



**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**

**Б Е О Г Р А Д
МАКЕДОНСКА 42
ТЕЛ : 3220-721**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

НАБАВКА УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ II, 404-1-У-33/17

У БЕОГРАДУ, јануар 2018.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15) у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 020-3-268/17 од 19.10.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 020-3-269/17 од 19.10.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге мобилне телефоније за потребе Градске општине Стари град

САДРЖАЈ

| | |
|----|--|
| 1 | ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА |
| 2 | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ |
| 3 | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) |
| 4 | ОБРАЗАЦ 1 ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА |
| 5 | ОБРАЗАЦ 2 ОБРАЗАЦ О ПОДАЦИМА ПОНУЂАЧА, ПОДИЗВОЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ И ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ |
| 6 | ОБРАЗАЦ 3 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| 7 | ОБРАЗАЦ 4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| 8 | ОБРАЗАЦ 5 ОБРАЗАЦ О ПОДАЦИМА ПОДИЗВОЂАЧА |
| 9 | ОБРАЗАЦ 6 ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА |
| 10 | ОБРАЗАЦ 7 СПИСАК УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ПРУЖАТИ ПОДИЗВОЂАЧ |
| 11 | ОБРАЗАЦ 8 ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ |
| 12 | ОБРАЗАЦ 9 СПИСАК УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ПРУЖАТИ ЧЛАН ГРУПЕ |
| 13 | ОБРАЗАЦ 10 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ |
| 14 | ОБРАЗАЦ 11 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ |
| 15 | ОБРАЗАЦ 12 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ |
| 16 | ОБРАЗАЦ 13 ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА |
| 17 | ОБРАЗАЦ 13а ИЗЈАВА ДА ПОДИЗВОЂАЧ ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА |
| 18 | ФОТОКОПИЈА ВАЖЕЋЕ ДОЗВОЛЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ |
| 19 | ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА И УСЛОВИМА НАРУЧИОЦА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ |
| 20 | МОДЕЛ УГОВОРА |

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Здравко Војновић

На основу члана 55. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12,14/15), Градска општина Стари град објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1. **Назив наручиоца:** Градска општина Стари град
2. **Адреса наручиоца:** Македонска број 42, 11000 Београд
3. **Интернет страница наручиоца:** www.starigrad.org.rs
4. **Врста наручиоца:** Градска општина као део територије града Београда
5. **Врста поступка јавне набавке:** Поступак јавне набавке мале вредности.
6. **Врста предмета:** Набавка услуге мобилне телефоније за потребе Градске општине Стари град.
7. **Опис предмета набавке:** Назив и ознака из општег речника набавки: 64212000-услуге мобилне телефоније.
8. **Критеријум за доделу уговора** – економски најповољнија понуда.
9. **Конкурсна документација се може преузети:**
 - на Порталу јавних набавки
 - на интернет страници наручиоца - www.starigrad.org.rs
10. **Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:**

Начин подношења понуде:

Понуђач мора испуњавати Законом одређене услове за учествовање у поступку, а понуду у целини припрема и подноси у складу са Законом о јавним набавкама, конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуду са траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља **у писаном облику**, у затвореној коверти, препорученом пошљицом или лично, на адресу наручиоца: Градска општина Стари град, Београд, улица Македонска број 42, **са напоменом: НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА** за услуге мобилне телефоније, за потребе Градске општине Стари град, **јавна набавка број II, 404-1-У-33/17.**

На полеђини коверте видљиво **назначити** назив, адресу и контакт телефон понуђача и лице за контакт.

Рок за подношење понуда је 31.01.2018. године до 10:00 часова. Понуда се сматра **благовременом** ако је у писарници наручиоца примљена и оверена заводним печатом наручиоца закључно **са даном 31.01.2018. године, до 10:00 часова.** Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није примљена у писарници наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца закључно са **31.01.2018. године, до 10,00 часова.**

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за подношење понуда, односно дана **31.01.2018. године, са почетком у 10:30 часова**, у просторијама Градске општине Стари град, Београд, улица Македонска број 42, други спрат, канцеларија 36.

11. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само **овлашћени представници** понуђача. Представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, **дужни су да** Комисији наручиоца предају писмено **овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.**

12. Рок за доношење одлуке:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда, о чеми ће сви понуђачи бити обавештени објављивањем одлуке на Порталу јавних набавки и порталу наручиоца, року од три дана од дана доношења одлуке.

13. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама; заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарство финансија, www.poreskauprava.gov.rs, www.mfin.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине www.sepa.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике www.minrzs.gov

14. Лица за контакт:

- Слађана Ђуричић, zajednicka@starigrad.org.rs , тел: 011 32 20 314
- Тања Василијевић, zajednicka@starigrad.org.rs, тел: 011 33 00 676

ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-33/17
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив наручиоца: Градска општина Стари град
Адреса наручиоца: Македонска број 42, 11000 Београд,
Интернет страница наручиоца: www.starigrad.org.rs
2. ПИБ наручиоца:102689765
3. Матични број наручиоца: 07027125
3. Врста наручиоца: Градска општина Стари град као део територије Града Београда
4. Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности
5. Врста предмета: Услуге
6. Опис предмета набавке: Услуга мобилне телефоније за потребе Градске општине Стари град.
7. Назив и ознака из општег речника набавки: 64212000-услуге мобилне телефоније.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуга мобилне телефоније за потребе Градске општине Стари град.

Потребно је обезбедити услугу мобилне телефоније за најмање 81 претплатнички број у оквиру групе (за кориснике радно ангажоване код наручиоца), уз могућност да се, у случају потребе наручиоца, број претплатничких бројева смањи или повећа за +20%.

Према општем речнику набавки предмет јавне набавке сврстава се у категорију: 64212000-услуге мобилне телефоније.

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да сачини понуду на српском језику. Уколико понуђач не достави понуду на српском језику таква понуда ће бити одбијена као неисправна.

Подносилац понуде је у обавези да уз доказе који су на страном језику достави превод истих на српски језик, оверен од стране судског тумача за предметни страни језик, у супротном ће се таква понуда одбити као неприхватљива.

ЗАКОН

Понуђач је у обавези да буде упознат са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15, 68/15), као и са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Подносилац понуде сам сноси све трошкове проузроковане припремом и достављањем понуде.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
Наручилац ће као поверљива третирају сам она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО”, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО”.
Наручилац не одговара за поверљивост података која нису означена на наведени начин.
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди

3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и као и податке о поднетим понудама, до отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Забрањено је подношење понуде са варијантама. Уколико понуђач поднесе варијантну понуду, иста ће бити одбијена као неприхватљива.

