан да испуни услов у погледу неопходног финансијског капацитета који се односи на укупно остварен приход у претходне три обрачунске године ( 2013. 2014. и 2015. годину) у збирном износу за тај период од најмање 2.000.000,00 динара, да није био у блокади у последњих 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда, да није пословао са губитком у претходне три обрачунске године (2013. 2014. и 2015. години) што доказује:  <b>Достављањем попуњеног Образаца 14 - Изјава о неопходном финансијском капацитету.</b></p> <p><b>Образац 13 (попуњен, потписан и оверен образац) - Изјаву о неопходном финансијском капацитету доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.</b></p> <p><b>** група понуђача</b> - У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 13 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду. Уз образац 13 достављају се и захтевани докази.</p> <p><b>** *Услов</b> у погледу неопходног финансијског капацитета сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.</p> <p><b>***подизвођач/и</b> - У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу неопходног финансијског капацитета, док образац 13 за њега попуњава, потписује и оверава понуђач који га ангажује. Уз образац 13 достављају се и захтевани докази.Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача</p>
<b>1.2. Располагање неопходним пословним капацитетом</b>
<p>У погледу неопходног пословног капацитета услов је да је понуђач у претходне 3 године (у 2013,2014. и 2015. години), изводио грађевинско-занатске радове који су предмет набавке у збирном износу за тај период од најмање 2.000.000,00 динара без пдв-а, што доказује достављањем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Попуњеног Образаца 14- Изјава о неопходном пословном капацитету.</b></li> </ul>

<b>1.3. Располагање довољним кадровским капацитетом</b>
<p>У погледу довољног кадровског капацитета услов је да понуђач има минимум <b>5 радно ангажованих</b> лица (на било који законит начин) <b>грађевинско-занатске струке</b>, што доказује достављањем:  <b>-Попуњеног Образаца 14- Изјава о довољном кадровском капацитету.</b></p>
<b>1.4. Располагање довољним техничким капацитетом</b>
<p>У погледу довољног техничког капацитета услов је да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, што подразумева <b>да има у својини или државини</b> следећа техничка средства (машине и опрему):</p> <p>Камион до 3 тоне или доставно возило <span style="float: right;">1 комад</span></p> <p>Испуњеност наведеног услова понуђач доказује:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Достављањем попуњеног Образаца 14 - Изјава о довољном техничком капацитету</b></li> </ul>

**1.5 Образац структуре цене са предмером и предрачуном радова** – све ставке попуњене, док последња страна читко потписана и оверена печатом понуђача. У случају подношења заједничке понуде – свака страна мора бити парафирана од стране сваког члана групе понуђача, све ставке попуњене, док последњу страну читко потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

**1.6. Да достави средства финансијског обезбеђења .**

#### СРЕДСТВА ФИНАСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Поред наведених образаца и доказа који се захтевају, понуђач је дужан доставити и следећа средства финансијског обезбеђења:

1. **Сопствену меницу „по виђењу“ за озбиљност понуде**, са одговарајућим меничним овлашћењем са назнаком „без протеста“ на 10% од вредности понуде без пдв-а;
  2. **Сопствена меница „по виђењу“ за добро извршење посла** са одговарајућим меничним овлашћењем са назнаком „без протеста“ на износ од 10% од вредности понуде без пдв-а; Доставља изабрани понуђач на дан потписивања уговора.
  3. **Сопствена меница „по виђењу“ за отклањање недостатака** у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора са ПДВ-ом, са одговарајућим меничним овлашћењем са назнаком „без протеста“ Доставља изабрани понуђач приликом коначне примопредаје радова
- Наведена средства финансијског обезбеђења у случају подношења заједничке понуде доставља ЧЛАН групе понуђача- који одређен Споразумом. Уколико понуђач не поступи у складу са овим захтевом наручиоца, понуда ће се одбити као неприхватљива.**



**1.7. Модел уговора** – свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача. У случају подношења заједничке понуде – свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране сваког члана групе понуђача, све ставке у моделу уговора попуњене, док последњу страну модела уговора читко потпишују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

#### Отварање понуда

Отварање понуда је јавно. О поступку отварања понуда поступајућа Комисија води записник.

Записник о отварању понуда потписују председник, чланови комисије и присутни представници понуђача са понумоћима за учешће у поступку отварања понуда.

Фотокопија записника предаје се лично свим присутним понуђачима одмах након завршетка отварања, а понуђачима који нису присуствовали отварању доставља се у року од три дана од дана окончања поступка јавног отварања понуда.

#### Период важности понуде

Понуда ће остати на снази 30 (тридесет) дана рачунајући од дана јавног отварања понуда, односно током периода који је понуђач навео у **ОБРАСЦУ ПОНУДЕ - ОБРАЗАЦ 2**. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

#### Оцена понуда и рачунска провера

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног поступка отварања понуда приступити прегледу и оцењивању понуда и извршити рачунску проверу исправних понуда. Уколико утврди рачунске грешке, уз сагласност понуђача ће извршити исправку рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања. Уколико се понуђач не сагласи са утврђеним рачунским грешкама, његова понуда ће се одбити, као неприхватљива.

#### Разлози за одбијање понуда

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако :

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку,
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

#### Критеријум за оцену понуда

##### НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда имају једнаку цену, наручилац ће извршити избор најповољније понуде тако што ће као најповољнију изабрати понуду која има најнижу понуђену цену за тесарске радове.

**НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА:** Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно зсабрани члана 23 и 25, Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од три године. еуредном извршењу уговорених обавезе од стране истог у претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла која ће бити безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од вредности уговора без пдв-а, са роком важности 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **Доношење одлуке**

Образложену одлуку у вези са овом јавном набавком Наручилац ће донети у оквирном року од 10 радних дана од дана јавног отварања понуда.

#### **Заштита права понуђача и јавног интереса**

Заштиту права понуђача и јавног интереса, у свим фазама поступка јавне набавке, обезбеђује Републичка комисија за заштиту права. Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца осим у случајевима за које Закон о јавним набавкама предвиђа другачије. Захтев за заштиту права којим се оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке наручиоца у вези ове јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, позив на број подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; прималац-буџет Републике Србије, сврха уплате: такса за ЗЗП; Градска општина Стари град;, број јавне набавке II, 404-1-P-14/16, уплати таксу у износу од 60.000,00 динара

#### **Закључење уговора**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија.

Уколико се донесе Одлука о додели уговора, понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступиће закључењу уговора одмах по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама, уколико исти у том року не буде поднет, а најкасније у року од 8 дана од истека рока за заштиту права понуђача.

**ОБРАЗАЦ 1**

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Р-14/16  
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ЗАМЕНИ КРОВНОГ ПОКРИВАЧА И ДРВЕНИХ ЕЛЕМЕНАТА  
КРОВА ОШТЕЋЕНИХ У ПОЖАРУ СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ У УЛИЦИ ГУНДУЛИЋЕВ ВЕНАЦ БРОЈ 8 У  
БЕОГРАДУ**

**Образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказују услови за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем/има**

Ред.бр.	Прилажемо следеће:		
1.	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 2</b> – Образац понуде (попуњен, потписан и оверен образац)	да	не
2.	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 3</b> –Изјава понуђача да <b>не</b> наступа са подизвођачем/има, (попуњен, потписан и оверен образац доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити	да	не
3.	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 4</b> – Изјава понуђача да наступа са подизвођачем/има, (попуњен, потписан и оверен образац) – доставља само понуђач који наступа са подизвођачем/има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити	да	не
4.	Попуњен <b>Образац 10</b> - Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
5.	Попуњен <b>Образац 11</b> -трошкови припремања понуда ( попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
6.	Попуњен <b>Образац 12</b> - изјава којом понуђач поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
7.	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 13</b> – изјава понуђача о испуњености обавезних услова	да	не
8.	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 14</b> – изјава понуђача о испуњености додатних услова	да	не
9.	<b>Образац структуре цене са предмером радова</b> - све ставке попуњене док последња страна спецификације читко потписана и оверена печатом понуђача,	да	не
10.	<b>Модел уговора</b> - свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача.	да	не
11.	<b>Регистрована меница „по виђењу“ за озбиљност понуде</b> , са одговарајућим меничним овлашћењем са назнаком „без протеста“ на 10% од вредности понуде без пдв-а;	да	не

Упознати смо са чињеницом и њу прихватамо да, у случају да нису достављени сви докази о испуњености услова јавне набавке, наручилац ће понуду одбити, као неприхватљиву.

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Потпис одговорног лица:** \_\_\_\_\_

м.п.

\* Образац попуњити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навести датум, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством.

