



**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**

**Б Е О Г Р А Д
МАКЕДОНСКА 42
ТЕЛ : 3220-721**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
РАДОВА**

**НАБАВКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НА ОБНОВИ
УЛИЧНЕ ФАСАДЕ СТАМБЕНОГ ОБЈЕКТА У
УЛИЦИ ЧУБРИНА БРОЈ 5 У БЕОГРАДУ**

**ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД
У 2013 ГОДИНИ**

РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ II,404-1-P-5/13

У БЕОГРАДУ, ЈУН 2013.

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-P-5/13
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА- ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОБНОВИ УЛИЧНЕ ФАСАДЕ
СТАМБЕНОГ ОБЈЕКТА У УЛИЦИ ЧУБРИНА БРОЈ 5 У БЕОГРАДУ**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке - извођење радова на обнови уличне фасаде стамбеног објекта у улици Чубрина број 5 у Београду.

Према општем речнику набавки предмет јавне набавке сврстава се у категорију – 4544300- фасадни радови.

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да сачини понуду на српском језику. Уколико понуђач не достави понуду на српском језику таква понуда ће бити одбијена као неисправна.

Подносилац понуде је у обавези да уз доказе који су на страном језику достави превод истих на српски језик, оверен од стране судског тумача за предметни страни језик, у супротном ће се таква понуда одбити као неисправна.

ЗАКОН

Понуђач је у обавези да буде упознат са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12), као и са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Подносилац понуде сам сноси све трошкове проузроковане припремом и достављањем понуде, осим трошкова које је имао за прибављање банкарске гаранције и припреме модела или узорака, у случају обустављања јавне набавке од стране наручиоца.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
Наручилац ће као поверљива третирати сам она документа која у доњем десном углу великим словим имају написано „ПОВЕРЉИВО”, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бит исписано „ПОВЕРЉИВО”.
Наручилац не одговара за поверљивост података која нису означена на наведени начин.
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и као и податке о поднетим понудама, до отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Забрањено је подношење понуде са варијантама. Уколико понуђач поднесе варијантну понуду, иста ће бити одбијена као неприхватљива.

ЦЕНЕ

Вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Понуђене цене су непроменљиве за све време важења уговора.

Наручилац за ову набавку прихвата аванс до 40 % од вредности уговора са ПДВ-ом.

Наручилац за ову јавну набавку тражи као средства финансијског обезбеђења искључиво банкарске гаранције.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објавиће на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда, о чему ће одлуку о продужењу рока објавити на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

Све измене или допуне Конкурсне документације нумеришу се посебним бројем и уз образложење измена или допуна конкурсне документације, објављују на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

Стране, (листови), које садрже извршене **измене** прилажу се Конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико је извршена **допуна** Конкурсне документације, нове стране се додају Конкурсној документацији, према упутству наручиоца које ће се навести у допису.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати и слово, док ће нове стране, којим се Конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима, са напоменом у допису наручиоца, уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна Конкурсне документације.

Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са комплетном Конкурсном документацијом, одбиће се као неприхватљива.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења шаље се Градској општини Стари град на адресу: **Градска општина Стари град, Улица Македонска број 42, Београд.**

НАПОМЕНА: Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а истовремено ту информацију ће објавити на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

ПРАВО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације. Испуњеност услова из члана 75 Закона понуђач доказује документима из члана 77. Закона. Документа се достављају у форми и на начин одређен конкурсном документацијом. Понуда понуђача која не садржи сва документа и доказе тражене јавним позивом и конкурсном документацијом одбиће се као неприхватљива.

ПОНУЂАЧ

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално, (подноси понуду самостално),
2. понуђач који наступа са подизвођачем, и
3. група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен, одбити као неприхватљиве.

Исти понуђач се може појавити у две понуде само као подизвођач.

У свим осталим ситуацијама учешће једног лица у више од једне понуде резултираће тиме што ће се све такве понуде одбити као неприхватљиве.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, у понуди се мора навести проценат у односу на укупну вредност набавке која ће се извршити преко подизвођача, а који не може бити већи од 50% као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Приликом подношења заједничке понуде саставни део заједничке понуде је и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1.) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2.) члану групе – понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3.) члану групе- понуђачу који ће у име групе дати средство обезбеђења;

4.) члану групе- понуђачу који ће издати рачун,

5.) рачуну на који ће бити извршено плаћање

6.) обавеза сваког од понуђача из групе за извршење уговора

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измене и допуне понуде нити може опозвати понуду.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у року од три дана од дана пријема писменог позива наручиоца а пре доношења одлуке о додели уговора, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Ако понуда не садржи све тражене обрасце и доказе и ако нису попуњене све ставке у обрасцима понуде и достављене у складу са захтевима из конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач нема право да по истеку рока за подношење понуда врши измене или допуне понуде или опозове своју понуду. Уколико понуђач одбије да потпише уговор у случају када је његова понуда изабрана као најповољнија, наручилац има право уновчити понуђачеву банкарску гаранцију за озбиљност понуде.

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. Све **стране и ставке** образаца (осим оних које у складу са Упутством не треба попуњити) морају бити **попуњене**, на српском језику, јасне, недвосмислене, **оверене печатом**, а сами обрасци и **потписани** од стране одговорног лица понуђача.

Понуђач који наступа самостално, није у обавези да у понуди достави обрасце и доказе који се односе и захтевају за подизвођача и за члана групе, односно обрасце и доказе који се захтевају у случају подношења заједничке понуде, осим у случају када је достављање одређеног обрасца изричито захтевано у конкурсној документацији, у делу „Упутство понуђачу како да сачини понуду“ и наведено на самом обрасцу.

Уколико се подноси заједничка понуда, није потребно доставити обрасце и доказе који се односе само на понуђача који наступа самостално, али и обрасце и доказе који се захтевају за подизвођача.

На обрасцима из Конкурсне документације се заокруживањем понуђених опција, означава да ли подносилац понуде подноси понуду самостално или ангажује подизвођача или се подноси заједничка понуда.

Понуду, односно тражену документацију, (доказе и обрасце), потребно је сложити и доставити према редоследу из Конкурсне документације.

Уколико понуђач приликом припремања понуде не поступи у складу са наведеним упутством, таква ће се понуда одбити као неприхватљива.

ГРЕШКЕ ПРИ САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара и сл.), понуђач може такву грешку отклонити на

начин што ће погрешно написане речи текст, заокружену опцију, погрешно наведене цифре и сл. прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога, поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, с тим да ће у случају подношења заједничке понуде потпис и оверу печатом извршити одговорно лице **овлашћеног члана** групе понуђача.

Уколико понуђач приликом отклањања грешке настале при сачињавању понуде не поступи по наведеном упутству наручиоца, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА ПОНУЂАЧА МОРА БИТИ ПОДНЕТА, ПАКОВАЊЕ, ПЕЧАЋЕЊЕ
И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДА**

Понуда се подноси у затвореном омоту (коверти) са назнаком „Понуда – не отварати“ - за јавну набавку број II, 404-1-P-5/13. На коверти навести адресу наручиоца и редни број јавне набавке. На полеђини коверте навести назив понуђача, **адресу и број телефона особе за контакт**, као и то да ли понуђач наступа самостално или понуду подноси са подизвођачем када је неопходно навести и назив подизвођача, адресу и седиште или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, адресу, седиште за сваког члана групе и назначити ко је овлашћени члан групе.

НАПОМЕНА: Понуђач ће све обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повезати траком (јемстевеником) у целину и запечатити, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.

Понуда се доставља на адресу: Градска општина Стари град, Београд, улица Македонска број 42, непосредно **НА ПИСАРАНИЦИ** Градске општине Стари град или поштом на назначену адресу.

Уколико понуђач достави понуду у супротности са условима за паковање, печачење и означавање, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач који наступа САМОСТАЛНО или СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА доставља ЗА СЕБЕ следеће образце и доказе.

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 1** – образац за оцену испуњености услова из члана 75 Закона о јавним набавкама и упутство како се доказују услови (попуњен, потписан и оверен образац);
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 2** - Образац понуде (попуњен, потписан и оверен образац);
3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 3**- Изјава понуђача да **не** наступа са подизвођачем /има, (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача) - доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.
4. Попуњен **ОБРАЗАЦ 4** - Изјава понуђача да наступа са подизвођачем /има, (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача) - доставља само понуђач који наступа са подизвођачем/има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.

5. Попуњен Образац 10- Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача);

6. Попуњен Образац 11- Трошкови припремања понуда (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)

7. Попуњен Образац 12 – Изјава којом се поврђује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75, Закона уколико су понуђачи правна лица

1. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре
2. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
3. **Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),
4. **Уверење надлежног Привредног суда** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда Уверење мора бити издато након објављивања односно слања позива за подношење понуда;
5. **Потврда Прекршајног суда** да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда. Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда; Уверење мора бити издато након објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Понуђач који је предузетник доставља следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

- 6. Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за понуђача односно извод из одговарајућег регистра
- 7. Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
- 8. Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не **старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:**
- Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),
- 9. Потврда Прекршајног суда** да није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;** Потврда мора бити издата након објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Понуђач који је физичко лице доставља следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

- 10. Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
- 11. Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
- Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),
- 12. Потврда Прекршајног суда** да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;** Потврда мора бити издата након објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Докази наведени од тачке 9. до 20. укључујући и тачку 20. могу се доставити и у форми неоверене копије, с тим што ће понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија бити дужан да на писмени позив, а пре доношења одлуке о додели уговора, у року три дана од дана пријема позива, достави оригинал или оверену копију доказа. Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у одређеном року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који наступа СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА дужан је да ЗА ПОДИЗВОЂАЧА/Е достави следеће образце и доказе:

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 5** – подаци о подизвођачу (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача);
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 6** – образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказују услови за подизвођача (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача);
3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 7**– списак послова које ће подизвођач обављати (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача);
4. **Образац 10- Изјава о независној понуди** (потписан и оверен образац од стране понуђача);
5. **Попуњен Образац 11** - трошкови припремања понуда (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)
6. **Попуњен Образац 12- ИЗЈАВА** којом се поврђује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75, Закона уколико су подизвођачи правна лица

8. **Извод из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре- за подизвођача**
9. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
10. **Потврде надлежног органа да је** подизвођач **измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),
11. **Уверење надлежног Привредног суда** да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; *Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;* Уверење мора бити издато након објављивања односно слања позива за подношење понуда;
12. **Потврда Прекршајног суда** да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда; Уверење мора бити издато након објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Подизвођачи који су предузетници достављају следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

13. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за подизвођача односно извод из одговарајућег регистра
14. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, *Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда*
15. **Потврде надлежног органа да је** подизвођач **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној

територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:

- Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
- Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

16. **Потврда Прекршајног суда** да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда; Потврда мора бити издата након објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Подизвођач који је физичко лице доставља следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

17. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**

18. **Потврде надлежног органа да је** понуђач **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:

- Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
- Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

19. **Потврда Прекршајног суда** да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда. *Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда.* Потврда мора бити издата након објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Докази наведени од тачке 8. до тачке 19. укључујући и тачку 19 могу се доставити и у форми неоверене копије, с тим што ће подизвођач чија понуда буде оцењена као најповољнија бити дужан да на писмени позив наручиоца, а пре доношења одлуке о додели уговора, у року од три дана од дана пријема позива, да достави оригинал или оверену копију доказа.

Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року који му буде одређен, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуду подноси ГРУПА ПОНУЂАЧА потребно је доставити следеће обрасце и доказе

1. Попуњен **ОБРАЗАЦ 8** - образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упуство како се доказују услови за члана групе понуђача (Образац копирати у потребном броју примерака. Образац попуњава, печатира и потписује онај члан групе на кога се односе подаци).
2. Попуњен **ОБРАЗАЦ 9** – списак послова које ће члан групе понуђача обављати и (Попуњен образац, сви чланови групе потписују и оверавају печатом)
3. Попуњен **ОБРАЗАЦ 2** - Образац понуде (Попуњен образац, сви чланови групе потписују и оверавају печатом)
4. **Попуњен Образац 10-** *Изјава о независној понуди* (потписан и оверен образац од стране понуђача);

5. Попуњен Образац 11- трошкови припремања понуда (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)

6. Попуњен Образац 12- - ИЗЈАВА којом се поврћује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

7. СПОРАЗУМ О КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке у складу са чланом 81. Закона.

