



**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ДОБАРА**

**НАБАВКА ПИЋА И ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА ЗА
КАФЕ КУХИЊУ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД**

**ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СТАРИ ГРАД
У 2017/18 ГОДИНИ**

РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ II,404-1-Д-6/18

У БЕОГРАДУ, јануар 2018. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/12,14/15 и 68/15) у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 020-3-2/18 од 11.01.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 020-3-3/18 од 11.01.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за поступак јавне набавке мале вредности добара- набавка пића и прехранбених производа за кафе кухињу

САДРЖАЈ

1	ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
2	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
4	ОБРАЗАЦ 1 ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА
5	ОБРАЗАЦ 2 ОБРАЗАЦ О ПОДАЦИМА ПОНУЂАЧА, ПОДИЗВОЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ И ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
6	ОБРАЗАЦ 3 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
7	ОБРАЗАЦ 4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
8	ОБРАЗАЦ 5 ОБРАЗАЦ О ПОДАЦИМА ПОДИЗВОЂАЧА
9	ОБРАЗАЦ 6 ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈУ УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА
10	ОБРАЗАЦ 7 СПИСАК ДОБАРА КОЈА ЋЕ ИСПОРУЧИВАТИ ПОДИЗВОЂАЧ
11	ОБРАЗАЦ 8 ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ УСЛОВА ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ
12	ОБРАЗАЦ 9 СПИСАК ДОБАРА КОЈА ЋЕ ИСПОРУЧИВАТИ ЧЛАН ГРУПЕ
13	ОБРАЗАЦ 10 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
14	ОБРАЗАЦ 11 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
15	ОБРАЗАЦ 12 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ
16	ОБРАЗАЦ 13 ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОПУНСКИХ УСЛОВА
17	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА
18	МОДЕЛ УГОВОРА

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Здравко Војновић

На основу члана 55. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), 14/15, 68/15) Градска општина Стари град објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

- 1. Назив наручиоца: Градска општина Стари град**
- 2. Адреса наручиоца:** Македонска број 42, 11000 Београд
- 3. Интернет страница наручиоца: www.starigrad.org.rs**
- 4. Врста наручиоца:** Градска општина као део територије града Београда
- 5. Врста поступка јавне набавке:** Поступак јавне набавке мале вредности.
- 6. Врста предмета:** добра
- 7. Опис предмета набавке:** Набавка пића и прехранбених производа за кафе кухињу
Назив и ознака из општег речника набавки: 15860000 кафа, чај и сродни производи, 15320000 сокови од воћа и поврћа.
- 8. Критеријум за доделу уговора - најнижа понуђена цена.**
- 9. Конкурсна документација се може преузети:**
 - на Порталу јавних набавки
 - на интернет страници наручиоца - www.starigrad.org.rs
- 7. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:**

Начин подношења понуде:

Понуђач мора испуњавати Законом одређене услове за учествовање у поступку, а понуду у целини припрема и подноси у складу са Законом о јавним набавкама, конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуду са траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља **у писаном облику**, у затвореној коверти, препорученом пошљицом или лично, на адресу наручиоца: Градска општина Стари град, Београд, улица Македонска број 42, **са напоменом: „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА** за набавку пића и прехранбених производа за кафе кухињу за потребе Градске општине Стари град, јавна набавка број II,404-1-Д-6/18. На полеђини коверте видљиво **назначити** назив, адресу и контакт телефон понуђача и лице за контакт.

Рок за подношење понуда је 29.01. 2018. године до 10:00 часова.

Понуда се сматра **благовременом** ако је у писарници наручиоца примљена и оверена заводним печатом наручиоца закључно **са даном 29.01.2018. године, до 10:00 часова**. Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није примљена у писарници наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца закључно са **29.01.2018. године, до 10:00 часова**.

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда обавиће се одмах након истека рока за подношење понуда, односно дана **29.01.2018. године, са почетком у 10:30 часова**, у просторијама Градске општине Стари град, Београд, улица Македонска број 42, други спрат, канцеларија број 35.

10. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само **овлашћени представници** понуђача. Представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца предају писмено **овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда**.

11. Рок за доношење одлуке:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда, о чеми ће сви понуђачи бити обавештени објављивањем одлуке на Порталу јавних набавки и порталу наручиоца, року од три дана од дана доношења одлуке.

12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити

исправни подаци о пореским обавезама; заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарство финансија, www.poreskauprava.gov.rs, www.mfin.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине www.sepa.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике www.minrzs.gov

14. Лица за контакт:

- Слађана Ђуричић, zajednicka@starigrad.org.rs , тел: 011 32 20 314
- Тања Василијевић, zajednicka@starigrad.org.rs, тел: 011 33 00 676

**ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-Д-6/18
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА- Набавка пића и прехранбених производа за кафе кухињу**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив наручиоца Градска општина Стари град
Адреса наручиоца: Македонска број 42, 11000 Београд,
Интернет страница наручиоца: www.starigrad.org.rs
2. ПИБ наручиоца:102689765
3. Матични број наручиоца: 07027125
4. Врста наручиоца : Градска општина Стари град као део територије Града Београда
6. Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности добара.
8. Врста предмета: добра.
9. Опис предмета набавке: набавка пића и прехранбених производа за кафе кухињу
10. Назив и ознака из општег речника набавки: 15860000 кафа, чај и сродни производи, 15320000 сокови од воћа и поврћа.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке – набавка пића и прехранбених производа за кафе кухињу
Према општем речнику набавки предмет јавне набавке сврстава се у категорију – 15860000 кафа, чај и сродни производи, 15320000 сокови од воћа и поврћа.

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да сачини понуду на српском језику. Уколико понуђач не достави понуду на српском језику таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
Подносилац понуде је у обавези да уз доказе који су на страном језику достави превод истих на српски језик, оверен од стране судског тумача за предметни страни језик, у супротном ће се таква понуда одбити као неприхватљива.