**ОБРАЗАЦ 2**

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-P-14/16  
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ЗАМЕНИ КРОВНОГ ПОКРИВАЧА И ДРВЕНИХ  
ЕЛЕМЕНАТА КРОВА ОШТЕЂЕНИХ У ПОЖАРУ СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ У УЛИЦИ ГУНДУЛИЋЕВ ВЕНАЦ  
БРОЈ 8 У БЕОГРАДУ**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

<b>НАЧИН НАСТУПАЊА (заокружити)</b>	<b>1.</b> понуђач који наступа самостално <b>2.</b> понуђач који наступа са подизвођачем/има <b>3.</b> група понуђача
-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1		
<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>		
<b>СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА</b>		
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)</b>		
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ</b>		
<b>ТЕЛЕФОН</b>		
<b>ТЕЛЕФАКС</b>		
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА</b>		
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН</b>		
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>		
<b>ПИБ</b>		
<b>ПДВ БРОЈ</b>		
2		
<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>		
<b>СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА</b>		
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)</b>		
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ</b>		
<b>ТЕЛЕФОН</b>		
<b>ТЕЛЕФАКС</b>		
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА</b>		
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН</b>		
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>		
<b>ПИБ</b>		
<b>ПДВ БРОЈ</b>		
3		
<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>		
<b>СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА</b>		
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)</b>		
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ</b>		
<b>ТЕЛЕФОН</b>		
<b>ТЕЛЕФАКС</b>		
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА</b>		
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН</b>		
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>		
<b>ПИБ</b>		
<b>ПДВ БРОЈ</b>		

<b>4</b>	
<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)</b>	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА</b>	
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>ПДВ БРОЈ</b>	

<b>5</b>	
<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)</b>	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА</b>	
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>ПДВ БРОЈ</b>	

<b>ПОДАЦИ О ПОНУДИ</b>	
<b>Број понуде:</b>	
<b>Датум понуде:</b>	
<b>ЦЕНА</b>	
<b>Укупна понуђена цена без ПДВ-А:</b>	
<b>Предмет набавке (део) који ће понуђач поверити подизвођачу</b>	
<b>Процентуални део који ће бити поверен подизвођачу</b>	

<b>Опција понуде</b>	_____ дана (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда)
----------------------	-------------------------------------------------------------

место: \_\_\_\_\_

датум: \_\_\_\_\_

м.п.

**Потпис одговорног лица:**

\* **Напомена за део „општи подаци о понуђачу“:** У случају подношења заједничке понуде, сваки члан групе који учествује у заједничкој понуди уноси податке који се односе на њега.

\*\* **Напомена у случају подношења заједничке понуде:** попуњен образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 3

ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Р-14/16  
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ЗАМЕНИ КРОВНОГ ПОКРИВАЧА И ДРВЕНИХ  
ЕЛЕМЕНАТА КРОВА ОШТЕЋЕНИХ У ПОЖАРУ СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ У УЛИЦИ ГУНДУЛИЋЕВ ВЕНАЦ  
БРОЈ 8 У БЕОГРАДУ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ /ИМА

У понуди за јавну набавку извођења радова на замени кровног покривача и дрвених елемената крова оштећених у пожару стамбене зграде у улици Гундулићев венац број 8 у Београду, изјављујемо да не наступам са подизвођачем/има.

Датум: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица

М.П.

**Напомена:** Попуњен, потписан и оверен образац – доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.

**ОБРАЗАЦ 4**

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Р-14/16  
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ЗАМЕНИ КРОВНОГ ПОКРИВАЧА И ДРВЕНИХ  
ЕЛЕМЕНАТА КРОВА ОШТЕЋЕНИХ У ПОЖАРУ СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ У УЛИЦИ ГУНДУЛИЋЕВ ВЕНАЦ  
БРОЈ 8 У БЕОГРАДУ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ /ИМА**

У понуди за јавну набавку извођења радова на замени кровног покривача и дрвених елемената крова оштећених у пожару стамбене зграде у улици Гундулићев венац број 8 у Београду у Београду, изјављујемо да наступам са следећим подизвођачем/има.

<b>Р.БРОЈ</b>	<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА</b>
<b>1</b>	
<b>2</b>	
<b>3</b>	
<b>4</b>	
<b>5</b>	
<b>6</b>	

Датум: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

*\*Напомена: Попуњен, потписан и оверен – доставља само понуђач који наступа са подизвођачем /има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити. Образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач.*

**ОБРАЗАЦ 5**

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-P-14/16  
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ЗАМЕНИ КРОВНОГ ПОКРИВАЧА И ДРВЕНИХ ЕЛЕМЕНАТА  
КРОВА ОШТЕЋЕНИХ У ПОЖАРУ СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ У УЛИЦИ ГУНДУЛИЋЕВ ВЕНАЦ БРОЈ 8 У  
БЕОГРАДУ**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача:	
Седиште, (адреса), подизвођача:	
Одговорно лице:	
Лице за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Текући рачун подизвођача и банка:	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача - ПИБ:	
ПДВ број, (попуњава се само за обвезнике):	

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица: \_\_\_\_\_

М.П

*\*Образац копирати у потребном броју примерака*

*\*\*Попуњен образац, потписује и оверава печатом понуђач.*



**ОБРАЗАЦ 6**

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-P-14/16  
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ЗАМЕНИ КРОВНОГ ПОКРИВАЧА И ДРВЕНИХ ЕЛЕМЕНАТА  
КРОВА ОШТЕЋЕНИХ У ПОЖАРУ СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ У УЛИЦИ ГУНДУЛИЋЕВ ВЕНАЦ БРОЈ 8 У  
БЕОГРАДУ**

**Образац за оцену испуњености услова и упуство како се доказују услови за подизвођача**

Ред.бр.	Прилажемо следеће:		
1	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 5</b> – Подаци о подизвођачу (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
2	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 7</b> – Списак радова које ће извршити подизвођач (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
3	Попуњен <b>Образац 10</b> - Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача и подизвођача)	да	не
4	Попуњен <b>Образац 11</b> - трошкови припремања понуда ( попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача и подизвођача)	да	не
5	Попуњен <b>Образац 12</b> - изјава којом понуђач поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (потписан и оверен образац од стране понуђача и подизвођача).	да	не
6	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 13</b> – изјава понуђача о испуњености обавезних услова	да	не
7	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 14</b> – изјава понуђача о испуњености додатних услова	да	не

**Упознати смо са чињеницом и њу прихватимо да, у случају да нису достављени сви докази о испуњености услова јавне набавке, наручилац ће понуду одбити, као неприхватљиву**

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Потпис одговорног**

**лица:** \_\_\_\_\_

М.П.

\* Образац попунити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навести датум, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством. \*\*Попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем који га и потписује и оверава печатом. Уколико понуђач не ангажује подизвођача образац није потребно доставити.

**ОБРАЗАЦ 7**

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-P-14/16  
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ЗАМЕНИ КРОВНОГ ПОКРИВАЧА И ДРВЕНИХ  
ЕЛЕМЕНАТА КРОВА ОШТЕЋЕНИХ У ПОЖАРУ СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ У УЛИЦИ ГУНДУЛИЋЕВ ВЕНАЦ  
БРОЈ 8 У БЕОГРАДУ**

**СПИСАК ДОБАРА КОЈЕ ЋЕ ИСПОРУЧИВАТИ ПОДИЗВОЂАЧ**

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА ДОБАРА КОЈА ЋЕ ИСПОРУЧИВАТИ ПОДИЗВОЂАЧ	ИЗРАЗИТИ У ПРОЦЕНТИМА %
<b>УКУПНО</b>		

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Потпис одговорног лица**

**Место:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**

*\*Попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем који га и потписује и оверава печатом. Уколико понуђач не ангажује подизвођача образац није потребно доставити.*

**ОБРАЗАЦ 8**

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-P-14/16  
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ЗАМЕНИ КРОВНОГ ПОКРИВАЧА И ДРВЕНИХ ЕЛЕМЕНАТА  
КРОВА ОШТЕЋЕНИХ У ПОЖАРУ СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ У УЛИЦИ ГУНДУЛИЋЕВ ВЕНАЦ БРОЈ 8 У  
БЕОГРАДУ**

**Образац за оцену испуњености услова и упуство како се доказују услови за члана групе понуђача**

Ред.бр	Прилажемо следеће:		
1.	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 9</b> – Списак добара која ће испоручивати члан групе (попуњен, потписан и оверен образац) образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача	да	не
2.	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 2</b> – Образац понуде (попуњен, потписан и оверен образац) образац потписује и оверавају печатом сви чланови групе понуђача	да	не
3.	<b>Споразум</b> којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке	да	не
4.	<b>Образац 10-</b> Изјава о независној понуди (образац потписује и оверавају печатом сви чланови групе понуђача)	да	не
5.	<b>Образац 11</b> – трошкови припремања понуда (образац потписује и оверавају печатом сви чланови групе понуђача)	да	не
6.	<b>Образац 12</b> изјава којом понуђач поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (потписан и оверен образац од стране сваког члана групе )	да	не
7.	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 13</b> – изјава понуђача о испуњености обавезних услова	да	не
8.	Попуњен <b>ОБРАЗАЦ 14</b> – изјава понуђача о испуњености додатних услова	да	не
9.	<b>Образац структуре цене са предмером радова</b> - све ставке попуњене док последња страна спецификације читко потписана и оверена печатом од стране сваког члана групе	да	не
10.	<b>Регистровану сопствену меницу „по виђењу“ за озбиљност понуде</b> , са одговарајућим меничним овлашћењем са назнаком „без протеста“ на 10% од вредности понуде без пдв-а;	да	не
11.	<b>Модел уговора</b> - свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача.	да	не

