

ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД – УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
Одељењу за комуналне послове и комуналну инспекцију

улица Македонска број 42
Б Е О Г Р А Д

ЗАХТЕВ

ЗА ИЗДАВАЊЕ РЕШЕЊА ЗА ПРОДАЈУ РОБЕ И ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ВАН ПРОДАЈНОГ ОБЈЕКТА

Подносим захтев да ми се у складу са чланом 20. став 2. Закона о трговини („Службени гласник РС“, бр. 53/10 и 10/13), чланом 77. став 1. тачка 17а Статута града Београда („Службени лист Града Београда“, број 39/08, 6/10, 23/13 и "Службени гласник РС", број 7/16-одлука УС) и чланом 77. став 1. тачка 30. Статута Градске општине Стари град ("Службени лист града Београда", број 4/14-пречишћен текст, 25/15 и 94/16), одобри продаја робе и/или услуга ван продајног објекта у Београду, у улици _____

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

Име и презиме подносиоца захтева	
Правно лице/предузетник (пословно име)	
Седиште правног лица/предузетника	
МБ (матични број)	
ПИБ (порески идентификациони број)	
Контакт телефон	

Назив и адреса продајног објекта _____.

Време обављања делатности од _____ до _____.

Врста објекта _____.

1. ПРИЛОЗИ УЗ ЗАХТЕВ

- Доказ о основу коришћења преносивих објеката/покретних средстава или опреме (решење о заузећу јавне површине са овереном микролокацијском скицом и др.);
- Техничка документација у 6 примерака која се састоји од техничког описа, покретног објекта и приказа његовог изгледа, графичког приказа места постављања са уцртаним покретним објектом и објектима у непосредном окружењу у размери 1:50, 1:100 или 1:200 и фотографског приказа површине на којој се постављање врши, која је припремљена од стране лица која поседује лиценцу одговорног пројектанта архитектонске струке и лица које поседује лиценцу одговорног пројектанта из области саобраћаја и саобраћајне сигнализације;
- Изјава подносиоца захтева којом овлашћује надлежну организациону јединицу Градске Општине да прибави потребне сагласности у његово име и за његов рачун, са доказом о плаћеним трошковима за њихово прибављање;
- Доказ о уплати локалне административне таксе.

НАПОМЕНА:

Одељење за комуналне послове и комуналну инспекцију Управе Градске општине Стари град, прибавља по службеној дужности:

- сагласност Секретаријата за саобраћај, када се објекат поставља на делу јавне саобраћајне површине у ком случају се плаћа локална административна такса за сагласност за заузеће јавне површине;

- сагласност Секретаријата за урбанизам и грађевинске послове или Завода за заштиту споменика града Београда, када се објекат поставља испред зграде која је утврђена за културно добро, односно која ужива претходну заштиту или се налази у просторној културно-историјској целини, односно целини која ужива претходну заштиту;
- субјекта којем је та површина поверена на управљање, коришћење и одржавање, као и
- мишљење Управе за ванредне ситуације у Београду, када је неопходно утврдити да ли се башта поставља на траси противпожарног пута или на платоу за гашење пожара (по потреби).

Подносилац захтева, у складу са одредбама члана 103. став (3) Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", број 18/2016) прилаже изјаву да:

1. је сагласан да сам орган за потребе поступка може прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција код другог органа, када је то неопходно за одлучивање (решење о регистрацији правног лица/предузетника; потврда Министарства финансија о извршеној регистрацији-ПИБ број).
2. ће сам прибавити и доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање (решење о регистрацији правног лица/предузетника; потврда Министарства финансија о извршеној регистрацији-ПИБ број).

Напомена: Заокружити одговарајући број у зависности од приложене изјаве.

Приликом преузимања решења уплаћује се такса за издавање решења.

Печат и потпис овлашћеног лица

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код _____

ради остваривања права _____

и тим поводом дајем следећу

ИЗЈАВУ

I Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања. ¹

(место)

(датум)

(потпис даваоца изјаве)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити: ²

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:³

1. _____

2. _____

3. _____

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од _____ дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

(место)

(датум)

(потпис даваоца изјаве)

¹ Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“; бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица.

² Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила

³ Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.