ЗАКОН

Понуђач је у обавези да буде упознат са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15), као и са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Подносилац понуде сам сноси све трошкове проузроковане припремом и достављањем понуде, осим трошкова које је имао за прибављање средстава финансијског обезбеђења и припреме модела или узорака, у случају обустављања јавне набавке од стране наручиоца.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
Наручилац ће као поверљива третирати сам она документа која у доњем десном углу великим словим имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бит исписано „ПОВЕРЉИВО“.
Наручилац не одговара за поверљивост података која нису означена на наведени начин.
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и као и податке о поднетим понудама, до отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Забрањено је подношење понуде са варијантама. Уколико понуђач поднесе варијантну понуду, иста ће бити одбијена као неприхватљива.

ЦЕНЕ

Вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
Понуђене цене су непроменљиве за све време важења уговора.
Наручилац за ову набавку не прихвата аванс.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања и без накнаде, те измене или допуне објавиће на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда, о чему ће одлуку о продужењу рока објавити на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

Све измене или допуне Конкурсне документације нумеришу се посебним бројем и уз образложење измена или допуна конкурсне документације, објављују на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

Стране, (листови), које садрже извршене **измене** прилажу се Конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико је извршена **допуна** Конкурсне документације, нове стране се додају Конкурсној документацији, према упутству наручиоца које ће се навести у допису.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати и слово, док ће нове стране, којим се Конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима, са напоменом у допису наручиоца, уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна Конкурсне документације.

Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са комплетном Конкурсном документацијом, одбиће се као неприхватљива.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења шаље се Градској општини Стари град на адресу: **Градска општина Стари град, Улица Македонска број 42, Београд, или ма мејл адресу: zajednicka@starigrad.org.rs.**

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а истовремено ту информацију ће објавити на интернет страници Наручиоца www.starigrad.org.rs и на порталу Управе за јавне набавке.

НАПОМЕНА: Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. и чланом 54. став 13. Закона.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране запослених неће ни у ком погледу обавезивати наручиоца.

Уколико се комуникација одвија путем електронске поште или телефакса Наручилац ће пријем докумената вршити само у своје радно време.

Радно време наручиоца је радним данима од понедељка до петка, у периоду од 08,00 до 16,00 часова, осим у време државних и верских празника.

Електронска пошта која буде пристигла у току радног дана након 16,00 часова сматраће се да је примљена од стране Наручиоца следећег радног дана.

ПРАВО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

ПОНУЂАЧ

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално, (подноси понуду самостално),
2. понуђач који наступа са подизвођачем, и
3. група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен, одбити као неприхватљиве.

Исти понуђач се може појавити у две понуде само као подизвођач.

У свим осталим ситуацијама учешће једног лица у више од једне понуде резултираће тиме што ће се све такве понуде одбити као неприхватљиве.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем, у понуди се мора навести проценат у односу на укупну вредност набавке која ће се извршити преко подизвођача, а који не може бити већи од 50% као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Приликом подношења заједничке понуде саставни део заједничке понуде је и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1.) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2.) члану групе – понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3.) члану групе- понуђачу који ће у име групе дати средство обезбеђења;

4.) члану групе- понуђачу који ће издати рачун,

5.) рачуну на који ће бити извршено плаћање

6.) обавеза сваког од понуђача из групе за извршење уговора

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измене и допуне понуде нити може опозвати понуду.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у року од три дана од дана пријема писменог позива наручиоца а пре доношења одлуке о додели уговора, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Ако понуда не садржи све тражене обрасце и доказе и ако нису попуњене све ставке у обрасцима понуде и достављене у складу са захтевима из конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Градска општина Стари град, Македонска број 42 са назнаком :**

1. **"Измена понуде за јавну набавку набавка пића и прехранбених производа за кафе кухињу, број набавке II,404-1-Д-6/18, не отварати".**
2. **"Допуна понуде за јавну набавку набавка пића и прехранбених производа за кафе кухињу, број набавке II,404-1-Д-6/18, не отварати".**
3. **„Опозив понуде за јавну набавку набавка пића и прехранбених производа за кафе кухињу, број набавке II,404-1-Д-6/18, не отварати".**
4. **"Измена и допуна понуде за јавну набавку набавка пића и прехранбених производа за кафе кухињу, број набавке II,404-1-Д-6/18, не отварати".**
5. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, навести да се ради о групи понуђача и навести адресу свих учесника у заједничкој понуди или уколико се понуда подноси са подизвођачем навести назив и адресу подизвођача.

Понуђач нема право да по истеку рока за подношење понуда врши измене или допуне понуде или опозове своју понуду.

Уколико понуђач одбије да потпише уговор у случају када је његова понуда изабрана као најповољнија, наручилац има право уновчити понуђачеву банкарску гаранцију за озбиљност понуде.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. Све **стране и ставке** образаца (осим оних које у складу са Упутством не треба попуњити) морају бити **попуњене**, на српском језику, јасне, недвосмислене, **оверене печатом**, а сами обрасци и **потписани** од стране одговорног лица понуђача.

Понуђач који наступа самостално, није у обавези да у понуди достави обрасце и доказе који се односе и захтевају за подизвођача и за члана групе, односно обрасце и доказе који се захтевају у случају подношења заједничке понуде, осим у случају када је достављање одређеног обрасца изричито захтевано у конкурсној документацији, у делу „Упутство понуђачу како да сачини понуду“ и наведено на самом обрасцу.

Уколико се подноси заједничка понуда, није потребно доставити обрасце и доказе који се односе само на понуђача који наступа самостално, али и обрасце и доказе који се захтевају за подизвођача.

На обрасцима из Конкурсне документације се заокруживањем понуђених опција, означава да ли подносилац понуде подноси понуду самостално или ангажује подизвођача или се подноси заједничка понуда.

Понуду, односно тражену документацију, (доказе и обрасце), потребно је сложити и доставити према редоследу из Конкурсне документације.

Уколико понуђач приликом припремања понуде не поступи у складу са наведеним упутством, таква ће се понуда одбити као неприхватљива.

Уколико понуђач не захтева накнаду трошкова није у обавези да достави ОБРАЗАЦ број 11- Изјава о трошковима припремања понуде. И његово не достављање не утуче на одбијање понуде као неприхватљиве.

ГРЕШКЕ ПРИ САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара и сл.), понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи текст, заокружену опцију, погрешно наведене цифре и сл. прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога, поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, с тим да ће у случају подношења заједничке понуде потпис и оверу печатом извршити одговорно лице **овлашћеног члана** групе понуђача.