<b>Датум:</b> _____	<b>Потпис одговорног лица:</b> _____
<b>М.П.</b>	

*\*Образац попуњити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навођењем датума, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством.*

*\*\* Образац копирати у потребном броју примерака*

*\*\*\* сваки члан групе за себе попуњава, потписује и оверава печатом образац*

**ОБРАЗАЦ 9**

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-P-14/16  
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА ЗАМЕНИ КРОВНОГ ПОКРИВАЧА И ДРВЕНИХ ЕЛЕМЕНАТА  
КРОВА ОШТЕЋЕНИХ У ПОЖАРУ СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ У УЛИЦИ ГУНДУЛИЋЕВ ВЕНАЦ БРОЈ 8 У  
БЕОГРАДУ**

**СПИСАК РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ИЗВОДИТИ ЧЛАН ГРУПЕ**

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ	ВРСТА РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ИЗВОДИТИ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
		Потпис одговорног лица <b>М.П.</b>
		Потпис одговорног лица <b>М.П.</b>
		Потпис одговорног лица <b>М.П.</b>
		Потпис одговорног лица <b>М.П.</b>
		Потпис одговорног лица <b>М.П.</b>
		Потпис одговорног лица <b>М.П.</b>
		Потпис одговорног лица <b>М.П.</b>

\* Попуњен образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама

**ОБРАЗАЦ 10**

**И З Ј А В А  
ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач \_\_\_\_\_ изјављује, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је за јавну набавку радова- извођење радова на замени кровног покривача и дрвених елемената крова после пожара у улици Гундулићев венац број 8, понуду поднео *НЕЗАВИСНО*, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Овлашћено лице понуђача:**

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 11**

**У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама**

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

---

---

Наведене трошкове:

1. тражимо
2. не тражимо

( заокружити захтевано) у случају да наручилац обустави поступак јавне набавке.

**Овлашћено лице понуђача:**

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Попуњава понуђач за трошкове које је имао за припремање понуде у погледу прибављања средства финансијског обезбеђења, узорака или модела. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду истих осим у случају ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је сходно члану 88. став 3. Закона дужан да понуђачу накнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

**ОБРАЗАЦ 12**

У складу са чланом 75.став 2 Закона о јавним набавкама

**ИЗЈАВА**

Којом поврђујемо да сам приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Овлашћено лице понуђача:**

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 13**

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-P-14/16  
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ЗАМЕНИ КРОВНОГ ПОКРИВАЧА И ДРВЕНИХ  
ЕЛЕМЕНАТА КРОВА ОШТЕЋЕНИХ У ПОЖАРУ СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ У УЛИЦИ ГУНДУЛИЋЕВ ВЕНАЦ  
БРОЈ 8 У БЕОГРАДУ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_

*[навести назив понуђача]*

-испуњава све услове из члана 75. Закона, и то:

- 1) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Место:** \_\_\_\_\_

**Потпис одговорног лица:** \_\_\_\_\_

**М.П.**

*\*Уз Образац доставити доказ захтеванн Упутством.*

*\*\*У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 13 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу неопходног финансијског капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.*

*\*\*\* У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу неопходног финансијског капацитета, док образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који га ангажује. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача..*



**ОБРАЗАЦ 14**

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Р-14/16  
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ЗАМЕНИ КРОВНОГ ПОКРИВАЧА И ДРВЕНИХ  
ЕЛЕМЕНАТА КРОВА ОШТЕЂЕНИХ У ПОЖАРУ СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ У УЛИЦИ ГУНДУЛИЋЕВ ВЕНАЦ  
БРОЈ 8 У БЕОГРАДУ**

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо допунске услове захтеване конкурсном документацијом у погледу неопходног финансијског и пословног капацитета и довољног кадровског и техничког капацитета.

**Датум:** \_\_\_\_\_  
**Место:** \_\_\_\_\_

**Потпис одговорног лица:**

\_\_\_\_\_

**М.п.**

*\*Уз Образац доставити доказ захтеванн Упутством.*

*\*\*У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 14 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу неопходног финансијског капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.*

*\*\*\* У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу неопходног финансијског капацитета, док образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који га ангажује. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача..*

**.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-P-14/16  
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ЗАМЕНИ КРОВНОГ ПОКРИВАЧА И ДРВЕНИХ ЕЛЕМЕНАТА  
КРОВА ОШТЕЋЕНИХ У ПОЖАРУ СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ У УЛИЦИ ГУНДУЛИЋЕВ ВЕНАЦ БРОЈ 8 У  
БЕОГРАДУ**

ВРСТА РАДОВА:	ЦЕНА:
<b>1.ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>	
<b>2.ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ</b>	
<b>3.ТЕСАРСКИ РАДОВИ</b>	
<b>4.ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ</b>	
<b>5. ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>	
Укупна цена без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Словима:	
Начин плаћања: према члану 2. Уговора.	
Саставни део овог обрасца је Предмер радова.	
Датум: _____	Потпис одговорног лица _____
Печат	
<b>НАПОМЕНА:</b> Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача су дужни да потпишу и овере печатом предметни образац, као и предмер и предрачун, који је саставни део овог обрасца.	

**ОПШТИ  
ОПИС  
ЗА ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН  
ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА РАДОВА НА ЗАМЕНИ КРОВНОГ ПОКРИВАЧА И ДРВЕНИХ  
ЕЛЕМЕНАТА КРОВА ОШТЕЂЕНИХ У ПОЖАРУ СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ У УЛИЦИ ГУНДУЛИЋЕВ  
ВЕНАЦ БРОЈ 8 У БЕОГРАДУ**

**ОПШТИ ДЕО**

Сви ставови предмера и предрачуна радова подразумевају извођење сваке позиције рада у свему према плановима, техничком опису, статичком прорачуну, детаљима из пројекта, као и накнадним детаљима пројекта, важећим техничким прописима и упуствима надзорног органа и пројектанта, безусловно стручно и прецизно.

Сви радови и материјали наведени у описима појединих позиција овог предмера и предрачуна морају бити обухваћени понуђеном ценом извођача. Цене уписане у предмеру и предрачуна радова су продајне цене извођача и оне обухватају све издатке за рад, материјал и са уобичајеним растуром, спољни и унутрашњи транспорт, скелу за извођење радова уколико иста одређене позиције радова није посебно прорачуном предвиђена, воду, осветљење, погонски материјал и енергију за машине, магацине за искладиштење материјала, привремене градилишне просторије, канцеларије, радничке просторије, привремене ограде око градилишта, заштитне надстрешнице, заштитна платна на скели, ознаке упозорења и др., режију извођења, доприносе, све државне и општинске дажбине, зараду извођача, као и све остале издатке условљене постојећим прописима за формирање продајне цене грађевинског производа укључујући ту и све издатке који потичу из посебних услова рада које предвиђају "просечне норме у грађевинарству".

Предузеће- извођач нема право да захтева никакве доплатена понуђене и уговорене цене у предмеру и предрачуна радова, изузев ако је у некој позицији овог предмера и предрачуна наведено да се извршен рад плаћа засебно, а није предвиђен у другој позицији. Такође неће се признавати никаква накнада, односно доплата, на цене уписане у предмеру и предрачуна радова на име повећања нормираних вредности из "Просечних норми у грађевинарству".

Обрачун и класификација изведених радова вршиће се према "Просечним нормама у грађевинарству" што је обавезно и за извођача и за инвеститора, уколико у описима појединих позиција овог предмера и предрачуна није назначено другачије. Описи радова из "Просечних норми у грађевинарству" обавезни су за извођача уколико описом у појединим позицијама предмера и предрачуна нису допуњени.

Општи опис дат је за једну врсту рада и материјал и обавезује извођача да све такве врсте радова изведе у појединим позицијама по том опису без обзира да ли се у дотичној позицији позива на општи опис, осим у колико није у тој опозицији другачије предвиђено. Код свих грађевинских и грађевинско-занатских радова условљава се употреба квалитетног материјала према постојећим техничким прописима и опису одговарајућих позиција радова у предмеру и предрачуна.