ЦЕНЕ

Вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
Понуђене цене су непроменљиве за све време важења уговора.
Наручилац за ову набавку не прихвата аванс.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објавиће на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда, о чему ће одлуку о продужењу рока објавити на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

Све измене или допуне Конкурсне документације нумеришу се посебним бројем и уз образложење измена или допуна конкурсне документације, објављују на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

Стране, (листови), које садрже извршене **измене** прилажу се Конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико је извршена **допуна** Конкурсне документације, нове стране се додају Конкурсној документацији, према упутству наручиоца које ће се навести у допису.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати и слово, док ће нове стране, којим се Конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима, са напоменом у допису наручиоца, уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна Конкурсне документације.

Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са комплетном Конкурсном документацијом, одбиће се као неприхватљива.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења шаље се Градској општини Стари град на адресу: **Градска општина Стари град, Улица Македонска број 42, Београд, или ма мејл адресу: zajednicka@starigrad.org.rs.**

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а истовремено ту информацију ће објавити на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

НАПОМЕНА: Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. и чланом 54. став 13. Закона.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране запослених неће ни у ком погледу обавезивати наручиоца.

Уколико се комуникација одвија путем електронске поште или телефакса Наручилац ће пријем докумената вршити само у своје радно време.

Радно време наручиоца је радним данима од понедељка до петка, у периоду од 08,00 до 16,00 часова, осим у време државних и верских празника.

Електронска пошта која буде пристигла у току радног дана након 16,00 часова сматраће се да је примљена од стране Наручиоца следећег радног дана.

ПРАВО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

ПОНУЂАЧ

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално, (подноси понуду самостално),
2. понуђач који наступа са подизвођачем, и
3. група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен, одбити као неприхватљиве.

Исти понуђач се може појавити у две понуде само као подизвођач.

У свим осталим ситуацијама учешће једног лица у више од једне понуде резултираће тиме што ће се све такве понуде одбити као неприхватљиве.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, у понуди се мора навести проценат у односу на укупну вредност набавке која ће се извршити преко подизвођача, а који не може бити већи од 50% као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Приликом подношења заједничке понуде саставни део заједничке понуде је и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршавању уговора о јавној набавци.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измене и допуне понуде нити може опозвати понуду.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у року од три дана од дана пријема писменог позива наручиоца а пре доношења одлуке о додели уговора, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Ако понуда не садржи све тражене обрасце и доказе и ако нису попуњене све ставке у обрасцима понуде и достављене у складу са захтевима из конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Градска општина Стари град, Македонска број 42 са назнаком :**

1. **"Измена понуде за јавну набавку услуга мобилне телефоније, број набавке II, 404-1-У-33/17, не отварати"**
2. **"Допуна понуде за јавну набавку услуга мобилне телефоније, број набавке II, 404-1-У-33/17, не отварати"**
3. **"Опозив понуде за јавну набавку услуга мобилне телефоније, број набавке II, 404-1-У-33/17, не отварати"**
4. **"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга мобилне телефоније, број набавке II, 404-1-У-33/17, не отварати"**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, навести да се ради о групи понуђача и навести адресу свих учесника у заједничкој понуди или уколико се понуда подноси са подизвођачем навести назив и адресу подизвођача.

Понуђач нема право да по истеку рока за подношење понуда врши измене или допуне понуде или опозове своју понуду.

Уколико понуђач одбије да потпише уговор у случају када је његова понуда изабрана као најповољнија, наручилац има право да активира меницу за озбиљност понуде.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. Све **стране и ставке** образаца (осим оних које у складу са Упуством не треба попунити) морају бити **попуњене**, на српском језику, јасне, недвосмислене, **оверене печатом**, а сами обрасци и **потписани** од стране одговорног лица понуђача.

Понуђач који наступа самостално, није у обавези да у понуди достави обрасце и доказе који се односе и захтевају за подизвођача и за члана групе, односно обрасце и доказе који се захтевају у случају подношења заједничке понуде, осим у случају када је достављање одређеног обрасца изричито захтевано у конкурсној документацији, у делу „Упутство понуђачу како да сачини понуду“ и наведено на самом обрасцу.

Уколико се подноси заједничка понуда, није потребно доставити обрасце и доказе који се односе само на понуђача који наступа самостално, али и обрасце и доказе који се захтевају за подизвођача.

На обрасцима из Конкурсне документације се заокруживањем понуђених опција, означава да ли подносилац понуде подноси понуду самостално или ангажује подизвођача или се подноси заједничка понуда.

Понуду, односно тражену документацију, (доказе и обрасце), потребно је сложити и доставити према редоследу из Конкурсне документације.

Уколико понуђач приликом припремања понуде не поступи у складу са наведеним упутством, таква ће се понуда одбити као неприхватљива.

Уколико понуђач не захтева накнаду трошкова није у обавези да достави ОБРАЗАЦ број 11- Изјава о трошковима припремања понуде. И његово не достављање не утуче на одбијање понуде као неприхватљиве.

ГРЕШКЕ ПРИ САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара и сл.), понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи текст, заокружену опцију, погрешно наведене цифре и сл. прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога, поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, с тим да ће у случају подношења заједничке понуде потпис и оверу печатом извршити одговорно лице **овлашћеног члана** групе понуђача.

Уколико понуђач приликом отклањања грешке настале при сачињавању понуде не поступи по наведеном упутству наручиоца, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА ПОНУЂАЧА МОРА БИТИ ПОДНЕТА, ПАКОВАЊЕ, ПЕЧАЋЕЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДА

Понуда се подноси у затвореном омоту (коверти) са назнаком „**Понуда – не отварати**“ - за јавну набавку број II, 404-1-У-33/17. На коверти навести адресу наручиоца и редни број јавне набавке. На полеђини коверте навести назив понуђача, **адресу и број телефона особе за контакт**, као и то да ли понуђач наступа самостално или понуду подноси са подизвођачем када је неопходно навести и назив подизвођача, адресу и седиште или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, адресу, седиште за сваког члана групе и назначити ко је овлашћени члан групе.

НАПОМЕНА: Пожељно је да понуђач све образце и доказе захтеване конкурсном документацијом повеже траком (јемствеником) у целину и запечатити, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.

Понуда се доставља на адресу: Градска општина Стари град, Београд, улица Македонска број 42, непосредно **НА ПИСАРАНИЦИ** Градске општине Стари град или поштом на назначену адресу.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач који наступа САМОСТАЛНО или СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА доставља ЗА СЕБЕ следеће образце и доказе.