Уколико понуђач приликом отклањања грешке настале при сачињавању понуде не поступи по наведеном упутству наручиоца, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА ПОНУЂАЧА МОРА БИТИ ПОДНЕТА, ПАКОВАЊЕ, ПЕЧАЋЕЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДА

Понуда се подноси у затвореном омоту (коверти) са назнаком „**Понуда – не отварати**“ - за **јавну набавку број II,404-1-Д-6/18**. На коверти навести адресу наручиоца и редни број јавне набавке. На полеђини коверте навести назив понуђача, **адресу и број телефона особе за контакт**, као и то да ли понуђач наступа самостално или понуду подноси са подизвођачем када је неопходно навести и назив подизвођача, адресу и седиште или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, адресу, седиште за сваког члана групе и назначити ко је овлашћени члан групе.

НАПОМЕНА: Пожељно је да понуђач све обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повеже траком (јемстевеником) у целину и запечатити, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози.

Понуда се доставља на адресу: Градска општина Стари град, Београд, улица Македонска број 42, непосредно **НА ПИСАРАНИЦИ** Градске општине Стари град или поштом на назначену адресу.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем оверене и од овлашћеног лица понуђача потписане изјаве о испуњености услова. ОБРАЗАЦ 13.

ДОПУНСКИ УСЛОВИ:

Понуђач је дужан да испуни и одређене услове у складу са чланом 76. Закона односно да докаже:

- 1.1. да располаже неопходним финансијским капацитетом – **Образац 13**
- 1.2. да располаже неопходним пословним капацитетом – **Образац 13**
- 1.3. да располаже довољним кадровским капацитетом – **Образац 13**
- 1.4. да располаже довољним техничким капацитетом – **Образац 13**
- 1.5. да достави узорке за производ наведене у Спецификацији добара.

1.6. да достави – **образац структуре цене са спецификацијом добара**, свака страна обрасца мора бити парафирана, све ставке попуњене, док последња страна читко потписана и оверена печатом понуђача.

1.7. да достави средства финансијског обезбеђења.

1.8. да достави **модел уговора**: свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача.

1.1. Располагање неопходним финансијским капацитетом

Понуђач је дужан да испуни услов у погледу неопходног финансијског капацитета који се односи на укупно остварен приход у претходне три обрачунске године (2014. 2015. и 2016. годину) у збирном износу за тај период од најмање 1.000.000,00 динара, што доказује: ИЗЈАВОМ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА- ОБРАЗАЦ 13

1.2. Располагање неопходним пословним капацитетом

У погледу неопходног пословног капацитета услов је да је понуђач у претходне три године (у 2014. 2015. и 2016. години), испоручивао добра која су предмет набавке у збирном износу за тај период од најмање 1.000.000,00 динара, што доказује достављањем: ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА- ОБРАЗАЦ 13

1.3. Располагање довољним кадровским капацитетом

У погледу довољног кадровског капацитета услов је да понуђач има минимум **2 ангажована лица на било који законит начин** Испуњеност наведеног услова понуђач доказује достављањем: ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА- ОБРАЗАЦ 13

1.4. Располагање довољним техничким капацитетом

У погледу довољног техничког капацитета услов је да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, што подразумева да има у својини или државини следећа техничка средства (машине и опрему):

доставно возило	1 комад
-----------------	---------

Испуњеност наведеног услова понуђач доказује: достављањем: ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА- ОБРАЗАЦ 13

1.5. Понуђач је дужан да достави узорке са декларацијом произвођача ради провере усаглашености понуђених производа са траженим карактеристикама у свему према Спецификацији добара. Узорци се враћају понуђачима.

1.6 Образац структуре цене са спецификацијом добара – све ставке попуњене, док последња страна читко потписана и оверена печатом понуђача. У случају подношења заједничке понуде – свака страна мора бити парафирана од стране сваког члана групе понуђача, све ставке попуњене, док последњу страну читко потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

1.7. Да достави средства финансијског обезбеђења

- регистрованој сопственој меници „по виђењу“ за озбиљност понуде, са одговарајућим меничним овлашћењем са назнаком „без протеста“ на 10% од вредности понуде без пдв-а;

- регистрованој сопственој меници „по виђењу“ за добро извршење посла са одговарајућим меничним овлашћењем са назнаком „без протеста“ на износ од 10% од вредности понуде без пдв-а;

Доставља изабрани понуђач на дан потписивања уговора, и важи пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Наведена средства финансијског обезбеђења у случају подношења заједничке понуде доставља члан групе понуђача који је одређен Споразумом. Уколико понуђач не поступи у складу са овим захтевом наручиоца, понуда ће се одбити као неприхватљива

1.8. да достави **модел уговора**: свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача.

Уколико понуђач не поступи у складу са захтевима наручиоца наведеним од тачке 1.1. до тачке 1.7. , понуда ће се одбити као неприхватљива.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. О поступку отварања понуда поступајућа Комисија води записник.

Записник о отварању понуда потписују председник, чланови комисије и присутни представници понуђача са понумоћима за учешће у поступку отварања понуда.

Фотокопија записника предаје се лично свим присутним понуђачима одмах након завршетка отварања, а понуђачима који нису присуствовали отварању доставља се у року од три дана од дана окончања поступка јавног отварања понуда.

Период важности понуде

Понуда ће остати на снази 30 (тридесет) дана рачунајући од дана јавног отварања понуда, односно током периода који је понуђач навео у **ОБРАСЦУ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 2**. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Оцена понуда и рачунска провера

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног поступка отварања понуда приступити прегледу и оцењивању понуда и извршити рачунску проверу исправних понуда. Уколико утврди рачунске грешке, уз сагласност понуђача ће извршити исправку рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања. Уколико се понуђач не сагласи са утврђеним рачунским грешкама, његова понуда ће се одбити, као неприхватљива.

Разлози за одбијање понуда

- Наручилац ће након што прегледа и оцени понуде, одбити понуду ако :
- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку,
 - понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
 - понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
 - је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
 - понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Критеријум за оцену понуда

Најнижа понуђена цена

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда имају једнаку цену, наручилац ће извршити избор најповољније понуде тако што ће као најповољнију понуду изабрати понуду која има најнижу цену за еспресо кафу.

НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА: Наручилац је у могућности да одбије понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно зсабрани члана 23 и 25, Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од три године. еуредном извршењу уговорених обавезе од стране истог у претходне три године.

Доказом може бити.

- 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла која ће бити безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од вредности уговора без пдв-а, са роком важности 30 дана дуже од

истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Доношење одлуке

Образложену одлуку у вези са овом јавном набавком Наручилац ће донети у оквирном року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Заштита права понуђача и јавног интереса

Заштиту права понуђача и јавног интереса, у свим фазама поступка јавне набавке, обезбеђује Републичка комисија за заштиту права. Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца осим у случајевима за које Закон о јавним набавкама предвиђа другачије. Захтев за заштиту права којим се оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока наведеног у предходном ставу, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке наручиоца у вези ове јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и порталу наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, позив на број подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; прималац-буџет Републике Србије, сврха уплате: такса за ЗЗП; Градска општина Стари град;, број јавне набавке II,404-1-Д-6/18, уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија.

Уколико се донесе Одлука о додели уговора, понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступиће закључењу уговора одмах по истеку рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама, уколико исти у том року не буде поднет, а најкасније у року од 8 дана од истека рока за заштиту права понуђача.

Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке да повећа обим предмета набавке, уколико за тим исказе потребу и у свом буџету обезбеди додатна средства, до 5% укупне вредности првобитно закљученог уговора.

ОБРАЗАЦ 1

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II, 404-1-Д-6/18

Јавна набавка добара-Набавка пића и прехранбених производа за кафе кухињу

Образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказују услови за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем/има			
Ред.бр.	Прилажемо следеће:		
1.	Попуњен ОБРАЗАЦ 2 – Образац понуде (попуњен, потписан и оверен образац)	да	не
2.	Попуњен ОБРАЗАЦ 3 –Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем/има, (попуњен, потписан и оверен образац доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити	да	не
3.	Попуњен ОБРАЗАЦ 4 – Изјава понуђача да наступа са подизвођачем/има, (попуњен, потписан и оверен образац) – доставља само понуђач који наступа са подизвођачем/има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити	да	не
4.	Попуњен Образац 10 - Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
5.	Попуњен Образац 11 -трошкови припремања понуда (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
6.	Попуњен Образац 12 -изјава којом понуђач поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (потписан и оверен образац од стране понуђача);	да	не
7.	Попуњен ОБРАЗАЦ 13 – изјава о испуњености обавезних и допунских услова	да	не
8.	Образац структуре цене са спецификацијом добара - све ставке попуњене док последња страна спецификације читко потписана и оверена печатом понуђача.	да	не
9.	Модел уговора -свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача.	да	не
10.	Сопствену меницу „по виђењу“ за озбиљност понуде , са одговарајућим меничним овлашћењем са знаком „без протеста“ на 10% од вредности понуде без пдв-а.	да	не
11.	Декларација произвођача за производе наведене под редним бројем 1,2,3,7,8,9,10,11,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26 у Спецификацији добара	Заокружује се редни број под којим је наведен производ за који се доставља декларација	
12.	Узорци за производе наведене под редним бројем 1,2,3,7,8,9,10,11,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26 у Спецификацији добара	Заокружује се редни број под којим је наведен производ за који се доставља узорак	
Упознати смо са чињеницом и њу прихватамо да ће наручилац понуду одбити као неприхватљиву уколико нису достављени сви докази о испуњености услова јавне набавке.			
Датум: _____		Потпис одговорног лица: _____	
М.п.			

* Образац попуњити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навести датум, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством.

ОБРАЗАЦ 2

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-Д-6/18

Јавна набавка добара- Набавка пића и прехранбених производа за кафе кухињу

СГ II П 01-06

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НАЧИН НАСТУПАЊА (заокружити)

1. понуђач који наступа самостално
2. понуђач који наступа са подизвођачем/има
3. група понуђача

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	
2	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	
3	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ПДВ БРОЈ	
4	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

ПДВ БРОЈ		
5		
НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (Потписник уговора)		
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН		
ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ТЕКУЋИ РАЧУН		
МАТИЧНИ БРОЈ		
ПИБ		
ПДВ БРОЈ		
ПОДАЦИ О ПОНУДИ		
Број понуде:		
Датум понуде:		
ЦЕНА		
Укупна понуђена цена без ПДВ-А:		
Рок за испоруку производа		____ дана од дана примљене поруџбине наручиоца (максимално прихватљив рок за наручиоца је 3 дана)
Цена из спецификације добара под редним бројем 2 (еспreso кафа)-резервни критеријум		
Предмет набавке (део) који ће понуђач поверити подизвођачу		
Процентуални део који ће бити поверен подизвођачу		
Опција понуде	____ дана (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда)	

место: _____

датум: _____

м.п.

Потпис одговорног лица:

* **Напомена за део „општи подаци о понуђачу“:** У случају подношења заједничке понуде, сваки члан групе који учествује у заједничкој понуди уноси податке који се односе на њега.

** **Напомена у случају подношења заједничке понуде:** попуњен образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 3

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-Д-6/18

Јавна набавка добара- Набавка пића и прехранбених производа за кафе кухињу

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ /ИМА**

У понуди за јавну набавку добара- набавка пића и прехранбених производа за кафе кухињу, изјављујем да не наступам са подизвођачем/има.

Датум: _____
Место: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена: Попуњен, потписан и оверен образац – доставља само понуђач који наступа самостално, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити.

ОБРАЗАЦ 4

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-Д-6/18

Јавна набавка добара- Набавка пића и прехранбених производа за кафе кухињу

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ /ИМА**

У понуди за јавну набавку добара- Набавка пића и прехранбених производа за кафе кухињу изјављујем да наступам са следећим подизвођачем/има.