Докази којима се доказују обавезни услови из члана 75, Закона уколико су чланови групе правна лица

9. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за сваког члана групе
10. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
11. **Потврде надлежног органа да је члан групе измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:
 - Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
 - Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),
12. **Уверење надлежног Привредног суда** да члан групе није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; *Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;* Уверење мора бити издато након објављивања односно слања позива за подношење понуда;
13. **Потврда Прекршајног суда** да члану групе није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда; Потврда мора бити издата након објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Чланови групе који су предузетници достављају следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

14. **Извод** из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за сваког члана групе односно извод из одговарајућег регистра
15. **Извод** из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**
16. **Потврде надлежног органа да је члан групе измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има

седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:

- Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
- Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

17. Потврда Прекршајног суда да члану групе није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда; Потврда мора бити издата након објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Чланови групе који су физичка лица достављају следеће доказе за испуњеност услова из члана 75. Закона

18. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;**

19. Потврде надлежног органа да је члан групе **измирио доспеле порезе и доприносе** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда:

- Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) **и**
- Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),

20. Потврда Прекршајног суда да члану групе није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда; **Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;** Потврда мора бити издата након објављивања односно слања позива за подношење понуда;

ОБРАЗАЦ 8 се копира у зависности од броја чланова групе понуђача. Наведене Обрасце попуњава, потписује и оверава печатом одговорно лице члана групе понуђача.

Попуњене ОБРАСЦЕ 2, 5 и 9 оверавају печатом и потписују сви чланови групе понуђача.

Доказе под редним бројевима од 9 до 20 закључујући и број 20 доставља сваки члан групе понуђача.

Докази наведени од тачке 9 до 20. укључујући и тачку 20. могу се доставити и у форми неоверене копије, с тим што ће сваки члан из групе бити дужан да на писмени позив и у року од три дана од дана пријема позива, достави оригинал или оверену копију доказа, ако понуда групе понуђача буде оцењена као најповољнија. Уколико се не поступи на прописани начин наручилац ће понуду групе понуђача одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да поред достављања наведених образаца и доказа испуни и одређене услове у складу са чланом 76. Закона и достави образце и доказе којима ће доказати:

- 1.1. да располаже неопходним финансијским капацитетом – **Образац 13**
- 1.2. да располаже неопходним пословним капацитетом – **Образац 14**
- 1.3. да располаже довољним кадровским капацитетом – **Образац 15**
- 1.4. да располаже довољним техничким капацитетом – **Образац 16**
- 1.5.** да достави изјаву којом поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.
- 1.6. да достави – **образац структуре цене са предмером и предрачуном радова** свака страна обрасца мора бити парафирана, све ставке попуњене, док последња страна читко потписана и оверена печатом понуђача.
17. да достави средства финансијског обезбеђења, детаљно наведена на страни 14. конкурсне документације.
- 1.8. да достави **модел уговора**: свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача

Уколико понуђач не поступи у складу са овим захтевом наручиоца, понуда ће се одбити као неприхватљива.

1.1. располагање неопходним финансијским капацитетом

Понуђач је дужан да испуни услов у погледу неопходног финансијског капацитета који се односи на укупно остварен приход у претходне три обрачунске године (2010. 2011. и 2012. годину) у збирном износу за тај период од најмање 5.000.000,00 динара, да није био у блокади у последњих 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда, да није пословао са губитком у претходне три обрачунске године (2010. 2011. и 2012. години) што доказује:

- **Достављањем попуњеног Обрасца 13** - Изјава о неопходном финансијском капацитету.
- **Достављањем Извештаја о бонитету за јавне набавке** који издаје Агенција за привредне регистре РС, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2010. 2011. и 2012. годину), показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године и податке о блокади за последњих 6 месеци
- Доказ да понуђач није био у блокади последњих 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда уколико ти подаци нису садржани у Извештају о бонитету, доказује достављањем потврде о ликвидности коју издаје Народна банке Србије.
- **Изузетно** – Привредни субјекат, који у складу са Законом о ревизији и рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства доставља:
- Биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности за претходне три године. (2010. 2011. и 2012. годину) и податке о блокади за последњих 6 месеци - достављањем потврде о ликвидности коју издаје Народна банке Србије.
- **Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац)** доставља Пословну књигу о оствареном промету паушално опорезованих обвезника – КПО Образац и податке о блокади за последњих 6 месеци, достављањем потврде о ликвидности коју издаје Народна банке Србије.

Образац 13 (попуњен, потписан и оверен образац) - Изјаву о неопходном финансијском капацитету доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.

**** група понуђача** - У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 13 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду. Уз образац 13 достављају се и захтевани докази.

**** *Услов** у погледу неопходног финансијског капацитета сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

*****подизвођач/и** - У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу неопходног финансијског капацитета, док образац 13 за њега попуњава, потписује и оверава понуђач који га ангажује. Уз образац 13 достављају се и захтевани докази.Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача

1.2. Располагање неопходним пословним капацитетом

У погледу неопходног пословног капацитета услов је да је понуђач у претходних осам година (у 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011. и 2012. години), изводио грађевинско занатске радове на ревитализацији или рестаурацији или санацији фасада стамбених или пословних објеката који су под заштитом завода за заштиту споменике културе у збирном износу за тај период од најмање 5.000.000,00 динара, што доказује достављањем:

- **Попуњеног Обраца 14- Референц листа понуђача;**
- **Копије прве и последње стране окончане ситуације,** потписане и оверене печатом од стране инвеститора, надзорног органа и извођача;
 - Изузетно ако је извођење радова у току прихвата се и привремена ситуација на вредност преко 80% од уговорених радова, када се поред привремене ситуације мора доставити и фотокопија уговора по основу кога се изводе радови;
- **Потврде инвеститора** да су радови изведени са навођењем броја и датума уговора и врсте радова. Изузетно, уколико је извођење радова у току и када се уместо окончане ситуације доставља привремена ситуација на вредност преко 80% од вредности уговорених радова, довољно је доставити потврду инвеститора да су радови на које се односи привремена ситуација изведени.
- Уколико је понуђач уједно и инвеститор и извођач радова које је навео у својој референц листи, може доставити доказе примерене тој ситуацији (издате од стране надлежних државних органа уз изјаву понуђача која је замењивала уговор и коју је достављао надлежном органу у циљу добијања потребних одобрења за извођење предметних радова), с тим да се из истих на несумњив начин могу утврдити подаци релевантни за оцену испуњености задатог услова у погледу располагања понуђача неопходним пословним капацитетом.
- **Потврде Завода за заштиту споменика културе** да се објекти, на којима су радови изведени, налазе у зони под његовом заштитом.

* У Обрацу 14- Референц листи понуђача, потребно је навести број и датум закључења уговора и евентуалних пратећих анекса, предмет и вредност уговора).

**Референц листу, образац 14 (попуњен, потписан и оверен образац) са набројаним доказима, доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.

*****група понуђача** - У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 14- потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду. Уз образац 14- достављају се и захтевани докази. **Услов** у погледу неопходног пословног капацитета сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

******Подизвођач/и** - У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу неопходног пословног капацитета, док образац 14-за њега попуњава, потписује и оверава понуђач који га ангажује. Уз образац 14 достављају се и захтевани докази. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.

*******Понуђач је дужан поређати образац и доказе у складу са наведеним редоследом.**

*****У случају веће референц листе- већег броја података образац копирати.

1.3. Располагање довољним кадровским капацитетом

У погледу довољног кадровског капацитета услов је да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом од минимум **10 стално запослених од којих 5** фасадера који су оспособљени за рад на висини, 1. грађевинског техничара или архитектонског техничара.

Понуђач је у обавези да достави лиценцу лица које ће решењем бити именовано за руководиоца одговорног за извођење радова у предметној јавној набавци, **без обзира да ли је именовани ангажован из редова стално запослених или не.**

Дипломирани инжењер са лиценцом 400 или 401 или 410	1 извршиоца
---	-------------

Испуњеност наведеног услова понуђач доказује:

- **достављањем попуњеног Обраца 15 - Изјава о довољном кадровском капацитету;**
- **копије обрасца М-А, М-ЗА** (односно **копије обрасца М-1/М-2**, уколико се ради о лицу које је радни однос засновало пре 1994. године) за сваког радника у сталном радном односу.
- Фотокопија извештаја о извршеном периодичном лекарском прегледу за рад на висини.

За лиценцираног инжењера који је у сталном радном односу:

- **поред копије обрасца М-А или М-ЗА** (односно **копије обрасца М-1/М-2**, уколико се ради о лицу које је радни однос засновало пре 1994. године), и
- **копије личне лиценце** следеће врсте: 410 или 400 или 401.

Испуњеност услова за лиценцираног инжењера који није у сталном радном односу код понуђача, већ је ангажован на било који начин, понуђач доказује, поред достављања копије личне лиценце, и достављањем одговарајућег уговора о ангажовању инжењера;
Уз наведену лиценцу, обавезно се прилажу (иза сваке приложене лиценце) **копије потврде ИКС-а**, која није старија од 1 године, да је одговорни извођач радова (чија је лична лиценца приложена) члан ИКС-а

***Образац 15 (попуњен, потписан и оверен) - Изјаву о довољном кадровском капацитету, са набројаним доказима, доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.**

****група понуђача** -У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 15 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду. Уз образац 15 достављају се и захтевани докази. **Услов** у погледу довољног кадровског капацитета сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

*****подизвођач/и** -У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу довољног кадровског капацитета, док копирани образац 15 за њега попуњава, потписује и оверава понуђач који га ангажује. Уз образац 15 достављају се и захтевани докази. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.

******Понуђач је дужан поређати образац и доказе у складу са наведеним редоследом.**

1.4. Располагање довољним техничким капацитетом

У погледу довољног техничког капацитета услов је да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, што подразумева **да има у својини или државини** следећа техничка средства (машине и опрему):

Камион до 3 тоне или доставно возило	1 комад
Скелу (фасадну)	200 м2

Испуњеност наведеног услова понуђач доказује:

- **Достављањем попуњеног Образаца 15 - Изјава о довољном техничком капацитету и За техничка средства која понуђач има у својини (у власништву):**

- **Доставља копију пописне листе**, са стањем на дан 31.12.2012. године. Неопходно је да понуђач у пописној листи означи флуоресцентним фломастером захтевана техничка средства. Уколико је понуђач одређено техничко средство набавио након 31.12.2012. године, за то средство довољно је доставити копију рачуна или копију уговора о купопродаји истог
- **Доставља и копију саобраћајне дозволе**, важеће регистрације, за камион до три тоне или доставно возило.

За техничка средства која понуђач има у државини:

- **Доставља уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о послузи или неки други правни основ конституисања права коришћења на предметном техничком средству – у копији**
- **Доставља и копију саобраћајне дозволе, важеће регистрације**, за камион до три тоне или доставно возило

ИСО стандарди и испуњеност услова о безбедности и здрављу на раду:

Понуђач мора да поседује важеће сертификате: ИСО9001:2008, ИСО 14001:2004 и ИСО 18001:2007 и да има 1 лице ангажовано за послове безбедности и здравља на раду са уверењем о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду или да је за те послове ангажовао правно лице или предузетника који имају лиценцу за обављање послова **из** области безбедности и здравља на раду у складу са законом о безбедности и здрављу на раду.

***Образац 16 (попуњен, потписан и оверен) - Изјаву о довољном техничком капацитету са набројаним доказима, доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.**

****група понуђача** - У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 16 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду. Уз образац 16 достављају се и захтевани докази. **Услов** у погледу довољног техничког капацитета сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

*****подизвођач/и** -У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу довољног техничког капацитета, док копирани образац 16 за њега попуњава, потписује и оверава понуђач који га ангажује. Уз образац 16 достављају се и захтевани докази. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.