1. **ОБРАЗАЦ 1** – образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказују услови (попуњен, потписан и оверен образац);
2. **ОБРАЗАЦ 2** - Образац понуде (попуњен, потписан и оверен образац);
3. **ОБРАЗАЦ 3**- Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем /има, (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача) - доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.
4. **ОБРАЗАЦ 4** - Изјава понуђача да наступа са подизвођачем /има, (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача) - доставља само понуђач који наступа са подизвођачем/има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.
5. **ОБРАЗАЦ 10**- Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача);
6. **ОБРАЗАЦ 11**- Трошкови припремања понуда (попуњен, потписан и оверенобразец од стране понуђача)
7. **ОБРАЗАЦ 12** – Изјава којом се поврђује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (потписан и оверен образац од стране понуђача);
8. **ОБРАЗАЦ 13**- Изјава да понуђач испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача);
9. **Копија важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;**

Понуђач који наступа СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА дужан је да ЗА ПОДИЗВОЂАЧА/Е достави следеће образце и доказе:

1. **ОБРАЗАЦ 5** – подаци о подизвођачу (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача);
2. **ОБРАЗАЦ 6** – образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказују услови за подизвођача (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача);
3. **ОБРАЗАЦ 7** – списак послова које ће подизвођач обављати (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача);
4. **ОБРАЗАЦ 10** - Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача и подизвођача);
5. **ОБРАЗАЦ 11** - трошкови припремања понуда (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)
6. **ОБРАЗАЦ 12**- Изјава којом се поврђује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (потписан и оверен образац од стране понуђача);
7. **ОБРАЗАЦ 13а** - Изјава да подизвођач испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама (попуњен, потписан и оверен образац од стране подизвођача);
8. **Копија важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;**

Уколико понуду подноси ГРУПА ПОНУЂАЧА потребно је доставити следеће образце и доказе

1. **ОБРАЗАЦ 8** - образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказују услови (попуњен, потписан и оверен образац). Образац попуњава, печатира и потписује онај члан групе на кога се односе подаци.
2. **ОБРАЗАЦ 9** – списак послова које ће члан групе понуђача обављати и (Попуњен образац, сви чланови групе потписују и оверавају печатом)
3. **ОБРАЗАЦ 2** - Образац понуде (Попуњен образац, сви чланови групе потписују и оверавају печатом)
4. **ОБРАЗАЦ 10** - Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача);
5. **ОБРАЗАЦ 11**- трошкови припремања понуда (попуњен, , сви чланови групе потписују и оверавају печатом)

6. **ОБРАЗАЦ 12-** Изјава којом се поврћује да је понуђач приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (сви чланови групе потписују и оверавају печатом)
7. **ОБРАЗАЦ 13-** Изјава да понуђачи испуњавају обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама (попуњен, потписан и оверен образац од стране свих чланова групе понуђача);
8. **Копија важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке** за све чланове групе понуђача;
9. **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке у складу са чланом 81. Закона.
10. **Образац структуре цене** са спецификацијом услуга и услова наручиоца (попуњен, потписан и оверен образац од стране свих чланова групе понуђача).

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

Обавезни услови се доказују достављањем Изјаве садржане у обрасцу бр.13 односно 13А, изузев копије важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке који се мора доставити са понудом.

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

Наручилац не тражи од понуђача испуњење додатних услова.

СРЕДСТВА ФИНАСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Поред наведених образаца и доказа који се захтевају, понуђач је дужан да достави и следећа средства финансијског обезбеђења:

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво бланко сопствене менице.

Средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде:**

За обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да у понуди доставе оригинал сопствену бланко меницу за озбиљност понуде, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену од стране овлашћеног лица, са копијом картона депонованих потписа, оверени ОП образац, листинг са сајта НБС као доказ да је меница регистрована у регистру Народне банке Србије и оригинал менично овлашћење потписано оригиналним потписом лица које је потписало меницу, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важења понуде.

Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде сматраће се битним недостатком понуде.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде све док не буде замењено средством финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор или не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевом из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла:**

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач, односно добављач биће у обавези да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену од стране овлашћеног лица, са копијом депо картона, оверени ОП образац, листинг са сајта НБС као доказ да је меница регистрована у регистру Народне банке

Србије и оригинал меничног овлашћења потписаног оригиналним потписом лица која су потписала меницу, на износ од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

Наведена средства финансијског обезбеђења у случају подношења заједничке понуде доставља члан групе понуђача који је одређен Споразумом. Уколико понуђач не поступи у складу са овим захтевом наручиоца, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Отварање понуда

Отварање понуда је јавно. О поступку отварања понуда поступајућа Комисија води записник.

Записник о отварању понуда потписују председник, чланови комисије и присутни представници понуђача са понумоћјима за учешће у поступку отварања понуда.

Фотокопија записника предаје се лично свим присутним понуђачима одмах након завршетка отварања, а понуђачима који нису присуствовали отварању доставља се у року од три дана од дана окончања поступка јавног отварања понуда.

Период важности понуде

Понуда ће остати на снази 30 (тридесет) дана рачунајући од дана јавног отварања понуда, односно током периода који је понуђач навео у **ОБРАСЦУ ПОНУДЕ - ОБРАЗАЦ 2**. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Оцена понуда и рачунска провера

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног поступка отварања понуда приступити прегледу и оцењивању понуда и извршити рачунску проверу понуда. Уколико утврди рачунске грешке, уз сагласност понуђача ће извршити исправку рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања. Уколико се понуђач не сагласи са утврђеним рачунским грешкама, његова понуда ће се одбити, као неприхватљива.

Разлози за одбијање понуда

Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако :

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку,
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Критеријум за оцену понуда

Критеријум за оцену понуда је **економски најповољнија понуда:**

| Р.бр. | Елементи критеријума | Број пондера |
|-------|-------------------------------------|--------------|
| 1 | Цена минута позива ка Теленор мрежи | 20 |

| | | |
|---------------|--|------------|
| 2 | Цена минута позива ка МТС мрежи | 20 |
| 3 | Цена минута позива ка ВИП мрежи | 20 |
| 4 | Цена минута позива ка фиксним линијама | 10 |
| 5 | Цена СМС-а | 10 |
| 6 | Минимална месечна потрошња | 20 |
| Укупно | | 100 |

Елементи критеријума и методологија за доделу пондера:

1. Цена минута позива ка Теленор-у: _____ 20 пондера

Пондерисање се врши на следећи начин:
 Позиви-цена позива по 1 минути по формули:

Најнижа понуђена цена позива x 20
 Понуђена цена позива из понуде која се оцењује

2. Цена минута позива ка МТС-у _____ 20 пондера

Пондерисање се врши на следећи начин:
 Позиви-цена по 1 минути по формули:

Најнижа понуђена цена позива x 20
 Понуђена цена позива из понуде која се оцењује

3. Цена минута позива ка ВИП-у _____ 20 пондера

Пондерисање се врши на следећи начин:
 Позиви-цена по 1 минути по формули:

Најнижа понуђена цена позива x 20
 Понуђена цена позива из понуде која се оцењује

4. Цена минута позива ка фиксним линијама _____ 10 пондера

Пондерисање се врши на следећи начин:
 Позиви-цена позива по 1 минути по формули:

Најнижа понуђена цена позив x 10
 Понуђена цена позива из понуде која се оцењује

5. Цена СМС-а _____ 10 пондера

По формули:
Најниже понуђена цена СМС порука _____ x 10
 Понуђена цена СМС порука из понуде која се оцењује

6. Минимална месечна потрошња _____ 20 пондера

По формули:
Најниже понуђена цена минималне месечне потрошње _____ x 20
 Понуђена цена из понуде која се оцењује

УКУПНО _____ **100**
пондера

НАПОМЕНА:

Минимална месечна потрошња представља фиксни минимални месечни износ за плаћање за тражени број корисника који ће као месечну обавезу наручилац бити дужан да исплаћује изабраном оператеру, па чак и ако наручилац реално у току месеца оствари потрошњу услуга мању од тог износа.

XX. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ:

Резервни критеријум:

Уколико се након извршеног оцењивања понуда установи да две или више понуда имају једнак број пондера, као повољнија ће се сматрати она која садржи најнижу минималну месечну потрошњу.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде понудио најнижу цену минута разговора према фиксној телефонији.

НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА:

Наручилац је у могућности да одбије понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно зсабрани члана 23 и 25, Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од три године. еуредном извршењу уговорених обавеза од стране истог у претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Доношење одлуке

Образложену одлуку у вези са овом јавном набавком Наручилац ће донети у оквирном року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Заштита права понуђача и јавног интереса

Заштиту права понуђача и јавног интереса, у свим фазама поступка јавне набавке, обезбеђује Републичка комисија за заштиту права. Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца осим у случајевима за које Закон о јавним набавкама предвиђа другачије. Захтев за заштиту права којим се оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке наручиоца у вези са овом јавном набавком, може се поднети захтев за заштиту права у року од 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и порталу наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, позив на број подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; прималац-буџет Републике Србије, сврха уплате: такса за ЗЗП; Градска општина Стари град,, број јавне набавке II, 404-1-У -32/17, уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија.

Уколико се донесе Одлука о додели уговора, понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступиће закључењу уговора одмах по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама, уколико исти у том року не буде поднет, а најкасније у року од 8 дана од истека рока за заштиту права понуђача.

Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке да повећа обим предмета набавке, уколико за тим искаже потребу и у свом буџету обезбеди додатна средства, до 5% укупне вредности првобитно закљученог уговора.

ОБРАЗАЦ 1

| ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-33/17 ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА- УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ | | | |
|---|---|----|----|
| Образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказују услови за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем/има | | | |
| Ред.бр. | Прилажемо следеће: | | |
| 1 | ОБРАЗАЦ 2 – Образац понуде (попуњен, потписан и оверен образац) | да | не |
| 2 | ОБРАЗАЦ 3 – Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем/има, (попуњен, потписан и оверен образац доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити | да | не |
| 3 | ОБРАЗАЦ 4 – Изјава понуђача да наступа са подизвођачем/има, (попуњен, потписан и оверен образац) – доставља само понуђач који наступа са подизвођачем/има, док у случају другачијег | да | не |

| | | | |
|----|---|----|----|
| | наступа, образац није потребно доставити | | |
| 4 | Фотокопија важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (важећа лиценца за јавну мобилну телекомуникациону мрежу). | да | не |
| 5 | ОБРАЗАЦ 10 - Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача) | да | не |
| 6 | ОБРАЗАЦ 11 -трошкови припремања понуда (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача) | да | не |
| 7 | ОБРАЗАЦ 12 - изјава којом понуђач поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (потписан и оверен образац од стране понуђача). | да | не |
| 8 | ОБРАЗАЦ 13 - Изјава о испуњавању обавезних услова у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. | да | не |
| 9 | Образац структуре цене са спецификацијом услуга и условима наручиоца за пружање услуге - све ставке попуњене последња страна читко потписана и оверена печатом понуђача. | да | не |
| 10 | Модел уговора - свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача. | да | не |
| 11 | Меницу за озбиљност понуде са меничним овлашћењем и осталим траженим доказима | да | не |

Упознати смо са чињеницом и њу прихватимо да, у случају да нису достављени сви докази о испуњености услова јавне набавке, наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.

Датум: _____

Потпис одговорног лица: _____

М.П.

** Образац попуњити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навести датум, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством.*

ОБРАЗАЦ 2

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-33/17
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА- УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НАЧИН НАСТУПАЊА (заокружити)

1. понуђач који наступа самостално
2. понуђач који наступа са подизвођачем/има
3. група понуђача

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

| | |
|---|--|
| СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА | |
| ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора) | |
| ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ | |
| ТЕЛЕФОН | |
| ТЕЛЕФАКС | |
| ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА | |
| ТЕКУЋИ РАЧУН | |
| МАТИЧНИ БРОЈ | |
| ПИБ | |
| ПДВ БРОЈ | |
| 2 | |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | |
| СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА | |
| ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора) | |
| ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ | |
| ТЕЛЕФОН | |
| ТЕЛЕФАКС | |
| ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА | |
| ТЕКУЋИ РАЧУН | |
| МАТИЧНИ БРОЈ | |
| ПИБ | |
| ПДВ БРОЈ | |
| 3 | |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | |
| СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА | |
| ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора) | |
| ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ | |
| ТЕЛЕФОН | |
| ТЕЛЕФАКС | |
| ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА | |
| ТЕКУЋИ РАЧУН | |
| МАТИЧНИ БРОЈ | |
| ПИБ | |
| ПДВ БРОЈ | |
| 4 | |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | |
| СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА | |
| ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора) | |
| ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ | |
| ТЕЛЕФОН | |
| ТЕЛЕФАКС | |
| ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА | |
| ТЕКУЋИ РАЧУН | |
| МАТИЧНИ БРОЈ | |
| ПИБ | |
| ПДВ БРОЈ | |
| 5 | |
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | |
| СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА | |
| ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора) | |

| | |
|---|--|
| ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ | |
| ТЕЛЕФОН | |
| ТЕЛЕФАКС | |
| ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА | |
| ТЕКУЋИ РАЧУН | |
| МАТИЧНИ БРОЈ | |
| ПИБ | |
| ПДВ БРОЈ | |
| ПОДАЦИ О ПОНУДИ | |
| Број понуде: | |
| Датум понуде: | |
| Цене из Обрасца структуре цене: 1. Цена минута позива ка Тelenор-у 2. Цена минута позива ка МТС-у 3. Цена минута позива ка VIP-у 4. Цена СМС поруке у националном саобраћају: 5. Цена СМС поруке у националном саобраћају: 6. Минимална месечна потрошња | 1. _____ RSD, без пдв-а 2. _____ RSD, без пдв-а 3. _____ RSD, без пдв-а 4. _____ RSD, без пдв-а 5. _____ RSD, без пдв-а 6. _____ RSD, без пдв-а |
| Предмет набавке (део) који ће понуђач поверити подизвођачу | |
| Процентуални део који ће бити поверен подизвођачу | |
| Рок важења понуде | _____ дана (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда) |