Р.БРОЈ	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Датум: _____

Место: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

**Напомена: Попуњен, потписан и оверен – доставља само понуђач који наступа са подизвођачем /има, док у случају другачијег наступа, образац није потребно доставити. Образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач.*

ОБРАЗАЦ 5

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-Д-6/18 Јавна набавка добара- Набавка пића и прехрамбених производа за кафе кухињу	
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача:	
Седиште, (адреса), подизвођача:	
Одговорно лице:	
Лице за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Текући рачун подизвођача и банка:	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача – ПИБ:	
ПДВ број, (попуњава се само за обвезнике):	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____	
М.П	

**Образац копирати у потребном броју примерака*

***Попуњен образац, потписује и оверава печатом понуђач.*

ОБРАЗАЦ 6

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-Д-6/18			
Јавна набавка добара- Набавка пића и прехранбених производа за кафе кухињу			
Образац за оцену испуњености услова и упуство како се доказују услови за подизвођача			
Ред.бр.	Прилажемо следеће:		
1	Попуњен ОБРАЗАЦ 5 – Подаци о подизвођачу (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
2	Попуњен ОБРАЗАЦ 7 – Списак добара која ће подизвођач испоручивати (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђача)	да	не
3.	Попуњен Образац 10 - Изјава о независној понуди (потписан и оверен образац од стране понуђача и подизвођача)	да	не
4.	Попуњен Образац 11 - трошкови припремања понуда (попуњен, потписан и оверен образац од стране понуђачаи подизвођача)	да	не
5.	Попуњен Образац 12 - изјава којом понуђач поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (потписан и оверен образац од стране понуђача и подизвођача).	да	не
6.	Попуњен ОБРАЗАЦ 13 – изјава о испуњености обавезних и допунских услова	да	не
Упознати смо са чињеницом и њу прихватамо да, у случају да нису достављени сви докази о испуњености услова јавне набавке, наручилац ће понуду одбити, као неприхватљиву			
Датум: _____		Потпис одговорног лица: _____	
М.П.			

* Образац попуњити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навести датум, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством. **Попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем који га и потписује и оверава печатом. Уколико понуђач не ангажује подизвођача образац није потребно доставити.

ОБРАЗАЦ 7

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-Д-6/18

Јавна набавка добара- Набавка пића и прехранбених производа за кафе кухињу

СПИСАК ДОБАРА КОЈЕ ЋЕ ИСПОРУЧИВАТИ ПОДИЗВОЂАЧ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА ДОБАРА КОЈА ЋЕ ИСПОРУЧИВАТИ ПОДИЗВОЂАЧ	ИЗРАЗИТИ У ПРОЦЕНТИМА %
	УКУПНО	

Датум: _____

Потпис

одговорног

лица

Место: _____

М.П.

**Попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем који га и потписује и оверава печатом. Уколико понуђач не ангажује подизвођача образац није потребно доставити.*

ОБРАЗАЦ 8

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-Д-6/18

Јавна набавка добара- Набавка пића и прехранбених производа за кафе кухињу

Образац за оцену испуњености услова и упуство како се доказују услови за члана групе понуђача

Ред.бр	Прилажемо следеће:		
1.	Попуњен ОБРАЗАЦ 9 – Списак добара која ће испоручивати члан групе (попуњен, потписан и оверен образац) образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача	да	не
2.	Попуњен ОБРАЗАЦ 2 – Образац понуде (попуњен, потписан и оверен образац) образац потписује и оверавају печатом сви чланови групе понуђача	да	не
3.	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке	да	не
4	Образац 10- Изјава о независној понуди (образац потписује и оверавају печатом сви чланови групе понуђача)	да	не
5	Образац 11 – трошкови припремања понуда (образац потписује и оверавају печатом сви чланови групе понуђача)	да	не
6	Образац 12 - изјава којом понуђач поврђује да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (потписан и оверен образац од стране сваког члана групе)	да	не
7	Попуњен ОБРАЗАЦ 13 – изјава о испуњености обавезних и допунских услова	да	не
8	Образац структуре цене са спецификацијом добара - све ставке попуњене док последња страна спецификације читко потписана и оверена печатом од стране сваког члана групе	да	не
9	Сопствену меницу „по виђењу“ за озбиљност понуде , са одговарајућим меничним овлашћењем са знаком „без протеста“ на 10% од вредности понуде без пдв-а;	да	не
10.	Модел уговора - свака страна модела уговора мора бити парафирана, све ставке у моделу уговора попуњене, док последња страна модела уговора и читко потписана и оверена печатом понуђача.	да	не
11	Декларација произвођача за производе наведене под редним бројем 1,2,3,7,8,9,10,11,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26 у Спецификацији добара	Заокружује се редни број под којим је наведен производ за који се доставља декларација	
12	Узорци за производе наведене под редним бројем 1,2,3,7,8,9,10,11,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26 у Спецификацији добара	Заокружује се редни број под којим је наведен производ за који се доставља узорак	

Упознати смо са чињеницом и њу прихватамо да ће наручилац понуду одбити као неприхватљиву уколико нису достављени сви докази о испуњености услова јавне набавке.

<p>Датум: _____</p>	<p>Потпис одговорног лица: _____</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p>
----------------------------	--

*Образац попуњити, заокруживањем понуђених одговора „да“ или „не“, у смислу присутности тражене документације у понуди, којом се доказује испуњеност услова, навођењем датума, потписати и оверити, у свему у складу са Упутством.

** Образац копирати у потребном броју примерака

*** сваки члан групе за себе попуњава, потписује и оверава печатом образац

ОБРАЗАЦ 9

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-Д-6/18

Јавна набавка добара- Набавка пића и прехранбених производа за кафе кухињу

СПИСАК ДОБАРА КОЈА ЋЕ ИСПОРУЧИВАТИ ЧЛАН ГРУПЕ

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ	ВРСТА ДОБАРА КОЈА ЋЕ ИСПОРУЧИВАТИ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.
		Потпис одговорног лица М.П.

* Попуњен образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 10

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач _____ изјављује, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је за јавну набавку добара- Набавка пића и прехранбених производа за кафе кухињу, понуду поднео НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Овлашћено лице понуђача:

У _____ дана _____

ОБРАЗАЦ 11

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Наведене трошкове:

1. тражимо
2. не тражимо

(заокружити захтевано) у случају да наручилац обустави поступак јавне набавке.