Уграђивање материјала мора да одобри представник инвеститора уз предходну сагласност пројектанта. Материјал мора бити првокласан, предвиђене врсте, уколико позицијом предмера и предрачуна није прецизан његов квалитет мање вредности. Сав материјал за који представник инвеститора констатује да не одговара погодбеном предмеру и предрачуна радова и општим условима и описима, извођач је дужан да одмах уклони са градилишта. Уколико извођач, пак, покуша да исти употреби, представник инвеститора ће обуставити радове, а сви трошкови проистекли из обуставе радова пашће на терет извођача.

За сваки материјал који се уграђује главни извођач или подизвођач морају предходно поднети надзорном органу атест надлежне овлашћене установе. У спорним случајевима материјал се има послати надлежном институту за испитивање материјала, чији је налаз меродаван и за инвеститора и за извођача. Ако извођач и поред негативног налаза института за испитивање материјала уграђује и даље некавалитетан материјал, инвеститор ће наредити да се одређени делови објекта или цео објекат поруше, а сва материјална штета од рушења пада на терет извођача радова без права рекламације и приговора на рушење о рушењу које у том смислу доносе инвеститор или грађевинска инспекција. Код свих грађевинских и грађевинско-занатских радова условљава се употреба радне снаге одговарајуће стручне квалификације како је то за позиције радова предвиђено у "Просечним нормама у грађевинарству". Извођач је дужан да на захтев инвеститора удаљи са градилишта сваког нестручног и несавесног радника.

Руководилац градилишта, као представник извођача, дужан је пре почетка сваког рада да благовремено затражи од пројектанта потребно објашњење планова и обавештење за све радове који нису довољно дефинисани пројектним елаборатом. Ако извођач на своју руку, без добијеног одобрења или наређења представника инвеститора кроз грађевински дневник, неке радове изведе боље и скупље од предвиђеног квалитета, нема права да за исте захтева доплату. Зграду и градилиште током извођења радова извођач мора стално одржавати уредно и чисто, а по завршетку радова, пре предаје објекта, све рупе, wc јаме, рупе од скеле и ограде и др. извођач је дужан да затрпа, добро набије, да се касније не би јавила слегања, поравна и целу површину изnivelише. За технички преглед и примопредају извођач је дужан да цео објекат и грађевинску парцелу очисти од шута, вишкова материјала, свих средстава рада и помоћних објеката. Сви прилази објекту, платои, степеништа и стазе, степеништа у објекту, као и подови у свим просторијама морају бити потпуно чисти, а такође и комплетна столарија, браварија, алуминијум, зидне, стаклене и кровне површине и санитарије у санитарним чворовима. Коловоз и тротоари очишћени у току извођења радова или услед транспорта морају се довести у исправно стање за технички преглед и примопредају објекта. Сви наведени завршни радови неће се посебно плаћати и морају бити обухваћени јединичним ценама извођачких радова у погодбеном предрачуна.

Евентуалну штету коју би извођач у току изградње објекта учинио у кругу градилишта или на суседним зградама, дужан је да отклони и да се доведе у првобитно стање о свом трошку. Посебно се скреће пажња извођачу да је једино он одговоран за сву евентуалну штету нанету својим непажљивим, неодговорним или нестручним радом суседним постојећим објектима. Уколико се у току изградње појави потреба подизања темеља постојећих суседних објеката, такав рад ће инвеститор посебно платити, но једино ће извођач бити одговоран за сву насталу штету уколико благовремено не предузме све потребне мере за осигурање суседних објеката. У случају конструктивних измена, као и у случају повећавања, смањења или сторнирања појединих позиција радова из погодбеног предрачуна, настале вишкове или мањкове извођач је обавезан да усвоји без примедби и ограничења, као и без права на одштету, с тим што ће му се било вишак или мањак обрачунати по погодбеним ценама. Извођач је дужан да усклади рад појединих подизвођача који самостално изводе поједине врсте радова, како једни не би оштетили радове других, а у колико би до тога дошло, дужан је да одмах регулише отклањање и накнаду штете на рачун кривца. У противном трошкове за отклањање оваквих штета сносиће сам извођач. Ово се односи и на све сметње и штете које могу настати због непридржавања договореног редоследа и временског плана извођења појединих радова. Извођач је обавезан да пројектанту достави на увид узорке нових материјала на основу којих ће овај извршити избор, што се неће посебно плаћати већ улази у јединичну цену позиције.

Поред свих привремених објеката који су извођачу потребни за извођење радова, извођач је дужан да обезбеди просторију за канцеларију надзорног органа и да је за време градње објекта одржава у реду уз потребно осигурање светла, грева, чишћења, као и неопходног канцеларијског материјала. Уколико је извођачу потребно да ради организације градилишта и ускладиштења материјала, поред градилишне парцеле заузме још и суседна земљишта и тротоаре извођач ће за ово коришћење прибавити одобрење од надлежних органа власти, односно од сопственика, с тим да потребне издатке за ово коришћење не може посебно да зарачунава инвеститору. Извођач радова је обавезан да изради елаборат заштите на раду на градилишту у свему према "Правилнику о заштити на раду у грађевинарству". Извођач је дужан да код техничког прегледа преда инвеститору све потврде које су законом и прописима предвиђене (о постављању објекта на регулациону линију, прикључцима на енергетске изворе, водоводну и канализациону мрежу и тд.) Сви издаци око добијања ове документације падају на терет извођача.

Грађевински дневник и грађевинску књигу водиће извођач на основу постојећих законских прописа, свакодневно уписујући потребне податке које представник инвеститора свакодневно прегледа и оверава својим потписом на свакој страни. У случају погодбе по принципу "под кључ" извођач је обавезан да изврши предходну контролу количина радова датих у предрачуну. Саставни део уговора су поред ових опшних услова, такође, и посебни услови инвеститора, постојећа техничка и законска регулатива, као комплетан елаборат техничке документације.

## **ЗИДАРСКИ РАДОВИ**

**Материјали:** Материјал употребљен за зидање мора бити првокласан и мора бити сагласан са одговарајућим СРПС стандардима.

Опека и опекарски производи: В. D1. 011DO В. D1.015/79, В. D1.016 IB. D1. 017/84

креч: В. С1. 020/81

цемент: В. С1. 009 I В. С1 011/82

песак: В. В8. 040/82 I В. В8 042/84

гипс: В. С1. 030

Вода која се употребљава за справљање малтера мора бити чиста, без икаквих органских састојака који би могли штетно да утичу на квалитет малтера и мора одговарати одредбама важећим СРПС стандардима.

**Зидање опеком:** Израда мора бити стручна, са квалификованом радном снагом и у свему према важећим техничким прописима и просечним нормама у грађевинарству. Зидање изводити тачно према плановима, са правилним везама у потпуно хоризонталним редовима без ситних комада мањих од 1/4 опеке и такви комади не смеју се стављати један до другог у зид. Вертикалне и хоризонталне спојнице морају бити потпуно испуњене малтером, без шупљина. Малтер у спојницама не сме да буде дебљи од 10-12мм. Спољне фуге оставити празне у дубину од 15-20мм ради боље везе малтера при малтерисању зидова. Исцурели малтер из спојница окресати мистријом док је још свеж и такво место обрисати саргијом. За везу преградних зидова дебљине  $d=120\text{мм}$  (пола опеке) са масивним зидовима из таквих зидова у сваком четвртном реду испустити по пола опеке. За везу преградних зидова дебљине  $d=70\text{мм}$  (наситично зидана опека) са масивним зидовима, у таквим зидовима оставити жлеб дебљине 1/4 опеке целом висином зида. У висини надвратка, на цца 2,00м од пода, код зидова дебљине  $d=120\text{мм}$  израдити армирано-бетонски серклаж висине  $x=200\text{мм}$ , армиран са  $\approx 2\downarrow 14$  и узенгијама  $U\downarrow 6/250\text{мм}$ . У висини изнад врата, на цца 2,00м од пода, код зидова дебљине  $d=70\text{мм}$  израдити армирано-бетонски серклаж висине  $x=200\text{мм}$ , армиран са  $\approx 2\downarrow 14$  и узенгијама  $U\downarrow 6/250\text{мм}$ . Везу зидова од опеке са армирано-бетонским зидовима и стубовима извести повезивањем жице пречника  $\downarrow 3\text{мм}$  у сваком другом реду опеке са одговарајућим испуштеним везама из бетонских елемената. За зидање фасадних зидова фасадном опеком која се не малтерише, употребити само одговарајућу опеку оштрих, правих и паралелних ивица и уједначене боје.

Приликом зидања водити рачуна:

- да се слог веза опеке који је пројектант одредио, доследно и коректно спроведе по целој површини зида
- да се опека, по потреби, сече машинским путем
- да фуге буду потпуно хоризонталне, односно вертикалне и са континуалном ширином спојнице.