место: _____

датум: _____

м.п.

Потпис одговорног лица:

** Напомена за део „општи подаци о понуђачу“: У случају подношења заједничке понуде, сваки члан групе који учествује у заједничкој понуди уноси податке који се односе на њега.*

*** Напомена у случају подношења заједничке понуде: попуњен образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.*

ОБРАЗАЦ 3

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-33/17
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА- УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ /ИМА**

У понуди за јавну набавку услуге мобилне телефоније за потребе Градске општине Стари град, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем/има.

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена: Попуњен, потписан и оверен образац – доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.

ОБРАЗАЦ 4

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-33/17
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА- УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ /ИМА**

У понуди за јавну набавку услуге мобилне телефоније за потребе Градске општине Стари град, изјављујемо да наступамо са следећим подизвођачем/има.

| Р.БРОЈ | НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА |
|--------|-------------------|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица

м.п.

***Напомена:** Попуњен, потписан и оверен – доставља само понуђач који наступа са подизвођачем /има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити. Образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач.

ОБРАЗАЦ 5

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-33/17
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА- УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ**

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив подизвођача: | |
| Седиште, (адреса), подизвођача: | |
| Одговорно лице: | |
| Лице за контакт: | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| E-mail: | |
| Текући рачун подизвођача и банка: | |
| Матични број подизвођача: | |
| Порески идентификациони број подизвођача - ПИБ: | |
| ПДВ број, (попуњава се само за обвезнике): | |
| <p>Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____</p> <p style="text-align: center;">М.П</p> | |

**Образац копирати у потребном броју примерака*

***Попуњен образац, потписује и оверава печатом понуђач.*

ОБРАЗАЦ 6

| ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-33/17 ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ | | | |
|--|---|--------------------------------------|----|
| Образац за оцену испуњености услова и упуство како се доказују услови за подизвођача | | | |
| Ред.бр. | Прилажемо следеће: | | |
| 1 | Попуњен ОБРАЗАЦ 5 – Подаци о подизвођачу (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача) | да | не |
| 2 | Фотокопија важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (важећа лиценца за јавну мобилну телекомуникациону мрежу). | да | не |
| 3 | Попуњен ОБРАЗАЦ 7 – Списак услуга које ће подизвођач изводити (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача) | да | не |
| 4 | ОБРАЗАЦ 10 -Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача); | да | не |
| 5 | ОБРАЗАЦ 11 - трошкови припремања понуда (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача) | да | не |
| 6 | ОБРАЗАЦ 12 - изјава којом понуђач поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (потписан и оверен образац од стране понуђача). | да | не |
| 7 | ОБРАЗАЦ 13а - Изјава о испуњавању обавезних услова у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама (потписана и оверена од стране подизвођача). | да | не |
| Упознати смо са чињеницом и њу прихватамо да, у случају да нису достављени сви докази о испуњености услова јавне набавке, наручилац ће понуду одбити, као неприхватљиву. | | | |
| Датум: _____ | | Потпис одговорног лица: _____ | |
| М.П. | | | |

* Образац попунити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навести датум, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством.

ОБРАЗАЦ 7

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-33/17
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА- УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ**

СПИСАК УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ПОДИЗВОЂАЧ

| НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА | ВРСТА УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ПОДИЗВОЂАЧ | ИЗРАЗИТИ У ПРОЦЕНТИМА % |
|-------------------|--|-------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | УКУПНО | |

Датум: _____

Потпис одговорног лица

Место: _____

М.П.

**Попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем који га и потписује и оверава печатом. Уколико понуђач не ангажује подизвођача образац није потребно доставити.*

ОБРАЗАЦ 8

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-33/17
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА- УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ**

Образац за оцену испуњености услова и упуство како се доказују услови за члана групе понуђача

| Ред.бр | Прилажемо следеће: | | |
|---------------------|---|---|----|
| 1 | Попуњен ОБРАЗАЦ 9 – Списак услуга које ће члан групе изводити (попуњен, потписан и оверен образац) образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача. | да | не |
| 2 | Попуњен ОБРАЗАЦ 2 – Образац понуде (попуњен, потписан и оверен образац) образац потписује и оверавају печатом сви чланови групе понуђача | да | не |
| 3 | Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. | да | не |
| 4 | Фотокопија важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (важећа лиценца за јавну мобилну телекомуникациону мрежу). Доставља сваки члан групе понуђача. | да | не |
| 5 | Попуњен Образац 10 Изјава о независној понуди (образац потписује и оверавају печатом сви чланови групе понуђача). | да | не |
| 6 | Попуњен Образац 11 – трошкови припремања понуда (образац потписује и оверавају печатом сви чланови групе понуђача) | да | не |
| 7 | Попуњен Образац 12 - изјава којом понуђач поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (потписан и оверен образац од стране свих чланова групе). | да | не |
| 8 | Образац 13 - Изјава о испуњавању обавезних услова у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. | да | не |
| 9 | Образац структуре цене са спецификацијом услуга и условима наручиоца за пружање услуге - све ставке у док последња страна предмера и читко потписана и оверена печатом понуђача. | да | не |
| 10 | Модел уговора - свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача. | да | не |
| 11 | Меницу за озбиљност понуде са меничним овлашћењем и осталим траженим доказима. | да | не |
| Датум: _____ | | Потпис одговорног лица: _____ | |
| М.П. | | | |

**Образац попунити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навођењем датума, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством.*

*** Образац копирати у потребном броју примерака*

**** сваки члан групе за себе попуњава, потписује и оверава печатом образац*

ОБРАЗАЦ 9

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-33/17
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА- УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ**

СПИСАК ПОСЛОВА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ЧЛАН ГРУПЕ

| НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ | ВРСТА УСЛУГА КОЈЕ ЋЕ ОБАВЉАТИ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА | |
|-------------------|---|---------------------------------------|
| | | Потпис одговорног лица М.П. |
| | | Потпис одговорног лица М.П. |
| | | Потпис одговорног лица М.П. |
| | | Потпис одговорног лица М.П. |
| | | Потпис одговорног лица М.П. |
| | | Потпис одговорног лица М.П. |
| | | Потпис одговорног лица М.П. |

* Попуњен образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама

ОБРАЗАЦ 10

**И З Ј А В А
ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач _____ изјављује, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је за јавну набавку услуге мобилне телефоније, понуду поднео НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Овлашћено лице понуђача:

У _____ дана _____

ОБРАЗАЦ 11

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Наведене трошкове:

1. тражимо
2. не тражимо

(заокружити захтевано) у случају да наручилац обустави поступак јавне набавке.