Овлашћено лице понуђача:

У _____ дана _____

Напомена: Попуњава понуђач за трошкове које је имао за припремање понуде у погледу прибављања средства финансијског обезбеђења, узорак или модела. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду истих осим у случају ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је сходно члану 88. став 3. Закона дужан да понуђачу накнади трошкове израде узорак или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ 12

У складу са чланом 75.став 2 Закона о јавним набавкама

ИЗЈАВА

Којом потврђујемо да смо приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Овлашћено лице понуђача:

У _____ дана _____

ОБРАЗАЦ 13

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-Д-6/18

Јавна набавка добара- Набавка пића и прехранбених производа за кафе кухињу

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ
о испуњености обавезних и допунских услова**

Понуђач _____

[навести назив понуђача]

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све обавезне услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, као и све допунске услове захтеване конкурсном документацијом у погледу о неопходног финансијског и пословног капацитета и довољног кадровског и техничког капацитета.

Датум: _____

Место: _____

Потпис одговорног лица:

М.П.

**У случају подношења заједничке понуде, попуњен образац 13 потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача који подносе заједничку понуду док услов у погледу неопходног финансијског капацитета сви чланови групе испуњавају заједно.*

*** У случају да понуђач наступа са подизвођачем и подизвођач мора испунити наведени услов у погледу неопходног финансијског капацитета, док образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који га ангажује. Образац фотокопирати у зависности од броја ангажованих подизвођача..*

1.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ II,404-1-Д-6/18

Јавна набавка добара – набавка пића и прехранбених производа за кафе кухињу

ВРСТА ДОБАРА	ЦЕНА:
Добра из спецификације (по врсти и количини)	_____ динара, без пдв-а
ПДВ:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	_____ динара
Словима:	

Саставни део овог обрасца је спецификација добара

Датум:

Потпис одговорног лица

Печат

НАПОМЕНА:

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача су дужни да потпишу и овере печатом предметни образац, као и предмер и предрачун, који је саставни део овог обрасца.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Р. б.	Назив и опис производа	Марка производа Назив произвођача	Ј.м.	Количина (орјентациона процена)	Јединична цена без ПДВ-а у динарима	Укупна цена без пдв-а у динарима	Напомена
1	Кафа (црна) мешавина пржене млевене кафе, паковање од 200 или 500 гр. Grand или одговарајућа		кг	210	(цена за 1 кг)		Ако се не нуди <i>Grand</i> кафа, већ одговарајућа, понуђач је дужан да достави узорак (паковање од 200 или 500 грама) и декларацију произвођача.
2	Кафа еспресо (espresso) 60% arabika (arabica), 40% robusta Lavazza professional "Crema e Aroma" или одговарајућа		кг	100			Ако се не нуди <i>Lavazza professional "Crema e Aroma"</i> , већ друга одговарајућа кафа, понуђач је дужан да достави узорак (паковање од 1. килограма) и декларацију произвођача.
3	Млеко дуготрајно 3,2 % млечне масти 1 л у тетра пак амбалажи – ИМЛЕК (Кравица) или одговарајуће		л	350			Ако се не нуди <i>Имлек Кравица</i> , већ друго одговарајуће млеко, понуђач је дужан да достави узорак (паковање од 1. литра) и декларацију произвођача.
4	Шећер бели кристал ситни, 1 кг		кг	100			
5	Шећер (бели) у кесици, пак. од 5 грама		ком.	50000			
6	Шећер жути (од шећерне трске) у кесици од 5 грама		ком.	2500			
7	Нана чај Yumis или одговарајући		пак. 1/20	100			Ако се не нуди чај <i>Yumis</i> већ други одговарајући, понуђач је дужан да достави узорак

	(паковање од 20 филтер врећица)						(кутију са 20 кесица) и декларацију произвођача.
8	Зелени чај Yumis (паковање од 20 филтер врећица)		пак. 1/20	30			Ако се не нуди чај <i>Yumis</i> већ други одговарајући, понуђач је дужан да достави узорак (кутију са 20 кесица) и декларацију произвођача.
9	Камилица чај Yumis или одговарајући (паковање од 20 филтер врећица)		пак. 1/20	80			Ако се не нуди чај <i>Yumis</i> већ други одговарајући, понуђач је дужан да достави узорак (кутију са 20 кесица) и декларацију произвођача.
10	Чај шумско воће Yumis (паковање од 20 филтер врећица)		пак. 1/20	30			Ако се не нуди чај <i>Yumis</i> већ други одговарајући, понуђач је дужан да достави узорак (кутију са 20 кесица) и декларацију произвођача.
11	Чај од хибискуса Yumis или одговарајући (паковање од 20 филтер врећица)		пак. 1/20	30			Ако се не нуди чај <i>Yumis</i> већ други одговарајући, понуђач је дужан да достави узорак (кутију са 20 кесица) и декларацију произвођача.
12	Минерална вода Књаз Милош или одговарајућа у стакленој или пластичној амбалажи од 1,5 лит.		КОМ	1300			
13	Вода негазирана у пластичној амбалажи од 0,5 лит., Aqua Viva или одговарајућа		КОМ	2000			
14	Кока-Кола у пластичној амбалажи од 2 литра	<i>Coca-Cola</i>	КОМ	800			
15	Швепс-битер лемон (<i>Schweppes Bitter Lemon</i>) у пластичној амбалажи од 1,5 литара	<i>Schweppes Bitter Lemon Coca-Cola</i>	КОМ	250			
16	Сок од наранџе, од 100% воћа без додатог шећера, Nectar Life Premium или одговарајући, у тетрапак амбалажи		1л	550			Ако се не нуди <i>Nectar Life Premium</i> већ друго одговарајуће добро, понуђач је дужан да достави узорак (тетрапак паковање од 1. литра) и декларацију произвођача.
17	Сок од вишње од 100% воћа без додатог шећера, Nectar Life		1л	250			Ако се не нуди <i>Nectar Life Premium</i> већ друго одговарајуће добро, понуђач је дужан да достави узорак (тетрапак паковање од 1. литра) и декларацију