Сву унутрашњу столарију уградити сувом монтажом. Обрачун изведених радова извршити по м2 или м3, што ће бити дефинисано у предрачуну радова. Такође, ценом зидања предвиђена је израда извођачких детаља, којима се дефинише облик и начин обраде, као и извођење свих отвора и жлебова за пролаз вертикалних водова канализације, централног грејања, електро инсталација, олучних цеви, димњачких канала и сл., са каснијим зазиђивањем опеком или крпљењем жљебова са рабацирањем и малтерисањем после завршне монтаже инсталација и за све ове радове се неће плаћати посебна надокнада. Начин обрачуна и плаћања биће у свему према општим условима за извођење грађевинских и грађевинско занатских радова, важећим просечним нормама у грађевинарству и одговарајућим тачкама предмера радова и то по м3 за масивне зидове и м2 за преградне зидове, уколико то посебним позицијама радова не буде другачије назначено. Отвори за врата, прозоре и преграде одбијају се од кубатуре комплетно са надвратном и надпрозорном гредом, с тим што прозорски зупци улазе у запремину зидања по целој дебљини зида по мерама уписаним у плану, смањење дебљине зида у прозорским нишама, уколико их има, неће се одбијати од обрачунате запремине зидања.

**Малтерисање:** Малетр за малтерисање мора да одговара одредбама важећих СРПС стандарда. Са малтерисањем зидова почети тек када се објекат релативно слегне (након 2-3 месеца) и када се зидови потпуно осуше на одговарајућој температури амбијента. Пре почетка малтерисања спојнице зидова очистити и издубити најмање 15мм ради бољег пријањања малтера. Зидови морају бити чисти и суви, односно добро наквашени код малтерисања цементним малтером. Уколико је на зидним површинама избила шалитра, извођач је обавезан да на таква места пре малтерисања о свом трошку четком очисти и опере раствором соне киселине у води у размери 1:10. Све бетонске површине, било да су ливене или зидане (блокови), без обзира да ли је у одговарајућој позицији наглашено, морају се предходно испрскати ретким цементним малтером 1:1, што се неће посебно плаћати, већ улази у цену позиције. Малтерисање извршити у два слоја укупне дебљине 20-25мм и то:

- први слој радити малтером који се справља од грубог, оштрог просејаног песка и
- други, завршни слој, малтером који се справља од финог песка. Овај слој наноси се након што се први груби слој добро осуши.

За израду другог, завршног слоја малтер мора да буде просејан кроз густо сито. Површине после малтерисања морају да буду равне и глатке без таласа, удубљења или испупчења, ивице могу бити праве и оштре или мало заобљене оборене по захтеву пројектанта, а углови на саставу зидова и зидова са плафоном, чисти и прави. Постављање и скидање скела у просторијама, крпљење шлицева након постављања инсталација, чишћење просторија, прозора и врата од малтера и др., неће се посебно плаћати, већ улази у цену малтерисања. На споју зидова са стубовима или вертикалним серкљажима унутар просторија, малтерисање цементним малтером ојачава се рабиц плетивом које се поставља тако да обухвата бетонски део и зид од опеке у појасевима од 150-250мм. У свему осталом, важе општи услови за извођење грађевинских радова и општи услови за занатске радове. Обрачун се врши по м<sup>2</sup> стварно омалтерисаних површина зидова и плафона по одбитку отвора према важећим просечним нормама у грађевинарству.

## ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ

Све позиције изолатерских радова морају бити извршене стриктно и квалитетно на месту и према детаљу, како је пројектом предвиђено. За извођење изолатерских радова мора се ангажовати квалификована радна снага и одговарајући алати и набавити и прописно складиштити пре употребе, материјали који одговарају техничким прописима, нормативима и ЈУ стандардима. Само они радови који су изведени прописно и у квалитету који је прописима и пројектом предвиђен и захтеван или обучачено очекиван, узимају се у обрачун. Извођач је обавезан да пре почетка радова достави наручиоцу атесте за све материјале које намерава да набави и употреби при извођењу својих радова. Атести морају бити издати од стране установа овлашћених за ову врсту радова и не смеју бити старији од једне године почев од дана издавања атеста до дана када је извођач отпочео са извођењем ових радова на објекту. За оне материјале који нису дефинисани важећим југословенским стандардима извођач је дужан да прибави атесте који адекватно одговарају својој намени. Почетак и завршетак изолатерских радова обавиће се према динамици градилишта, а извођач је обавезан да учествује у изради исте, као и да обезбеди да о свему предходно и благовремено буде обавештаван надзор. Гарантни рок за све уговорене позиције изолатерских радова, осим за термо и хидро изолацију равних кровова, одређује се по важећим законским прописима. За израду термо и хидро изолације равних кровова, проходних и непроходних тераса, гарантни рок се одређује у трајању од 10 (десет) година, рачунајући од дана добијања употребне дозволе за објекат.

Све уговорене позиције изолатерских радова изводиће се према пројекту и пројектантским условима, детаљима, термичком прорачуну и појединачним описима радова датих уз сваку позицију. На основу тога извођач ради своје детаље за извођење и описе технолошких и поступака заштите већ урађеног посла или фаза позиција радова који су предмет увида надзора и пројектанта, али уз пуну сопствену и професионалну легалну одговорност, уколико их пројектант или наручилац радова писмено прихватио боље решење од онога које је индицирано у пројекту и описима из пројекта. Извођач је у сваком случају дужан да упозори пројектанта и наручиоца, пре подношења понуде, на евентуалне недостатке у детаљима и извођачким плановима, који могу утицати на квалитет радова и сигурност објекта и у договору са њима да изврши потребне измене и то пре почетка извођења изолатерских радова. Скреће се посебна пажња извођачу изолатерских радова да строго води рачуна о следећем:

- изолатерски радови морају бити изведени само према техничким исправним детаљима, а у складу са важећим прописима, упуствима и провереним, опробаним, исправним и устаљеним начином рада, по времену који погодује извођењу тих радова или уз адекватну заштиту у случају наглих временских промена или у случају да дође до непогоде.
- сви грађевински, занатски и други радови који предходе појединим изолационим случајевима или технолошким фазама, било да су у вези са њима или на други начин технолошки међузависни, чије упоредно или касније извођење ствара могућност да се изолација оштети морају се завршити пре њих, односно у одговарајућој технолошкој секвенци и то према предвиђеном, усаглашеном и прихваћеном редоследу.
- пре почетка извођења изолатерских радова мора се проверити и констатовати исправност већ извршених грађевинских, занатских и других радова који би могли утицати на квалитет, сигурност и трајност изолатерских радова. О таквим својим могућим потребама извођач на време и у писменој форми обавештава главног извођача, који са своје стране, то и друге релативне технолошке процедуре ставља на увид надзору пре почетка радова, који предходе изолатерским радовима.
- сви материјали предвиђени за уграђивање морају бити у сваком погледу исправни.
- неисправни материјали (оштећени, слепљени или који нису одговарајућег, прописаног квалитета), не смеју се складиштити, нити држати на градилишту, нити уграђивати.
- изолатерски радови морају бити изведени тако да поједини делови и слојеви изолације, као и целокупне завршне позиције, морају у потпуности одговарати својој намени, захтевима доброг квалитета, сигурности и дуготрајности.

Слојеви хидроизолације не смеју се полагати на бетонску подлогу ако у бетону није завршен процес везивања и очвршћавања.

Пре почетка извођења било које од уговорених позиција изолатерских радова, подлога се мора отпрашити и добро и пажљиво очистити од свих нечистоћа, невезаних честица прашине, евентуалних разних мрља од уља, масти, киселина и др. Уколико се не очисте и не отклоне, ове нечистоће ће образовати међуслој између подлоге и предвиђене изолације и на тај начин спречити њихово чврсто повезивање. Осим тог уља и масти растварају битуменске материје, те убризгавају слабљење и пропадање изолације и угрожавају њену непропустљивост. Стога, чишћење подлоге обавити, по могућности индустријским усисивачем за прашину, а затим опрати раствором каустичне соде и воде или неким другим ефикасним и одобреним средством. Потом, подлогу обавезно опрати водом без обзира на порекло нечистоће и на суву површин нанети основни премаз. Ако то није другачије предвиђено у пројекту и одговарајућој документацији, као основни премаз употребљавати хладне битуменске премазе на бази органских растварача или на бази емулзије. Основни премаз изводи се хладним и течним материјалом, како би премаз што боље пенетрирао у поре и у најситније шупљине у подлози. Након наношења хладног битуменског премаза, разређивач испари, а на подлози остаје депонован танак слој битумена непромењеног састава са карактеристикама које је битумен омао још пре него што је битумен употребљен за производњу хладног премаза. Циљ основног премаза је да продирањем у подлогу конзервира површину конструкције. Основни премаз мора бити отпоран на промене температуре и атмосферске утицаје не сме се изводити на температури испод +8Ц, нити по кишном и хладном времену.