Овлашћено лице понуђача:

У _____ дана _____

Напомена: Попуњава понуђач за трошкове које је имао за припремање понуде у погледу прибављања средства финансијског обезбеђења, узорак или модела. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду истих осим у случају ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је сходно члану 88. став 3. Закона дужан да понуђачу накнади трошкове израде узорак или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ 12

У складу са чланом 75.став 2 Закона о јавним набавкама

ИЗЈАВА

Којом поврђујемо да смо приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Овлашћено лице понуђача:

у _____ дана _____

Образац 13

складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке **услуга мобилне телефоније ЈН II,404-1-У-33/17**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне **услуга- услуга мобилне телефоније ЈН II,404-1-У-33/17**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

1.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

| ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-У-33/17 ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ | |
|--|---------------------------------|
| ВРСТА УСЛУГЕ: | ЦЕНА: |
| 1. Цена минута позива ка Telenor-у | _____ RSD, без пдв-а |
| 2. Цена минута позива ка МТС-у | _____ RSD, без пдв-а |
| 3. Цена минута позива ка VIP-у | _____ RSD, без пдв-а |
| 4. Цена минута разговора ка фиксним бројевима: | _____ RSD, без пдв-а |
| 5. Цена СМС поруке у националном саобраћају: | _____ RSD, без пдв-а |
| 6. Минимална месечна потрошња | _____ RSD, без пдв-а |
| Саставни део овог обрасца је спецификација услуге. | |
| Датум: _____ | Потпис одговорног лица _____ |
| Печат | |
| НАПОМЕНА: | |
| <p>1. Понуђена цена мора бити исказана у динарима и не може бити нижа од 0,01 динара.</p> <p>2. Минимална месечна потрошња (тачка 6) представља фиксни минимални месечни износ за плаћање за тражени број корисника који ће као месечну обавезу наручилац бити дужан да исплаћује изабраном оператору, па чак и ако наручилац реално у току месеца оствари потрошњу услуга мању од тог износа.</p> <p>3. Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача су дужни да потпишу и овере печатом предметни образац.</p> | |

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА

Услови наручиоца:

- изабрани мобилни опаратер је обавезан да услугу мобилне телефоније пружа према прописима донетим од стране Агенције за електронске комуникације;
- СИМ картице морају бити повезане у затворену групу (VPN) чији чланови имају међусобно бесплатну успоставу мреже, неограничене бесплатне разговоре, са опцијом скраћеног бирања бројева са 4 последње цифре, различите пакете СИМ бројева;
- сви разговори се тарифирају у секундама (1/1), без заокруживања на минуте;
- понуђена цена мора бити исказана у динарима и не може бити нижа од 0,01 динара;
- саобраћај (позиви) у корисничкој групи Наручиоца (ВПН) тарифира се са 0,00 дин./мин, без ограничења;
- мора бити обезбеђена могућност свих одлазних позива (on-net, off-net) са бесплатном успоставом везе;
- мора бити обезбеђена могућност свих долазних позива;
- бесплатни су сви позиви специјалних служби (полиција, хитна помоћ, ватрогасци... сл.);
- бесплатни су сви позиви ка корисничком сервису изабраног мобилног опаратера;
- цене услуга за новоукључене бројеве морају бити једнаке ценама из понуде;
- заузеће позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају;
- изабрани понуђач је дужан да обезбеди задржавање постојећих телефонских бројева чланова групе наручиоца са префиксом 060,062,063,064,069...;
- у случају промене постојећег опаратера, трошкови преноса бројева падају на терет изабраног опаратера;
- понуђач мора да наручиоцу, односно администратору и сваком непосредном кориснику, омогући, у свако доба, континуирани увид у листинг по корисничком броју у електронском формату (on-line контрола трошкова).
- након истека уговора понуђач мора бесплатно да испоручи кодове за откључавање мобилних апарата у случају да су закључани током трајања уговора;

- понуђене цене не могу бити веће у односу на цене из стандардног ценовника Понуђача;
- услуге које нису специфициране у овој конкурсној документацији односно понуди наручилац ће плаћати по ценама из ценовника оператера који важи за пословне кориснике, а које не могу бити већи од тржишно упоредивих цена.
- Роминг услуге понуђач укључује само на основу писменог захтева овлашћеног лица наручиоца;
- Упућивање позива ка свим дестинацијама унутар Србије мора се одвијати без рестрикција;
- обавезно је достављање Наручиоцу бесплатног месечног листинга одлазног саобраћаја за сваки број посебно уз обавезно достављање збирног рачуна у „excel“ формату (са структуром утрошака сваког броја);
- да постоји могућност ограничавања услуга одређеним корисницима и дефинисање профила за одређене категорије корисника према захтеву наручиоца - забрана услуге позива ван пословне мреже (групе), забрана услуге преноса података, забрана услуге роминга, забрана услуге VAS (value added service) СМС-а;
- могућност замене корисничке (СИМ) картице у случају губитка, оштећења и сл, у року не дужем од 48 сати, бесплатно;
- термин преузимања мобилних уређаја не условљава продужење уговорне обавезе;
- понуђач мора да понуди буџет за набавку мобилних телефона у износу од 900.000,00 динара без ПДВ-а по цени не већој од једног динара за све моделе расположиве у актуелној месечној понуди оператера из важећег ценовника уређаја који је потребно доставити заједно са понудом;
- оператер је дужан да за сваки апарат достави гаранцију;
- понуђач се обавезује да приликом испоруке мобилних уређаја наручиоцу преда упутство за њихову употребу и одржавање, на српском језику.
- сервис, резервни делови и материјал за текуће одржавање мобилних апарата морају бити обезбеђени у гарантном року, односно у периоду важења уговора;
- по истеку уговора мобилни уређаји остају у власништву наручиоца;
- максимални рок за успостављање услуге мобилне телефоније је 10 дана, од дана закључивања уговора о јавној набавци;
- Изабрани понуђач је обавезан да врши сталну контролу квалитета уговорених услуга мобилне телефоније и да у том смислу одреди координатора за стални контакт са представницима наручиоца;
- Изабрани понуђач је обавезан да за време трајања уговора о свом трошку врши поправку кварова на мобилним уређајима уступљених кориснику на бесплатно коришћење, односно да у случају немогућности поправке уређај замени новим исправним уређајем, а све у року који не може бити дужи од 15 дана од дана пријема позива наручиоца, односно обавештења о неисправности. Обавештење о неисправности даје овлашћено лице наручиоца, путем e-mailа или писменим путем.