******Понуђач је дужан поређати образац и доказе у складу са наведеним редоследом.**

1.5 Образац структуре цене са предмером и предрачуном радова – све ставке попуњене, док последња страна читко потписана и оверена печатом понуђача. У случају подношења заједничке понуде – свака страна мора бити парафирана од стране сваког члана групе понуђача, све ставке попуњене, док последњу страну читко потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

1.6. Да достави средства финансијског обезбеђења .

СРЕДСТВА ФИНАСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Поред наведених образаца и доказа који се захтевају, понуђач је дужан доставити и следећа средстава финансијског обезбеђења:

1. **Оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде**, која мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека важности опције понуде и то у висини од 2 % од понуђене вредности са обрачунатим ПДВ-ом:
2. **Оригинал писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за повраћај аванса** (уколико понуђач тражи аванс) у висини траженог аванса са ПДВ-ом, (наручилац прихвата аванс у максималном износу до 40 % од вредности уговора са ПДВ-ом), која мора да има клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности 30 дана дуже од дана истека уговорне обавезе.
3. **Оригинал писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла** у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, која мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности 30 дана дуже од дана истека уговорне обавезе.
4. **Оригинал писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року** у износу од 5% од вредности уговора са ПДВ-ом, која мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности 30 дана дуже од дана истека гарантног рока;

Наведена средства финансијског обезбеђења у случају подношења заједничке понуде доставља ЧЛАН групе понуђача- који одређен Споразумом. Уколико понуђач не поступи у складу са овим захтевом наручиоца, понуда ће се одбити као неприхватљива.

1.7. Модел уговора – свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача. У случају подношења заједничке понуде – свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране сваког члана групе понуђача, све ставке у моделу уговора попуњене, док последњу страну модела уговора читко потписију и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

Отварање понуда

Отварање понуда је јавно. О поступку отварања понуда поступајућа Комисија води записник.

Записник о отварању понуда потписују председник, чланови комисије и присутни представници понуђача са понумоћјима за учешће у поступку отварања понуда.

Фотокопија записника доставља се свим понуђачима у року од три дана од дана окончања поступка јавног отварања понуда. Наручилац може одмах по завршеном поступку отварања понуда уручити копију Записника овлашћеном представнику понуђача присутном на отварању понуда, што овај потврђује својим потписом.

Период важности понуде

Понуда ће остати на снази 30 (тридесет) дана рачунајући од дана јавног отварања понуда, односно током периода који је понуђач навео у **ОБРАСЦУ ПОНУДЕ - ОБРАЗАЦ 2**. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Оцена понуда и рачунска провера

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног поступка отварања понуда приступити прегледу и оцењивању понуда и извршити рачунску проверу исправних понуда. Уколико утврди рачунске грешке, уз сагласност понуђача ће извршити исправку рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања. Уколико се понуђач не сагласи са утврђеним рачунским грешкама, његова понуда ће се одбити, као неприхватљива.

Разлози за одбијање понуда

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако :

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку,
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Критеријум за оцену понуда

ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА

- Понуђена цена 80 бодова
 - Начин плаћања 20 бодова

Број бодова за одређени критеријум ће се израчунавати на следећи начин:

1) Број бодова за понуђену цену по формули (максимално 80 бодова):

$$C = (C_{\min} / C_{\text{pon}}) \times 80$$

C = број остварених бодова на основу понуђене цене

C_{pon} = цена понуђача

C_{min} = минимална понуђена цена

2) Начин плаћања

Број бодова за услове плаћања по формули (максимално 20 бодова):

$$A = \frac{40 - A_{\text{pon}}}{40} \times 20$$

A = број остварених бодова на основу траженог аванса

A_{pon} = тражени аванс понуђача из понуде која се оцењује

Напомена: - по овом критеријуму сви понуђачи са траженим авансом од 40% добијају 0 бодова.

- понуда понуђача који тражи аванс преко 40% сматра се **неисправном**.

Пондери се сабирају до максималних 100 пондера.

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда имају једнак број бодова, наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом елемената критеријума – понуђена цена, односно биће изабарана понуда понуђача који је понудио нижу цену.

НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА: Наручилац је у могућности да одбије понуду понуђача уколико поседује доказ о неуредном извршењу уговорених обавезе од стране истог у претходне три године. Под адекватним доказом се сматра : изјава инвеститора, доказ о реализованом средству за обезбеђење доброг извршења посла, изјава о раскиду уговора кривицом извођача.

Доношење одлуке

Образложену одлуку у вези са овом јавном набавком Наручилац ће донети у оквирном року од 20 радних дана од дана јавног отварања понуда.

Заштита права понуђача и јавног интереса

Заштиту права понуђача и јавног интереса, у свим фазама поступка јавне набавке, обезбеђује Републичка комисија за заштиту права. Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца осим у случајевима за које Закон о јавним набавкама предвиђа другачије. Захтев за заштиту права којим се оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке наручиоца у вези ове јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије бр. 840-0000742221843-57, модел 97, позив на број 38-020, прималац-буџет Републике Србије, шифра: републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке II, 404-1-P-5/13, уплати таксу у износу од 80.000,00 динара.

Закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија.

Уколико се донесе Одлука о додели уговора, понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступиће закључењу уговора одмах по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама, уколико исти у том року не буде поднет, а најкасније у року од 8 дана од истека рока за заштиту права понуђача.

ОБРАЗАЦ 1

<p align="center">ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-P-5/13 ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА- ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОБНОВИ УЛИЧНЕ ФАСАДЕ СТАМБЕНОГ ОБЈЕКТА У УЛИЦИ ЧУБРИНА БРОЈ 5 У БЕОГРАДУ</p>			
<p align="center">Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказују услови за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем/има</p>			
Ред.бр.	Прилажемо следеће:		
1.	Попуњен ОБРАЗАЦ 2 – Образац понуде (попуњен, потписан и оверен образац)	да	не
2.	Попуњен ОБРАЗАЦ 3 –Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем/има, (попуњен, потписан и оверен образац доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити	да	не
3.	Попуњен ОБРАЗАЦ 4 – Изјава понуђача да наступа са подизвођачем/има, (попуњен, потписан и оверен образац) – доставља само понуђач који наступа са подизвођачем/има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити	да	не
4.	Извод из Регистра привредних субјеката АПР-а	да	не
5.	Потврде надлежног органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од два месеца од дана објављивања или достављања позива за подношење понуда и то: -Потврда Министарста финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) -Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода)	да да	не не
6.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;	да	не
7.	Уверење надлежног Привредног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	да	не
8.	Потврда Прекршајног суда да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда	да	не
9.	Образац 10 - <i>Изјава о независној понуди</i> (потписан и оверен образац од стране понуђача);	да	не
10.	Образац 11 -трошкови припремања понуда (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
11.	Образац 12 - изјава којом поврћује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.	да	не
12.	Попуњен ОБРАЗАЦ 13 – изјава понуђача о неопходном финансијском капацитету уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упутству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
14.	Попуњен ОБРАЗАЦ 14 – изјава понуђача о неопходном пословном капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упутству понуђачу како да сачини понуду.	да	не

15	Попуњен ОБРАЗАЦ 15 – изјава понуђача о довољном кадровском капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упутству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
16	Попуњен ОБРАЗАЦ 16 – изјава понуђача о довољном техничком капацитету, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упутству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
17	Образац структуре цене са предмером и предрачуном радова - све ставке у док последња страна предмера и читко потписана и оверена печатом понуђача.	да	не
18	Оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у одређеном износу, која мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека важности опције понуде;	да	не
19	Оригинал писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за повраћај аванса (уколико понуђач тражи аванс) у висини траженог аванса (наручилац прихвата аванс у максималном износу до 40 % од вредности уговора са ПДВ-ом), која мора да има клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности 30 дана дуже од дана истека уговорне обавезе.	да	не
20	Оригинал писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, која мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности 30 дана дуже од дана истека уговорне обавезе;	да	не
21	Оригинал писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора са ПДВ-ом, која мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.	да	не
22.	Модел уговора - свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача.	да	не

Упознати смо са чињеницом и њу прихватамо да, у случају да нису достављени сви докази о испуњености услова јавне набавке, наручилац ће понуду одбити, као неприхватљиву.

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

** Образац попуњити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навести датум, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством.*

ОБРАЗАЦ 2

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-P-5/13
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА- ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОБНОВИ УЛИЧНЕ ФАСАДЕ
СТАМБЕНОГ ОБЈЕКТА У УЛИЦИ ЧУБРИНА БРОЈ 5 У БЕОГРАДУ**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НАЧИН НАСТУПАЊА (заокружити)	1. понуђач који наступа самостално 2. понуђач који наступа са подизвођачем/има 3. група понуђача
-------------------------------------	---

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	
2	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	
3	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	
4	

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	

5	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	

ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Број понуде:	
Датум понуде:	
ЦЕНА	
Укупна понуђена цена без ПДВ-А	
Рок за извођење радова	___ дана
Тражени аванс:	___% (максимум 40 % од вредности понуде са ПДВ-ом) * Понуда у којој се тражи аванс преко 40% је неприхватљива

Опција понуде	___ дана (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда)
----------------------	---

место: _____
датум: _____

м.п.

Потпис одговорног лица:

** Напомена за део „општи подаци о понуђачу“: У случају подношења заједничке понуде, сваки члан групе који учествује у заједничкој понуди уноси податке који се односе на њега.*

*** Напомена у случају подношења заједничке понуде: попуњен образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.*

ОБРАЗАЦ 3

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-P-5/13
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА- ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОБНОВИ УЛИЧНЕ ФАСАДЕ
СТАМБЕНОГ ОБЈЕКТА У УЛИЦИ ЧУБРИНА БРОЈ 5 У БЕОГРАДУ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗОЂАЧЕМ /ИМА**

У понуди за јавну набавку извођења радова на обнови уличне фасаде стамбеног објекта у улици Чубрина број 5 у Београду, изјављујем да не наступам са подизвођачем/има.

Датум: _____

Место: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена: Попуњен, потписан и оверен образац – доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.

ОБРАЗАЦ 4

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-P-5/13
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА- ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОБНОВИ УЛИЧНЕ ФАСАДЕ
СТАМБЕНОГ ОБЈЕКТА У УЛИЦИ ЧУБРИНА БРОЈ 5 У БЕОГРАДУ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ /ИМА**

У понуди за јавну набавку извођења радова на обнови уличне фасаде стамбеног објекта у улици Чубрина број 5 у Београду, изјављујем да наступам са следећим подизвођачем/има.

Р.БРОЈ	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

****Напомена:** Попуњен, потписан и оверен – доставља само понуђач који наступа са подизвођачем /има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити. Образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач.*

ОБРАЗАЦ 5

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-P-5/13
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА- ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОБНОВИ УЛИЧНЕ ФАСАДЕ СТАМБЕНОГ
ОБЈЕКТА У УЛИЦИ ЧУБРИНА БРОЈ 5 У БЕОГРАДУ**

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Седиште, (адреса), подизвођача:	
Одговорно лице:	
Лице за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Текући рачун подизвођача и банка:	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача - ПИБ:	
ПДВ број, (попуњава се само за обвезнике):	
<p>Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____</p> <p align="center">М.П</p>	

**Образац копирати у потребном броју примерака*

***Попуњен образац, потписује и оверава печатом понуђач.*

ОБРАЗАЦ 6

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-P-5/13
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА- ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОБНОВИ УЛИЧНЕ ФАСАДЕ СТАМБЕНОГ
ОБЈЕКТА У УЛИЦИ ЧУБРИНА БРОЈ 5 У БЕОГРАДУ**

**Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упуство како се доказују
услови за подизвођача**

Ред.бр.	Прилажемо следеће:		
1	Попуњен ОБРАЗАЦ 5 – Подаци о подизвођачу (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
2	Попуњен ОБРАЗАЦ 7 – Списак послова које ће подизвођач изводити (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
3	Извод из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре- за подизвођача	да	не
4	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда;	да	не
5	Потврде надлежног органа да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда: Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) и Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода)	да да	не не
6	Уверење надлежног Привредног суда да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	да	не
7	Потврда Прекршајног суда да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда	да	не
8	Образац 10- <i>Изјава о независној понуди</i> (потписан и оверен образац од стране понуђача);	да	не
9	Образац 11- трошкови припремања понуда (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
10	Образац 12 - изјава којом поврћује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.	да	не
11	Попуњен ОБРАЗАЦ 13 – изјава понуђача о неопходном финансијском капацитету за подизвођача уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	Да	не
12	Попуњен ОБРАЗАЦ 14 – изјава понуђача о неопходном пословном капацитету за подизвођача уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	Да	не
13	Попуњен ОБРАЗАЦ 15 – изјава понуђача о довољном кадровском капацитету за подизвођача уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	Да	не
14	Попуњен ОБРАЗАЦ 16 – изјава понуђача о довољном техничком капацитету за подизвођача, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	Да	не

Упознати смо са чињеницом и њу прихватамо да, у случају да нису достављени сви докази о испуњености услова јавне набавке, наручилац ће понуду одбити, као неприхватљиву.