Ако је површина подлоге јако рапава, онда је потребно да се основни премаз наносе из два до три пута. Сушење основног премаза под нормалним условима траје три до четири сата. Код хладног премаза и ако је ваздух засићен влагом ово сушење траје и до двадесетчетри сата. Потребно је да сваки слој основног премаза добро осуши пре него што се почне наношење следећег слоја. Основни премаз се може наносити и на влажну подлогу, али само ако се употребљавају материјали на бази емулзије. Под влажном подлогом подразумевају се оне површине које су услед атмосферских утицаја површински навлажене. Површинска влажност од атмосферских вода испари и осуши се зајдно са водом из емулзије, па се на такав основни потпуно суви премаз може нанети предвиђена изолација. Поквашене и мокре површине (локве воде) нису погодна подлога за премазе. На таквим местима основни премаз не може да продре у подлогу и одлепиће се од површине на који је нанет. Осим тога, постоји потенцијална опасност да се премаз емулзије, услед већег процента воде, распадне на делове тј. на битумен и воду. Уколико су површине на које се наноси основни премаз на бази емулзија потпуно суве, пре наношења основног премаза треба их навлажити. При извођењу изолационих слојева поступити на следећи начин:

- први слој пуних неперфорираних импрегнираних, битуменизираних, битуменом обложених или других изолационих трака полагасти са преклопима ширине минимум 10цм и лепити их врућом битуменском масом по целој дужини.
- други слој полагасти тако да наставци буду померени за минимум 50цм у односу на први слој, а трећи слој полагасти тако да се његови преклопи помичу за мин. 10цм од преклопа у првом слоју
- полагање трака може се извести и тако да се сваки наредни слој помиче за 1/3 (трећину) у односу на предходни слој.

Извођач је обавезан да примени поступак уваљавања трака омотавањем у наливени врућ битумен. На тај начин, омотавањем трака потискује се стално дебље наливени битуменски слој у који се трака чврсто утискује ваљком одређене тежине и то почев од средине ка крајевима по целој површини тако да ни најмањи део не остане не залепљен, као и да се спречи задржавање испод траке заробљеног ваздуха. На крајевима уз ободу, у угловима и код свих продора обавезно четком превући намаз битумена испод и изнад траке. Изолациона трака при полагању не сме да буде дужа од 5,00м. Траке се приликом настављања полагају на преклопима од мин. 10цм, који се лепе, такође, врућим битуменом. Полагањем трака на наведени начин постиже се уједначност покривања слојева, искључује се могућност набирања трака и на тај начин се смањују смичуће силе и отклања могућност стварања напрстина у слојевима и деформације на крајевима.

Код примене трака базираних на слојевима стакленог ткива повезаног врућим високо ставилним битуменом, настављање у подручју преклопа извести заваривањем на пламену пропан гаса, на начин који је технолошки исправан. Први слој битуминске заварене траке могу се полагасти и поступком заливања битуменом уколико се то предвиди и нагласи у предрачуну радова. Перфорирани и сличне траке не морају се полагасти са преклопима, већ се могу сучељавати. Јединичне цене обухватају вредност материјала који се уграђује, укључујући и отпадак који се ствара приликом кројења, израду, транспорт и уградњу, помоћни материјал, радну снагу, услуге грађевинске механизације, утрошак погонске електричне енергије и плина и друго. Обрачун по м2 или м' све по просечним нормама у грађевинарству.

## ТЕСАРСКИ РАДОВИ

Материјал који се употребљава за израду кровних конструкција и других тесарских радова мора да одговара релевантним SRPS стандардима и означеној класи дрвета. Поред ових прописа, извођач је дужан да се придржава и других прописа из области дрвених конструкција. Извођач је дужан, такође, да се строго придржава општих мера и норматива из Правилника о заштити на раду, као и противпожарних мера. План тих и сличних мера и поступака извођач је дужан да поднесе на увид надзору пре почетка посла. Везе и везни материјали морају, такође одговарати прописима SRPS стандарда. За извођење свих конструктивних елемената извођач се мора придржавати техничког описа за конструкцију и димензија из статичког прорачуна. Елементи кровне конструкције и елементи на фасади од масивног дрвета морају бити изведени од четинарског дрвета I класе номиналне важности до 12%. Резана масивна грађа за рогове се не рендише, осим ако је појединачним описима рендисање предвиђено или је то захтевано поступцима импрегнације и наношења фунгицидних и других заштитних слојева или слично. Видни делови рогова, стубова, косника и других елемената треба да буде рендисан, са профилацијом према детаљу. Носећа плафонска конструкција биће од резане меке грађе I класе, уколико посебни описом није према детаљу. Кровни елементи, конструктивна грађа и подконструкција за вешање спуштених плафона морају бити заштићени одговарајућим премазима или импрегнацијом, од труљења, против инсеката, гљивица и против пожара. Резултати одговарајућих лабораторијских тестова морају бити спроведени пре набавке материјала и пре почетка извођења радова, стављени на увид надзору. Видни делови дрвета, поред заштитних премаза биће бајцовани у тону према усвојеном узорку. Обрачун тесарских радова извршити на основу стварно извршених количина.



Држачи, анкери, анкерне плочице и остали спојни и фиксациони елементи, морају да буду од нерђајућег челика или на други подесан и несумњиво одобрени начин заштићени од корозије и пропадања. Облици, описи и димензије тога материјала пре набавке треба да буду достављани на увид надзору у виду узорака у размери 1:1. Јединичне цене обухватају бредност материјала који се уграђује, укључујући и одпад који се ствара приликом кројења, израду, транспорт и уградњу, као и амортизацију материјала код оплате, помоћни материјал, радну снагу, услуге грађевинске механизације, утрошак погонске електричне енергије и друго. У току радова извођач је обавезан да непрекидно одржава чистоћу на градилишту и да дневно уклања шут и отпатке, а након завршетка радова дужан је да преостали материјал однесе ван градилишта и исто почисти. Ове мере треба да буду сагласне мерама противпожарне заштите, које је извођач дужан да свакодневно контролише и ажурура.

## **ЧЕЛИЧНА КОНСТРУКЦИЈА**

Челична конструкција (кровна, као и други конструктивни, статички или декоративни системи), изводи се од ваљаних, кутијастих или цевастих профила, прописаних пресека и димензија, у свему према пројекту, статичком прорачуну, радионичким детаљима и другим упуствима и експлицитним захтевима пројектаната. Квалитет материјала предвиђеног за израду челичне конструкције, мора да бде у складу са одговарајућим SRPS стандардима који су на снази као и другим (ГОСТ, АСТМ, БС ДИН и сл.). Све монтажне везе изводе се завртњима класе 5.8 или њиховим еквивалентом, а шавови електродама Е 42, ГОСТ 9467-75 или њиховим еквивалитетима предвиђеним другим прописима и стандардима. За све помоћне материјале извођач је дужан да обезбеди атестну документацију, као и све потребне снимке и контролу верификоване организације. Извођач монтажних радова обавезан је да преузме све потребне мере како би се за сваки елемент у било којој фази монтаже осигурале стабилност и осигурало безбедно даље ивођење.

### **Технологија заваривања**

Приликом заваривања мора се обратити пажња да се ефекти деформација као последица ове операције сведу на најмању могућу меру. Шавови и варови морају бити прописаног квалитета. Уколико није посебно означена дебљина шавова мора да буде бар 70% најмање дебљине елемента. Пре извођења појединих варова неопходно је да се изврши прецизно формирање пројектом предвиђене геометрије конструкције проваром "хефтањем". Након "хефтања" извршити контролу и утврдити да ли је пројектом прописана геометрија конструкције исправно постављена, извршити контролу квалитета провара "хефтања" и по потреби извршити ојачање слабијих места предходно завршених подскопова. Све привремене варове "хефтања" извести са спољашње стране, док страна на којој се врши дефинитивна припрема за вар остаје чиста. Заваривање извршити ручно-електролучно или полуаутоматски, у заштитној аргонској атмосфери. Површине појединих елемената у зони извођења шавова морају да буду чисте и без трагова корозије. Варилачке операције спроводити у климатским - атмосферским условима, који су одговарајући и повољни за ту врсту посла.

### **Заштита**

Антикорозивну заштиту челичне конструкције извршити у складу са одредбама Правилника о техничким мерама и условима за заштиту челичних конструкција од корозије (Сл.лист СФРЈ бр.32/70) и обојити је са два основна и два завршна премаза бојом на бази хлор - каучука у дебљини слоја од 160 микрона у свему по прописаној технологији произвођача боје, а у тону по избору пројектанта. Противпожарну заштиту челичне конструкције извршити у складу са SRPS важећим стандардима и SRPS ISO 834, у трајању од 60 минута.