	Premium кашаста вишња или одговарајући у тетрапак амбалажи						произвођача.
18	Сок од јабуке од 100% воћа без додатог шећера, Nectar Life Organic , у тетрапак амбалажи		1л	350			Ако се не нуди <i>Nectar Life Organic</i> већ друго одговарајуће добро, понуђач је дужан да достави узорак (тетрапак паковање од 1. литра) и декларацију произвођача.
19	Сок од брескве од 100% воћа без додатог шећера, Nectar Life Premium или одговарајући у тетрапак амбалажи		1л	350			Ако се не нуди <i>Nectar Life Premium</i> већ друго одговарајуће добро, понуђач је дужан да достави узорак (тетрапак паковање од 1. литра) и декларацију произвођача.
20	Сок од парадајза, 100%, Nectar Life Premium или одговарајући у тетрапак амбалажи		1л	300			Ако се не нуди <i>Nectar Life Premium</i> већ друго одговарајуће добро, понуђач је дужан да достави узорак (тетрапак паковање од 1. литра) и декларацију произвођача.
21	Сок од ананаса од 100% воћа без додатог шећера, Nectar Life Premium или одговарајући, у тетрапак амбалажи		1л	200			Ако се не нуди <i>Nectar Life Premium</i> већ друго одговарајуће добро, понуђач је дужан да достави узорак (тетрапак паковање од 1. литра) и декларацију произвођача.
22	Сок од црвеног грејпфрута од 100% воћа без додатог шећера, Nectar Life Premium или одговарајући, у тетрапак амбалажи		1л	100			Ако се не не нуди <i>Nectar Life Premium</i> већ друго одговарајуће добро, понуђач је дужан да достави узорак (тетрапак паковање од 1. литра) и декларацију произвођача.
23	Вино бело винарије Александровић или одговарајуће, 0,75 лит.		ком.	50			Ако се не нуди вино винарије <i>Александровић</i> већ друго одговарајуће вино, понуђач је дужан да достави узорак у оригиналној амбалажи и декларацију произвођача.
24	Вино црвено винарије Александровић или одговарајуће, 0,75 лит.		ком.	50			Ако се не нуди вино винарије <i>Александровић</i> већ друго одговарајуће вино, понуђач је дужан да достави узорак у оригиналној амбалажи и декларацију произвођача.
25	Кекс колутити Соко Штарк –		ком.	50			Ако се не нуде <i>Соко Штарк-чајни колутити</i> већ други одговарајући кекс, понуђач

	чајни колутити, паковање 800 гр.						је дужан да достави узорак (паковање у оригиналној амбалажи) и декларацију произвођача.
26	ПВЦ чаша 0,2 лит, бела, тежине 3,5 грама		ком.	20.000			Обавезно доставити узорак и декларацију произвођача.
Укупна цена без пдв-а							
пдв							
Укупна цена са пдв-ом							

НАПОМЕНА:

- 1) Количине су процењене орјентационо. Наручилац може, у границама укупно уговорене цене а у зависности од својих потреба, да тражи да му изабрани понуђач испоручи мању или већу количину од наведене.
- 2) Недостављање траженог узорка и декларација представља разлог за одбијање понуде као неприхватљиве.

У Београду,

Дана _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета

Наручилац и понуђач са којим буде закључен уговор ће приликом сваке испоруке контролисати квалитет предмета уговора. Добра која су предмет уговора у свему морају да одговарају задатим и понуђеним техничким карактеристикама, достављеним узорцима и понуђеним производима који морају бити испоручивани у оригиналном паковању. У случају утврђених недостатака у квалитету испоручених добара, грешака и несагласности између понуђених и испоручених производа, овлашћено лице наручиоца сачињава рекламациони записник у којем наводи недостатке и рок за њихово отклањање – замену производа. Понуђач са којим буде закључен уговор мора исте отклонити – заменити, најкасније у року од 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Непоступање изабраног понуђача на наведени начин представља основ за једнострани раскид уговора од стране наручиоца и разлог за активирање менице за добро извршење посла.

УГОВОР

о набавци пића и намирница широке потрошње за потребе кафе кухиње за потребе Градске општине Стари град

Закључен између:

1. ГРАДСКА ОПШТИНА СТАРИ ГРАД, Београд улица Македонска број 42, коју на основу закључка већа број 020-3-_____/18 од _____.2018. године, заступа начелник управе Андреј Белингар (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

2. Понуђача _____ из _____, улица _____ број _____, кога заступа _____, директор (у даљем тексту: СНАБДЕВАЧ)

Уговорне стране констатују:

- да је НАРУЧИЛАЦ на основу члана 39. Закона о јавним набавкама, спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку пића и прехранбених производа за потребе кафе кухиње;
- да је понуђач доставио понуду број _____ од _____.2018. године, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације;
- да је НАРУЧИЛАЦ у складу са чланом Закона о јавним набавкама, на основу понуде понуђача и одлуке о избору најповољније понуде број 020-3-_____/18 од _____.2018.. године, изабрао понуђача _____ за набавку пића и прехранбених производа за потребе кафе кухиње Градске општине Стари град.

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

СНАБДЕВАЧ се обавезује да за потребе наручиоца, у току 2018. године, снабдева Градску општину Стари град пићем и прехранбеним производима за кафе кухињу, по врсти, квалитету и јединичним ценама садржаним у спецификацији из конкурсне документације.

Јединичне цене робе из овог Уговора дате су без пореза, непроменљиве су и не могу се мењати за све време важења Уговора.

Укупно уговорена цена без пдв-а је _____ динара.

Укупно уговорена цена са пдв-ом је _____ динара.

НАРУЧИЛАЦ и СНАБДЕВАЧ ће у току трајања Уговора, под условом да НАРУЧИЛАЦ искаже потребу и у свом буџету обезбеди додатна средства, закључити анекс Уговора којим ће уговорити повећање обима предметне набавке највише до 5% од укупне вредности Уговора.