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

* Образац попуњити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навести датум, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством. **Попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем који га и потписује и оверава печатом. Уколико понуђач не ангажује подизвођача образац није потребно доставити.

ОБРАЗАЦ 7

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-P-5/13
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА- ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОБНОВИ УЛИЧНЕ ФАСАДЕ
СТАМБЕНОГ ОБЈЕКТА У УЛИЦИ ЧУБРИНА БРОЈ 5 У БЕОГРАДУ**

СПИСАК ПОСЛОВА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ПОДИЗВОЂАЧ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА ПОСЛОВА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ПОДИЗВОЂАЧА	ИЗРАЗИТИ У ПРОЦЕНТИМА %
	УКУПНО	

Датум: _____

Потпис одговорног лица

Место: _____

М.п.

**Попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем који га и потписује и оверава печатом. Уколико понуђач не ангажује подизвођача образац није потребно доставити.*

ОБРАЗАЦ 8

ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-P-5/13 ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА- ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОБНОВИ УЛИЧНЕ ФАСАДЕ СТАМБЕНОГ ОБЈЕКТА У УЛИЦИ ЧУБРИНА БРОЈ 5 У БЕОГРАДУ			
Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упуство како се доказују услови за члана групе понуђача			
Ред.бр	Прилажемо следеће:		
1	Попуњен ОБРАЗАЦ 9 – Списак послова које ће члан групе обављати (попуњен, потписан и оверен образац) образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.	да	не
2	Попуњен ОБРАЗАЦ 2 – Образац понуде (попуњен, потписан и оверен образац) образац потписује и оверавају печатом сви чланови групе понуђача	да	не
3	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке	да	не
4	Извод из Регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре за сваког члана групе	да	не
5	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе и његов законски заступник није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,	да	не
6	Потврде надлежног органа да је члан групе измирио доспеле порезе и доприносе у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 2 (два) месеца од дана објављивања односно достављања позива за подношење понуда: Потврда Министарства финансија и привреде – Пореске управе (издаје надлежна филијала) и Потврда Управе јавних прихода јединице локалне самоуправе (издаје локална управа јавних прихода),	да да	не не
7	Уверење надлежног Привредног суда да члан групе није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	да	не
8	Потврда Прекршајног суда да члану групе није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда Овај доказ не сме бити старији од 2 месеца од дана отварања понуда	да	не
9	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да члан групе није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,	да	не
10	Образац 10 Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача);	да	не
11	Образац 11 - трошкови припремања понуда (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
12	Образац 12 - изјава којом поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.	да	не
13	Попуњен ОБРАЗАЦ 13 —изјава о неопходном финансијском капацитету за члана групе уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.	да	не
14	Попуњен ОБРАЗАЦ 14 —изјава о неопходном пословном капацитету за члана групе, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упуству понуђачу како да сачини понуду.Попуњен, потписан и оверен печатом подноси сваки члан групе понуђача за себе. Образац копирати у довољном броју	да	не

	примерака.		
15	Попуњен ОБРАЗАЦ 15 – изјава о довољном кадровском капацитету за члана групе, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упутству понуђачу како да сачини понуду.Попуњен, потписан и оверен печатом подноси сваки члан групе понуђача за себе. Образац копирати у довољном броју примерака.	да	не
16	Попуњен ОБРАЗАЦ 16 – изјава о довољном техничком капацитету за члана групе, уз испуњавање услова и прилагање доказа, у складу са оним што је захтевано у Упутству понуђачу како да сачини понуду.Попуњен, потписан и оверен печатом подноси сваки члан групе понуђача за себе. Образац копирати у довољном броју примерака.	да	не
17	Образац структуре цене са предмером и предрачуном - свака страна предмера мора бити парафирана од стране сваког члана групе понуђача, све ставке попуњене, док последњу страну читко потписију и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.	да	не
18	Оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у одређеном износу, која мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека важности опције понуде;	да	не
19	Оригинал писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за повраћај аванса (уколико понуђач тражи аванс) у висини траженог аванса (наручилац прихвата аванс у максималном износу до 40 % од вредности уговора са ПДВ-ом), која мора да има клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности 30 дана <i>дуже од дана истека уговорне обавезе.</i>	да	не
20	Оригинал писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, која мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности 30 дана <i>дуже од дана истека уговорне обавезе;</i>	да	не
21	Оригинал писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора са ПДВ-ом, која мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора, са роком важности 30 дана <i>дуже од дана истека гарантног рока.</i>	да	не
22	Модел уговора - свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране сваког члана групе понуђача, све ставке модела уговора попуњене, док последњу страну читко потписију и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.	да	не

<p>Датум: _____</p>	<p>Потпис одговорног лица: _____</p>
<p>М.П.</p>	

**Образац попуњити, заокруживањем попуњених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навођењем датума, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством.*

*** Образац копирати у потребном броју примерака*

**** сваки члан групе за себе попуњава, потписује и оверава печатом образац*

ОБРАЗАЦ 9

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-P-5/13
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА- ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОБНОВИ УЛИЧНЕ ФАСАДЕ
СТАМБЕНОГ ОБЈЕКТА У УЛИЦИ ЧУБРИНА БРОЈ 5 У БЕОГРАДУ**

СПИСАК ПОСЛОВА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ЧЛАН ГРУПЕ

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ	ВРСТА ПОСЛОВА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.

** Попуњен образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.*

ОБРАЗАЦ 10

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама

**И З Ј А В А
ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач _____ изјављује, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је за јавну набавку извођења радова на обнови уличне фасаде стамбеног објекта у улици Чубрина број 5 у Београду, понуду поднео *НЕЗАВИСНО*, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Овлашћено лице понуђача:

У _____ дана _____

ОБРАЗАЦ 17

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Наведене трошкове:

1. тражим
2. не тражим

(заокружити захтевано) у случају да наручилац обустави поступак јавне набавке.

Овлашћено лице понуђача:

у _____ дана _____

Напомена: Попуњава понуђач за трошкове које је имао за припремање понуде у погледу прибављања банкарске гаранције, узорак или модела.
Ти трошкови ће му бити надокнађени у случају обустављања јавне набавке од стране наручиоца.

ОБРАЗАЦ 12

У складу са чланом 75.став 2 Закона о јавним набавкама

ИЗЈАВА

Којом поврђујем да сам приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Овлашћено лице понуђача:

у _____ дана _____

ОБРАЗАЦ 13

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-P-5/13
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА- ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОБНОВИ УЛИЧНЕ ФАСАДЕ
СТАМБЕНОГ ОБЈЕКТА У УЛИЦИ ЧУБРИНА БРОЈ 5 У БЕОГРАДУ**

ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ФИНАСИЈСКОМ КАПАЦИТЕТУ	
ПОНУЂАЧ	
ПОНУДА БРОЈ	

Заокружити:

- 1. за понуђача који наступа самостално или са подизођачем/има**
- 2. за подизвођача**
- 3. у случају подношења заједничке понуде**

Изјављујемо да за предметну јавну набавку располагамо неопходним финасијским капацитетом, што подразумева да испуњавамо услов који се односи на укупно остварен приход у претходне три обрачунске године (2010. 2011. и 2012. године), у збирном износу за тај период од најмање _____ динара, да нисмо у блокади последњих шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда и да нисмо пословали са губитком у претходне три обрачунске године (2010. 2011. и 2012. године).

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица:

М.П.

**Уз Образац доставити доказ захтеванн Упутством.*

***У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 13 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу неопходног финансијског капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.*

**** У случају да понуђач наступа са подизођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу неопходног финансијског капацитета, док образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који га ангажује. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача..*

ОБРАЗАЦ 14

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-P-5/13
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА- ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОБНОВИ УЛИЧНЕ ФАСАДЕ
СТАМБЕНОГ ОБЈЕКТА У УЛИЦИ ЧУБРИНА БРОЈ 5 У БЕОГРАДУ**

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА	
ПОНУЂАЧ	
ПОНУДА БРОЈ	

заокружити

1. за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем/има
2. за подизвођача
3. у случају подношења заједничке понуде

Број и датум закључења уговора и евентуалних пратећих анекса	Предмет уговора	Вредност уговора

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

**Уз Образац доставити доказе захтеване Упутством.*

*** У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 14 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу неопходног пословног капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.*

****У случају да понуђач наступа са подизвођача и подизвођача мора испунити наведени услов у погледу неопходног пословног капацитета, док образац за њега попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који га ангажује. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.*

***** Образац копирати у случају веће референц листе, већег броја података.*

**ИЗЈАВА
ранијег наручиоца**

Назив наручиоца _____
Адреса _____
Матични број _____
ПИБ _____
Број изјаве _____
Датум _____

У складу са чланом 76. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12), издаје се

ПОТВРДА

Да је понуђач _____ из _____ улица _____, изводио радове на ревитализацији или рестаурацији или санацији фасаде стамбених или пословних објеката, по основу Уговора број _____ од _____ године, у периоду од _____ године до _____ године.
Уговорена вредност/вредност изведених радова износи _____ динара без обрачунатог припадајућег пореза.
Изјављујемо да смо задовољни са извршеном услугом одржавања и да је уговорени квалитет у свему испоштован.

Потврда се издаје по захтеву _____ ради учешћа у поступку јавне набавке број II, 404-1-P-3/13.

Контакт особа ранијег наручиоца:

конт. тел. _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ НАРУЧИОЦА:

_____ (потпис)

М. П. (наручиоца)

Напомена: Овај образац копирати у довољном броју примерака у односу на број наручиоца .

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-P-5/13
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА- ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОБНОВИ УЛИЧНЕ ФАСАДЕ СТАМБЕНОГ
ОБЈЕКТА У УЛИЦИ ЧУБРИНА БРОЈ 5 У БЕОГРАДУ**

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

ПОНУЂАЧ	
ПОНУДА БРОЈ	

(заокружити)

1. за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем /има
2. за подизвођача
3. у случају подношења заједничке понуде

Изјављујемо да за предметну јавну набавку располажемо довољним кадровским капацитетом, што подразумева:

да имамо _____, у радном односу запослених лица и лиценциране инжењере захтеване конкурсном документацијом који су стално запослени или ангажовани на други начин.

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица:

М.П.

* У Образац доставити доказе захтеване Упутством.

** У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 15 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу довољног кадровског капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.

*** У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу довољног кадровског капацитета, док образац за њега попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који га ангажује.

****У случају потребе Образац копирати.

ОБРАЗАЦ 16

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-P-5/13
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА- ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОБНОВИ УЛИЧНЕ ФАСАДЕ СТАМБЕНОГ
ОБЈЕКТА У УЛИЦИ ЧУБРИНА БРОЈ 5 У БЕОГРАДУ**

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ	
ПОНУЂАЧ	
ПОНУДА БРОЈ	

(заокружити)

1. за понуђача који наступа самостално или са са подизвођачем /има
2. за подизвођача
3. у случају подношења заједничке понуде

Изјављујемо да за предметну јавну набавку располагамо довољним техничким капацитетом, што подразумева да имамо у својини и/или у државини следећа техничка средства (машину и опрему):

Назив техничког средства	Број комада

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица:

_____ **М.П.**

* Уз Образац доставити доказе захтеване Упутством.

** У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 16 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу довољног техничког капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.