### **Обрачун**

Обрачун извршених радова извршити по килограму уграђене, заштићене од корозије и пожара и финално обојене конструкције. Јединичним ценама обухвата се: набавка материјала, израда елемената са уобичајеним растуром, сви помоћним и везивним материјалима, алат, спољни и унутрашњи транспорт, уградња, радне скеле, заштита изведених радова до предаје инвеститору, плате и све остале дажбине.

## **ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ**

Сви покривачки радови морају се искључиво извести по сувом и топлим времену. Квалитет покривања у правилу зависи од стручног намештања и квалитета покривног материјала па се због тога мора у свему придржавати Техничких прописа. Употребљени материјал мора бити квалитетан и одговарати важећим стандардима. Покривни материјал мора бити боје коју је одредио Пројектант, квалитета условљеног описом, и стандардима тако да испуњава услове постојаности и дуготрјности, отпорних на утицаје атмосферичке, водонепропустан, минималног упијања влаге и тачних димензија са мање од допуштених вредности одступања. Пре покривања неопходно је да буду изведени сви грађевинско-занатски радови из претходних фаза радова како би се могла извести правилна опкрајања и завршеци покривних елемената, а исто квалитетно и прописно причвршћени за подлогу. Нарочиту пажњу обратити на спојеве са опшивним материјалом или завршним елементима од другог материјала и да сви изведени спојеви буду по детаљима Пројектанта или упустима и описима. Фазе радова које предходе покривању-пропрема подлоге, конструктивни елементи морају бити прецизно и солидно изведени, тачно предвиђених размака, нагиба, прописаног квалитета, трајно и квалитетно заштићено и све то контролисано и примљено од стране Надзорног органа. Јединична цена која је предрачунска прецизна сваком позицијом и обрачунава се по стварној набавци материјала, спољни и унутрашњи транспорт, алат, енергију, чишћење подлога и предаја завршних радова. Такође, извођач је дужан да достави потребне узорке за испитивање и припреми доказе о квалитету употребљеног материјала преко за то овлашћене институције или Завода за испитивање грађевинског материјала.

## ЛИМАРСКИ РАДОВИ

Овим општим условима обухваћени су сви радови који се односе на све врсте покривања крова, опшивање лимом, као и израду и монтажу хоризонталних и вертикалних олука, вентилационих цеви, обраду отвора и сл. Лимарски радови обухваћени овим условима морају бити изведени у захтеваном квалитету, по свим важећим прописима и у складу са одредбама ових услова. Сви радови који предходе лимарским радовима морају бити у потпуности завршени, а потребан материјал допремљен по врстама и количинама на удаљености од 50м' од места уградње. Израда детаља браварије и извођачких цртежа представља обавезу извођача радова. По квалитету и димензијама лимови морају бити сагласни са одговарајућим SRPS стандардима, а у колико ових нема, морају поседовати атесте о испитивању. Помоћни-везивни материјали: калај, закивци, завртњи и друго морају, такође, бити сагласни са одговарајућим одредбама важећих прописа, као и да буду од одговарајућег аниткорозивног материјала или заштићени на одговарајући начин од штетних утицаја корозије. Просечне тежине материјала за лимарске радове узимају се из каталога произвођача. Уколико их нема, тежина ће се утврдити мерењем. Пре почетка радова извођач је дужан да усагласи своје детаље са пројектом, да провери све грађевинске елементе на које се лимарија причвршћује, као и да припреми лимарију од захтеваног материјала, која ће да одговара предвиђеном начину везивања и свим осталим захтевима. Делови различитих материјала не смеју доћи у непосредни додир, да би се спречило стварање галванских струја, корозије или других штетних утицаја. Сви елементи са причвршћавањем морају одговарати врсти лима и другим условима реалног окружења. Сасатави лимова и учвршћења морају бити тако изведени да елементи при топлотним променама могу несметано да дилатирају, а да при том остану непропусни за атмосферичке. Против штетног утицаја бетона, малтера или опеке, лимови се штите постављањем слоја непескиране тер хартије, што улази у цену позиције и неће се посебно обрачунавати. Количине извршених обрачунати на следећи начин:

- покривање кровова по м2, мерено по косини
- опшивање венаца, надзетка и атика-по м', мерено по спољној најдужој ивици
- увале по крову по м', мерено по осовини увале
- солбанци мерено по м'
- пошивање калканских и пожарних зидова по м2 развијене површине, по м', мерено по ивици окапнице
- пошивање кровних лежећих прозора-по комаду
- водокотлићи, луле, вентилације и др.- по комаду
- опшивање лимом испод олука по м', мерено по ивици окапнице
- viseћи и лежећи олуци по м', мерено по спољној ивици

- вертикалне олучне цеви по м', мерено по осовини
- дилатације мерено по м'

Јединичном ценом обухваћени су: набавка материјала, израда елемената са уобичајеним растуром, сви помоћни и везивни материјали, алат, спољни и унутрашњи транспорт, уградња, радна скела до 2,0м висине, заштита изведених радова до предаје инвеститору, плате и све остале дажбине.

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН - ГРАЂЕВИНСКИХ И ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА ЗАМЕНИ КРОВНОГ ПОКРИВАЧА И ДРВЕНИХ ЕЛЕМЕНАТА КРОВА ПОСЛЕ ПОЖАРА УЛИЦА Гундулићев Венац бр. 8, БЕОГРАД					
Р Б	ОПИС РАДОВА	Јединица мере	Количина	Цена	УКУПНО
<b>IV ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>					
1	Набавка материјала и зидање калканског зида висине 3,5 м пуном опеком д=15цм подужним малтером 1:2:6. Јединичном ценом обухватити сав материјал и рад. Обрачун по м2.				
		м2	46,00		
2	Набавка материјала и зидање димњака пуном опеком д=15цм подужним малтером 1:2:6. Јединичном ценом обухватити сав материјал, скелу и рад. Обрачун по м3.				
		м3	8,00		
3	Набавка материјала и малтерисање зида димњака подужним малтером 1:3.9. Јединичном ценом обухватити сав материјал, зидарску скелу и рад. Обрачун по м2.				
		м2	30,00		
<b>IV</b>	<b>ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>		<b>УКУПНО</b>		
<b>V ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ</b>					
1	Набавка материјала и израда хидро изолације крова кондором 4 куцаним за конструкцију и вареним на спојевима. Обрачун по м2, рачунајући сав материјал и рад.				
		м2	300,00		
<b>V</b>	<b>ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ</b>		<b>УКУПНО</b>		
<b>VI ТЕСАРСКИ РАДОВИ</b>					
1	Набавка натеријала и монтажа рогова димензије као постојећи од суве чамове грађе прве класе без чворова, адекватне сувоће, заштићене инсектицидом, све у складу са СРБ стандардима и прописима. Обрачун по м3.				
		м3	7,40		
2	Набавка натеријала и монтажа конструктивних дрвених елемената(рожњаче, венчанице, ступци, косници, распонке, пајанте и кљешта) као постојећи од суве чамове грађе прве класе без чворова, адекватне сувоће, заштићене инсектицидом, све у складу са СРБ стандардима и прописима. Обрачун по м3.				

		м3	4,90		
3	Набавка натеријала и монтажа конструктивних дрвених елемената конструктивних дрвених тавањача, као постојеће од суве чамове грађе прве класе без чворова, адекватне сувоће, заштићене инсектицидом, све у складу са СРБ стандардима и прописима. Обрачун по м3.				
		м3	4,00		
4	Израда дашчане оплате крова преко рогова од суве чамове грађе д=24мм, ширине 10-12см, на међусобном размаку од 0.5см . Обрачун по м2 пројекције, рачунајући сав материјал и рад				
		м2	300,00		
5	Летвусање крова чамовим летвама 5/3см. На размаку рогова поставити подужне летве а преко њих попречне летве на одговарајућем размаку. Почетну летву на ивици стрехе поставити по висини (на кант). Обрачун по м2 рачунајући сав материјал и рад.				
		м2	300,00		
6	Израда дашчане оплате кара тавана преко тавањача од суве чамове грађе д=24мм, ширине 10-12см. Обрачун по м2 пројекције, рачунајући сав материјал и рад.				
		м2	240,00		
<b>VI</b>	<b>ТЕСАРСКИ РАДОВИ</b>		<b>УКУПНО</b>		
<b>VII</b>	<b>ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ</b>				
1	Набавка материјала и покривање крова бибер црепом прве класе куцаним за летве, у свему према детаљима и условима произвођача. Обрачун по м2 стварне површине.				
		м2	300,00		
2	Набавка материјала и покривање слемењацима прве класе у цементном малтеру, у свему према детаљима и условима произвођача. Обрачун по м1 стварне површине.				
		м1	33,00		
<b>VII</b>	<b>ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ</b>		<b>УКУПНО</b>		
<b>VIII</b>	<b>ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>				