Предмет набавке су следећи производи:

Р. б.	Назив и опис производа	Марка производа Назив произвођача	Ј.м.	Количина (орјентациона процена)	Јединична цена без ПДВ-а у динарима	Укупна цена без пдв-а у динарима
1	Кафа (црна) мешавина пржене млене кафе, паковање од 200 или 500 гр. Grand или одговарајућа		кг	210	(цена за 1 кг)	
2	Кафа еспресо (espresso) 60% arabika (arabica), 40% robusta Lavazza professional "Crema e Aroma" или одговарајућа		кг	100		

3	Млеко дуготрајно 3,2 % млечне масти 1 л у тетра пак амбалажи – ИМЛЕК (Кравица) или одговарајуће		л	350		
4	Шећер бели кристал ситни, 1 кг		кг	100		
5	Шећер (бели) у кесици, пак. од 5 грама		ком.	50000		
6	Шећер жути (од шећерне трске) у кесици од 5 грама		ком.	2500		
7	Нана чај Yumis или одговарајући (паковање од 20 филтер врећица)		пак. 1/20	100		
8	Зелени чај Yumis (паковање од 20 филтер врећица)		пак. 1/20	30		
9	Камилица чај Yumis или одговарајући (паковање од 20 филтер врећица)		пак. 1/20	80		
10	Чај шумско воће Yumis (паковање од 20 филтер врећица)		пак. 1/20	30		
11	Чај од хибискуса Yumis или одговарајући (паковање од 20 филтер врећица)		пак. 1/20	30		
12	Минерална вода Књаз Милош или одговарајућа у стакленој или пластичној амбалажи од 1,5 лит.		ком	1300		
13	Вода негазирана у пластичној амбалажи од 0,5 лит., Aqua Viva или одговарајућа		ком	2000		
14	Кока-Кола у пластичној амбалажи од 2 литра	<i>Coca-Cola</i>	ком	800		
15	Швепс-битер лемон (<i>Schweppes Bitter Lemon</i>) у пластичној амбалажи од 1,5 литара	<i>Schweppes Bitter Lemon</i> <i>Coca-Cola</i>	ком	250		
16	Сок од наранџе, од 100% воћа без додатог шећера, Nectar Life Premium или одговарајући, у тетрапак амбалажи		1л	550		
17	Сок од вишње од 100% воћа без додатог шећера, Nectar Life Premium кашаста вишња или одговарајући у тетрапак амбалажи		1л	250		

18	Сок од јабуке од 100% воћа без додатог шећера, Nectar Life Organic , у тетрапак амбалажи		1л	350		
19	Сок од брескве од 100% воћа без додатог шећера, Nectar Life Premium или одговарајући у тетрапак амбалажи		1л	350		
20	Сок од парадајза, 100%, Nectar Life Premium или одговарајући у тетрапак амбалажи		1л	300		
21	Сок од ананаса од 100% воћа без додатог шећера, Nectar Life Premium или одговарајући, у тетрапак амбалажи		1л	200		
22	Сок од <u>црвеног</u> грејпфрута од 100% воћа без додатог шећера, Nectar Life Premium или одговарајући, у тетрапак амбалажи		1л	100		
23	Вино бело винарије Александровић или одговарајуће, 0,75 лит.		ком.	50		
24	Вино црвено винарије Александровић или одговарајуће, 0,75 лит.		ком.	50		
25	Кекс колутити Соко Штарк – чајни колутити , паковање 800 гр.		ком.	50		
26	ПВЦ чаша 0,2 лит, непровидна бела, тежине 3,5 грама		ком.	20.000		

Количине су процењене орјентационо. Наручилац може, у границама укупно уговорене цене, а у зависности од својих потреба, да тражи да му изабрани понуђач испоручи мању или већу количину од наведене.

Члан 2.

СНАБДЕВАЧ се обавезује да НАРУЧИОЦУ испоручи уговорену робу на основу његове поруџбенице. НАРУЧИЛАЦ ће у својој поруџбеници специфицирати потребе у погледу врсте и количине тако што ће прецизно одредити коју количину и коју врсту робе захтева.

Члан 3.

Испорука робе вршиће се у магацину НАРУЧИОЦА унутар објекта у улици Македонска број 42, који се налази на 2. и 4. спрату, у року од 3 дана од достављања поруџбенице.

Трошкови превоза робе до НАРУЧИОЦА и испоруке, падају на терет СНАБДЕВАЧА.

НАРУЧИЛАЦ и СНАБДЕВАЧ ће приликом сваке испоруке контролисати квалитет предмета уговора. Добра која су предмет уговора у свему морају да одговарају задатим и понуђеним техничким карактеристикама, достављеним узорцима и понуђеним производима и морају бити испоручивани у оригиналном паковању. У случају утврђених недостатака у квалитету испоручених добара, грешака и несагласности између понуђених и испоручених производа, овлашћено лице НАРУЧИОЦА сачињава рекламациони записник у

којем наводи недостатке и рок за њихово отклањање – замену производа. СНАБДЕВАЧ мора исте отклонити – заменити, најкасније у року од 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Непоступање СНАБДЕВАЧА на начин из претходног става представља основ за једнострани раскид уговора од стране наручиоца и разлог за активирање менице за добро извршење посла.

Члан 4.

НАРУЧИЛАЦ ће испоручену робу платити у року до 45 дана од дана пријема фактуре.

Члан 5.

СНАБДЕВАЧ је дужан да преда НАРУЧИОЦУ регистровану сопствену меницу «по виђењу», која гласи на НАРУЧИОЦА, са одговарајућим меничним овлашћењем са клаузулом «без протеста» на износ од 10% вредности наведене у члану 1. став 2. овог уговора, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, на дан закључења овог уговора.

Уколико СНАБДЕВАЧ не преда меницу **за добро извршење посла**, сматраће се да овај уговор није ни закључен. У том случају Наручилац има право да у потпуности реализује примљену меницу за озбиљност понуде.

Члан 6.

Уговор се реализује у две буџетске године, 2018. и 2019., и траје најдуже 12 месеци од дана закључивања. Уговор престаје да важи и пре истека овог рока уколико уговорена вредност услуге буде раније реализована.

Плаћање обавеза које доспевају у 2018. години биће извршено највише до износа средстава која су за ту намену опредељена у буџету за 2018. годину.

Плаћање обавеза које доспевају у 2019. години биће вршено до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у буџету за 2019. годину.

Члан 7.

За све што није регулисано овим уговором, а односи се на предмет уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Евентуалне спорове који настану по било ком основу из овог уговора уговорне стране ће прво решавати међусобним договором, а уколико се не постигне споразум, обратиће се надлежном суду у Београду.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу и примењиваће се даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 10.

У току трајања уговорног односа Уговор се може раскинути споразумно.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути уговор у писменој форми, у свим случајевима неизвршења уговорних обавеза или неквалитетно извршених обавеза друге уговорне стране, као и у случају измене уговорене цене супротно одредбама овог уговора.

Уговорна страна која је скривила раскид Уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА СНАБДЕВАЧА