*** У случају да понуђач наступа са подизвођачем и за подизвођача мора испунити наведени услов у погледу довољног техничког капацитета, док образац за њега попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који га ангажује. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача.

1.5 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-P-5/13
ЈАВНА НАБАВКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА- ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ОБНОВИ УЛИЧНЕ ФАСАДЕ СТАМБЕНОГ
ОБЈЕКТА У УЛИЦИ ЧУБРИНА БРОЈ 5 У БЕОГРАДУ**

Понуђач _____

Број и датум понуде: _____

ВРСТА РАДОВА:	ЦЕНА:
Радови демонтаже и рушења	
Зидарски радови	
Лимарски радови	
Молерско фарбарски радови	
Фасадерски радови	
Разни радови	
Укупна цена без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Словима:	

Начин плаћања: према члану 3. уговора.

Саставни део овог обрасца је Предмер и предрачун.

Датум:

Потпис одговорног лица

Печат

НАПОМЕНА: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача су дужни да потпишу и овере печатом предметни образац, као и предмер и предрачун, који је саставни део овог обрасца.

ОПШТИ ОПИС

ЗА ТЕНДЕР-ГРАЂЕВИНСКИХ И ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА ОБНОВИ УЛИЧНЕ ФАСАДЕ
СТАМБЕНОГ ОБЈЕКТА, ул. Чубрина број 5, Београд

ОПШТИ ДЕО

Сви ставови предмера и предрачуна подразумевају извођење сваке позиције рада безусловно стручно, прецизно и квалитетно а у свему према: одобреним цртежима, техничком опису и описима у овом предрачуну, детаљима из елабората за грађевинску физику, статичком прорачуну, детаљима као и накнадним детаљима пројекта, важећим техничким прописима, стандардима и упутствима надзорног органа и пројектанта, уколико у дотичној позицији није другачије условљено. Све одредбе ових општих услова као и наведених општих описа, су саставни делови уговора склопљеног између инвеститора и извођача.

Сви радови и материјали наведени у описима појединих позиција овог предмера и предрачуна морају бити обухваћени понуђеном ценом извођача. Уговорене цене су појединачне цене извођача и оне обухватају све податке за рад, материјал са уобичајеним растуром, спољни и унутрашњи транспорт, скелу и оплату за извођење радова (уколико оне за поједине позиције радова нису предвиђене овим предрачуном), воду, осветљење, погонски материјал и енергију машине, магацине за ускладиштење материјала, привремене градилишне просторије, канцеларије, радничке просторије, привремене ограде око градилишта, заштитне надстрешнице, заштитна платна на скели, ознаке упозорења и друго, режију извођача, друштвене доприносе, све државне и општинске таксе, зараду извођача као и све остале издатке условљене постојећим прописима за формирање продајне цене грађевинског производа, укључујући ту и све издатке који потичу из посебних услова рада које предвиђају норме у грађевинарству, као и услове наведене у предходна два става.

Предузеће- извођач нема право да захтева никакве доплате на понуђене и уговорене цене у предмеру и предрачуну радова, изузев ако је у некој позицији овог предмера и предрачуна наведено да се извршен рад плаћа засебно, а није предвиђен у другој позицији. Такође неће се признавати никаква накнада, односно доплата, на цене уписане у предмеру и предрачуну радова на име повећања нормираних вредности из "Просечних норми у грађевинарству".

Обрачун и класификација изведених радова вршиће се према важећим "Просечним нормама у грађевинарству" што је обавезно и за извођача и за инвеститора, уколико у описима појединих позиција овог предмера и предрачуна није назначено другачије. Описи радова из "Просечних норми у грађевинарству" обавезни су за извођача уколико описом у појединим позицијама предмера и предрачуна нису допуњени.

Општи опис дат је за једну врсту рада и материјал и обавезује извођача да све такве врсте радова изводе у појединим позицијама по том опису без обзира да ли се у дотичној позицији позива на општи опис, осим у колико није у тој опозицији другачије предвиђено. Код свих грађевинских и грађевинско-занатских радова условљава се употреба квалитетног материјала према постојећим техничким прописима и опису одговарајућих позиција радова у предмеру и предрачуну.

Уграђивање материјала мора да одобри представник инвеститора уз предходну сагласност пројектанта. Материјал мора бити првокласан, предвиђене врсте, уколико позицијом предмера и предрачуна није прецизан његов квалитет мање вредности. Сав материјал за који представник инвеститора констатује да не одговара погодбом предмеру и предрачуну радова и општим условима и описима, извођач је дужан да одмах уклони са градилишта. Уколико извођач, пак, покуша да исти употреби, представник инвеститора ће обуставити радове, а сви трошкови проистекли из обуставе радова паће на терет извођача.

За сваки материјал који се уграђује главни извођач или подизвођач морају предходно поднети надзорном органу атест надлежне овлашћене установе. У спорним случајевима материјал се има

послати надлежном институту за испитивање материјала, чији је налаз меродаван и за инвеститора и за извођача. Ако извођач и поред негативног налаза института за испитивање материјала уграђује и даље неквалитетан материјал, инвеститор ће наредити да се одређени делови објекта или цео објекат поруше, а сва материјална штета од рушења пада на терет извођача радова без права рекламације и приговора на рушење о рушењу које у том смислу доносе инвеститор или грађевинска инспекција. Код свих грађевинских и грађевинско-занатских радова условљава се употреба радне снаге одговарајуће стручне квалификације како је то за позиције радова предвиђено у "Просечним нормама у грађевинарству". Извођач је дужан да на захтев инвеститора удаљи са градилишта сваког нестручног и несавесног радника.

Руководилац градилишта, као представник извођача, дужан је пре почетка сваког рада да благовремено затражи од пројектанта потребно објашњење планова и обавештење за све радове који нису довољно дефинисани пројектним елаборатом. Ако извођач на своју руку, без добијеног одобрења или наређења представника инвеститора кроз грађевински дневник, неке радове изведе боље и скупље од предвиђеног квалитета, нема права да за исте захтева доплату. Зграду и градилиште током извођења радова извођач мора стално одржавати уредно и чисто, а по завршетку радова, пре предаје објекта, све рупе, вс јаме, рупе од скеле и ограде и др. извођач је дужан да затрпа, добро набије, да се касније не би јавила слегања, поравна и целу површину изнивелише. За технички преглед и примопредају извођач је дужан да цео објекат и грађевинску парцелу очисти од шута, вишкова материјала, свих средстава рада и помоћних објеката. Сви прилази објекту, платои, степеништа и стазе, степеништа у објекту, као и подови у свим просторијама морају бити потпуно чисти, а такође и комплетна столарија, браварија, алуминијум, зидне, стаклене и кровне површине и санитарије у санитарним чворовима. Коловоз и тротоари очишћени у току извођења радова или услед транспорта морају се довести у исправно стање за технички преглед и примопредају објекта. Сви наведени завршни радови неће се посебно плаћати и морају бити обухваћени јединичним ценама извођачких радова у погодбеном предрачуну.

Евентуалну штету коју би извођач у току изградње објекта учинио у кругу градилишта или на суседним зградама, дужан је да отклони и да се доведе у првобитно стање о свом трошку. Посебно се скреће пажња извођачу да је једино он одговоран за сву евентуалну штету нанету својим непажљивим, неодговорним или нестручним радом суседним постојећим објектима. Уколико се у току изградње појави потреба подизања темеља постојећих суседних објеката, такав рад ће инвеститор посебно платити, но једино ће извођач бити одговоран за сву насталу штету уколико благовремено не предузме све потребне мере за осигурање суседних објеката. У случају конструктивних измена, као и у случају повећавања, смањења или сторнирања појединих позиција радова из погодбеног предрачуна, настале вишкове или мањкове извођач је обавезан да усвоји без примедби и ограничења, као и без права на одштету, с тим што ће му се било вишак или мањак обрачунати по погодбеним ценама. Извођач је дужан да усклади рад појединих подизвођача који самостално изводе поједине врсте радова, како једни не би оштетили радове других, а у колико би до тога дошло, дужан је да одмах регулише отклањање и накнаду штете на рачун кривца. У противном трошкове за отклањање оваквих штета сносиће сам извођач. Ово се односи и на све сметње и штете које могу настати због непридржавања договореног редоследа и временског плана извођења појединих радова. Извођач је обавезан да пројектанту достави на увид узорке нових материјала на основу којих ће овај извршити избор, што се неће посебно плаћати већ улази у јединичну цену позиције.

Поред свих привремених објеката који су извођачу потребни за извођење радова, извођач је дужан да обезбеди просторију за канцеларију надзорног органа и да је за време градње објекта одржава у реду уз потребно осигурање светла, грева, чишћења, као и неопходног канцеларијског материјала. Уколико је извођачу потребно да ради организације градилишта и ускладиштења материјала, поред градилишне парцеле заузме још и суседна земљишта и тротоаре извођач ће за ово коришћење прибавити одобрење од надлежних органа власти, односно од сопственика, с тим да потребне издатке за ово коришћење не може посебно да зарачунава инвеститору. Извођач радова је обавезан да изради елаборат заштите на раду на градилишту у свему према "Правилнику о заштити на раду у грађевинарству". Извођач је дужан да код техничког прегледа преда инвеститору све потврде које су законом и прописима предвиђене (о постављању објекта на регулациону линију, прикључцима на енергетске изворе, водоводну и канализациону мрежу и тд.) Сви издаци око добијања ове документације падају на терет извођача.

Извођач је дужан да по завршеном послу поднесе инвеститору потврду да је платио утрошену воду, електричну енергију и остале таксе које терете извођача за време извођења радова. Грађевински

дневник и грађевинску књигу водиће извођач на основу постојећих законских прописа, свакодневно уписујући потребне податке које представник инвеститора свакодневно прегледа и оверава својим потписом на свакој страни. У случају погодбе по принципу "под кључ" извођач је обавезан да изврши предходну контролу количина радова датих у предрачуну. Саставни део уговора су поред ових општих услова, такође, и посебни услови инвеститора, постојећа техничка и законска регулатива, као комплетан елаборат техничке документације.

Сви радови се морају извести са свим потребним конструктивним деловима потпуно беспрекорно и по детаљима пројектанта. До предаје објекта инвеститору извођач одговара апсолутно за све на њему и у случају какве штете или квара дужан је да о свом трошку све довести у исправно стање. Извођач је дужан да на градилиште постави за цело време изградње висококвалификованог и искусног стручњака који ће одговорати за стручну контролу и тачно извршење свих обавеза извођача. Све обавезе у овим општим описима извођач прихвата као саставни део уговора закљученог са инвеститором и обавезује се да их прими без икаквог ограничења и изврши без приговора и рекламација.

РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА

Јединичном ценом је обухваћена монтажа употребљивих елемената са предајом употребљивих елемената инвеститору. Јединичном ценом је обухваћен сав рад са коришћењем одговарајућих алата и машина, примена ХТЗ мера, утовар и одвоз шута на градску депонију.

ЗИДАРСКИ РАДОВИ

Материјали: Материјал употребљен за зидање мора бити првокласан и мора бити сагласан са одговарајућим СРПС стандардима.

Опека и опекарски производи: В. D1. 011DO В. D1.015/79, В. D1.016 IB. D1. 017/84

креч: В. С1. 020/81

цемент: В. С1. 009 I В. С1 011/82

песак: В. В8. 040/82 I В. В8 042/84

гипс: В. С1. 030

Вода која се употребљава за справљање малтера мора бити чиста, без икаквих органских састојака који би могли штетно да утичу на квалитет малтера и мора одговорати одредбама важећим СРПС-а У. М1. 058.