ИЗЈАВЉУЈЕМО ДА ПРИХВАТАМО СВЕ НАВЕДЕНЕ УСЛОВЕ.

САГЛАСНИ СМО ДА У СЛУЧАЈУ ЊИХОВОГ НЕИСПУЊЕЊА НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ ЈЕДНОСТРАНО ДА РАСКИНЕ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.

У _____,
Дана _____

М.П. _____
Одговорно лице понуђача _____

МОДЕЛ УГОВОРА
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД

Закључен између:

1. ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД, Београд, улица Македонска 42, коју на основу закључка већа број 020-3-____/17 од ____ .10.2017. године, заступа начелник Управе Андреј Белингар (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), и

3. _____, из _____, улица _____ број _____, коју заступа _____ директор (у даљем тексту: ОПЕРАТЕР).

Уговорне стране сагласно констатују да је за јавну набавку услуге мобилне телефоније спроведен отворени поступак јавне набавке, покренут одлуком број 020-3-____/17 од ____ .____.2017. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге мобилне телефоније за 81 корисника радно ангажованих код НАРУЧИОЦА – чланова затворене пословне групе (VPN), са могућношћу активирања-деактивирања $\pm 20\%$ бројева без накнаде, без повећања цене претплате по кориснику која износи 0,01 динара месечно, у периоду од 24 месеца од дана закључивања Уговора, у складу са Спецификацијом услуге из Конкурсне документације НАРУЧИОЦА и Понудом ОПЕРАТЕРА број _____ од ____ .____. 2017. године, које су саставни део овог уговора.

Уговорене услуге обухватају: саобраћај у мрежи ОПЕРАТЕРА, унутар пословне групе НАРУЧИОЦА и ван те групе, саобраћај према осталим мобилним оператерима, саобраћај према фиксној мрежи, СМС и ММС поруке унутар VPN групе и ван групе, унутар мреже и ка мрежама других мобилних оператера, интернационални саобраћај и услуге роминга, проверу стања рачуна и коришћење корисничког сервиса ОПЕРАТЕРА као и све остале услуге обухваћене мобилном телефонијом.

ОПЕРАТЕР ће, поред пружања предметне услуге, испоручити НАРУЧИОЦУ, по његовом избору, мобилне телефонске апарате расположиве у актуелној месечној понуди оператера по продајној цени од 1. динара у оквиру буџета од 900.000,00 динара, са пдв-ом.

Члан 2.

Врста, ниво и квалитет услуга мобилне телефоније морају бити у складу са Законом о електронским телекомуникацијама, Правилником о општим условима за обављање делатности електронских комуникација по режиму општег овлашћења, као и другим прописима и подзаконским актима којима се регулише област електронских телекомуникација.

Понуђач мора пружати предметну услугу у складу са условима који произилазе из одговарајуће лиценце за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже које је издала Републичка агенција за електронске комуникације за територију Републике Србије – дозвола предвиђена посебним прописом: важећа лиценца за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже у складу са GSM/GSM1800 и UMTS/IMT-2000 стандардом.

Члан 3.

Услуге се пружају под следећим условима:

- Оператер је обавезан да услугу мобилне телефоније пружа према прописима донетим од стране Агенције за електронске комуникације;
- СИМ картице морају бити повезане у затворену групу (VPN) чији чланови имају међусобно бесплатну успоставу мреже, неограничене бесплатне разговоре, са опцијом скраћеног бирања бројева са 4 последње цифре, различите пакете СИМ бројева;
- сви разговори се тарифирају у секундама (1/1), без заокруживања на минуте;
- саобраћај (позиви) у корисничкој групи Наручиоца (ВРН) тарифира се са 0,00 дин./мин, без ограничења;
- мора бити обезбеђена могућност свих одлазних позива (on-net, off-net) са бесплатном успоставом везе;
- мора бити обезбеђена могућност свих долазних позива;
- бесплатни су сви позиви специјалних служби (полиција, хитна помоћ, ватрогасци.. сл.);
- бесплатни су сви позиви ка корисничком сервису Оператера;
- цене услуга за новоукључене бројеве морају бити једнаке ценама из усвојене понуде;
- заузеће позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају;
- Оператер је дужан да обезбеди задржавање постојећих телефонских бројева чланова групе наручиоца са префиксом 060,062,063,064,069...;
- трошкови преноса бројева падају на терет Оператера;
- понуђач мора да наручиоцу, односно администратору и сваком непосредном кориснику, омогући, у свако доба, континуирани увид у листинг по корисничком броју у електронском формату (on-line контрола трошкова).
- Оператер мора да обезбеди могућност активирања додатних пакета за пренос података;
- након истека уговора Оператер је дужан бесплатно да испоручи кодове за откључавање мобилних апарата у случају да су закључани током трајања Уговора;
- услуге које нису специфициране у конкурсној документацији односно усвојеној понуди наручилац ће плаћати по ценама из ценовника Оператера који важи за пословне кориснике, а које не могу бити већи од тржишно упоредивих цена;
- Роминг услуге Оператер укључује само на основу писменог захтева овлашћеног лица наручиоца;
- Упућивање позива ка свим дестинацијама унутар Србије мора се одвијати без рестрикција;
- обавезно је достављање Наручиоцу бесплатног месечног листинга одлазног саобраћаја за сваки број посебно уз обавезно достављање збирног рачуна у „excel“ формату (са структуром утрошака сваког броја);
- Оператер је дужан на захтев Наручиоца да ограничи пружање услуга одређеним корисницима и дефинише профиле за одређене категорије корисника - забрана услуге позива ван пословне мреже (групе), забрана услуге преноса података, забрана услуге роминга, забрана услуге VAS (value added service) СМС-а;
- Оператер је дужан да обезбеди могућност замене корисничке (СИМ) картице у случају губитка, оштећења и слично, у року не дужем од 48 сати, бесплатно;
- термин преузимања мобилних уређаја не условљава продужење уговорне обавезе;
- рок испоруке понуђених телефонских апарата по бенефицираним ценама не може бити дужи од 10 календарских дана од дана требовања;
- Оператер је дужан да за сваки апарат достави гаранцију;
- Оператер се обавезује да приликом испоруке мобилних уређаја наручиоцу преда упутство за њихову употребу и одржавање, на српском језику;
- сервис, резервни делови и материјал за текуће одржавање мобилних апарата морају бити обезбеђени у гарантном року, односно у периоду важења Уговора;
- по истеку Уговора мобилни уређаји остају у власништву наручиоца;