1	Набавка материјала и израда нових опшивки димњака, суседа и увала, поцинкованим лимом д=0.55мм, развијене ширине до 60см. Обрачун по м1, рачунајући сав материјал и рад.				
		м1	36,00		
2	Набавка материјала и израда нових опшивки калканског зида, поцинкованим лимом д=0.55мм, развијене ширине до 50 см. Обрачун по м1, рачунајући сав материјал и рад				
		м1	32,00		
3	Набавка материјала и израда нових олука поцинкованим лимом д=0.55мм, развијене ширине до 50см. Са повезивањем са постојећим вертикалама. Обрачун по м1, рачунајући сав материјал куке и рад,				
		м1	51,00		
<b>VIII</b>	<b>ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>		<b>УКУПНО</b>		

<b>IV</b>	<b>ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>	УКУПНО	<b>000.000,00</b>
<b>V</b>	<b>ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ</b>	УКУПНО	<b>000.000,00</b>
<b>VI</b>	<b>ТЕСАРСКИ РАДОВИ</b>	УКУПНО	<b>000.000,00</b>
<b>VII</b>	<b>ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ</b>	УКУПНО	<b>000.000,00</b>
<b>VIII</b>	<b>ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>	УКУПНО	<b>000.000,00</b>
<b>ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ,</b>		<b>УКУПНО:</b>	<b>000.000,00</b>

**МОДЕЛ**  
**УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА**

Закључен између:

1. ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД, Ул. Македонска број 42, коју заступа начелник Градске општине Славко Перовић (у даљем тексту: Наручилац )

и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: ИЗВОЂАЧ)

Уговорне стране констатују:

Уговорне стране констатују:

- да је НАРУЧИЛАЦ на основу члана 36. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама, спровео преговарачки поступак поступак јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда, број 404-1-Р-14/16, за извођење радова на замени кровног покривача и дрвених елемената крова оштећених у пожару стамбене зграде у улици Гундулићев венац број 8 у Београду

- да је НАРУЧИЛАЦ одлуком Већа број 020-3-\_\_\_/16 од \_\_.\_\_.2016. године изабрао као најповољнију понуду понуђача „\_\_\_\_\_“ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2016. године, извођење радова на замени кровног покривача и дрвених елемената крова оштећених у пожару стамбене зграде у улици Гундулићев венац број 8 у Београду

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:**

**Члан 1.**

Извођење радова на извођење радова на замени кровног покривача и дрвених елемената крова оштећених у пожару стамбене зграде у улици Гундулићев венац број 8 у Београду, а све у складу са понудом број \_\_\_ од \_\_.\_\_.2016. године и условима наведеним у конкурсnoj документацији на основу које је спроведен поступак јавне набавке и донета одлука о додели овог уговора.

**ЦЕНА**

**Члан 2.**

Укупна вредност радова из члана 1. овог уговора, **без пдв-а**, износи: \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

Укупна вредност радова из члана 1. овог уговора, **са пдв-ом**, износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_).

НАРУЧИЛАЦ и ИЗВОЂАЧ ће у току трајања Уговора закључити анекс Уговора којим ће уговорити повећање обима предметних радова највише до 5% од укупне вредности Уговора, под условом: 1) да постоји реална потреба за извођењем вишка радова и 2) да НАРУЧИЛАЦ у свом буџету обезбеди додатна средства за те радове.

## ПЛАЋАЊЕ

### **Члан 3.**

Јединичне цене из понуде ИЗВОЂАЧА су непроменљиве за све време трајања уговора. Коначна вредност извршених радова утврдиће се применом јединичних цена на стварно изведене радове.

Обрачун и плаћање пдв-а вршиће се у складу са Законом о порезу на додату вредност и подзаконским актима којима се уређује обрачун и плаћање пдв-а.

### **Члан 4**

Плаћање уговорене накнаде из члана 2. овог уговора, НАРУЧИЛАЦ ће извршити на рачун ИЗВОЂАЧА на основу његове обрачунске ситуације потписане и оверене од стране надзорног органа и НАРУЧИОЦА, најкасније у року од 45 дана од дана пријема ситуације.

### **Члан 5**

ИЗВОЂАЧ је обавезан да уговорене радове изврши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана увођења у посао.

Ако ИЗВОЂАЧ не изврши уговорене радове у року из предходног става, својом кривицом, дужан је да плати НАРУЧИОЦУ уговорну казну за сваки календарски дан закашњења у висини од 1 промила, с тим што износ овако одређене уговорне казне не може прећи 5% (пет посто) од вредности уговорених радова.

Уговорену казну, из претходног става, ИЗВОЂАЧ ће платити по коначном обрачуну.

У случају да је неуредним и неблаговременим извршењем уговорних обавеза од стране ИЗВОЂАЧА НАРУЧИОЦИМА нанета штета, НАРУЧИОЦИ имају право да поред уговорне казне захтевају и накнаду штете од ИЗВОЂАЧА.

### **Члан 6**

ИЗВОЂАЧ је обавезан да:

- радове изведе према техничкој документацији, а у складу са важећим прописима, нормативима и правилима струке;
- у објекат угради опрему и материјал који по квалитету одговара ономе што је предвиђено техничком документацијом, техничким условима и техничким стандардима;
- у току извођења радова предузима све мере за обезбеђење сигурности објекта, радова, уређаја, инсталација и мере за заштиту радника;
- на градилишту води све потребне књиге и документацију о грађењу: грађевински дневник, грађевинску књигу и др.;
- у свему поштује понуду која је саставни део овог уговора.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да у току извођења радова из члана 1. овог уговора на видном месту истакне таблу коју набавља о свом трошку.

На табли из става 1. овог члана морају бити наведени подаци о објекту, инвеститору-наручиоцу радова, врста радова која се изводи, одговорном пројектанту, издатом одобрењу за изградњу, извођачу радова, почетку грађења и року завршетка изградње објекта, колика је вредност радова.

### **Члан 7.**



ИЗВОЂАЧ радова се обавезује да изврши обезбеђење градилишта, тако што ће предузети све потребне мере за безбедност објекта, суседних објеката, саобраћаја, околине и заштиту животне средине.

ИЗВОЂАЧ радова се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица током извођења радова.

Уколико ИЗВОЂАЧ радова не изврши обавезе из става 1. 2. овог члана, одговоран је и сноси потпуну одговорност за насталу штету.

#### **Члан 8.**

ИЗВОЂАЧ радова се обавезује да о свом трошку осигура градилиште и раднике.

#### **Члан 9.**

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да:

- уведе ИЗВОЂАЧА у посао;
- ИЗВОЂАЧУ уредно плати изведене радове на начин и у роковима који су дефинисани овим уговором;
- да обезбеди добијање потребних дозвола за извођење радова и да сноси трошкове за добијање сагласности, одобрења и дозвола од надлежних органа.

Стручни надзор

#### **Члан 10.**

НАРУЧИЛАЦ је дужан да, у року од 5 дана од дана закључења уговора, ИЗВОЂАЧА писмено извести о лицима овлашћеним за праћење радова по Уговору.

ИЗВОЂАЧ је обавезан да у року из става 1. овог члана одреди одговорне руководиоце за извођење радова и о томе извести НАРУЧИОЦА.

ИЗВОЂАЧ је дужан да сваког дана када се изводе радови обезбеди на градилишту присуство одговорног извођача радова са траженом лиценцом што ће бити евидентирано у грађевинском дневнику.

Приликом коначног обрачуна, ИЗВОЂАЧ је дужан да НАРУЧИОЦУ преда елаборат са свим сертификатима којима се потврђују тражена својства уграђеног односно употребљеног материјала.

ИЗВОЂАЧ радова не сме без писмене сагласности НАРУЧИОЦА да на објекту на коме се изводе радови истакне било какав рекламни материјал у виду билборда, или паноа, или било чега сличног, осим табле из члана 5. овог уговора.

Гарантни рок

#### **Члан 11.**

Гарантни рок за радове који су предмет овог уговора износи \_\_\_\_\_ године.  
Гарантни рок почиње да тече од дана коначне примопредаје радова.

## **Члан 12.**

У случају неизвршења уговорних обавеза, НАРУЧИЛАЦ ће активирати меницу за добро извршење посла на износ од 10% од уговорене вредности без пдв-а.

На име финансијског обезбеђења за случај отклањања недостатака у гарантном року, ИЗВОЂАЧ ће НАРУЧИОЦУ предати меницу на износ од 5% од укупно уговорене суме без пдв-а у року од 3 дана по примопредаји радова.

Решавање спорова

## **Члан 13.**

Све евентуалне неспоразуме и спорове који буду настали у тумачењу и реализацији Уговора, НАРУЧИЛАЦ и ИЗВОЂАЧ ће првенствено решавати споразумно.

Уколико се настали спор не буде могао решити споразумно, спор ће се решити пред надлежним судом у Београду.

Опште одредбе

## **Члан 14**

За све што овим уговором није регулисано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих закона и подзаконских аката којима се уређује област извођења грађевинских радова, као и други прописи.

## **Члан 15.**

Овај Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВОЂАЧА

---

---