Зидање опеком: Израда мора бити стручна, са квалификованом радном снагом и у свему према важећим техничким прописима и просечним нормама у грађевинарству. Зидање изводити тачно према плановима, са правилним везама у потпуно хоризонталним редовима без ситних комада мањих од 1/4 опеке и такви комади не смеју се стављати један до другог у зид. Вертикалне и хоризонталне спојнице морају бити потпуно испуњене малтером, без шупљина. Малтер у спојницама не сме да буде дебљи од 10-12мм. Спољне фуге оставити празне у дубину од 15-20мм ради боље везе малтера при малтерисању зидова. Исцурели малтер из спојница окресати мистријом док је још свеж и такво место обрисати саргијом. За везу преградних зидова дебљине $d=120\text{мм}$ (пола опеке) са масивним зидовима из таквих зидова у сваком четвртном реду испустити по пола опеке. За везу преградних зидова дебљине $d=70\text{мм}$ (насатично зидана опека) са масивним зидовима, у таквим зидовима оставити жлеб дебљине 1/4 опеке целом висином зида. У висини надвратка, на цца 2,00м од пода, код зидова дебљине $d=120\text{мм}$ израдити армирано-бетонски серклаж висине $x=200\text{мм}$, армиран са $\approx 2\downarrow 14$ и узенгијама $U\downarrow 6/250\text{мм}$. У висини изнад врата, на цца 2,00м од пода, код зидова дебљине $d=70\text{мм}$ израдити армирано-бетонски серклаж висине $x=200\text{мм}$, армиран са $\approx 2\downarrow 14$ и узенгијама $U\downarrow 6/250\text{мм}$. Везу зидова од опеке са армирано-бетонским зидовима и стубовима извести повезивањем жице пречника $\downarrow 3\text{мм}$ у сваком другом реду опеке са одговарајућим испуштеним везама из бетонских елемената. За зидање фасадних зидова фасадном опеком која се не малтерише, употребити само одговарајућу опеку оштрих, правих и паралелних ивица и уједначене боје.

Приликом зидања водити рачуна:

- да се слог веза опеке који је пројектант одредио, доследно и коректно спроведе по целој површини зида

- да се опека, по потреби, сече машинским путем

- да фуге буду потпуно хоризонталне, односно вертикалне и са континуалном ширином спојнице.

Сву унутрашњу столарију уградити сувом монтажом. Обрачун изведених радова извршити по м2 или м3, што ће бити дефинисано у предрачуну радова. Такође, ценом зидања предвиђена је израда извођачких детаља, којима се дефинише облик и начин обраде, као и извођење свих отвора и

жлебова за пролаз вертикалних водова канализације, централног грејања, електро инсталација, олучних цеви, димњачких канала и сл., са каснијим зазиђивањем опеком или крпљењем жлебова са рабацирањем и малтерисањем после завршне монтаже инсталација и за све ове радове се неће плаћати посебна надокнада. Начин обрачуна и плаћања биће у свему према општим условима за извођење грађевинских и грађевинско занатских радова, важећим просечним нормама у грађевинарству и одговарајућим тачкама предмера радова и то по м³ за масивне зидове и м² за преградне зидове, уколико то посебним позицијама радова не буде другачије назначено. Отвори за врата, прозоре и преграде одбијају се од кубатуре комплетно са надвратном и надпрозорном гредом, с тим што прозорски зупци улазе у запремину зидања по целој дебљини зида по мерама уписаним у плану, смањење дебљине зида у прозорским нишама, уколико их има, неће се одбијати од обрачунате запремине зидања.

Малтерисање: Малтер за малтерисање мора да одговара одредбама важећих СРПС стандарда. Са малтерисањем зидова почети тек када се објекат релативно слегне (након 2-3 месеца) и када се зидови потпуно осуше на одговарајућој температури амбијента. Пре почетка малтерисања спојнице зидова очистити и издубити најмање 15мм ради бољег пријањања малтера. Зидови морају бити чисти и суви, односно добро наквашени код малтерисања цементним малтером. Уколико је на зидним површинама избила шалитра, извођач је обавезан да на таква места пре малтерисања о свом трошку четком очисти и опере раствором соне киселине у води у размери 1:10. Све бетонске површине, било да су ливене или зидане (блокови), без обзира да ли је у одговарајућој позицији наглашено, морају се предходно испрскати ретким цементним малтером 1:1, што се неће посебно плаћати, већ улази у цену позиције. Малтерисање извршити у два слоја укупне дебљине 20-25мм и то:

- први слој радити малтером који се справља од грубог, оштрог просејаног песка и
- други, завршни слој, малтером који се справља од финог песка. Овај слој наноси се након што се први груби слој добро осуши.

За израду другог, завршног слоја малтер мора да буде просејан кроз густо сито. Површине после малтерисања морају да буду равне и глатке без таласа, удубљења или испупчења, ивице могу бити праве и оштре или мало заобљене оборене по захтеву пројектанта, а углови на саставу зидова и зидова са плафоном, чисти и прави. Постављање и скидање скела у просторијама, крпљење шлицева након постављања инсталација, чишћење просторија, прозора и врата од малтера и др., неће се посебно плаћати, већ улази у цену малтерисања. На споју зидова са стубовима или вертикалним серкљажима унутар просторија, малтерисање цементним малтером ојачава се рабиц плетивом које се поставља тако да обухвата бетонски део и зид од опеке у појасевима од 150-250мм. У свему осталом, важе општи услови за извођење грађевинских радова и општи услови за занатске радове. Обрачун се врши по м² стварно омалтерисаних површина зидова и плафона по одбитку отвора према важећим просечним нормама у грађевинарству.

ЛИМАРСКИ РАДОВИ

Овим општим условима обухваћени су сви радови који се односе на све врсте покривања крова, опшивање лимом, као и израду и монтажу хоризонталних и вертикалних олука, вентилационих цеви, обраду отвора и сл. Лимарски радови обухваћени овим условима морају бити изведени у захтеваном квалитету, по свим важећим прописима и у складу са одредбама ових услова. Сви радови који предходе лимарским радовима морају бити у потпуности завршени, а потребан материјал допремљен по врстама и количинама на удаљености од 50м' од места уградње. Израда детаља браварије и извођачких цртежа представља обавезу извођача радова. По квалитету и димензијама лимови морају бити сагласни са одговарајућим СРПС стандардима, а у колико ових нема, морају поседовати атесте о испитивању. Помоћни-везивни материјали: калај, закивци, завртњи и друго морају, такође, бити сагласни са одговарајућим одредбама важећих прописа, као и да буду од одговарајућег аниткорозивног материјала или заштићени на одговарајући начин од штетних утицаја корозије. Просечне тежине материјала за лимарске радове узимају се из каталога произвођача. Уколико их нема, тежина ће се утврдити мерењем. Пре почетка радова извођач је дужан да усагласи своје детаље са пројектом, да провери све грађевинске елементе на које се лимарија причвршћује, као и да припреми лимарију од захтеваног материјала, која ће да одговара предвиђеном начину везивања и свим осталим захтевима. Делови различитих материјала не смеју доћи у непосредни додир, да би се спречило стварање галванских струја, корозије или других штетних утицаја. Сви елементи са причвршћавањем морају одговарати врсти лима и другим условима реалног окружења. Сасатави лимова и учвршћења морају бити тако изведени да елементи при топлотним променама

могу несметано да дилатирају, а да при том остану непропусни за атмосферлије. Против штетног утицаја бетона, малтера или опеке, лимови се штите постављањем слоја непескиране тер хартије, што улази у цену позиције и неће се посебно обрачунавати. Количине извршених обрачунати на следећи начин:

- покривање кровова по м², мерено по косини
- опшивање венаца, надзитка и атика-по м', мерено по спољној најдужој ивици
- увале по крову по м', мерено по осовини увале
- солбанци мерено по м'
- пошивање калканских и пожарних зидова по м² развијене површине, по м', мерено по ивици окапнице
- пошивање кровних лежећих прозора-по комаду
- водокотлићи, луле, вентилације и др.- по комаду
- опшивање лимом испод олука по м', мерено по ивици окапнице
- висећи и лежећи олуци по м', мерено по спољној ивици
- вертикалне олучне цеви по м', мерено по осовини
- дилатације мерено по м'

Јединичном ценом обухваћени су: набавка материјала, израда елемената са уобичајеним растуром, сви помоћни и везивни материјали, алат, спољни и унутрашњи транспорт, уградња, радна скела до 2,0м висине, заштита изведених радова до предаје инвеститору, плате и све остале дажбине.

МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ

Све позиције молерско фарбарских радова морају бити изведене стручно и квалититно са материјалима који у свему одговарају техничким прописима, нормативима и важећим ЈУ стандардима и то у оним просторијама где је то предвиђено извођачким пројектом. Материјали се могу уграђивати и примењивати само на оним површинама за које су одговарајући према својим физичко хемијским и механичким особинама и намени имајући у виду микро климу и друге особености предметног објекта, тј. да буду, по потреби и отпорни на корозију, хидрофобини и фунгицидни. Материјали који нису обухваћени SRPS стандардима морају бити првокласног квалитета и за ове материјале извођач је дужан да достави одговарајуће атесте о извршеном испитивању. Извођач је обавезан да пре почетка радова достави наручиоцу атесте за све материјале које уграђује. Атесте издаје организација која је овлашћена за ову врсту послова и они не смеју бити старији од једне (1) године рачунајући од дана издавања до дана почетка извођења радова на објекту. Наручилац има право да, по потреби, или у случају сумње на терет извођача провери квалитет материјала, које извођач употребљава приликом извођења радова. У ту сврху извођач је обавезан да преда наручиоцу одговарајућу количину материјала који ће се испитивати. Ако се испитивањем утврди да неки материјал не одговара траженом и уговореном квалитету, извођач је обавезан да такав материјал уклони са градилишта, одстрили лоше изведене радове и да их изведе поново, о свом трошку са и уз употребу материјала који задовољавају установљене критеријуме квалитета. Почетак и завршетак молерско фарбарских радова мора да буде усклађен са установљеном динамиком извођења радова на градилишту, а извођач је дужан да учествује у изради исте, као и да појединости из таквих докумената пружи на увид надзору.

Дужина трајања гарантног рока регулисаће се уговором

Обојене површине морају да буду чисте, без трагова четки и ваљка. Боја и тон морају да буду уједначеног интезитета, без мрља. Боја мора потпуно да прекрије подлогу. Сви завршеци обојених површина морају бити равни и правилни, као и састави са вратима, прозори и сл.

Наношење боје је ручно или машински – шприцањем

Код вишеструких премаза предходни премаз мора бити потпуно сув пре него што се нанесе следећи. Само на суве и припремљене подлоге дозвољено је наношење боје. Извођач је обавезан да пре почетка радова добро очисти подлогу од механичких нечистоћа, прашине и масноћа. Креч или посне боје у облику емулзија, после наношења не смеју се љуштити и морају бити отпорне на отирање. Према упутству произвођача, после рока за везивање могу да се бришу лаким трљањем крпом. Дисперзивне боје, уљани и безуљни лакови, уљане боје и мат уљане боје морају бити постојане на прање уколико, према упутству произвођача, после рока за везивање могу да се перу меким сунђером и водом са малим додатком (око 1%) неутралног средства за прање, а да се вода при том не обоји. Обојене површине морају бити отпорне на светлост, утицај температуре, разне хемијске и механичке утицаје, влагу и атмосферлије. Уљане боје не смеју да се мрешкају и да пуцају. За све врсте премаза употребити боје са пигментима отпорним на светлост. Избор боја врши пројектант,

наручилац радова или одговорни представник наручиоца, по договору. Извођач је обавезан да поднесе, пре набавке материјала, тон карте за одговарајуће материјале. Извођач је обавезан да уради пробне узорке величине 1,00x1,00м за сваку врсту бојења и може да приступи финалном бојењу тек по добијању писмене сагласности лица одређеног да изврши избор боја. Међутим, оваква сагласност не лишава извођача одговорности за квалитет изведених радова.

Због запаљивости одређених боја, лакова и разређивача извођач се мора строго придржавати упутства произвођача како за време рада, тако и при ускладиштењу материјала, па је стога извођач обавезан да предузме све мере заштите и безбедност сходно ХТЗ прописима. Након сваке употребе амбалажу треба прописно заклопити, а то исто важи и за празну амбалажу, која се мора уредно уклањати из радног простора. За време извођења радова извођач је дужан да спречи да се услед непажње својих радника испрљају већ изведене друге врсте радова других извођача. У противном, извођач је обавезан да надокнади наручиоцу вредност извршених поправки на тим радовима. Пре почетка посла извођач је дужан да писменим путем обавести надзор о свим запаженим грешкама или оштећењима већ изведених радова, после којих он почиње да ради, како би се осигурао од преузимања одговорности за затечено стање и незадовољавајући квалитет свог посла услед тога. Обрачун изведених радова извршиће се у складу са техничким условима за извођење завршних радова у грађевинарству. У свему осталом важе одредбе техничких услова за извођење молерско фарбарских радова у складу са SRPS стандардима.

ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ

Материјали

Сви радови на обради фасаде морају бити изведени стручно и квалитетно са стручном радном снагом и материјалима према одговарајућим стандардима. Извођач је обавезан да пре почетка радова достави наручиоцу атесте за све материјале које ће употребити при извођењу својих радова. Атести морају бити издати од стране установа овлашћених за ову врсту радова и не смеју бити старији од једне године почев од дана издавања атеста до дана када је извођач отпочео са извођењем радова на објекту. За све материјале који нису обухваћени стандардима извођач је дужан да прибави одговарајуће атесте да исти одговарају својој намени. Материјали се могу уграђивати и примењивати само на оним површинама којима својим физичко-хемијским и механичким особинама одговарају. Цемент мора да буде квалитета какав је прописан одредбама SRPS ENV 197-1, а креч одредбама важећих SRPS стандарда. Вода мора да буде чиста, без хемикалија и других примеса и мора одговарати одредбама важећих SRPS стандарда.

Малтерисање

Малтер за малтерисање мора да одговара одредбама SRPS стандарда. Са малтерисањем почети тек када се објекат релативно слегне (након 2-3 месеца) и када се зидови потпуно осуше на одговарајућој температури. Пре почетка малтерисања зидови морају бити чисти и суви, односно добро наквашени код малтерисања цементним малтером. Ради доброг пријањања малтера, спојнице морају да буду добро очишћене и издубљене до дубине од 15мм. Уколико је на зидовима избила шалитра, извођач је обавезан да их пре малтерисања о свом трошку четком очистити и опере раствором соне киселине у води размере 1:10. Све бетонске површине, уколико се малтеришу, било да су ливене или зидане (блокови) без обзира да ли је у одговарајућој позицији наглашено, морају се предходно испрскати пачокирати ретким цементним малтером, што се неће посебно плаћати, већ улази у цену позиције. Основни слој грунт мора добро везати за фасадне површине и за фасаду од вештачког камена. Изводе се од цементног малтера у дебљини од 20мм, а за фасаде са завршеном обрадом од племенитог малтера или бојене фасаде, основни слој се изводи од продуженог малтера. Површина основног слоја мора бити избраздана да би завршни-горњи слој могао добро да се веже за основни слој. Фасадне акрилне или дисперзивне боје наносе се на бетонске или омалтерисане површине. Фасадне акрилне боје наносити у два слоја помоћу четке, ваљка или апарата за прскање. За први слој боји се додаје 10% разређивача, док се други слој наноси неразређен. Време сушења појединих слојева износи око 10 часова.

Вештачки камен

Вештачки камен је смеша цемента, дробљеног минералног агрегата и воде са додатком боје по захтеву пројектанта. На један запремински део цемента долази 2-2,5 запреминског дела дробљеног агрегата, зависно од крупноће агрегата. Уколико се употребљава агрегат разне крупноће зрна, сви његови састојци се морају замешати у суво, потом додати прописну количину воде за добијање коезистенције малтера за израду вештачког камена. Смеша вештачког камена наноси се у слој дебљине 15-30мм, зависно од завршне обраде, преко основног слоја од цементног малтера који

предходно треба добро наквасити. Када се заврши слој мало просуши, изглетовати га, а када се везивање потпуно заврши и завршни слој довољно отврдне (после 5-7) извршити ручно завршну површинску обраду, како је предвиђено пројектом.

Завршна обрада може бити:

- пиковање
- штоковање
- санирање
- босирање
- брушење

За време великих врућина након глетовања вештачки канем треба лагано прскати чистом водом.

Квалитет радова

Пре фасадерских, морају се извести предходни радови, као што су столарски, браварски, изолације и друго. Фасадерски радови се не могу изводити по лошем времену које би могло да утиче на квалитет изведених радова. Све изведене површине морају бити потпуно равне, вертикалне или на местима где је предвиђено, хоризонталне, косе или обле. Углови морају бити са оштрим ивицама или облика какав је предвиђен пројектом и детаљима. Основни слој мора да чврсто прионе на зидове, што се проверава куцањем челичном чипком на разним деловима обрађених површина. Делове који нису добро прионули извођач је обавезан да обележи и о свом трошку обије и изврши одговарајућу поправку. Све фасадне површине било да су бојене или обрађене у вештачком камену морају бити уједначеног тона и структуре, без појаве флека и без уочљивих радних наставака. У противном, извођач је обавезан да неквалитетно изведене радове отклони о свом трошку и изведе поново у складу са захтевним квалитетом. Обрачун количина изведених радова извршиће се у свему према одредбама техничких услова за извођење завршних радова у грађевинарству, одељак TU VI. 1.

РАЗНИ РАДОВИ

Овим радовима су обухваћени сви радови који нису обухваћени другим радовима. Јединичном ценом је обухваћен сав материјал и рад, транспортни трошкови, коришћење алата и машина, ХТЗ мере и чишћење по завршетку радова.

ТЕНДЕР-ГРАЂЕВИНСКИХ И ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА ОБНОВИ УЛИЧНЕ ФАСАДЕ СТАМБЕНОГ ОБЈЕКТА, ул. Чубрина број 5, Београд					
Р. БР	ОПИС РАДОВА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧ.	ЦЕНА	УКУПНО
0	РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА				
1	Демонтажа опшивке од лима на прозорима (солбанци). Обрачун по м' опшивке без обзира на развијену ширину и одношење шута на градску депонију.				
		м'	46,10		
2	Демонтажа опшивке од лима на терасама. Обрачун по м' опшивке без обзира на развијену ширину и одношење шута на градску депонију.				
		м'	63,00		
3	Демонтажа опшивке од лима на две кровне терасе. Обрачун по м' опшивке без обзира на развијену ширину и одношење шута на градску депонију.				
	горња тераса (на коти +18,36)	м'	36,10		
	доња тераса (на коти +12,24)	м'	29,60		
4	Демонтажа опшивке од лима на испусту над терасом. Обрачун по м' опшивке и одношење шута на градску депонију.				
	развијена ширина 5+80+5цм - до Чубрине улице	м'	10,00		
	развијена ширина 5+90+5цм	м'	15,70		
5	Демонтажа три олучне вертикале на фасади и одвоз шута на градску депонију. Обрачун по м'.				
		м'	62,00		
6	Демонтажа хоризонталних олука на коти +21,01 на фасади и одвоз шута на градску депонију. Обрачун по м'.				
		м'	36,20		
7	Демонтажа клима уређаја на фасади и предаја власнику до поновне уградње. Обрачун по комаду.				
		ком.	9,00		
8	Демонтажа постојећих гитера са прозора у приземљу и њихово складиштење до поновне уградње. Обрачун по комаду.				
	дим. 300x150цм	ком.	1,00		
9	Демонтажа постојећих реклама у приземљу и њихово складиштење на унапред предвиђеном месту до поновне уградње. Обрачун по комаду.				
		ком.	3,00		
10	Демонтажа постојећег роло гитера у монтираног на вратима локала приземљу и његово складиштење на унапред предвиђеном месту до поновне уградње. Обрачун по комаду.				
		ком.	1,00		
11	Обијање малтера са фасаде 30% и чишћење				

	фуга дубине до 2цм и прање абразивним путем, ваздухом, каменом ситнежи, водом под притиском, без додатка хемијских средстава. Обавезно сачувати узорак фасаде на основу кога ће се одредити нова боја племенитог малтера. Обрачун по м2.				
		м2	220,00		
12	Прање фасаде абразивним путем, ваздухом, каменом ситнежи, водом под притиском, без додатка хемијских средстава. Обрачун по м2.				
		м2	420,00		
0	РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА			УКУПНО	
IV	ЗИДАРСКИ РАДОВИ				
1	Набавка материјала и малтерисање 30% фасадних зидова продужним малтером 1:2:6 у два слоја, д=2.5цм - 5цм са предходним прскањем "шприц" малтером и завршном обрадом предашењем. Обрачун по м2, рачунајући сав материјал, вођице и рад.				
		м2	220,00		
II	БЕТОНСКИ РАДОВИ			УКУПНО	
XI	ЛИМАРСКИ РАДОВИ				
1	Набавка, израда и монтажа лимене опшивке на прозорима (солбанака) поцинкованим, равним лимом д=0,55мм, развијене ширине 15цм. Лим бојити бојом за метал уз предходно одмашћивање и заштиту од корозије у тону фасаде на коју належе. Спој са штоком прозора залити белимакрилним гитом. Обрачун по м', рачунајући сав материјал и рад.				
		м'	46,10		
2	Набавка, израда и монтажа опшивке од лима на зиду кровних тераса, поцинкованим, равним лимом д=0,55мм, развијене ширине 5+10+5цм уз калајисање свих пертлованих спојева. Лим бојити бојом за метал уз предходно одмашћивање и заштиту од корозије у тону фасаде на коју належе. Обрачун по м', рачунајући сав материјал и рад.				
	горња тераса (на коти +18,36)	м'	36,10		
	доња тераса (на коти +12,24)	м'	29,60		
3	Набавка, израда и монтажа опшивке од поцинкованог, равног лима д=0,55мм, на испусту над терасом. Обрачун по м', рачунајунајучи сав материјал и рад.				
	развијена ширина 5+80+5цм - до Чубрине улице	м'	10,00		
	развијена ширина 5+90+5цм	м'	15,70		
4	Израда и монтажа казанчета за кишну воду на уливу у олук вертикалу од поцинкованог пластифицираног равног лима д=0,55мм. Обрачун по комаду казанчића.				

		КОМ.	1,00		
5	Набавка материјала и израда олучних вертикала Ø 12цм, од поцинкованог лима д=0,55мм. Лим бојити бојом за метал уз предходно одмашћивање и заштиту од корозије у тону фасаде на коју належе. Обрачун по м', рачунајући сав материјал, кукe и рад.				
		м'	62,00		
6	Набавка материјала и израда хоризонталних олука на коти +21,01, развијене ширине 12+12+12цм од поцинкованог пластифицираног равног лима д=0,55мм. Обрачун по м' рачунајући сав материјал, кукe и рад.				
		м'	36,20		
XI	ЛИМАРСКИ РАДОВИ			УКУПНО	
XVIII	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
1	Припрема дрвених прозора (спољних крила), машинским скидањем старих слојева, премаз подлоге уз предходно гитовање и бојење белом бојом за дрво за спољњу употребу у два слоја. Предвидети замену недостајућих елемената у свему по угледу на постојеће. Јединичном ценом по м2 обухватити сав материјал и рад.				
	прозор дим. 70/140цм, ком. 12	м2	11,76		
	прозор дим.140/140цм, ком. 14	м2	38,42		
	прозор дим. 210/140цм, ком. 1	м2	2,94		
	балк.врата дим.140/240цм, ком. 21	м2	70,56		
2	Припрема ограде висине 100цм, која се налази на терасама израђених од браварије (машинско четкање старих слојева и минзирање боје), премаз анти-ростом, два премаза основном бојом и бојење нитро бојом за метал. Ценом обухватити антикорозивну заштиту. Обрачун по м2, рачунајући сав материјал и рад.				
		м2	62,50		
3	Припрема гитера на два прозора у приземљу израђених од браварије (машинско четкање старих слојева и минзирање боје на постојећим гитерима), премаз анти-ростом, два премаза основном бојом и бојење нитро бојом за метал. Ценом обухватити антикорозивну заштиту. Обрачун по м2, рачунајући сав материјал и рад.				
	гитер дим.280/140цм, ком. 1	м2	3,92		
4	Припрема преграде на терасама израђених од браварије, са испуном од армираног стакла (машинско четкање старих слојева и минзирање боје), премаз анти-ростом, два премаза основном бојом и бојење нитро бојом за метал. Ценом обухватити антикорозивну заштиту. Обрачун по м2,				