- максимални рок за успостављање услуге мобилне телефоније је 10 дана од дана закључивања Уговора;
- Оператер је обавезан да врши сталну контролу квалитета уговорених услуга мобилне телефоније и да у том смислу одреди координатора за стални контакт са представницима наручиоца.
- Оператер је обавезан да за време трајања уговора о свом трошку врши поправку кварова на мобилним уређајима уступљених кориснику на бесплатно коришћење, односно да у случају немогућности поправке уређај замени новим исправним уређајем, а све у року који не може бити дужи од 15 дана од дана пријема позива наручиоца, односно обавештења о неисправности. Обавештење о неисправности даје овлашћено лице наручиоца, путем e-maila или писменим путем.

Оператер прихвате све наведене услове и сагласан је да у случају њиховог неиспуњења наручилац може једнострано да раскине овај уговор.

Члан 4.

Услуге мобилне телефоније биће плаћене по јединичним ценама, које су непроменљиве за све време трајања уговора, и то:

| Врста услуге | Цена без ПДВ-а |
|--|---------------------|
| 1. Цена минута позива ка Telenor-у | _____RSD, без пдв-а |
| 2. Цена минута позива ка МТС-у | _____RSD, без пдв-а |
| 3. Цена минута позива ка VIP-у | _____RSD, без пдв-а |
| 4. Цена минута разговора ка фиксним бројевима: | _____RSD, без пдв-а |
| 5. Цена СМС поруке у националном саобраћају: | _____RSD, без пдв-а |
| 6. Минимална месечна потрошња | _____RSD, без пдв-а |

Цена услуге обухвата износ минималне месечне обавезе (потрошње) и износ остварен у реализованом мобилном саобраћају који премашује вредност обухваћену минималном месечном обавезом у календарском месецу.

Услуге које нису специфициране овим уговором наручилац ће плаћати по ценама из ценовника Оператера који важи за пословне кориснике, а које не могу бити веће од тржишно упоредивих цена.

Укупна максимална вредност услуге за цео уговорени период износи 2.400.000,00 динара, без пдв-а.

НАРУЧИЛАЦ и ОПЕРАТЕР ће у току трајања Уговора, под условом да НАРУЧИЛАЦ икаже потребу и у свом буџету обезбеди додатна средства, закључити анекс Уговора којим ће уговорити повећање обима предметне услуге највише до 5% од укупне вредности Уговора.

Услуге ће бити фактурисане месечно, применом јединичних цена оствареног саобраћаја, и плаћене у року од 45 дана од дана пријема уредне фактуре.

Члан 5.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2018. години, НАРУЧИЛАЦ ће вршити плаћања ОПЕРАТЕРУ уз услов обезбеђења потребних средстава на основу Одлуке о буџету Градске општине Стари град за 2018. годину.

За обавезе плаћања које доспевају у 2019. години, НАРУЧИЛАЦ ће вршити плаћања ОПЕРАТЕРУ уз услов обезбеђења потребних средстава на основу Одлуке о буџету Градске општине Стари град за 2019. годину.

За обавезе плаћања које доспевају у 2020. години, НАРУЧИЛАЦ ће вршити плаћање уз услов обезбеђења потребних средстава на основу Одлуке о буџету Градске општине Стари град за 2020. годину, а све у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе

расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“, бр. 21/2014).

Уговор траје док се не утроше укупно уговорена средства из члана 4. став 4. Уговора, а најдуже 24 месеца од дана увођења Оператера у посао односно обезбеђивања техничких услова за почетак пружања услуге.

Наручилац и Оператер ће записнички утврдити постојање услова за почетак пружања услуге односно датум од када почиње пружање услуге.

Утрошком средстава из претходног става Уговор аутоматски престаје да важи и пре истека периода на који је закључен.

Члан 6.

ОПЕРАТЕР је дужан да обезбеди буџет за набавку телефонских апарата по бенефицираној цени од 1. динара укупне вредности наведене у члану 1. став 3. Уговора.

Буџет је могуће користити све време током трајања уговорне обавезе.

Рок испоруке понуђених телефонских апарата по бенефицираним ценама је 30 календарских дана од дана требовања.

Гарантни рок за испоручене уређаје износи 24 месеца.

Члан 7.

ОПЕРАТЕР је дужан да НАРУЧИОЦУ на дан потписивања Уговора преда сопствену меницу за добро извршење посла.

Меница за добро извршење посла издаје се у висини 10% од укупне уговорене вредности из члана 4. став 4. овог уговора, без пореза на додатну вредност. Меницом је обезбеђено пружање услуга од стране ОПЕРАТЕРА у складу са преузетим уговореним обавезама.

Меница мора бити са назнаком „без протеста“ – са одговарајућим меничним овлашћењем.

Члан 8.

ОПЕРАТЕР гарантује да ће услуге мобилне телефоније које су предмет уговора НАРУЧИЛАЦ користити несметано у пуном обиму током свог времена трајања уговора, у времену од 24 сата дневно, седам дана у недељи, осим у случајевима и временским интервалима за које не постоји одговорност ОПЕРАТЕРА (виша сила).

Члан 9.

ОПЕРАТЕР се нарочито обавезује да у вршењу послова на пружању предметних услуга у свему поступа у складу са одредбама чланова 124-130. Закона о електронским комуникацијама („Сл. гласник РС“ број 44/10 и 60/13-Одлука Уставног суда), а који се, између осталог, односе и на тајност електронских комуникација.

Члан 10.

На све односе уговорних страна који могу настати поводом овог уговора, а нису регулисани њиме, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје Уговором преузете обавезе.

Отказни рок у случају из претходног става износи 30 дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

НАРУЧИЛАЦ има право на једнострану раскид Уговора и уколико због објективних околности које су у вези са финансирањем НАРУЧИОЦА, не буде обезбеђено довољно новчаних средстава за његову потпуну реализацију.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих 3 (три) задржава оператер, а 3 (три) наручилац.

ОПЕРАТЕР

НАРУЧИЛАЦ