	рачунајући сав материјал и рад. дим.80/300цм, ком. 5	м2	12,00		
XVIII	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ			УКУПНО	
XIX	ФАСДЕРСКИ РАДОВИ				
1	Набавка и монтажа фасадне (цевасте) скеле, стручно и у свему према прописима (осигурање-укурђење, заштитне ограде и тд). Обрачун по м2, рачунајући амортизацију, транспортне трошкове као и демонтажу по завршеним радовима на фасади.				
		м2	637,70		
2	Израда заштитне надстрешнице над приземњем објекта ради заштите корисника објекта. Надстрешнице извести са конструкцијом од металних цеви, платформом од дашчане оплате и оградом под углом од 45° и застрти ПВЦ фолијом. Висина ограде је мин. 80см. Дашчану оплату извести од чамових дасака од 2". Обрачун по м2 постављене надстрешнице - развијене ширине до 2.00м.				
		м2	34,50		
3	Постављање и скидање заштитних застора преко целокупне површине уличне скеле са предње стране уличне скеле, са перфорираном ПВЦ мрежом или неком другом врстом застора која мора бити уредно постављена, затегнута и одржавана током трајања радова. Обрачун по м2 постављеног застора.				
		м2	232,30		
4	Набавка и постављање заштитне ПВЦ фолије преко отвора на фасади. Фолију фиксирати дрвеним лајснама за штокове водећи рачуна да се исти не оштете. Евентуална оштећења падају на терет извођача. Цена обухвата заштиту отвора све време док трају радови, плаћа се једном, без обзира колико се пута поставља на отворе или скида, због процеса рада, захтева корисника или због оштећења ПВЦ фолије. Обрачун по м2 ортогоналне пројекције отвора.				
		м2	160,00		
5	Глетовање и бојење површина на фасади фасадним бојама, паропропусном, водонепропустљивом и УВ стабилном у тону по избору стручног сарадника Завода. Припрема подлоге и растварач у свема према упутству произвођача. Обрачун по м2.				
		м2	640,00		
6	Припрема гитера на два прозора у приземљу израђених од браварије (машинско четкање старих слојева и минимизирање боје на постојећим гитерима), премаз анти-ростом,				

	два премаза основном бојом и бојење нитро бојом за метал. Ценом обухватити антикорозивну заштиту. Обрачун по м2, рачунајући сав материјал и рад.				
	гитер дим.300/150цм, ком. 1	м2	4,50		
7	Набавка материјала и премазивање фасаде заштитним средством против писања графита (антиграфит), у висини од 2 метра. Обрачун по м2.				
		м2	6,00		
XIX	ФАСДЕРСКИ РАДОВИ			УКУПНО	
XX	РАЗНИ РАДОВИ				
1	Поновна монтажа климе на фасади. Обрачун по комаду.				
		ком.	9,00		
2	Поновна монтажа гитера на прозорима. Обрачун по комаду.				
	дим. 300x150цм	ком.	1,00		
3	Завршно чишћење по завршетку свих грађевинских и занатских радова. Обрачун паушално.				
		пауш.			
4	Свакодневно прикупљање шута током извођења радова и складиштење на градилишну депонију. Обрачун по м3.				
		м3	10,00		
XX	РАЗНИ РАДОВИ			УКУПНО	
	РЕКАПИТУЛАЦИЈА				
0	РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА			УКУПНО	
IV	ЗИДАРСКИ РАДОВИ			УКУПНО	
XII	ЛИМАРСКИ РАДОВИ			УКУПНО	
XVIII	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ			УКУПНО	
XIX	ФАСДЕРСКИ РАДОВИ			УКУПНО	
XX	РАЗНИ РАДОВИ			УКУПНО	
				УКУПНО	

				укупно:	
				пдв 20%	
				Укупно са пдв:	

ПОНУЂАЧ

Модел
УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Закључен између:

1. ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД, Македонска број 42, коју на основу закључка Већа број 020-3-____/13 од ____ .2013. године, заступа начелник управе Славко Перовић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

2. _____ из _____, улица _____, кога заступа _____, _____, (у даљем тексту: ИЗВОЂАЧ)
(име и презиме) (функција)

Уговорне стране констатују:

- да је НАРУЧИЛАЦ на основу члана 32. Закона о јавним набавкама, спровео поступак јавне набавке број II,404-1-P-5/13, за извођење на обнови уличне фасаде стамбеног објекта у улици Чубрина број 5,
- да је НАРУЧИЛАЦ одлуком Већа број 020-3-____ /13 од ____ .2013. године изабрао као најповољнију понуду понуђача „_____“ број _____ од ____ .2013. године, за извођење радова на рестаурацији фасаде стамбеног објекта у улици Кондина број 9,
- да је Стамбена зграда, у улици Чубрина 5, са Градском општином Стари град закључила уговор број 403-488/13 од 08.04.2013. године о међусобним односима поводом извођења уговорених радова, којим је овластила Градску општину Стари град да у њено име и за њен рачун спроведе поступак набавке радова и закључи овај уговор.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Извођење радова на обнови уличне фасаде стамбеног објекта у улици Чубрина број 5, у свему према понуди број _____ од ____ .2013. године, која је саставни део Уговора.

Члан 2.

Вредност радова из члана 1. овог уговора, без обрачунатог припадајућег пореза, износи: _____ динара (словима: _____).

Укупна уговорена вредност радова из члана 1. овог уговора, са обрачунатим припадајућим порезом, који плаћа НАРУЧИЛАЦ, износи _____ динара (словима: _____).

Вредност радова из предходног става добијена је на основу описа количина и јединичних цена из понуде ИЗВОЂАЧА.

Јединичне цене из понуде ИЗВОЂАЧА су непроменљиве за време на које је овај уговор закључен.

Коначна вредност извршених радова утврдиће се применом јединичних цена на стварно извршене количине радова, с тим што евентуални вишак у количини радова, пре извођења истих, мора бити одобрен од стране надзорног органа и НАРУЧИОЦА.

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да плаћање укупне уговорене вредности радова из члана 6. став 2. овог уговора изврши на рачун ИЗВОЂАЧА број _____ код _____ банке, по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, по извршеној примопредаји радова, потписаним и овереним од стране надзорног органа и НАРУЧИОЦА.

Члан 4.

ИЗВОЂАЧ је обавезан да уговорене радове изврши у року од _____ дана од дана увођења у посао, од стране НАРУЧИОЦА.

Ако ИЗВОЂАЧ не изврши уговорене радове у року из предходног става, својом кривицом, дужан је да плати НАРУЧИОЦУ уговорену казну за сваки календарски дан закашњења у висини од 1 промила, с тим што износ овако одређене уговорне казне не може прећи 5% (пет посто) од вредности уговорених радова. Уговорену казну, из претходног става, ИЗВОЂАЧ ће платити по коначном обрачуну.

У случају да је неуредним и неблаговременим извршењем уговорних обавеза од стране ИЗВОЂАЧА НАРУЧИОЦУ нанета штета, НАРУЧИЛАЦ има право да поред уговорне казне захтева и накнаду штете од ИЗВОЂАЧА.

Члан 5.

ИЗВОЂАЧ је обавезан да:

- радове изведе према техничкој документацији, а у складу са важећим прописима, нормативима и правилима струке;
- у објекат угради опрему и материјал који по квалитету одговара ономе што је предвиђено техничком документацијом, техничким условима и техничким стандардима;
- у току извођења радова предузима све мере за обезбеђење сигурности објекта, радова, уређаја, инсталација и мере за заштиту радника;
- на градилишту води све потребне књиге и документацију о грађењу: грађевински дневник, грађевинску књигу и др.;
- преда НАРУЧИОЦУ технички и функционално исправан објекат;
- у свему поштује понуду која је саставни део овог уговора.

ИЗВОЂАЧ се обавезује да у току извођења радова из члана 1. овог уговора на видном месту истакне таблу коју набавља о свом трошку.

На табли из става 1. овог члана морају бити наведени подаци о објекту, инвеститору-наручиоцу радова, врста радова која се изводи, одговорном пројектанту, издатом одобрењу за изградњу, извођачу радова, почетку грађења и року завршетка изградње објекта, колика је вредност радова.

Члан 6.

ИЗВОЂАЧ радова се обавезује да изврши обезбеђење градилишта, тако што ће предузети све потребне мере за безбедност објекта, суседних објеката, саобраћаја, околине и заштиту животне средине.

ИЗВОЂАЧ радова се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица током извођења радова.

Уколико ИЗВОЂАЧ радова не изврши обавезе из става 1. 2. овог члана, одговоран је и сноси потпуну одговорност за насталу штету.

Члан 7.

ИЗВОЂАЧ радова се обавезује да о свом трошку осигура градилиште и раднике.

Члан 8.

НАРУЧИЛАЦ је обавезан да:

- уведе ИЗВОЂАЧА у посао;
- ИЗВОЂАЧУ уредно плаћа изведене радове на начин и у роковима који су дефинисани овим уговором;
- да обезбеди добијање потребних дозвола за изградњу и да сноси трошкове за добијање сагласности, одобрења и дозвола од надлежних органа.

Члан 9.

Привремене ситуације се могу достављати НАРУЧИОЦУ по окончању радова за поједине фазе, односно позиције из предмера и предрачуна уговорених радова, или за набавку материјала када је то оправдано, а окончана ситуација по извршеној примопредаји свих радова и изради коначног обрачуна, у року од 7 дана.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да овери примљене ситуације преко надзорног органа у року од 3 дана од дана пријема ситуације.

НАРУЧИЛАЦ може оспорити износ исказан у ситуацијама у погледу количине извршених радова, појединачне цене, квалитета извршених радова, врсте извршених радова и слично.

Уколико НАРУЧИЛАЦ оспори део исказане вредности радова у привременој ситуацији, као и у окончаној ситуацији, остаје у обавези да у уговореном року исплати неоспорену вредност радова.

О спорном износу радова и разлозима оспоравања НАРУЧИЛАЦ је дужан да обавести ИЗВОЂАЧА у року од 3 дана од дана пријема ситуације, чији је обрачун оспорен.

Стручни надзор

Члан 10.

НАРУЧИЛАЦ је дужан да, у року од 5 дана од дана закључења уговора, ИЗВОЂАЧА писмено извести о лицима овлашћеним за праћење радова по Уговору.

ИЗВОЂАЧ је обавезан да у року из става 1. овог члана одреди одговорне руководиоце за извођење радова и о томе извести НАРУЧИОЦА.

Након уговарања радова између НАРУЧИОЦА и ИЗВОЂАЧА, уколико се појави потреба за извођењем допунских радова изричито се може приступити извођењу тих радова уколико су они у тренутку уговарања били несагледиви или непредвидиви и то само уз писмену сагласност НАРУЧИОЦА уз одобрење стручног надзора.

ИЗВОЂАЧ радова не сме без писмене сагласности НАРУЧИОЦА да на објекту на коме се изводе радови истакне било какав рекламни материјал у виду билборда, или паноа, или било чега сличног, осим табле из става 2. члана 2. овог Уговора.

Гарантни рок

Члан 11.

Гарантни рок за радове који су предмет овог уговора износи _____ године а за уграђену и монтирану опрему гарантни рок се одређује према гарантним роковима произвођача.
Гарантни рок почиње да тече од дана примопредаје радова.

ИЗВОЂАЧ је дужан да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке на радовима и испорученој опреми који су настали због тога што се НАРУЧИЛАЦ није придржавао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Уколико ИЗВОЂАЧ не отклони недостатке у примереном року, НАРУЧИЛАЦ има право да те недостатке отклони на рачун ИЗВОЂАЧА.

ИЗВОЂАЧ није обавезан да отклони недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења објекта од стране НАРУЧИОЦА и трећих лица.

Решавање спорова

Члан 12.

Све евентуалне неспоразуме и спорове који буду настали у тумачењу и реализацији Уговора, НАРУЧИОЦА и ИЗВОЂАЧ ће првенствено решавати споразумно.

Уколико се настали спор не буде могао решити споразумно, спор ће се решити пред надлежним судом у Београду.

Опште одредбе

Члан 13.

За све што овим уговором није регулисано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Овај Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВОЂАЧА